DOCUMENT RESUME

ED 405 797 IR 016 513

TITLE	Repertorio de Servicios Iberoamericanos de Documentacion e Informacion Educativas = Repertorio de Servicos Ibero-Americanos de Documentacao e Informacao Educativas (Directory of Ibero-American Services for Educational Documentation and Information).
INSTITUTION	Organizacion de Estados Iberoamericanos para la Educacion, la Ciencia y la Cultura, Madrid (Spain).
REPORT NO	ISSN-1010-2973
PUB DATE	92
NOTE	839p.
AVAILABLE FROM	Organizacion de Estados Iberoamericanos para la Educacion, la Ciencia y la Cultura. Centro de Recursos Documentales e Informacion, Bravo Murillo, 38, 28015-MADRID, Spain ($35).
PUB TYPE	Reference Materials - Directories/Catalogs (132)
LANGUAGE	Spanish; Portuguese
EDRS PRICE	MF05/PC34 Plus Postage.
DESCRIPTORS	Agency Cooperation; *Bibliographic Databases; *Documentation; Financial Support; *Foreign Countries; Human Resources; *Information Dissemination; *Information Services; *Libraries; Library Services; Optical Data Disks; Questionnaires; Spanish Speaking; Surveys; *User Needs (Information)
IDENTIFIERS	*Latin America; Portugal; Spain

ABSTRACT

This directory provides information on the location and functioning of educational documentation and information services in Spain and Portugal in Europe, and in the 18 Spanish-speaking countries (Argentina, Bolivia, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, Ecuador, El Salvader, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Puerto Rico, Uruguay, and Venezuela) and the Portughese-speaking country (Brazil) of Latin America. Information about each service agency is presented (with headings in the language of the country in which the agency is located) in the following areas: (1) including address; (2) objectives; (3) human resources; (4) financial resources; (5) documentary (bibliographic) resources including holdings and collection processing; (6) activities; (7) users; and (8) interinstitutional cooperation at national, regional, and international levels. Additional descriptive data is given when available. Information is provided on 257 services, of which 238 represent national institutions in member countries and 19 represent subregional, regional, and international institutions. Appendices list ongoing studies by these services; CD-ROM databases; European educational databases; and networks and information systems, among which the ERIC system is described. Indexes to institutions assist the user in finding particular services. The preface, introduction, and headings/sub-headings of the appendices are written in both Spanish and Portuguese. (SLD)

ED 405 797

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION
Office of Educational Research and Improvement
EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER (ERIC)

☐ This document has been reproduced as received from the person or organization originating it.

☐ Minor changes have been made to improve reproduction quality.

• Points of view or opinions stated in this document do not necessarily represent official OERI position or policy.

"PERMISSION TO REPRODUCE THIS MATERIAL HAS BEEN GRANTED BY
Dolores Albizua Zabal

TO THE EDUCATIONAL RESOURCES INFORMATION CENTER (ERIC)."

IC016513

BEST COPY AVAILABLE

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS
PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA

REPERTORIO
DE SERVICIOS IBEROAMERICANOS DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVAS

REPERTÓRIO
DE SERVIÇOS IBERO-AMERICANOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO EDUCATIVAS

1992

ORGANIZACION DE ESTADOS IBEROAMERICANOS
PARA LA EDUCACION, LA CIENCIA Y LA CULTURA

CENTRO DE RECURSOS DOCUMENTALES E
INFORMACION

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, OEI, denominada "Oficina de Educación Iberoamericana" hasta Junio de 1985, es un organismo intergubernamental para la promoción, el impulso, y el desarrollo de la cooperación educativa, cultural y científica en la Comunidad Iberoamericana.

Constituída en el año 1949, tiene su sede central en Madrid, y cuenta con oficinas regionales en Argentina, Colombia, Costa Rica y Perú, y una oficina técnica en Chile.

El financiamiento de la OEI y sus programas proviene de las cuotas obligatorias de sus Estados Miembros, de las contribuciones que para proyectos especiales aportan instituciones, fundaciones, y otras organizaciones interesadas en la mejora de la calidad educativa y el desarrollo científico, tecnológico y cultural de la Comunidad.

Son sus Estados Miembros: Argentina, Bolivia, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, R. Dominicana, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Guinea Ecuatorial, Honduras, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Puerto Rico, Uruguay y Venezuela.

1ª Edición 1982
2ª Edición 1984
3ª Edición 1986
4ª Edición 1988
5ª Edición 1990

ISSN: 1010 - 2973

EDITA:
Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura - OEI. Centro de Recursos Documentales e Información.
Bravo Murillo, 38. 28015-MADRID, España

© OEI 1992

Se autoriza la reproducción parcial o total de esta publicación siempre que se cite la fuente

COORDINACION, ELABORACION, REALIZACION:
Dolores Albizua Zabala

EQUIPO DE APOYO:
Amparo Fernández Granda
Francisco Ruano Arroyo
Javier Pardo Tovar (portugués)
Ana López Valverde

PRESENTACION

De acuerdo con la estructura del PLAN DE ACCION de la OEI 1991-1994, aprobado por la Asamblea General, celebrada en Madrid en noviembre de 1990, la acción programática de la Institución en el área de la información y de la documentación, se enmarca en la línea de acción ***La cooperación iberoamericana en el marco de los desafíos de la integración. Contribución a los procesos de armonización e innovación en educación, ciencia y cultura.***

En torno a ella, la OEI ha asignado un conjunto de Programas que abarcan todas sus actividades. Las referidas a la información y a la documentación se contemplan en el programa denominado: "Sistemas y servicios de apoyo informativos y documentales".

En este contexto, el Centro de Recursos Documentales e Información, CREDI, elabora, coordina, y difunde, varios instrumentos valiosos para estimular actividades hacia la cooperación y la colaboración interinstitucional e interprofesional conducentes a la armonización de los servicios de documentación e información educativas de Iberoamérica. Todos ellos dirigidos a los especialistas en información y documentación educativas, a los docentes, a los investigadores, a los planificadores de la educación y a los responsables de la gestión educativa.

Entre ellos es importante destacar los siguientes: **informes nacionales** sobre la situación de la documentación e información educativas (hasta el momento ha publicado informes de catorce países); **trabajos** sobre experiencias y actividades en marcha en el tratamiento automatizado de la información y la documentación; **directorios** de especialistas iberoamericanos en información y documentación (área educación), bilingües: español y portugués (dos ediciones); y, por último, **repertorios** de servicios iberoamericanos de documentación e información educativas, bilingües: español y portugués (cinco ediciones).

APRESENTAÇÃO

Em conformidade com a estrutura do PLANO DE ACÇÃO da OEI 1991-1994, aprovado pela Assambleia Geral, celebrada em Madrid em novembro de 1990, a acção programática da Instituição na área da informação e da documentação enquadra-se na linha de acção ***A cooperação ibero-americana no âmbito dos desafios da integração. Contribuição aos processos de harmonização e inovação em educação, ciência e cultura.***

Em torno dela, a OEI preparou um conjunto de Programas que abrangem tudas suas actividades. As referidas a informação e a documentação contemplan-se no programa intitulado: "Sistemas e serviços de apoio informativos e documentais".

Neste contexto, o Centro de Recursos Documentais e Informação, CREDI, elabora, coordena e difunde, vários instrumentos valiosos para estimular actividades dirigidas à cooperação e à colaboração inter-institucional e inter-profissional conducentes à harmonização dos serviços de documentação e informação educativas da Ibero-américa. Todos eles dirigidos aos especialistas em informação e documentação educativas, aos docentes, aos investigadores, aos planificadores da educação e aos responsáveis da gestão educativa.

De entre eles é importante destacar os seguintes: **relatórios nacionais** sobre a situação da documentação e a informação educativas (até agora estão publicados relatórios de catorze países); **trabalhos** sobre experiências e actividades empreendidas no tratamento automatizado da informação e da documentação: **directórios** de especialistas ibero-americanos em informação e documentação (área educação), bilingues espanhol e português (duas edições) e, finalmente, **repertórios** de serviços ibero-americanos de documentação e informação educativas, bilingues espanhol e português (cinco edições).

INDICE - SUMÁRIO

Págs.

INTRODUCCION/INTRODUÇÃO

PAISES/PAÍSES

Argentina 1
Bolivia 78
Brasil 80
Colombia 158
Costa Rica 235
Cuba 249
Chile 262
Ecuador 282
El Salvador 301
España 306
Guatemala 392
Honduras 397
México 400
Nicaragua 443
Panamá 447
Paraguay 457
Perú 461
Puerto Rico 511
Uruguay 528
Venezuela 541

ORGANISMOS: Subregionales, Regionales, Internacionales 571

ANEXOS

A) Investigaciones/Investigações 621

B) Bases de Datos de Educación en CD-ROM/Bases de Dados de Educação em CD-ROM 637

Págs.

C) Bases de Datos de Educación en Europa (Regionales e Internacionales)/Bases de Dados de Educação em Europa (Regionais e Internacionais) 655

D) Redes y Sistemas de Información/Redes e Sistemas da Informação 665

INDICES

1. Instituciones de las que dependen los Servicios de Documentación e Información Educativas/Instituições das que dependem os Serviços de Documentação e Informação Educativas 685

2. Especialistas Directores y/o Responsables de los Servicios de Documentación e Información Educativas/ Especialistas Directores e/o Responsáveis dos Serviços de Documentação e Informação Educativas 707

3. Servicios de Documentación e Información Educativas por materias/Serviços de Documentação e Informação Educativas por assuntos 723

4. Servicios de Documentación e Información Educativas reseñados en el Repertorio/Serviços de Documentação e Informação Educativas resenhados neste Repertório . . . 759

CUESTIONARIO - 1992 / QUESTIONÁRIO - 1992 777

INTRODUCCION

La OEI, a través de su Centro de Recursos Documentales e Información, CREDI, pone a disposición de los especialistas iberoamericanos de información y documentación educativas, de los planificadores de la educación, de los administradores de la educación, de los investigadores, de los docentes y de todos aquellos que se interesan por la problemática de la educación iberoamericana, la sexta edición del **REPERTORIO DE SERVICIOS IBEROAMERICANOS DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVAS**, correspondiente al año 1992.

Es un instrumento de trabajo útil e importante que les permite conocer los Servicios de documentación e información, su ubicación, y su funcionamiento. La información que suministra se presenta en torno a los siguientes conceptos: identificación; objetivos; recursos humanos, financieros y documentales; actividades; usuarios; y cooperación interinstitucional a nivel nacional, regional e internacional.

En esta edición se pueden consultar datos de doscientos cincuenta y siete (257) Servicios. Doscientos treinta y ocho (238) pertenecen a instituciones nacionales de los siguientes países: Argentina (36), Bolivia (1), Brasil (34), Colombia (31), Costa Rica (5), Cuba (4), Chile (8), Ecuador (8), El Salvador (2), España (40), Guatemala (2), Honduras (1), México (15), Nicaragua (2), Panamá (3), Paraguay (2), Perú (4), Portugal (16), Puerto Rico (6), Uruguay (6), y Venezuela (12), y diecinueve (19) a instituciones subregionales, regionales e internacionales como son: APICE, CEAAL, CEPAL, CIESPAL, CINTERFOR, CINTERPLAN, CREFAL, FLACSO (Costa Rica, Chile, México), IICA, ILCE, OEI (España, Colombia), SECAB, UDUAL y UNESCO: Oficina Subregional de San José, CRESALC, OREALC. Está ausente la información de Servicios dominicanos. El Centro la ha solicitado en reiteradas ocasiones pero, lamentablemente, no ha obtenido la respuesta esperada.

Antes de comenzar con la exposición de los datos recibidos y con el análisis y la interpretación de los mismos, es importante hacer constar que en la elaboración de esta nueva edición del "Repertorio", el Centro de Recursos Documentales e Información ha tenido en cuenta las críticas, las opiniones y los comentarios formulados por ciento treinta y tres (133) especialistas que respondieron a la ENCUESTA que el Centro distribuyó, en noviembre de 1991, entre los Servicios que regularmente colaboran con sus actividades.

Con esta consulta la OEI pretendía evaluar la publicación, conocer el criterio de los especialistas sobre su calidad y sobre la conveniencia de seguir publicándola, y recoger sus sugerencias y orientaciones para mejorar su contenido de acuerdo con las nuevas exigencias del mundo de la información.

Animado por el éxito de la consulta, el Centro ha procurado atender aquellas peticiones más sobresalientes y que están más al alcance de sus posibilidades como son: mejorar su impresión, mantener la calidad de sus contenidos, mantener los anexos, ampliar los índices, y brindar a aquellos Servicios que lo deseen la opción de conseguir el "Repertorio" en disquete[1].

Respecto a la solicitud de algunos especialistas en el sentido de ampliar el número de Servicios para que los países estuviesen mejor representados, informamos que hemos incrementado considerablemente el envío de Cuestionarios a un mayor número de Servicios de la región para el acopio de la información necesaria, pero no hemos conseguido una respuesta suficiente. Posiblemente esta situación se deba a las constantes alteraciones de los servicios de correos en nuestros países y/o, también, al poco interés que en muchas ocasiones manifiestan las instituciones y los propios especialistas cuando se trata de atender este tipo de consultas.

De acuerdo con el criterio establecido por el Centro de enriquecer paulatinamente el contenido de la publicación, mediante la incorporación de nuevos Servicios y de nuevas informaciones útiles, acordes con la constante evolución de los sistemas de información, en esta edición se han incluido datos nuevos en los siguientes apartados: FONDO BIBLIOGRAFICO (punto 5) y COOPERACION INTERINSTITUCIONAL (punto 9). En el primero, los que conciernen a las "áreas de la educación mejor dotadas en los fondos documentales" y en el segundo, los que hacen referencia a la "asistencia técnica y/o financiera para la formación de recursos humanos".

---

[1] EL INFORME FINAL de la ENCUESTA se puede conseguir, gratuitamente, solicitándolo al Centro de Recursos Documentales e Información, OEI, c/ Bravo Murillo 38. 28015 MADRID, España.

Cuando se analiza la abundante información contenida en la obra la reacción que motiva su consulta es muy positiva y conduce a una conclusión sumamente alentadora. Máxime si se comparan los datos recibidos en el Centro a comienzos de la década de los ochenta con los actuales. Esta comparación evidencia que la infraestructura, los recursos, las actividades, y la cooperación de los Servicios, han mejorado sensiblemente. Hecho que beneficia de manera importante su funcionamiento haciéndolos más eficaces y mejor adaptados a las necesidades de sus usuarios.

Por suerte, las administraciones educativas de los países son cada día más conscientes de la importancia que tienen estas unidades técnicas de apoyo en la mejora de la calidad de los sistemas educativos (en constante transformación) y comienzan a darles más apoyo y a ofrecerles mayores incentivos para su desarrollo.

Si los Servicios iberoamericanos de documentación e información educativas continúan en esta línea de esfuerzo y eficacia, a pesar de los muchos problemas que aún pesan sobre ellos, en un plazo no muy lejano conseguirán convertirse en auténticos focos de conocimiento, en unidades técnicas de obligada consulta y referencia para los profesionales de la información educativa, para los gestores de la educación, para los investigadores, para los docentes y para la sociedad en general.

Dentro de este ambiente de mejora de su infraestructura y, por ende, de la calidad de sus servicios, analizamos a continuación cinco variables estrechamente vinculadas con su eficiencia y con su funcionamiento: a) los fondos bibliográficos y las áreas educativas en las que están mejor dotados; b) la automatización de sus fondos documentales y la producción de bases de datos; c) las actividades que realizan, con especial énfasis en las investigaciones; d) la cooperación interinstitucional, de manera especial la referida a la asistencia técnica y/o financiera para la formación de recursos humanos; y e) los usuarios.

a) El volumen de los fondos documentales se incrementa constantemente y la variedad de su contenido es más rico y variado. Así, junto con los fondos tradicionales: libros, informes, documentos, revistas, se incluyen: vídeos, películas, casetes, disquetes, microfichas, etc.

Pero el conocimiento de los fondos, con ser importante, no es suficiente. Es preciso saber a qué área del conocimiento pertenecen y, en el caso de la educación, en que campos están mejor dotados. De esta manera, los usuarios tendrán fuentes de referencia de interés para sus necesidades, los

investigadores sabrán adonde acudir para sus investigaciones, y los especialistas en información tendrán un conocimiento real de las diferentes fuentes para atender con más rigor las consultas de los usuarios. Además, dicha información permitirá organizar los Servicios según el contenido de sus fondos y clasificarlos en el contexto de los diferentes campos de la educación, por ejemplo: "educación de adultos", "educación básica", "recursos educativos", "psicología de la educación", etc.

La pregunta formulada por el Centro, a través del Cuestionario, sobre las ***áreas educativas mejor dotadas en el fondo documental*** solamente ha obtenido un total de doscientos dieciocho (218) respuestas. Ciento setenta y nueve (179) - el 69,64% - en el contexto de la educación, sociología y ciencias humanas, y treinta y nueve (39) en otras áreas del conocimiento. Del total de respuestas en el área educativa ciento sesenta y cuatro (164) corresponden a Servicios de instituciones nacionales y quince (15) a Servicios de organismos internacionales.

Incomprensiblemente, el total de respuestas recibidas no ha cubierto las expectativas del Centro (puesto que esperaba un porcentaje próximo al 100 por ciento). Posiblemente, se deba a que la pregunta formulada en el Cuestionario no ha sido bien redactada y ha movido a confusión, hecho que se constata porque algunas respuestas adolecen de escasa claridad. Muchos Servicios (39) ni siquiera la han contestado, lo cual ha causado extrañeza.

b) En el sector de la automatización, la respuesta revela la inquietud y el interés de las instituciones y de los especialistas por mejorar la calidad de su trabajo. De un total de doscientos cincuenta y siete (257) Servicios reseñados, ciento setenta y cuatro (174), es decir el 67,70%, dicen estar informatizados. De ellos, ciento quince (115) (100 Servicios nacionales y 15 Servicios de organismos internacionales), es decir el 44,74%, casi la mitad, producen bases de datos en su mayoría referenciales bibliográficas. Los equipos informáticos que poseen son preferentemente microcomputadores personales compatibles y los programas que utilizan y que citan son (por orden de frecuencia): primero el CDS/ISIS versión mini micro ó Microlsis. En la actualidad, lo utilizan noventa y cuatro (94) Servicios - el 36,57% -, 78 nacionales y 16 de organismos internacionales. A gran distancia le siguen: BIBLIODATA/CALCO (11); SCIB (9); LOGICAT (8); NOTIS (7);

SIABUC (6); DOBIS/LIBIS (4); SABINI (4); PORBASE (4); CATALOGA (4).

c) Respecto a las investigaciones en información y documentación los datos son poco optimistas. Solamente cuarenta y cuatro (44), un 17,12%, afirman que las tienen en curso y en proyecto: treinta y dos (32) en curso y doce (12) en proyecto. Se comprueba la escasez de recursos humanos y financieros asignados lo cual repercute negativamente en su realización y en su finalización. Sin duda, los esfuerzos tanto económicos como humanos que requiere la informatización de los fondos documentales motivan esta situación. Sería muy estimulante y de gran conveniencia potenciar la actividad investigadora de los Servicios bien mediante ayudas, o mediante proyectos de cooperación conjunta, ya que sólo así se logrará mejorar su desarrollo.

d) La acción de cooperación interinstitucional a nivel nacional, regional e internacional es altamente positiva. La casi totalidad de los Servicios afirman que tienen actividades de cooperación mediante el intercambio fluido de informaciones, de bibliografías, de préstamo interbibliotecario, y mediante la colaboración con redes y sistemas de información ya constituidas.

De todos es bien conocido que uno de los elementos determinantes para el buen funcionamiento de los Servicios es tener recursos humanos bien capacitados con una formación permanente de acuerdo con los nuevos avances y progresos del sector de la información y la documentación. Pero esta capacitación no siempre es fácil ni posible, por ello la ayuda y el apoyo que la cooperación pueda brindar a este problema es de suma transcendencia.

La respuesta ha sido la siguiente: sesenta y tres Servicios (63), el 24,51%, (58 nacionales) y 5 de organismos internacionales) ofrecen asistencia. Prácticamente la totalidad prestan ayuda técnica mediante estadías y participación en trabajos. Ayuda financiera, en forma de becas, solamente la conceden dos instituciones.

Si bien la asistencia es poco significativa, es importante resaltar su importancia (pues hasta hace poco tiempo apenas existía) y es de esperar que, a medida que los Servicios mejoren sus condiciones laborales, programarán acciones de cooperación conjuntas para abordar con decisión la formación y el perfeccionamiento de sus propios recursos humanos.

V

e) Un elemento fundamental de todos los Servicios y de todos los sistemas de información son los usuarios (entendido el término usuario, en esta oportunidad, como la persona que consulta las unidades de información, que utiliza sus productos y servicios, y que formula sus exigencias). Es un factor dinámico al que hay que tener muy en cuenta, pues sin usuarios, sin destinatarios, no se produce la información.

A la pregunta del Cuestionario ***tipo de usuarios por orden de asiduidad en las consultas*** (punto 8) la respuesta dada por los especialistas es la siguiente:

Los usuarios que acuden a los Servicios de Documentación e Información Educativas son de muy diversas categorías. De entre ellas las que tienen mayor índice de frecuencia son las referidas a: estudiantes, educadores (profesores, docentes), investigadores y planificadores. En las respuestas aparecen las siguientes proporciones: *estudiantes* doscientos cuarenta (240) -el 93,38%-; *educadores* doscientos treinta y siete (237) -el 92,21%-; *investigadores* doscientos cuatro (204) -el 79,37%-; y *planificadores* ochenta y dos (82) -el 31,90%-.

Si analizamos estas cuatro categorías teniendo en cuenta el orden (1º, 2º, 3º, 4º, 5º) citado por los especialistas según la asiduidad en sus consultas, el resultado es como sigue: *Estudiantes:* 1º) 122; 2º) 36; 3º) 18; 4º) 8; 5º) 1; *Educadores:* 1º) 31; 2º) 116; 3º) 38; 4º) 7; 5º) 2; *Investigadores:* 1º) 22; 2º) 45; 3º) 87; 4º) 7; 5º) 2; *Planificadores:* 1º) 5; 2º) 5; 3º) 9; 4º) 37; 5º) 3.

Frente a una gran afluencia de estudiantes y de educadores se constata una escasa presencia de los planificadores de la educación, lo cual influye negativamente en el desarrollo de los Servicios. Sin embargo, la asiduidad de los investigadores es aceptable, en constante crecimiento cuando se compara con datos de ediciones anteriores del Repertorio.

Cuatro son los **ANEXOS** que incluye el Repertorio: uno sacado de su propio contenido y que se refiere a las "investigaciones" en curso y en proyecto, y tres que informan sobre: bases de datos de educación en soporte CD-ROM, bases de datos de educación en Europa (regionales e internacionales), y redes y sistemas de información en Iberoamérica, EE.UU. y Europa.

A. ***Investigaciones*** (pág. 621)

Su contenido relaciona cuarenta y cuatro (32 en curso y 12 en proyecto) pertenecientes a instituciones nacionales y a instituciones internacionales.

La información que se da es la siguiente: Nombre del Servicio promotor, nombre de la investigación, institución responsable, beneficiarios, objetivos, recursos humanos, recursos financieros, fechas de inicio y de término. Después, en línea aparte, se incluye la referencia, en el libro, de la página donde está reseñado el Servicio autor de la investigación. Así. (V. ARGENTINA pág. 69)

B. ***Bases de Datos de Educación en CD-ROM*** (pág. 637)

El incremento de las Bases de Datos en soporte CD-ROM es importante. El boletín ACCIS (Vol. 9, nº 2, Juillet 1991, pág. 4) indica que en 1986 existían 94 títulos diferentes en el mundo, y la edición del Repertorio CD-ROM del TFPOL, de 1990, enumera 1.522 discos, es decir dieciséis veces más. La mayoría de los títulos en CD-ROM, el 58,5%, los producen editores americanos mientras que los alemanes, los ingleses y los franceses producen respectivamente: 6,1%, 5,9%, y 5,3%. Con todo, 1840 empresas de 27 países han producido discos CD-ROM a lo largo de 1990.

Los principales campos de los CD-ROM son todavía la ciencia y la tecnología y la banca. Un porcentaje importante se produce en otros dominios; sin embargo, la educación y la formación sólo cuentan con un 3% del total de la producción[2].

Para la elaboración de este Anexo, el Centro ha consultado las siguientes fuentes: El BIE/Unesco (con sede en Ginebra), el *Catálogo 1992 "Bases de Datos CD-ROM"* editado por Logitec Informática Española (Madrid, Págs. 80), el *Catálogo 91-92. CD-ROM*. Editado por PARADOX LIBROS, Departamento de CD-ROM (Madrid, Págs. 225) y la información remitida directamente por algunas de las bases que se presentan.

Facilita información de 24 bases en torno a los siguientes conceptos: Nombre, proveedor de la información, editor, materia, actualización, equipo informático, programa

---

[2] Fuente: Boletín INED Newsletter. BIE/Unesco. Nº 8, Septiembre 1991, Pág. 11

informático, formato, vendedor (dirección completa con la persona de contacto), precio y contenido.

C. ***Bases de Datos de Educación en Europa*** (regionales e internacionales)
(pág. 655)

Informa de 13 bases de educación constituidas, desarrolladas y mantenidas por instituciones de carácter regional e internacional con sede en Europa.

Los datos se presentan estructurados de la siguiente manera: Nombre, productor, tipo, temática, fuentes, fecha de inicio, actualización, volumen de referencias, equipo informático, programa, acceso, distribuidor (dirección completa y persona de contacto).

D. ***Sistemas y Redes de Información*** (pág. 665)

Este anexo se compone de un total de 21 Sistemas y Redes de Información: 12 nacionales, 1 subregional, 6 regionales y 2 internacionales y se presenta organizado como sigue: primero, los sistemas nacionales iberoamericanos junto con uno de EE.UU. (el ERIC), y segundo, aquéllos de carácter internacional: el subregional en primer lugar, seguido de los regionales y de los dos internacionales.

La información que suministra de todos y cada uno de ellos es concisa y contempla los siguientes aspectos: constitución, objetivos, miembros, productos, coordinador y, por último, la dirección completa en donde puede conseguirse más información.

Para terminar, cuatro **INDICES** ayudan al usuario a localizar la información: 1. *Instituciones de las que dependen los Servicios de Documentación e Información Educativas*, 2. *Especialistas Directores y/o Responsables de los Servicios de Documentación e Información Educativas*, 3. *Servicios de Documentación e Información Educativas por materias*, y 4. *Servicios de Documentación e Información Educativas reseñados en el Repertorio*.

1. ***Instituciones de las que dependen los Servicios de Documentación e Información Educativas*** (pág. 685)

Relaciona las instituciones por orden alfabético, en sus países y organismos respectivos, y dentro de cada institución se cita el Servicio. En el caso de dependencia del Servicio de

una División o de una Sección dentro de la institución principal, la información se presenta como sigue:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, UNICAMP
Faculdade de Educação
- **Biblioteca Seccional**.....125

A la derecha, un número dice la página donde se informa del citado Servicio.

2. ***Especialistas, Directores y/o Responsables de los Servicios de Documentación e Información Educativas*** (pág. 707)

La presentación de los especialistas mantiene el orden alfabético. Los nombres de los especialistas y responsables se incluyen en el marco de los países y de los organismos. En el margen derecho se cita la página donde se puede encontrar su referencia en la obra.

3. ***Servicios de Documentación e Información Educativas por materias*** (pág. 723)

Este Indice es de sumo interés para todos aquellos que trabajan e investigan en el campo de la educación y desean conocer fuentes de consulta, y para todos aquellos que desean establecer relaciones de cooperación e intercambio.

Para la elaboración del mismo, el Centro ha recogido exclusivamente las respuestas dadas al punto 5.4 del Cuestionario y que dice así: ***¿En qué área o áreas educativas está mejor dotado su fondo documental?***. Del total de respuestas ha seleccionado las que se refieren a las áreas: educación, ciencias sociales, ciencias humanas y ciencias de la información y ha elaborado una relación de sesenta y seis (66) campos (véase pág. 723) en torno a los cuales ha organizado y estructurado las respuestas y, en consecuencia, los Servicios.

Su estructura es la siguiente: dentro de cada campo se presentan los países y/o organismos, según los casos, y dentro de cada uno de ellos el nombre del Servicio según su identificación (punto 1). En el margen derecho el número de la página remite al lugar donde está el dato que ha motivado su clasificación en un determinado campo.

4. ***Servicios de Documentación e Información Educativas reseñados en el Repertorio*** (pág. 759)

Como es habitual en todas las ediciones de la publicación, los Servicios se reseñan de la siguiente manera: Primero, los nacionales, organizados dentro de los países (presentados éstos por orden alfabético) y a su vez relacionados alfabéticamente según su denominación, y después, los que pertenecen a organismos subregionales, regionales e internacionales colocados siguiendo, igualmente, el orden alfabético según su identificación (punto 1).

ESTRUCTURA

Hecha la detallada presentación de los contenidos de esta sexta edición del Repertorio, se pone de manifiesto que la estructura se mantiene semejante a las ediciones anteriores: dos grandes apartados, índices, y, por último, el Cuestio-nario/1992 que ha sido el origen y motor de la información recibida.

Los dos grandes apartados son: I. ***Servicios Nacionales y de Organismos Subregionales, Regionales e Internacionales***, II. ***ANEXOS***: a) Investigaciones, b) Bases de Datos de Educación en CD-ROM, c) Bases de Datos de Educación en Europa (regionales e internacionales), y d) Sistemas y redes de información. Completan el trabajo cuatro ***INDICES***: 1. Instituciones de las que dependen los Servicios de Documentación e Información Educativas; 2. Especialistas, Directores y/o Responsables de los Servicios de Documentación e Información Educativas; 3. Servicios de Documentación e Información Educativas por materias; y 4. Servicios de Documentación e Información Educativas reseñados en el Repertorio.

El Cuestionario/1992 (español y portugués), distribuido para el acopio de datos, es la última información que se incorpora.

Madrid, Diciembre de 1992.

X

INTRODUÇÃO

A OEI, através do seu Centro de Recursos Documentais e Informação, CREDI, põe à disposição dos especialistas ibero-americanos de informação e documentação educativas, dos planificadores da educação, dos administradores da educação, dos investigadores, dos docentes e de todos aqueles que se interessam pela problemática da educação ibero-americana, a sexta edição do **REPERTÓRIO DE SERVIÇOS IBERO-AMERICANOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO EDUCATIVAS**, correspondente ao ano 1992.

É um instrumento de trabalho útil e importante que lhes permite conhecer os Serviços de documentação e informação, a sua situação e o seu funcionamento. A informação que fornece apresenta-se em torno aos seguintes conceitos: identificação; objectivos: recursos humanos, financeiros e documentais; actividades; utentes; e cooperação inter-institucional a nível nacional, regional e internacional.

Nesta edição podem-se consultar dados de duzentos e cinqucenta e sete (257) Serviços. Duzentos e trinta e oito (238) pertencem a instituições nacionais dos seguintes países: Argentina (36), Bolívia (1), Brasil (34), Colômbia (31), Costa Rica (5), Cuba (4), Chile (8), Equador (8), El Salvador (2), Espanha (40), Guatemala (2), Honduras (1), México (15), Nicaragua (2), Panamá (3), Paraguai (2), Perú (4), Portugal (16), Porto Rico (6), Uruguai (6) e Venezuela (12); e dezanove (19) a instituições sub-regionais, regionais e internacionais tais como: APICE, CEAAL, CEPAL, CIESPAL, CINTERFOR, CINTERPLAN, CREFAL, FLACSO (Costa Rica, Chile, México), IICA, ILCE, OEI (Espanha, Colômbia), SECAB, UDUAL e UNESCO: Oficina Sub-regional de San José, CRESALC, OREALC. Não temos informação dos Serviços da República Dominicana. O Centro tem-la solicitado reiteradamente, mas, lamentavelmente, não tem obtido a resposta esperada.

Antes de começar com a exposição dos dados recebidos e com a análise e a interpretação dos mesmos, é importante fazer constar que na elaboração desta nova edição do "Repertório", o Centro de Recursos Documentais e Informação teve em conta as críticas, as opiniões e os comentários feitos por cento e trinta e três (133) especialistas que responderam ao INQUÉRITO que o Centro distribuiu, em Novembro de 1991, entre os Serviços que regularmente colaboram com as suas actividades.

Com esta consulta a OEI pretendía avaliar a publicação, conhecer o critério dos especialistas sobre sua qualidade e sobre a conveniência de continuar com a sua publicação, e recolher as sugestões e orientações para melhorar o seu conteúdo, de acordo com as novas exigências do mundo da informação.

Animado pelo êxito da consulta, o Centro tem procurado corresponder aos pedidos mais relevantes e que estão mais ao alcance de suas possibilidades, como são: melhorar a impressão, manter as qualidades dos conteúdos, manter os anexos, ampliar os índices e fornecer aos Serviços que o desejarem a opção de obter o "Repertório" em disquette[1].

Relativamente ao pedido de alguns especialistas no sentido de ampliar o número de Serviços para que os países estivesem melhor representados, podemos dizer que temos incrementado consideralvelmente o envio de questionários a um maior número de Serviços da região para a obtenção da informação necessária, mas não temos conseguido uma resposta suficiente. Possivelmente esta situação tenha que ver com as constantes alterações dos serviços de correios nos nossos países e/ou, também, ao pouco interesse que, em muitas ocasiões manifestam as instituições e os próprios especialistas quando se trata de responder a este tipo de consultas.

De acordo com o critério estabelecido pelo Centro de enriquecer paulatinamente o conteúdo da publicação, mediante a incorporação de novos Serviços e de informações úteis, de acordo com a constante evolução dos sistemas de informação, nesta edição incluiram-se novos dados nos seguintes apartados: FUNDO BIBLIOGRÁFICO (ponto 5) e COOPERAÇÃO INTER-INSTITUCIONAL (ponto 9). No primeiro, os que se referem às "áreas da educação melhor dotadas nos fundos documentais" e, no segundo, os que fazem referência à "assistência técnica e/ou financeira para a formação de recursos humanos".

---

[1] O INFORME FINAL do INQUÉRITO pode-se obter, gratuitamente, solicitando-o ao Centro de Recursos Documentais e Informação, OEI, c/ Bravo Murillo, 38. 28015 MADRID, Espanha.

Quando se analisa a abundante informação contida na obra, a reacção que motiva sua consulta é muito positiva e conduz a uma conclusão sumamente alentadora, máxime se se comparam os dados recebidos no Centro aos princípios da década de oitenta com os actuais. Esta comparação evidencia que a infra-estrutura, os recursos, as actividades e a cooperação dos Serviços tem melhorado sensivelmente, o que beneficia de maneira importante o seu funcionamento, tornando-os mais eficazes e melhor adaptados às necessidades dos seus utentes.

Por sorte, as administrações educativas dos países são cada dia mais conscientes da importância que têm estas unidades técnicas de apoio na melhoria da qualidade dos sistemas educativos (em constante transformação), e começam a dar-lhes mais apoio e a oferecer-lhes maiores incentivos para o seu desenvolvimento.

Se os Serviços ibero-americanos de documentação e informação educativas continuam nesta linha de esforço e eficácia, apesar dos muitos problemas que ainda pesam sobre eles, num prazo não muito distante conseguiram tornar-se em autênticos focos de conhecimento, em unidades técnicas de obrigada consulta e referência para os profissionais da informação educativa, para os gestores da educação, para os investigadores, para os docentes e para a sociedade em geral.

Dentro deste ambiente de melhoria da sua infra-estrutura e, portanto, da qualidade dos seus serviços, analisamos seguidamente cinco variáveis estritamente vinculadas com a sua eficiência e com o seu funcionamento: a) os fundos bibliográficos e as áreas educativas nos que estão melhor dotados; b) a automatização dos fundos documentais e a produção de bases de dados; c) as actividades que realizam, com especial ênfase nas investigações; d) a cooperação inter-institucional, de maneira especial a referida à assistência técnica e/ou financeira para a formação de recursos humanos; e e) os utentes.

a) O volume dos fundos documentais aumenta constantemente e a variedade do seu conteúdo é mais rico e variado. Assim, junto com os fundos tradicionais: livros, inquéritos, documentos, revistas, incluem-se também. videos, filmes, cassettes, disquettes, micro-fichas, etc.

Mas o conhecimento dos fundos, embora seja importante, não é suficiente. É necessário saber a que área do conhecimento pertencem e, no caso da educação, em que campos estão melhor dotados. Assim, os utentes poderão ter fontes de referência de interesse para as suas necessidades, os investigadores saberão aonde acudir para as suas

investigações, e os especialistas em informação terão um conhecimento real das diferentes fontes para responder com maior rigor às consultas dos utentes. Além disso, uma tal informação permitirá organizar os Serviços segundo o conteúdo dos seus fundos e classificá-los no contexto dos diferentes campos de educação, por exenplo: "educação de adultos", "educação básica", "recursos educativos", "psicologia da educação", etc.

A pergunta formulada pelo Centro, através do Questionário, sobre as ***áreas educativas melhor dotadas no fundo documental*** só conseguiu ter um total de duzentos e dezoito (218) respostas. Cento e setenta e nove (179) - 69,64% - no contexto da educação, sociologia e ciências humanas, e trinta e nove (39) noutras áreas do conhecimento. Do total de respostas na área educativa, cento e sessenta e quatro (164) correspondem a Serviços de instituições nacionais e quinze (15) a Serviços de organismos internacionais.

Incompreensivelmente, o total de respostas recebidas não alcançou as expectativas do Centro (esperava-se uma percentagem próxima dos 100%). Possivelmente a pergunta formulada no Questionário não esteve bem redactada e, por tanto, era confusa, o que se verifica por algumas respostas pouco claras. Muitos Serviços (39) não responderam, o que terá causado estranheza.

b) No sector da automatização, a resposta revela a inquietude e o interesse das instituições e dos especialistas por melhorar a qualidade do seu trabalho. De um total de duzentos e cinquenta e sete (257) Serviços censados, cento e setenta e quatro (174), ou seja, 67,70% dizem estar informatizados. Destes, cento e quinze (115) (100 Serviços nacionais e 15 Serviços de organismos internacionais), ou seja, 44,74%, quase a metade, produzem bases de dados na sua maioria referenciais bibliográficas. O equipamento informático que possuem são, sobretudo, micro-computadores pessoais compatíveis e os programas que utilizam e que enumeram são (por ordem e frequência): primeiro, o CDS/ISIS versão mini micro ou MicroIsis. Na actualidade utilizam-no noventa e quatro (94) Serviços-36,57%- 78 nacionais e 16 de organismos internacionais. Muito depois estão: BIBLIODATA/CALCO (11); SCIB (9); LOGICAT (8); NOTIS (7); SIABUC (6); DOBIS/LIBIS (4); SABINI (4); PORBASE (4); CATALOGA (4).

c) Relativamente às investigações em informação e documentação, os dados não são optimistas. Somente quarenta e quatro (44), 17,12% afirmam que as têm em curso

ou em projecto: trinta e dois (32) em curso e doze (12) em projecto. Comprova-se a escassez de recursos humanos e financeiros assinalados, o que repercute negativamente na sua realização e na sua finalização. Sem dúvida, os esforços quer económicos, quer humanos que requere a informatização dos fundos documentais motivam esta situação. Seria muito estimulante e de grande conveniência impulsar a actividade investigadora dos Serviços, quer mediante ajudas quer mediante projectos de cooperação conjunta, pois só assim se logrará melhorar o seu desenvolvimento.

d) A acção de cooperação inter-institucional a nível nacional, regional e internacional, é muito positiva. A quase totalidade dos Serviços afimam que têm actividades de cooperação através do intercâmbio fluido de informações, de bibliografias, de empréstimos inter-bibliotecários, e mediante a colaboração com redes e sistemas de informação já existentes.

Todo o mundo sabe que um dos elementos determinantes do adequado funcionamento dos Serviços consiste em ter recursos humanos capacitados, com uma formação permanente, de acordo com os avanços e progressos do sector da informação e da documentação. Mas esta capacitaçao não é sempre fácil nem possível. Por isso a ajuda e o apoio que a cooperação possa dedicar a este problema é de grande trascendência.

A resposta tem sido a seguinte: sessenta e três Serviços (63), 24,51% (58 nacionais e 5 de organismos internacionais) oferecem assistência. A prática totalidade presta ajuda técnica mediante estágios e participação em trabalhos. Existem somente duas instituições que concedem apoio financeiro em forma de bolsas de estudo.

Embora a assistência seja pouco significativa, é importante salientar sua importância (pois até há pouco tempo quase não existía) e é de esperar que, à medida que os Serviços melhorem as suas condições de trabalho, programarão acções de cooperação conjuntas para abordar com decisão a formação e o aperfeiçoamento dos seus próprios recursos humanos.

e) Um elemento fundamental de todos os Serviços e de todos os sistemas de informação são os utentes (entendendo o termo utente, nesta oportunidade, como a pessoa que consulta as unidades de informação, que utiliza os seus produtos e serviços e que apresenta as suas exigências). É um factor dinâmico a ter em conta, pois sem utentes, sem

destinatários, a informação não se produz.

À pergunta do Questionário ***tipo de usuários por ordem de assiduidade nas consultas*** (ponto 8) a resposta dos especialistas é a seguinte:

Os utentes que acodem aos Serviços de Documentação e Informação Educativas são muito diversos. Entre eles os que têm um maior índice de frequência são: estudantes, educadores (professores, docentes), investigadores e palnificadores. Nas respostas aparecem as seguintes proporções: *estudantes*, duzentos e quarenta (240) -93,38%-; *educadores*, duzentos e trinta e sete (237) - 92,21%-; *investigadores*, duzentos e quatro (204) - 79,37%-; e *planificadores*, oitenta e dois (82) - 31,90%-.

Se analisamos estas quatro categorias tendo en conta a ordem (1°, 2°, 3°, 4°, 5°) citada pelos especialistas segundo a assiduidade nas suas consultas, o resultado é: *Estudantes:* 1°) 122; 2°) 36; 3°) 18; 4°) 8; 5°) 1; *Educadores:* 1°) 31; 2°) 116; 3°) 38; 4°) 7; 5°) 2; *Investigadores:* 1°) 22; 2°) 45; 3°) 87; 4°) 7; 5°) 2; *Planificadores:* 1°) 5; 2°) 5; 3°) 9; 4°) 37; 5°) 3.

Fase a uma grande afluência de estudantes e de educadores, confirma-se uma escassa presença dos planificadores da educação, o que tem uma influência negativa no desenvolvimento dos Serviços. Contudo, a ssiduidade dos investigadores é aceitável, em constante crescimento se se compara com dados de edições anteriores do Repertório.

O Repertório onclui quatro **ANEXOS**: um tirado do seu próprio conteúdo e que se refere às "investigações" em curso e em projecto e três que informam sobre: bases de dados de educação em suporte CD-ROM, bases de dados de educação na Europa (regionais e internaionais), e redes e sistemas de informação em Ibero-américa, EE.UU. e Europa.

A. ***Investigações*** (pág. 621)

O seu conteúdo relaciona quarenta e quatro (32 em curso e 12 em projecto) pertenecentes a instituições nacionais e a instituições internacionais.

A informação que se fornece é a seguinte: Nome do Serviço promotor, nome da investigação, instituição responsável, beneficiários, objectivos, recursos humanos, recursos financeiros, datas de início e de termo. Despois, em linha aparte, inclue-se a referência, no livro, da página onde

está asinalado o Serviço autor da investigação. Assim. (V. ARGENTINA pág. 69)

B. ***Bases de Dados de Educação em CD-ROM*** (pág. 637)

O incremento das Bases de Dados em suporte CD-ROM é importante. O boletim ACCIS (Vol. 9, nº 2, Juillet 1991, pág. 4) indica que no ano de 1986 existiam 94 títulos diferentes no mundo, e a edição do Repertório CD-ROM do TFPOL, de 1990, enumera 1.522 discos, ou seja, dezasseis veces mais. A maioria dos títulos em CD-ROM, um 58,5%, são produzidos por editores americanos, enquanto os alemães, os ingleses e os franceses produzem, respectivamente: 6,1%, 5,9%, y 5,3%. Contudo, 1840 empresas de 27 países produziram discos CD-ROM ao longo de 1990.

Os principais campos dos CD-ROM são ainda a ciência e a tecnologia e a banca. Uma percentagem importante se produz noutros âmbitos; contudo, a educação e a formação só têm um 3% do total da produção[2].

Para a elaboração deste Anexo, o Centro tem consultado as seguintes fontes: O BIE/Unesco (com sede en Genebra), o *Catálogo 1992 "Bases de Datos CD-ROM"* editado por Logitec Informática Española (Madrid, Págs. 80), o *Catálogo 91-92. CD-ROM*, editado por PARADOX LIBROS, Departamento de CD-ROM (Madrid, Págs. 225) e a informação fornecida directamente por algumas das bases que se apresentam.

Facilita informação de 24 bases em torno aos seguintes conceitos: Nome, fornecedor de informação, editor, matéria, actualização, equipamento informático, programa informático, formato, vendedor (endereço completo com a pessoa de contacto), custo e conteúdo.

C. ***Bases de Dados de Educação na Europa*** (regionais e internacionais)
(pág. 655)

Informa sobre 13 bases de educação constituídas, desenvolvidas e mantidas por instituções de carácter regional e internacional com sede na Europa.

Os dados apresentam-se estruturados da seguinte forma: Nome, produtor, tipo, temática, fontes, data de início,

---

[2] Fonte: Boletim INED Newsletter. BIE/Unesco. Nº 8, Septembro 1991. pág. 11

actualização, volume de referências, equipamento informático, programa, acesso, distribuidor (endereço completo e pessoa de contacto).

D. ***Sistemas e Redes de Informação*** (pág. 665)

Este anexo compõe-se de um total de 21 Sistemas e Redes de Informação: 12 nacionais, 1 sub-regional, 6 regionais e 2 internacionais, e apresenta-se organizado da seguinte forma: primeiro, os sistemas nacionais ibero-americanos junto con um dos EE.UU. (o ERIC) e, segundo, os de carácter internacional: o sub-regional em primeiro lugar, despois os regionais e, por último, os dois internacionais.

A informação que fornece de todos e cada um deles é concisa e contempla os seguintes aspectos: constituição, objectivos, membros, produtos, coordenador e, por último, o endereço completo de onde pode conseguir mais informação.

Finalmente, quatro **INDICES** ajudam o utente a localizar a informação: 1. *Instituições das que dependem os Serviços de Documentação e Informação Educativas*, 2. *Especialistas Directores e/ou Responsáveis dos Serviços de Documentação e Informação Educativas*, 3. *Serviços de Documentação e Informação Educativas por matérias*, y 4. *Serviços de Documentação e Informação Educativas censados no Repertório*.

1. ***Instituições das que dependem os Serviços de Documentação e Informação Educativas*** (pág. 685)

Relaciona as instituições por ordem alfabética, nos países e organismos respectivos, e dentro de cada instituição, o Serviço. No caso de dependência do Serviço duma Divisão ou duma Secção dentro da instituição principal, a informação apresenta-se assim:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, UNICAMP
Faculdade de Educação
- **Biblioteca Seccional**.....125

À direita, um número indice a página onde se informa do citado Serviço.

2. ***Especialistas, Directores e/ou Responsáveis dos Serviços de Documentação e Informação Educativas*** (pág. 707)

A apresentação dos especialistas mantem a ordem

alfabética. Os nomes dos especialistas responsáveis estão incluidos no âmbito dos países e dos organismos. Ma margem direita cita-se a página onde se pode encontrar a sua referência na obra.

3. ***Serviços da Documentação e Informação Educativas por materias*** (pág. 723)

Este Indice é de sumo interesse para todos aqueles que trabalham e investigam no campo da educação e desejam conhecer fontes de consulta, e para todos aqueles que desejam estabelecer relações de cooperação e intercâmbio.

Para a sua elaboração, o Centro tem recolhido exclusivamente as respostas fornecidas para o ponto 5.4 do Questionário e que diz assim: ***Em que área ou áreas educativas está melhor dotado o seu fundo documental?***. Do total das respostas seleccionaram-se as que se referem ás áreas de: educação, ciências sociais, ciências humanas e ciências da informação e elaborou-se uma relação de sessenta e seis (66) áreas (veja-se pág. 723) em torno das quais se tem organizado e estruturado as respostas e, em consequência, os Serviços.

A sua estrutura é a seguinte: dentro de cada área apresentam-se os países e/ou organismos, segundo os casos e, dentro de cada um o nome d Serviço segundo a sua identificação (ponto 1). Na margem direita o número da página remete para o lugar onde está o dado que motivou a sua clasificação numa determinada área.

4. ***Serviços de Documentação e Informação Educativas censados no Repertório*** (pág. 759)

Como é habitual em todas as edições da publicação, os Serviços encomtram-se censados da seguinte maneira: Primeiro, os nacionais, organizados por países (apresentados por ordem alfabética) e, por sua vez, relacionados alfabeticamente segundo a sua denominação e, despois, os que pertencem a organismos sub-regionais, regionais e internacionais colocados, igualmente, por ordem alfabética segundo a sua identificação (ponto 1).

ESTRUTURA

Feita a detalhada apresentação dos conteúdos desta sexta edição do Repertório, põe-se de manifesto que a estrutura se mantem semelhante às edições anteriores: dois grandes apartados, índices, e por último, o Questionário/1992 que tem sido a origem e o motor da informação recebida.

Os dois grandes apartados são: I. ***Serviços Nacionais e de Organismos Sub-regionais, Regionais e Internacionais***, II. ***ANEXOS***: a) Investigações, b) Bases de Dados de Educação en CD-ROM, c) Bases de Dados de Educação na Europa (regionais e internacionais), e d) Sistemas e redes de informação. Completam o trabalho quatro ***INDICES***: 1. Instituições das que dependem os Serviços de Documentação e Informação Educativas; 2. Especialistas, Directores e/ou Responsáveis dos Serviços de Documentação e Informação Educativas; 3. Serviços de Documentação e Informação Educativas por assuntos; e 4. Serviços de Documentação e Informação Educativas censados no Repertório.

O Questionário/1992 (em espanhol e português), distribuído para a obtenção de dados, é a última informação que se incorpora.

Madrid, Dezembro de 1992.

NACIONALES

ARGENTINA

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA de Ciencias Sociales
Privada, dependiente del ***Instituto y Universidad Torcuato di Tella.***
Dirección: 11 de Septiembre, 2139
1428 BUENOS AIRES (Argentina)
Teléfonos: 781-5013/5015/784-8264/8225 Fax: 786-2636
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Hasta 1991 apoyar la labor de los investigadores del Instituto. A partir de 1992, con la inauguración de la Universidad, el objetivo se amplía a ésta, apoyando carreras, alumnos y docentes.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *RICARDO RODRIGUEZ PEREYRA* ***Profesionales/Técnicos:***4
Bibliotecólogos:4 ***Administrativos:***2
Formación Académica:
A) Director: Licenciado en Bibliotecología.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: Sin determinar 1992.
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 60.000. Libros: 35.000, revistas(títulos):1.432.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias Sociales.
Areas educativas mejor dotada: Economía, Sociología, Historia, Política.
Adquisición mediante: canje (5%), donación (70%), compra (25%).

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas 2. ed.
Encabezamiento: Macrothesaurus, N.U./OCDE, 1985, 1991
Sistema de Análisis: Encabezamientos formados del lenguaje natural;
Tesauro:

1. Macrothesaurus, N.U./OCDE, 1985 (español), 1991(inglés).
2. Tesauro OIT, 1985.
3. Political Science Thesaurus 1975,(American Political Science Association).

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): AT 286
b) Programa Informático (Software): Micro Isis
c) Formato de entrada de datos: CEPAL. Sistema de información bibliográfica: uso de hojas de trabajo. Santiago de Chile, N.U. 1984.
d) Sistema de recuperación: en línea.

Base de datos que produce:

- Nombre: AR-AOT-BIBLIO
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: 12.800 registros
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): En línea, menú Micro Isis.
- Ctras informaciones: Sólo de uso interno.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de la actividades de la institución de la cual depende, en lo concerniente a la Universidad, donde el Director de la Biblioteca pertenece al "Consejo de Gestión"
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante seminarios.
Formación de usuarios: Forma usuarios
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Bibliográfico (irregular), su distribución está restringida a usuarios internos.
Investigación en el sector información y documentación: En curso

- Nombre de la investigación: Biblioteca Nacional de Argentina, período 1901-1991, hasta la inauguración del nuevo edificio (1992) en construcción desde 1960.

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Base de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: su propia base.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Estudiantes, 3.Educadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales a través de la Red de Información en Ciencias Sociales de Argentina (REDICSA) y del Catálogo Colectivo de Bibliotecas Empresarias (NAPLAN).

Forma parte de la Red nacional REDICSA en calidad de miembro. La colaboración consiste en el envío de información bibliográfica, asistencia a reuniones de planificación sobre productos a elaborar. servicios a brindar, marcha de servicios, etc.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente del ***Colegio de Psicólogos de la provincia de Santa Fe-2da circunscripción.***
Dirección: Rioja 1250
2000 ROSARIO (Argentina)
Teléfono: 68780/212235
Fecha de creación: Febrero de 1985 (Ley 9538, Dcto. Pcial. 0283)
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Proveer información especializada sobre temas del área de Psicología, Ciencias Sociales, Educación, Psiquiatría, Salud Pública, Sistemas de Seguridad Social.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *CELIA MARIA EUGENIA PORTANERI GRIPPO* ***Técnicos:***1 ***Documentalistas:***1 ***Informáticos:***1

Formación Académica:

A) Jefe: Licenciado en Bibliotecología y Documentación. Universitario Superior.

B) Técnicos: Bibliotecario. Nivel Terciario no Universitario.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: Porcentaje en el Presupuesto total.
Financiamiento: propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende. El porcentaje total del presupuesto no está establecido, de acuerdo a lo que solicita el Jefe, se pacta. El presupuesto es aleatorio, en relación con el proyecto anual y las disponibilidades del conjunto.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, películas, vídeos.
Tamaño de la colección: Total:5.000. Libros:750, revistas(títulos):85, informes: aprox. 1.000, casetes:100, vídeos:5.
Areas Educativas que abarca la colección: Psicología de la Educación,Psicopedagogía.
Areas educativas mejor dotada: Psicología de la Educación
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de Psicología, UBA, Facultad de Psicología, 1989.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): PC AT Disco 40mgb
b) Programa Informático (Software): Propio. Se realizó el desarrollo del Software en base a los requerimientos dados por el Analista Documentalista.
c) Formato de entrada de datos: Propio con arreglo a las Reglas de Catalogación AACR 2.
d) Sistema de recuperación: por autor, por descriptor

Base de datos que produce:

- Nombre: PSICOLIB
- Productor: Colegio de Psicólogos de la Provincia de Santa Fe
- Tipo de base de datos: Bibliografía, Textual.
- Area temática: Psicología, Ciencias Sociales, Educación, Psiquiatría, Salud Pública, Sistemas de Seguridad Social.

- Fuentes de apoyo a la Base: Libros, Publicaciones periódicas, Trabajos propios.
- Cobertura: 1990 (procesa igualmente textos cuyo año de impresión sea posterior a 1980).
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: aprox. 6.000
- Acceso a la base de datos (modo de acceso): On line
- Se puede adquirir la Base de Datos en disquete. Aún no cotiza
- Distribuidor de la Base:
  Colegio de Psicólogos de la Provincia de Santa Fe- 2da. circunscripción
  Rioja 1250
  2000 ROSARIO (Argentina)
  Teléfono: 68780/212235 (041)
  Dirigirse a : Lic. Celia M.E. PORTANERI. Documentalista. Biblioteca
- Otras informaciones: Próximamente se editarán las salidas de máquina con las actualizaciones de la Base de datos bibliográficos.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de la actividades de la institución de la cual depende. Presenta sus propios proyectos de expansión e interviene para el apoyo bibliográfico y documental del Colegio y de sus Directores y Colegiados.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante estadías.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de la Biblioteca (trimestral, cerrada a 1991), Boletín de actualización Base PSICOLIB (próximamente), Gacetilla del Colegio.
Adquisición mediante: canje
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: a su propia base.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, médicos, abogados, etc.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Psicólogos, 2.Docentes, 3.Alumnos universitarios.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones: En proyecto la firma de convenios regionales por conexión interactiva entre sistemas.

Forma parte de algún sistema o red: En proyecto, el desarrollo de una red cooperativa entre instituciones de la misma ciudad y que se dediquen a temas relacionados con la Psicología, Ciencias Sociales, Educación, etc.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

En relación con la formación de Recursos Humanos en el área de Biblioteca se brinda pasantía a los alumnos del último año de la Carrera de Bibliotecarios, a los egresados que necesiten actualización en la utilización de las herramientas informáticas. Esto se realiza sólamente a propuesta del Jefe y con aprobación del Directorio, es decir que no es una modalidad "Oficial", desde el Colegio, sino una modalidad de la Biblioteca.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales.
Estatal, dependiente de la ***Universidad Nacional de Jujuy.***
Dirección: Otero, 262
4600 SAN SALVADOR DE JUJUY (Argentina)
Teléfono: 29171
Fecha de creación: 1986
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Proveer de textos y fuentes de consulta a los estudiantes para atender los requerimientos de los planes de estudio. Proveer el material bibliográfico necesario para la investigación de Profesores, graduados e investigadores. Capacitar al estudiante para el buen uso de la Biblioteca y del libro.

3. RECURSOS HUMANOS

Responsable: *TERESA DEL VALLE AYALA* ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***2
Formación Académica:

A) Responsable: Bibliotecaria-Universitaria
B) Administrativos: 1-Estudios secundarios; 1-Estudiante de la Carrera de Bibliotecario.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

Los presupuestos son distribuídos directamente por el Rectorado de la Universidad Nacional de Jujuy.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, películas, mapas, folletos.
Tamaño de la colección: Total: 3.045. Libros: 2.570, revistas(títulos): 150, informes: 300, otros: 25.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación, Antropología, Filosofía, Literatura, Arqueología, Sociología.
Areas educativas mejor dotada: Educación, Antropología, Literatura.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Anglo American Cataloguing Rules (2ª ed.)
Clasificación: C.D.U.
Encabezamiento: ICFES (Inst. Colombiano para el fomento de la Educación Superior)
Sistema de Análisis: Tesauro:

1.- Tesauro de la Educación Unesco: OIE, 4ª ed., 1984.
2.- Macrothesaurus para el procesamiento de la información relativa al desarrollo económico y social de las Naciones Unidas, 3ª ed., 1985.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de la actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: En proyecto: mediante Talleres
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas y divulgación de folletos y exposiciones.
Adquisición mediante: Canje
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones regionales a través de préstamo interbibliotecario y canje.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Instituto Rosario de Investigaciones en Ciencias de la Educacion, IRICE, del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET).***
Dirección: Bv. 27 de Febrero, 210 bis
2000 ROSARIO (Argentina)
Teléfono: 821769/72
Fecha de creación: 1977
Característica del Servicio: Biblioteca especializada.

2. OBJETIVOS

- Difundir toda información sobre educación a fin de estimular la investigación, para que ésta sea una contribución al progreso y expansión de la educación.
- Apoyar la tarea de investigación y docencia.

3. RECURSOS HUMANOS

Responsable: *BEATRIZ MABEL JUSAMA* ***Profesionales:***2 ***Informáticos:***1
Administrativos:2 ***Servicios/Subalternos:***1
Formación Académica:

A) Responsable: Bibliotecaria (universitaria); Profesora en Castellano, Literatura y Latín.
B) Profesionales: Psicólogas. Informático: Licenciado en Físicas.
C) Administrativos: Maestros normales

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Otras informaciones: Anualmente recibe subsidio CAICYT-CONICET para compra de publicaciones periódicas extranjeras. La asignación para el año 1992 fué de U$ 6.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas, casetes, películas, diapositivas.
Tamaño de la colección: Total: 7.000. Revistas(títulos): 280, diapositivas: 500
Areas Educativas que abarca la colección: En general todas las áreas específicas de la Educación y ciencias relacionadas: Filosofía, Psicología, Sociología, Estadística, Política.
Areas educativas mejor dotada: Psicología de la Educación
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: AACR2
Clasificación: CDU-Tesauro
Encabezamiento: Indice del Catálogo sistemático: descriptores Tesauros
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro de la Educación Unesco:OIE, 4ª ed., París: Unesco, 1984
2. Unesco: IBE Education Thesaurus, 5ª ed., París: Unesco, 1991
3. Viet, Jean. Macrothesaurus para el procesamiento de la información relativa al desarrollo económico y social, 3ª ed., Nueva York, Naciones Unidas.
4. OECD. (Organization for Economic Co-operation and Development): Macrothesaurus for information processing in the field of economic and social development, 4ª ed., París: OECD, United Nations, 1991.
5. García de Kohen, Marta Beatriz y Monfasani de Borga, Rosa E. Tesauro de Psicología: (edición preliminar), Buenos Aires: UBA, Facultad de Psicología, Dirección de Biblioteca, 1986.

Automatizado: etapa inicial

a) Equipo Informático (Hardware): PC-AT;Impresora 9 PIN
b) Programa Informático (Software): Microlsis
c) Formato de entrada de datos: FCA (Formato Común Argentino); AACR2
d) Sistema de recuperación: Autor, Título, Tema, por Descriptores.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** directamente en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, pero sí a través del apoyo y asesoramiento bibliográfico que brinda a los proyectos de investigación y cursos organizados por el Instituto.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante práctica bibliotecaria.
Publicaciones: El Instituto publica la Revista IRICE, de periodicidad semestral. Se adquiere mediante canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono, Servicio S.A.B.E.R.: búsquedas bibliográficas en base a perfil del usuario.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, becarios, pasantes.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Becarios, 3.Pasantes, 4.Educadores, 5.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales, mediante el canje y donación de las publicaciones que edita el Instituto, brindando toda información solicitada y asistiendo formativa y técnicamente a quienes visitan la biblioteca.

Forma parte de la Red nacional en calidad de miembro. La colaboración consiste en el intercambio de bibliografía.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Práctica Bibliotecaria.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser alumno de la carrera de Bibliotecología de su zona de influencia.
- Dirigirse a:

  Dr. Néstor Roselli
  Director IRICE
  Bv. 27 de Febrero 210 bis
  2000 ROSARIO (Argentina)

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente de la ***Universidad de Belgrano***
Dirección: Teodoro García, 2090. Planta Baja.
1426 BUENOS AIRES (Argentina)
Fecha de creación: 11-9-1964
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Apoyo bibliográfico a estudiantes, docentes, investigadores y personal no docente.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MERCEDES PATALANO* ***Bibliotecólogos:***3 ***Administrativos:***13
Formación Académica:
A) Director: Licenciatura en Ciencias de la Información.
B) Administrativos: Bachiller.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas.
Tamaño de la colección: Total: 21.046. Libros: 19.560, revistas(títulos):1.400, obras de referencia:56.
Areas Educativas que abarca la colección: Humanidades, Ciencias Económicas, Derecho, Arquitectura, Ingeniería, Tecnología, Ciencias Agrarias.
Areas educativas mejor dotada:
- Psicología: Psicología clínica, Psicoanálisis y Psicología Institucional.
- Sociología: Sociología Argentina, Sociología del Desarrollo y Sociología de la Economía.
- Historia: Historia Social e Historia Argentina.

Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de las Naciones Unidas, 1984.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): PC XT (2), PC AT (1).
b) Programa Informático (Software): CDS/ISIS Versión Multiusuario
c) Formato de entrada de datos: DOCSIS-PERSIS
Bases de datos que produce:
- Nombre:
    1. Base de Datos de Libros
    2. Base de Datos de Publicaciones Periódicas
    3. Base de Datos de Tesis
    4. Base de Datos de Libros de la Editorial de Belgrano
- Productor: Biblioteca Universidad de Belgrano
- Tipo de las bases de Datos: Referencial
- Area temática: Todas las áreas de las Facultades: Ciencias Económicas, Derecho, Humanidades, Arquitectura, Ingeniería, Tecnología, Ciencias Agrarias.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1970
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: 20.000
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): Consulta en pantalla, Catálogos impresos.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos en servicio
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información mediante folletos.
Publicaciones: Boletines.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Catálogos de Consulta para los usuarios, de uso interno; no se publican.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: a sus propias bases.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, personal no docente.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, internacionales y regionales a través de donación, canje y préstamo.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Se proyecta en el transcurso del año 1992 implantar el Servicio de Préstamo Domiciliario y de Consulta en Sala en forma automatizada, utilizando la versión del CD/ISIS Multiusuario, a través de una Red local.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente de la ***Universidad Católica de Salta.***
Dirección: Campo Castañares
Casilla de Correos 18
4400 SALTA (Argentina)
Teléfono: 311101 Fax: 311109
Fecha de creación: 1967
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

1.- Promover la investigación del alumnado y del cuerpo docente
2.- Lograr el correcto aprendizaje de los ficheros por parte del usuario
3.- Satisfacer los pedidos bibliográficos del alumnado y docente
4.- Promover la cultura a nivel general
5.- Mantener semestralmente actualizada a cada Facultad de la nueva bibliografía ingresada
6.- Atender los requerimientos específicos del investigador
7.- Mantener actualizada la bibliografía

3. RECURSOS HUMANOS

Directora/Bibliotecaria: *WARTHA YUMBEL ANSALDI DE VINANTE*
Profesionales/Técnicos:1 ***Administrativos:***5

Formación Académica:

A) Director: Bibliotecaria nacional egresada de la Universidad Nacional de Córdoba.
B) Profesionales/Técnicos: Sólo hay un profesional en la Biblioteca que es la directora, quien realiza, además, el proceso técnico.
C) Administrativos: Estudios secundarios.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes.
Tamaño de la colección: Total: 30.000. Libros: 29.150, revistas(títulos): 38, informes: 17, otros: 250 (tesis).
Areas Educativas que abarca la colección: Por ser una biblioteca central abarca los conocimientos del 0 al 9 en la CDU.
Areas educativas mejor dotada: Derecho, Filosofía, Ingeniería.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas II.
Clasificación: C.D.U.
Encabezamiento: Unión Panamericana.
Sistema de Análisis: Unitérmino

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de la actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y seminarios.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulgación de folletos.
Publicaciones: Boletines
Títulos y periodicidad de las mismas: "Extensión Universitaria informa" (mensual).
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala.
Sistemas de información: correspondencia, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Este servicio no presta asistencia técnica y/o financiera para la formación de recursos humanos.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente de la ***Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la Pontificia Universidad Católica Argentina "Santa María de los Buenos Aires".***
Dirección: Perú, 1160
5500 MENDOZA (Argentina)
Teléfono: 250976
Fecha de creación: 15-12-1961
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Brindarles a sus lectores todo el material del que disponen para su estudio.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinador: *MARTA CECILIA GOMEZ DE FUENZALIDA*
Administrativos: 1
Formación Académica:
A) Coordinador: Universitaria
B) Administrativos: Universitaria

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: U$ 12.144.-

Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 5%.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: U$ 7.104.-
   b) Directivos: U$ 3.960.-
   c) Administrativos: U$ 3.144.-
2. Mantenimiento del servicio: U$ 4.020.-
3. Adquisiciones: U$ 1.020.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, folletos, enciclopedias.
Tamaño de la colección: Total: 8.000. Libros: 7.000, revistas(títulos): 50, folletos: 1.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Filosofía y disciplinas afines, Generalidades, Religión, Ciencias Sociales, Lenguas y algunos ejemplares de Historia.
Areas educativas mejor dotada: Filosofía y Ciencias Sociales.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de catalogación Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: Decimal Dewey.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, lectores de otras Instituciones educacionales que necesitan su fondo documental.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores.

BIBLIOTECA "ARTURO MARASSO"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "ARTURO MARASSO"
Estatal, dependiente del ***Departamento de Humanidades de la Universidad Nacional del Sur.***
Dirección: 12 de octubre y San Juan. Planta Baja.
8000 BAHIA BLANCA (Argentina)
Teléfono: 32741 int.209, Telex: ARDUJOR 81712
Fecha de creación: 1956
Característica del Servicio: Biblioteca especializada en la rama de Humanidades.

2. OBJETIVOS

Proveer de material de estudio e investigación tanto a docentes e investigadores como a alumnos del Departamento de Humanidades.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ALICIA ESTHER AULIEL DE VILLA CABAÑAS*
Profesionales/técnicos:3 ***Bibliotecólogos:***10 ***Administrativos:***1
Formación Académica:

A) Director: Profesora y Licenciada en Letras.
B) Profesionales/Técnicos: Profesoras y Licenciadas en Letras.
C) Administrativos: Bachiller.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 25%.
Desglose de cantidades:

1. Equipo y Material: 5%
2. Adquisiciones: 20%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas, diapositivas.
Tamaño de la colección: Total: 22,818. Libros: 20.382, revistas(títulos):1.436.

Areas Educativas que abarca la colección: Filosofía, Lógica, Psicología, Pedagogía, Didáctica, Historia, Literatura, Sociología, Arte.
Areas educativas mejor dotada: Literatura

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Normas Vaticanas.
Clasificación: Decimal.
Encabezamiento: Por materia

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene activamente en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulgación de folletos.
Publicaciones: Boletines
Títulos y periodicidad de las mismas: Ultimas Adquisiciones (mensual)
Adquisición mediante: canje, compra, donación.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Alumnos, 2.Docentes, 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales a través de préstamo interbibliotecario.

Forma parte de una Red nacional en calidad de miembro y cuyo nodo central es la UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES. Esta colaboración consiste en el envío de fichas al catálogo que centraliza el fichaje de todas las bibliotecas universitarias del país.

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA CENTRAL
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Humanidades y Artes de la Universidad Nacional de Rosario***
Dirección: Entre Ríos 758
2000 ROSARIO (Argentina)
Teléfono: 21-3756
Fecha de creación: 1947
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Apoyo a la labor docente y de investigación.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *VICENTE ALBERTO NICOLAS RAVASCHINO* ***Técnicos:***1
Bibliotecólogos:4 ***Administrativos:***3 ***Servicios/Subalternos:***3
Formación Académica:

A) Director: Bibliotecario.
B) Técnicos: Encuadernador.
C) Administrativos: Estudios secundarios.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende. El porcentaje total del presupuesto lo determina la autoridad superior.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, folletos, casetes, microformas.
Tamaño de la colección: Total: 43.347. Libros: 852, folletos: 8.068, otros: 80.
Areas Educativas que abarca la colección: Primaria, media y universitaria.
Areas educativas mejor dotada: Universitaria.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas.
Clasificación: C.D.U.
Encabezamiento: Catálogo sistemático.
Sistema de Análisis: Catálogo sistemático.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende de manera ejecutiva, sino de asesoramiento a través de COMABI.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante entrenamiento individual.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales e internacionales. En el caso de las nacionales a través del préstamo interbibliotecario y canje. En las internacionales sólo por canje y donaciones.

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA CENTRAL
Estatal, dependiente de la ***Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires.***
Dirección: Pinto, 399
7000 TANDIL (Argentina)
Fecha de creación: 1 de septiembre de 1975
Característica del Servicio: Biblioteca.

2. OBJETIVOS

Coinciden con los objetivos de la Universidad:
- Colaborar en la formación de grado y postgrado
- Brindar a la comunidad de que forma parte todo su acervo bibliográfico.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *Prof. ZULEMA G. DE CAGLIOLO* ***Profesionales/Técnicos:***1
Bibliotecólogos:4 ***Servicios/Subalternos:***7
Formación Académica:

A) Director: Profesora de Historia egresada de la Universidad Nacional de La Plata.
B) Profesionales/Técnicos: Profesor de Literatura egresado del Instituto Nacional del Profesorado. Bibliotecarios profesionales.
C) Administrativos: Título secundario. Se impulsan estudios de bibliotecología.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende. El presupuesto de compras depende de las distintas unidades académi cas.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas.
Tamaño de la colección: Libros: 31.000, revistas(títulos): 515.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias sociales, Ciencias económicas, Ciencias veterinarias, Ciencias exactas.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias humanas y económicas.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Anglo II.
Clasificación: Dewey.

Automatizado: En trámite:

a) Equipo Informático (Hardware): PC XT
b) Programa Informático (Software): MICRO-ISIS

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos.

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores. La Sala de Lectura es pública, la usan especialmente alumnos de nivel terciario de la ciudad.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesores, 3.Investigadores, 4.Público.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (RENBU-JUBIUNA -Junta de Bibliotecas Nacionales Univ. Arg.)

Brinda asistencia técnica para la formación de recursos humanos mediante: Estadías, Asesorías. El servicio se brinda para Tandil y su zona.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: solicitud, dirigida a:
  Directora de la Biblioteca
  Pinto, 399
  7000 TANDIL (Argentina)

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA CENTRAL
Estatal, dependiente de la ***Universidad Nacional de Salta***
Dirección: Buenos Aires 177
4400 SALTA (Argentina)
Fecha de creación: 1956
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Facilitar bibliografía a: Docentes, Investigadores, Estudiantes de la Universidad.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *EDUARDO ALBERTO MOYA* ***Profesionales/Técnicos:***3
Administrativos:1 ***Servicios/Subalternos:***9
Formación Académica:
A) Profesionales/Técnicos: Bibliotecarios.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas
Tamaño de la colección: Libros: 20.000, revistas(títulos): 3.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Todas
Areas educativas mejor dotada: Humanidades
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Angloamericanas I y II
Clasificación: Decimal de Dewey
Encabezamiento: Rovira y Aguayo

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de folletos y visitas guiadas.
Publicaciones: Boletines
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Bibliográfico (anual)
Adquisición mediante: canje
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: consulta personal

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, público en general
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Docentes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales e internacionales mediante canje.

Forma parte de un sistema nacional en calidad de miembro. La colaboración consiste en actualización y ponencias.

No brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos, sin embargo permite la asistencia a reuniones de trabajo a las personas o encargados pertenecientes a Bibliotecas de Universidades Nacionales

- Dirigirse a: Eduardo Alberto Moya- Bibliotecario del Sistema Bibliotecario
  Buenos Aires 177
  4400 SALTA

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA CENTRAL
Estatal, dependiente de la ***Universidad Nacional del Sur.***
Dirección: Avda. Alem, 1253
8000 BAHIA BLANCA (Argentina)
Teléfono: 28035 Telex: 81-712 Fax: 091-32053
Fecha de creación: 11 enero 1956
Característica del Servicio: Biblioteca y Servicio de Documentación e Información Bibliotecológica.

2. OBJETIVOS

Atender los requerimientos bibliográficos de la comunidad universitaria, de la ciudadanía local, y de la red universitaria a través del préstamo interbibliotecario y la conmutación bibliográfica.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *ATILIO PERALTA* ***Bibliotecólogos:***10 ***Administrativos:***1
Servicios/Subalternos:8

Formación Académica:

A) Director: Licenciado en Letras. Documentalista.
B) Profesionales/Técnicos: Curso Audiovisual UNESCO
C) Administrativos: Título secundario.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende. El porcentaje total del presupuesto no es posible determinarlo por ser contabilidad centralizada.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Total: 100.000. Libros: 100.000, revistas(títulos):1.200.
Areas Educativas que abarca la colección: Las de los programas universitarios.
Areas educativas mejor dotada: Química, Ingeniería, Matemáticas, Humanidades, Bibliotecología, Patagonia.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Normas Biblioteca Apostólica Vaticana.
Clasificación: Decimal Dewey.
Sistema de Análisis: Tesauro:
Encabezamientos de materias.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware):
b) Programa Informático (Software): MICRO-ISIS
c) Formato de entrada de datos: MICRO-ISIS
d) Sistema de recuperación: MICRO-ISIS
Base de datos que produce:
- Nombre: Libros (de la propia colección); REVUNS (de la propia colección).
- Productor: Biblioteca Central.
- Tipo de bases de datos: Referencial (Bibliografías)
- Area temática: La de los programas curriculares.
- Cobertura: desde 1956.
- Actualización: diaria (según ingreso del material)
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): Autor, Título, Materia. (Keywords)
- No se pueden adquirir las Bases de Datos

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende en el aspecto bibliográfico-documental.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante clases en servicios.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante divulgación de folletos, visitas guiadas y atención personalizada.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía,consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, público en general, profesionales.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Educadores, 4.Público, 5.Profesionales.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales a través de préstamo, intercambio de fotocopias, etc.

Forma parte de la Red nacional JUBIUNA en calidad de miembro y nodo regional. Integra JUBIUNA (Junta Bibliotecas Universitarias Nacionales Argentinas), realizando préstamos interbibliotecarios, conmutación bibliográfica.

Brinda asistencia técnica para la formación de recursos humanos mediante: Estadías.

- Dirigirse a:
  BIBLIOTECA CENTRAL
  Avda. Alem 1253
  8000 BAHIA BLANCA (Argentina)

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Dentro de la Biblioteca Central funciona el CENTRO DE DOCUMENTACION BIBLIOTECOLOGICA especialmente dedicado a la enseñanza e investigación bibliotecológica (Unos 3.400 libros y folletos y 240 títulos de revistas de bibliotecología).
Esta Universidad posee "Escuela de Graduados" donde preparan sus tesis doctorales y luego ingresan en la carrera de investigador que lidera el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET).

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA CENTRAL
Estatal, dependiente de la ***Universidad Nacional de Río Cuarto.***
Dirección: Enlace Ruta 36 km 603
5800 RIO CUARTO (Córdoba) (Argentina)
Teléfono: 31788 Fax: 54-0586-23980 Telex: CUNRC54572
Fecha de creación: mayo 1972
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARIA CRISTINA CHIANALINO DE FAUDA*

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, publicaciones periódicas, microfichas.
Tamaño de la colección: Libros: 32.000, revistas(títulos): 1.600.
Areas Educativas que abarca la colección: Computación , Química, Ingeniería mecánica, Ciencias Económicas, Sociales, Ciencias Políticas, Inglés, Francés, Ciencias Comunicación, Educación, Filosofía, Pre-escolar, Geografía, Historia, Educación Física, Literatura, Microbiología, Ingeniería agronómica, Veterinaria, Matemáticas, Biología, Geología.
Areas educativas mejor dotada: Agronomía, Veterinaria, Economía, Filosofía.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de catalogación Anglo 2.
Clasificación: CDU
Encabezamiento: Encabezamientos de materia para bibliotecas. 2ªed.
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Macrothesaurus. CEPAL, 3ª ed., 1985.
2. Unbis Thesaurus, Naciones Unidas, 3ª ed., 1986
3. Tesauro de la Unesco, 1984
4. Thesaurus de INSPEC, 1991

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): PC
b) Programa Informático (Software): Microlsis 2.3
c) Formato de entrada de datos: CEPAL
d) Sistema de recuperación: impresos, prox. en línea
Bases de datos que produce:
- Nombre: Libros. Trabajos finales. Tesis. Usuarios.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos.
Publicaciones: Revistas.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Revista de la Universidad Nacional de Río Cuarto (bianual).
Adquisición mediante: canje, compra y suscripción
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, egresados.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Egresados.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte de un sistema nacional en calidad de miembro.

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Comahué.***
Dirección: Irigoyen s/n
C.Correos: 464
8324 CIPOLLETTI-Río Negro (Argentina)
Teléfono: 0943-71429

Fecha de organización: 1 julio 1983
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Proveer de información especializada a docentes y alumnos de la Facultad y a nivel regional a todo individuo e institución cuyo interés sea la educación. En esta región no existe otro centro de sus características, con material bibliográfi co nacional e internacional de muy buen nivel.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *LIVIA RAQUEL LUNA*
Formación Académica:
A) Director: Bibliotecario (título universitario)
B) Administrativos: Estudios secundarios.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas.
Tamaño de la colección: Libros: 6.000, revistas(títulos): 191.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación (Historia, Didáctica, Política, Administración, Sociología, Filosofía, Psicología, Antropología, Expresivas, etc.); Educación adultos, popular, rural, especial.
Areas educativas mejor dotada:
Las diferentes áreas cuentan con un volumen de información bastante parejo (tratan de ser equitativos en las adquisiciones).
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: A.A.2
Clasificación: Dewey.
Encabezamiento: Carmen Rovira.
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la Educación Unesco: OIE, 4ª ed.,París, Unesco, 1984.

Automatizado: Proyecto a iniciar en mayo de 1992.
a) Equipo Informático (Hardware): en vías de compra
b) Programa Informático (Software): ISIS
c) Formato de entrada de datos: CEPAL

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y a domicilio.
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, médicos, sociólogos, psicólogos, asistentes sociales, musicoterapeutas, etc.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales. Este centro tiene el Servicio de Publicaciones Periódicas:
1.- consiste en remitir, a medida que ingresan, los fascículos de cada título de revista, fotocopia del sumario a fin de que puedan solicitar los usuarios la fotocopia de los artículos.
2.- Destinatarios: toda Institución del área Educación que lo solicite.

BIBLIOTECA DEL DOCENTE

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA DEL DOCENTE
Estatal, dependiente del ***Consejo de Educación de la Provincia de Tierra del Fuego***.
Dirección: Onas y Colón Tira 6. Departamento 39
9410 USHUAHIA, Tierra del Fuego (Argentina)
Fecha de creación: 1987
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Facilitar al docente, estudiante y planificador del área, el acceso a la información requerida para la toma de decisión y la actualización de su formación.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *DORA ESTHER CHELALICHE* ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***1
Formación Académica:
A) Director: Bibliotecario universitario y docente.
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecario universitario y docente.

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Total: 2.300. Libros: 1.900, revistas(títulos): 20, informes: 400.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación en general, Planeamiento educativo, Didáctica, Formación de docentes, Promoción de la lectura, Literatura infantil, Bibliotecología, Bibliotecas escolares.
Areas educativas mejor dotada: Literatura infantil, Promoción de la lectura.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: AACR II
Clasificación: CDU
Encabezamiento: Lista de Encabezamientos para Bibliotecas Escolares y Públicas de la Tierra del Fuego.
Sistema de Análisis: Tesauro: Tesauro de la Educación/ Unesco: OIE, 1984.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): PC AT
b) Programa Informático (Software): Micro Isis (versión 3.0)
c) Formato de entrada de datos: Cepal (adaptado)
Base de datos que produce:
- Nombre: Catálogo centralizado (en formación)
- Productor: Biblioteca del docente.
- Tipo de Base de Datos: Bibliográfica
- Area temática: Educación, Bibliotecología, Literatura infantil.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres y el "Programa Permanente de capacitación en Bibliotecología" (curso semipresencial)
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y cursos.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Educadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías y Capacitación de personal.

BIBLIOTECA "DR. JUAN J. NISSEN"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "DR. JUAN J. NISSEN"
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes de la Universidad Nacional de San Juan.***
Dirección: Avda. José I. de la Roza, 230-oeste
5400 SAN JUAN (Argentina)
Teléfono: 222643 int.34
Fecha de creación: 1947
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Estar al servicio de alumnos, docentes e investigadores de la Universidad y de toda la comunidad sanjuanina.
- Hacer de la Biblioteca un centro de capacitación y estudio para docentes y alumnos.
- Atender los requerimientos bibliográficos de la red universitaria nacional.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *AIDA CARLOTA DANERI DE CORREA* ***Profesionales/Técnicos:***17
Informáticos:1
Formación Académica:

A) Director: Título secundario, 17 años en Biblioteca.
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecarios, profesores y estudiantes universitarios.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas, diapositivas, aparatos de audio, etc.
Tamaño de la colección: Total: 54.450. Libros: 54.000, revistas(títulos):450.
Areas Educativas que abarca la colección: Historia, Geografía, Literatura, Idiomas, Filosofía, Educación, Física, Matemática, Química, Música, Artes Plásticas.

Areas educativas mejor dotada: Filosofía, Literatura, Historia, etc.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Angloamericanas II.
Clasificación: Dewey 18 English y 19 Castellana.
Encabezamiento: Rovira y Aguayo.

Automatizado: En fase final

a) Equipo Informático (Hardware): Datamaster con impresora, teclado, visor.
b) Programa Informático (Software): Base "Libri", creada por la Universidad bajo sistema ISIS ofrecido por UNESCO.

Base de datos que produce:

- Nombre: "LIBRI" (En cooperación con el resto de las bibliotecas de la Universidad Nacional de San Juan)
- Productor: Universidad Nacional de San Juan.
- Tipo de bases de datos: Referencial
- Area temática: Todas las áreas del saber: Filosofía, Psicología, Socioiogía, Ciencias Sociales, Economía, Ciencias Puras, Lenguas, Literatura, Historia, Geografía, Artes Plásticas, Música, Informática, etc.
- Acceso a las base de datos (modo de acceso): Personal o telefónico.
- Se puede adquirir la Base de Datos en disquete.
- Distribuidor de la Base: La Universidad Nacional de San Juan ofrece sin cargo la Base LIBRI con el compromiso de integrarse a la red de información.

Dirección completa:

Secretaría Académica de la Universidad Nacional de San Juan
Edificio Bco. Hipotecario. 6º Piso
Avda. I. de la Roza y Jujuy
5400 SAN JUAN (Argentina)
Teléfono: 064-215410

Dirigirse a : Ing. Jorge Villegas. Secretario Académico de la Universidad Nacional San Juan.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: Forma usuarios
Publicaciones: Boletines, Listas.
Adquisición mediante: canje
Investigaciones en el sector de información y documentación:En curso
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala

Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: LIBRI.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, usuarios en general.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes universitarios, 2.Docentes universitarios, 3.Estudiantes nivel medio, 4.Investigadores, 5.Público en general.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través de: Servicio de Información y Referencia, préstamo interbibliotecario y canje de Publicaciones de dicha facultad.

Forma parte de la Red Universitaria Nacional. Está en vías de formación la red regional y posteriormente la red nacional de información bibliográfica.

BIBLIOTECA "RICARDO NASSIF"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "RICARDO NASSIF"
Estatal, dependiente del ***Instituto de Ciencias de la Educacion,INCENE, de la Facultad de Humanidades. Universidad Nacional del Nordeste.***
Dirección: Avda. las Heras, 727
3500 RESISTENCIA, Chaco (Argentina)
Teléfono: 22350
Fecha de creación: 1972
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca.

2. OBJETIVOS

- Ofrecer apoyo bibliográfico y documental, prioritariamente, a profesores, alumnos e investigadores de la carrera de Ciencias de la Educación.
- Hacer extensivo el servicio a las restantes carreras de la Facultad de Humanidades y a docentes del medio.
- Producir información educativa.
- Establecer relaciones de canje con otras instituciones.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MALVINA TERESA ANTONIETTA DE GABARDINI*
Profesionales/Técnicos:1 ***Documentalistas:***1 ***Bibliotecólogos:***1 ***Informáticos:***1
Administrativos:1
Formación Académica:

A) Director: Profesor en Ciencias de la Educación.
B) Profesionales/Técnicos: Profesores en Ciencias de la Educación, Bibliotecario, Técnico.
C) Administrativos: Bachiller, estudiante universitario.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
No es posible desglosar las cantidades dado que el INCENE comparte cargos, equipos y servicios con los otros institutos de la Facultad.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: Libros, informes, revistas, tesis.
Tamaño de la colección: Total: 1.080. Libros: 1.000, Revistas (títulos): 62, informes: 10, tesis: 8.
Areas Educativas que abarca la colección: Teoría de la educación, Pedagogía, Didáctica, Psicología, Sociología, Historia de la Educación, Política Educacional, Organización escolar y materias afines.
Areas educativas mejor dotada: Hay equilibrio en las áreas citadas.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual: fichas bibliográficas
Catalogación: normas vaticanas.
Clasificación: C.D.U. y Tablas de Cutter´s.
Encabezamiento: de temas y materias.
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la Educación de la Unesco.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): EPSON, Equity II (con impresora EPSON FX 86 e)
b) Programa Informático (Software): MICRO ISIS.
c) Formato de entrada de datos: propio.
d) Sistema de recuperación: Autores. Descriptores, palabras claves, etc.

Base de datos que produce:
- Nombre: FHUCED.
- Productor: Instituto de Ciencias de la Educación (INCENE)
- Tipo de base de datos: Referencial (bibliografías)
- Area temática: Ciencias de la Educación.
- Fuentes de apoyo de la Base de Datos: Biblioteca "Ricardo Nassif", Biblioteca del Instituto de Ciencias de la Educación.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1972.
- Actualización: periódica.
- Volumen de referencias: 1.005.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): Por catálogo impreso o disquete.
- Se puede adquirir la base en soporte disquete. El precio de la adquisición es el valor del disquete.
- Distribuidor de la Base:

  INCENE. Biblioteca "Ricardo Nassif"
  Prof. Ada González de Ferreyra
  Secretaria Técnica
  Las Heras, 727
  3500 BUENOS AIRES (Argentina)
  Teléfono: 22350

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: En proyecto: mediante jornadas.
Formación de usuarios: En proyecto formar usuarios mediante jornadas y divulgación de información a través del Boletín "Novedades".
Publicaciones: Boletines, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín "Novedades" (semestral), Serie "Estudios y comunicaciones" (anual).
Adquisición mediante: canje, compra.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Base de datos, consulta personal.
Acceso a bases de datos: FHUCED

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Profesores, 4.Otros docentes de carreras universitarias y terciarias.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través de relaciones de canje y correspondencia con otras Universidades para intercambiar información sobre actividades de perfeccionamiento docente y otras cuestiones de interés común.

Forma parte de la Red: Internacional (Instituto Interamericano del Niño de Montevideo-Uruguay) en calidad de miembro. Esta colaboración consiste en remitir copia de los documentos que se producen. Somos beneficiarios del servicio de reprografía.

CENTRO DE DOCUMENTACION EDUCATIVA

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION EDUCATIVA
Estatal, dependiente del ***Centro de Producción Educativa. Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires.***
Dirección: Pinto, 399
7000 TANDIL (Argentina)
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información educativa y Biblioteca.

2. OBJETIVOS

Recepcionar, divulgar e intercambiar en Centros, Instituciones, Medios de difusión, experiencias, materiales y documentación educativa y comunicativa.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *TOMAS EDUARDO LANDIVAR*
Formación Académica:
A) Director: Ciencias de la Educación.
B) Profesionales/Técnicos: Ciencias de la educación.
C) Administrativos: Terciarios no específicos.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, monografías, informes.
Tamaño de la colección: Libros: 20, revistas(títulos): 150, otros:200.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación y Comunicación.
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Normas propias.
Clasificación: Normas propias.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): AT-286
Base de datos que produce:
- Nombre: Base de Datos de Documentación Educativa (BA.D.DE.).
- Area temática: Educación.
- Se puede adquirir la Base de Datos en volúmenes impresos (fotocopias).

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Si.
Títulos y Periodicidad de las mismas: BA.D.DE. volúmenes que contienen 999 artículos, Total publicados:3.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Estudiantes, 3.Investigadores.

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/ NEUQUEN

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/NEUQUEN
Estatal, dependiente del ***Consejo Provincial de Educación del Neuquén***
Dirección: Mitre, 447
8300 NEUQUEN (Argentina)
Teléfono: 0943-31284 int.16 Telex: GONEU-AR-84175 Fax: 0943-23119
Fecha de creación: 9-10-1967
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca.

2. OBJETIVOS

- Socializar la información y la documentación pedagógica, arbitrando los canales necesarios para la difusión y comunicación educativa que garanticen el verdadero acceso a la misma.
- Adaptar el Servicio en términos cuantitativos y cualitativos de acuerdo con la evolución de la demanda de los usuarios.
- Fortalecer y jerarquizar el servicio que presta está institución pública, estrechando los vínculos entre Centro de Documentación e Información Educativa y Unidades educativas pertenecientes al Sistema Educativo Provincial.
- Integrar, realmente, a los usuarios con el servicio que presta el Centro de Documentación e Información Educativa, estimulando la preocupación y la capacidad de descubrir sus necesidades y traducirlas en demandas.
- Promover la participación de los usuarios en la construcción de un medio de expresión gráfica como espacio para fundamentar y/o explicar la práctica docente, desde y para la acción.
- Trabajar en forma conjunta con otras áreas centralizadas del Consejo Provincial de Educación atento a los criterios de producción colectiva, a la reunión de esfuerzos por tareas y/o contenidos afines y a la racionalización de recursos humanos y materiales.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ANA MARIA AUER* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Administrativos:***1 ***Servicios/Subalternos/Docentes:***3

Formación Académica:

A) Director: Prof. Ciencias de la Educación.
B) Profesionales/Técnicos: Prof. Ciencias de la Educación. Prof. Filosofía y Pedagogía.
C) Administrativos: Docente con capacitación administrativa empírica.
D) Docentes: Maestra en Artes Visuales, Perito mercantil.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Los sueldos de todo el personal son retribuídos por el Consejo Provincial de Educación.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, informes, revistas.
Tamaño de la colección: Total: 17.276. Libros: 8.856, revistas(títulos):193, informes: 8227.
Areas Educativas que abarca la colección: Política Educativa, Legislación, Planeamiento de la Educación, Historia y Filosofía de la Educación, Psicología de la Educación, Sociología de la Educación, Didáctica, Metodologías de la Enseñanza-Aprendizaje según áreas por nivel, Evaluación educacional, Educación de adultos, etc.
Areas educativas mejor dotada: Educación de Adultos.
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la Educación Unesco, O.I.E., 4ª ed., Unesco, 1984.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: En proyecto: formar recursos humanos me diante cursos, talleres, estadías y seminarios.
Formación de usuarios: En proyecto: mediante jornadas, cursos y divulgando la información a través de Folletos y "Noticias", Boletín del Consejo Provincial de Educación.
Publicaciones: En proyecto

Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Bibliográfico (mensual), Resúmenes analíticos educativos.
Adquisición mediante: canje, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, técnicos-docentes.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Técnicos docentes: Planificadores, Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, internacionales y regionales a través de programas de intercambio de materiales.

Forma parte del sistema nacional (S.N.I.E.) en calidad de miembro y como núcleo básico.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El Coordinador del SNIE asiste al Centro de Documentación e Información Educativa mediante el apoyo bibliográfico de acuerdo a la demanda del usuario y a través del asesoramiento y envío de normativas correspondientes a la legislación educativa general.

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/ PARANA

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/PARANA
Estatal, dependiente de la ***Dirección de Planeamiento Educativo.***
Dirección: Córdoba y Laprida. 1º Piso
3100 PARANA (Argentina)
Teléfono: 210643 Int.115
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca.

2. OBJETIVOS

Centralizar y difundir la documentación educativa provincial, nacional e internacional.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *SILVIA ZACCARO DE AGUILAR* ***Profesionales:***1 ***Bibliotecólogo:***1
Administrativos:4
Formación Académica:
A) Director: Profesor de Castellano, Literatura y Latín.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 28%.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, informes, revistas.
Tamaño de la colección: Total: 17.500. Revistas(títulos):360.
Areas Educativas que abarca la colección: Prácticamente todas.
Areas educativas mejor dotada: Pedagógicas e Informativas.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Angloamericanas RCA 2.
Clasificación: CDU, Tesauro.
Encabezamiento: Lista de encabezamiento Rovira y Aguayo.
Sistema de Análisis: Unitérmino.Tesauro:
Tesauro de la Educación Unesco, OIE, 4ª ed. revisada, 1984.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Listas, Resúmenes, Bibliografías.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Listas (semanal), Resúmenes (mensual).
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.

Investigaciones en el sector de información y documentación: en curso.
- Nombre de la investigación: Rescate bibliográfico de los siguientes temas: Entre Ríos-Latinoamérica.
- Beneficiarios: Docentes, alumnos.
- Objetivos: Centralizar, procesar y difundir información específica.
- Recursos humanos: 1 persona.
- fecha de inicio: julio 1991.

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Autoridades educativas, 2.Docentes, 3.Alumnos.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales. ***Forma parte*** del Sistema Nacional de Información Educativa, SNIE, como Núcleo Básico, descentralizando la acción del Sistema Nacional. Coopera con organismos regionales mediante el intercambio de información y documentación.

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/ SALTA

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/SALTA
Estatal, dependiente de la ***Secretaría de Estado de Educación y Cultura.***
Dirección: Centro Cívico. Grand Bourg. Ministerio de Educación. Planta baja.
4400 SALTA (Argentina)
Teléfono: 219520. Fax: 087-222267
Fecha de creación: 30 de octubre de 1974
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca.

2. OBJETIVOS

- Asistir a las autoridades competentes y usuarios en general, investigadores, docentes y estudiantes respecto a temáticas educativas.
- Reunir y difundir la información a todos los sectores vinculados con el quehacer educativo

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *ANA ROSA MOGRO DE XAMENA* ***Profesionales/Técnicos:***2
Formación Académica:
A) Jefe: Profesora en Ciencias de la Educación.
B) Profesionales/Técnicos: Licenciados en Ciencias de la Comunicación.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, informes, revistas, cartillas, leyes, decretos y resoluciones referidas a Educación
Tamaño de la colección: Total: 1.500. Libros: 300, revistas(títulos):200, informes: 600.
Areas Educativas que abarca la colección: Todas.
Areas educativas mejor dotada: Estadística, Normativas legales Provinciales.
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Angloamericana I.
Encabezamiento: Tesauro de la Educación Unesco.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende cuando las autoridades pertinentes solicitan la colaboración y/o participación de dicho departamento.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Publicaciones: Boletines
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín educativo (trimestral)
Adquisición mediante: canje, donación

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, previa solicitud, teléfono, radiogramas.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, funcionarios del Gobierno Escolar, legisladores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Funcionarios del Gobierno Escolar, 2.Senadores y Diputados provinciales, 3.Estudiantes, 4.Investigadores, 5.Docentes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, internacionales y regionales, haciéndoles llegar material producido en la provincia.

Forma parte del sistema nacional SNIE, en calidad de miembro. La colaboración consiste en satisfacer las necesidades de información requerida.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías y Participación en trabajos.

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/ TUCUMAN

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/ TUCUMAN
Estatal, dependiente de la ***Secretaría de Estado.***
Dirección: San Martín nº 251. 1º piso
Casilla de Correos 391
4000 SAN MIGUEL DE TUCUMAN (Argentina)
Teléfono: 219764
Fecha de creación: 11 de enero de 1967, Decreto Acuerdo nº 2 (SE)
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

- Acopio, recopilación y distribución de la Información Educativa de la Provincia.
- Asistencia a las autoridades competentes y a usuarios en general.
- Investigación y estudio de las cuestiones vinculadas a la documentación y a la función informativa.
- Publicación de revistas, bibliografías, series didácticas, guías, estudios y experiencias en materia de educación y cultura.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe de Departamento: *Mª CRISTINA S. DE GALLARDO GAMBETTA*
Profesionales/Técnicos:6 ***Documentalistas:***4 ***Administrativos:***3
Servicios/Subalternos:1
Formación Académica:

A) Jefe de Departamento: nivel universitario
B) Profesionales/Técnicos: nivel universitario
C) Administrativos: nivel secundario

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Otras informaciones: El funcionamiento correspondiente al Centro de Documentación e Información Educativa está incluído en la partida destinada a la Unidad de Organización nº 330 (Secretaría de Estado de Educación) sin discriminar lo específico del Centro.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes (folletos)
Tamaño de la colección: Libros: 3.300, revistas(títulos): 584, folletos: 4.300.
Areas Educativas que abarca la colección: Didáctica, Pedagogía, Sociología, Psicología, Educación para la salud, Lengua, Matemática, Política Educativa, Educación especial, Historia de la Educación.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Normas Angloamericanas
Clasificación: Tesauro. CDU.
Sistema de Análisis: Tesauro y Unitérmino.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Bibliografías, Informes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Hoja informativa (dos por año), Serie Didáctica (dos por año), Serie Divulgación (una por año), Serie Normativa (una por año), Bibliografía de bibliografía general (una por año).
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono, flash-alerta, bibliografías.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, autoridades educativas, funcionarios.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales respondiendo a soiicitudes de información o bibliografías.

Forma parte del Sistema Nacional de Información Educativa (SNIE) y colabora con otras redes regionales a través del SNIE, participando en reuniones regionales y nacionales y con intercambio de información.

CENTRO DE DOCUMENTACION E INVESTIGACION DE MEDIOS

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION E INVESTIGACION DE MEDIOS
Privada, dependiente del ***B.A.P.***
Dirección: Av. de Mayo, 1209. 4° H
1085 BUENOS AIRES (Argentina)
Correspondencia: Casilla de Correo 172- Sucursal 1
1401 BUENOS AIRES (Argentina)
Teléfono: 383- 6996
Fecha de creación: octubre de 1979
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca.

2. OBJETIVOS

Realizar un aporte a la democratización de los medios de comunicación mediante su estudio y análisis.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARIA ROSA GOMEZ* ***Profesionales/Técnicos:*** 1
Formación Académica:
A) Director: Licenciado en Periodismo
B) Profesionales/Técnicos: Licenciado en Comunicación Social.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual del Servicio: 12.000 U$A

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, informes, revistas, casetes, archivo de recortes de medios de comunicación.
Tamaño de la colección: Libros: 2.000, revistas(títulos): 500, informes: 1.000, casetes: 300, recortes: medio millón aprox.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias Sociales.
Areas educativas mejor dotada: Comunicación (especializada).
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante estadías.
Publicaciones: Listas, investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Investigaciones puntuales referidas a los medios de comunicación.
Adquisición mediante: canje
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, periodistas.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Periodistas, 3.Investigadores, 4.Educadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales mediante canje.

CENTRO DE ESTUDIOS DE POBLACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE ESTUDIOS DE POBLACION (CENEP)/ BASE BIBLIOGRAFICA DE LA RED LATINOAMERICANA DE EDUCACION Y TRABAJO
Privada, dependiente del ***CIID - CENEP (Centro de Estudios de Población).***
Dirección: Corrientes, 2817. 7° piso
Casilla de Correos: 4397. Correo Central
1000 BUENOS AIRES (Argentina)
Teléfono: 961-0309 Fax: 961-8195
Fecha de creación: julio 1989
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

- La Red nuclea a todas aquellas personas de la región interesadas en el tema.
- Brindar el servicio de la base bibliográfica a los miembros de la Red.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinadora: *MARIA ANTONIA GALLART* ***Profesionales/Técnicos:***2
Formación Académica:
A) Coordinadora: Socióloga.
B) Profesionales/Técnicos: Sociólogos.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: Libros, informes, revistas, tesis, boletines.
Tamaño de la colección: Total: 1.850.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación y trabajo, Formación profesional, Educación superior, Educación técnica, Cambio tecnológico, etc.
Areas educativas mejor dotada: Educación y Trabajo.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: propia.
Clasificación: propia.
Encabezamiento: propio.(se piensa usar en el futuro, además del propio, los tesauros de la OIT y de REDUC)

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): PC, Epson.
b) Programa Informático (Software): MICRO ISIS.
c) Formato de entrada de datos: propio.
d) Sistema de recuperación: automático.

Base de datos que produce:

- Nombre: Base propia creada en Microisis.
- Tipo de base de datos: Referencial (bibliografías)
- Area temática: Educación y Trabajo.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1985-1992.
- Actualización: constante
- Volumen de referencias: 1.850.
- Acceso a la base de datos (modo de acceso): In situ, correo, correo electrónico.
- Se puede adquirir la base en soporte disquete.
- Distribuidor de la Base:

Dª María Antonia Gallart
Coordinadora de la Red Latinoamericana de Educación y Trabajo, CIID-CENEP
Corrientes 2817, 7º piso
1000 BUENOS AIRES
Teléfono: 961-0309/2268 Fax: 961-8195

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Boletines.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Educación y Trabajo (semestral)

Adquisición mediante: canje, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, funcionarios.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

La Red latinoamericana de Educación y Trabajo surgió en 1989 ante la inquietud de un grupo de investigadores interesados en la temática de diversos países de la Región. Actualmente son 420 sus miembros de 20 países de la Región.

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA

1. IDENTIFICACION

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA, CENDIE
Estatal, dependiente de la ***Dirección Nacional de Tecnología Educativa de la Secretaría de Educación del Ministerio de Cultura y Educación.***
Dirección: Paraguay 1657, 1er piso.
1062 BUENOS AIRES (Argentina)
Teléfono: 41-5420/6104 Fax: 42-3466/68
Fecha de creación: 4 de julio de 1960
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

Entender el planeamiento, organización y control de los aspectos referidos a la documentación y a la información educativas, para satisfacer las necesidades de todos aquellos que de una forma u otra participan en el sistema educativo, con especial énfasis los responsables de la gestión educativa a fin de lograr la mejora de la calidad de la educación.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *LAUREANO GARCIA ELORRIO*

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, documentos.
Tamaño de la colección: Total: 20.900. Libros: 5.000, revistas(títulos): 537, informes: 6.800, otros: 8.563.
Areas Educativas que abarca la colección: Investigación, Curriculum, Administración de la Educación, Supervisión, Información sobre Educación, Legislación Nacional, Provincial y Extranjera, etc.
Areas educativas mejor dotada: en general todas las áreas educativas.
Adquisición mediante: canje, donación

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas
Clasificación: CDU
Encabezamiento: por materias de descriptores del Tesauro de Educación Unesco OIE.
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro: Tesauro de Educación Unesco OIE, 5ª ed., 1991.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): 2 PC tipo XT IBM compatible, con 640 kb de memoria.
b) Programa Informático (Software): CDS Micro Isis
c) Formato de entrada de datos: Formato nacional de registro de datos para bases de datos bibliográficas SECYT, 1988.
d) Sistema de recuperación: CDS Micro Isis

Bases de datos que produce:

- Nombre: DOCSIS (Documentos), PRINES (Proyectos, Investigaciones y Estudios sobre Educación), NORMAS (Leyes, Decretos y Resoluciones relevantes para la actividad educativa), OFERTAS (Cursos y Carreras de nivel terciario no univ. ofrecidas por el Ministerio de Educación y Cultura de la Nación), CONG (Directorio de Eventos vinculados con la Educación)
- Productor: Centro Nacional de Información Educativa
- Tipo de Bases de Datos: Referencial
- Area temática: Publicaciones Periódicas; Documentos monográficos; Proyectos; Investigaciones y Estudios; Normas Educativas; Ofertas educativas del nivel superior no universitario; Congresos; Reuniones y Eventos.

- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: material que ingresa en el Centro por donación o canje.
- Cobertura (fecha de iniciación): normas educativas: 1983; el resto de las bases desde 1988.
- Actualización: según la base: diaria, semanal o por lote.
- Volumen de referencias: NORMAS: 3.200; CONG: 332; OFERTA EDUCATIVA: 245; DOCSIS: 1.600; PRINES: 575.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): mediante solicitud al Centro Nacional de Información Educativa.
- Se pueden adquirir las bases en disquete
- Distribuidor: Centro Nacional de Información Educativa
  Paraguay 1657, 1er piso.
  1062 BUENOS AIRES (Argentina)
  Teléfono: 41-5420/6104 Fax: 42-3466/68, 814-2471
  Dirigirse a: Laureano García Elorrio. Director.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades del Servicio que se compatibiliza con el de la institución.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios y estadías.
Formación de usuarios: En proyecto: formar usuarios mediante cursos y divulgar información a través de folletos y exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Accesión (mensual); Boletín Bibliográfico (semestral); Bibliografías: Selección de obras y documentos sobre documentación e información educativas, Selección de obras y documentos sobre tecnología educativa, Selección de obras y documentos sobre informática y educación.
Adquisición mediante: canje
Otras publicaciones: Publicaciones ocasionales
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono, radiogramas.
Acceso a bases de datos: Normas (Legislación), Congresos, Oferta educativa, Documentación, Publicaciones Periódicas.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, funcionarios, legisladores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales prestando asistencia técnica, capacitando recursos humanos, intercambiando documentación e información educativa.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Es el Centro Coordinador del Sistema Nacional de Información Educativa, SNIE.

CENTRO PROVINCIAL DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/ SANTA FE

1. IDENTIFICACION

CENTRO PROVINCIAL DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA
Estatal, dependiente del ***Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fe.***
Dirección: Vera 3232
3000 SANTA FE (Argentina)
Telex: Red Presidencia de la Nación de la República Argentina.
Fecha de creación: 12 de febrero de 1963
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

Organismo de apoyo a la gestión educativa provincial. Centraliza la documentación para proporcionarla al SNIE (Sistema Nacional de Información Educativa) y a Organismos Internacionales.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *ROSALBA GAGLIARDI DE RUBIO* ***Profesionales/Técnicos:***5 ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***1 ***Servicios/Subalternos:***1
Formación Académica:

A) Jefe: Profesor Nacional de Pedagogía y Filosofía.
B) Profesionales/Técnicos: Profesor en Ciencias de la Educación.
C) Administrativos: Capacitación en el Servicio. Título Docente de Nivel Superior.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Total: 4.990. Libros: 2.000, revistas(títulos): 460, informes: 530, documentos: 2.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación en todos los niveles y modalidades.
Areas educativas mejor dotada: Primaria y Media.
Adquisición mediante: canje, donación

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro: Tesauro de la Unesco OIE, 1980.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende con la técnica de selección objetiva y mediante la información dirigida, sistemática e incidental.
Publicaciones: Boletines, Resúmenes, Bibliografías
Titulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Educación (bimensual), Lista de Accesión Sugerencias Analíticas (Todas publicaciones de tirada reducida y difusión selectiva)
Adquisición mediante: canje

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, funcionarios de Ministerio de Educación.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Funcionarios de Ministerio de Educación, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales mediante el intercambio de documentación e información.

Forma parte del Sistema Nacional de Información Educativa, SNIE en calidad de miembro. Actúa como Núcleo Básico del Sistema.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Este Organismo, mediante una Norma Legal dictada por el Ministerio de Educación de esta Provincia, tiene a su cargo la coordinación del Sistema Provincial de Información Educativa, destacándose entre sus funciones la de registrar las innovaciones educativas que se realizan en el ámbito provincial y difundirlas.

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/CHUBUT

1. IDENTIFICACION

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA - CHUBUT
Estatal, dependiente de la ***Secretaría de Cultura y Educación.***
Dirección: Fontana, 50
9103 RAWSON, Chubut (Argentina)
Teléfono: 0965-81143 Télex: 87005-S.I.P.CH. D.I.C.O.F.
Fecha de creación: 18 de marzo de 1975 (Resoluc. 271/75)
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

Producir y desarrollar la información como un instrumento operativo, dinámico y funcional al servicio de la educación.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ANA MARIA NAVARRO*
Formación Académica:
A) Director: Bibliotecario escolar.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, informes, revistas...
Tamaño de la colección: Libros: 1.000, revistas(títulos): 35, informes: 10.000, boletines oficiales: 1.200.
Areas Educativas que abarca la colección: Pedagógica, Legislativa, Psicopedagógica, Sociológica.
Areas educativas mejor dotada: Pedagógica, Legislativa.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de catalogación Angloamericanas II.
Clasificación: Clasificación Decimal Universal (CDU).
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro:

1. Tesauro de la Educación Unesco, O.I.E., IBEdata, cuarta ed. revisada, 1984.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: En proyecto: Boletines, listas.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono, télex.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Planificadores, 2.Investigadores, 3.Educadores, 4.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Centro Nacional de Información Educativa -CENDIE-, Sistema Nacional de Información Educativa -SNIE-, y Centros Provinciales de Educación), e internacionales (Organización de Estados Americanos, -OEA-) a través del intercambio de documentación por canje, préstamo, donación.

Forma parte del Sistema Nacional de Información Educativa, SNIE, en calidad de miembro . La colaboración consiste en recibir del SNIE, documentación, asesoramiento y capacitación.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Participación en trabajos y seminarios.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser miembros de los núcleos básicos integrantes del SNIE.
- Dirigirse a:

  Sr. Laureano García Elorrio
  Paraguay 1657. 1er. Piso
  1062 BUENOS AIRES
  Teléfono: (01)-41-6104

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/JUJUY

1. IDENTIFICACION

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA - JUJUY
Estatal, dependiente de la ***Secretaría de Educación y Cultura. Ministerio de Gobierno***.
Dirección: San Martín, 872
4600 SAN SALVADOR DE JUJUY (Argentina)
Teléfono: 0882-26601
Fecha de creación: 2 de octubre de 1963
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca.

2. OBJETIVOS

Asistir, en forma particular, a la gestión educativa provincial y en general, a los organismos de conducción de la enseñanza y a todos los sectores vinculados con el quehacer educativo, en materia de documentación e información.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *MARIA DE LAS MERCEDES LLORENTE* ***Bibliotecólogo:*** 1
Administrativo: 1
Formación Académica:

A) Jefe: Título de Bibliotecario (Facultad de Filosofía y Humanidades. Univ. Nac. de Córdoba)
B) Administrativos: Estudios Secundarios Incompletos.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 10%.

Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Directivos: 3%
   b) Administrativos: 2%
3. Equipo y material: 3%
4. Mantenimiento del servicio: 3%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, informes, revistas, folletos, publicaciones seriadas, dispositivos legales (leyes, decretos, resoluciones) y diapositivas.

Tamaño de la colección: Total: 4.682. Libros: 1.300, revistas(títulos):382, informes: 1.000, folletos: 2.000.

Areas Educativas que abarca la colección: Educación artística, Educación de adultos, Educación comparada, Educación especial, Educación musical, Educación rural, Educación sexual, Enseñanza agrícola, Enseñanza primaria, Enseñanza privada, Enseñanza secundaria, Innovación educacional.

Areas educativas mejor dotada: En lo referido a Legislación educativa de la Nación y de otras provincias argentinas, como asimismo, la legislación de Jujuy en materia educativa.

Adquisición mediante: donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

Sistema de Análisis: Unitérmino.Tesauro:
Tesauro de la Educación Unesco, OIE, 4ª ed. revisada, 1984.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.

Publicaciones: Boletines, Bibliografías.

Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Bibliográfico (mensual, entre jun. 82/ dic. 83), Bibliografías sobre distintas temáticas (irregular). Ambas son de circulación interna.

Adquisición mediante: Suscripción: se distribuyen entre los Organismos Provinciales de Conducción Educativa.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, diputados miembros de la Comisión de Educación de la H. Legislatura, funcionarios del área educativa. ***Por orden de frecuencia de consulta:*** 1.Planificadores y Funcionarios, 2.Educadores de todos los niveles, 3.Estudiantes, 4.Legisladores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales. Coopera con el Centro Nacional de Información Educativa y con los Centros Provinciales de Información Educativa a través del intercambio de documentación e información. Remite periódicamente al Centro de Catamarca las Hojas de Registro que se cargan en la Base de Datos de Legislación Educativa (abarca el período 1989-1992).

Forma parte del Sistema Nacional de Información Educativa, SNIE. El intercambio de documentación e información contribuye al mejoramiento de la educación en todos sus niveles.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesoría para la organización de fondos documentales a estudiantes de la Carrera de Bibliotecología de la Universidad de Jujuy.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: tener conocimientos bibliotecológicos adquiridos en cursos o en la Universidad.
- Dirigirse a:

  María de las Mercedes Llorente
  Dinamarca, 1015
  Ciudad de Nieva
  4600 SAN SALVADOR DE JUJUY
  Teléfono: 0882-24166

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/LA RIOJA

1. IDENTIFICACION

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA - LA RIOJA
Estatal, dependiente de la ***Dirección de Planeamiento y Desarrollo Educativo y Cultural.***
Dirección: San Martín 250 P.B. Of. 8 y 15
Casilla Correos 158
5300 LA RIOJA (Argentina)
Teléfono: 25501 Telex: 62105 COLAR AR Cable: TELETIPO
Fecha de creación: 27 de agosto de 1962
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Centralizar, analizar, procesar y difundir información educativa de carácter provincial, nacional, internacional y extranjera atendiendo diferentes niveles y modalidades de usuarios: responsable de la gestión educativa, docentes, estudiantes, planificadores e investigadores educativos y público en general.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *MARIA DE LAS MERCEDES CAMILA MOLINA PUY*
Profesionales/Técnicos:3 ***Archiveros:***1 ***Informáticos:***1 ***Administrativos:***1
Formación Académica:

A) Jefe: Profesor de Enseñanza media y superior en Filosofía y Psicopedagogía. Especialista en Información Educativa.
B) Profesionales/Técnicos: Profesores de Nivel Medio y Superior
C) Administrativos: Nivel Medio

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, publicaciones periódicas, diarios.
Tamaño de la colección: Total: 2.520. Libros: 1.300, revistas(títulos): 20, otros: 1.200.

Areas Educativas que abarca la colección: Filosotía, Psicología, Dinámica de Grupo, Planeamiento, Pedagogía, Sociología, Becas de estudio, Legislación educativa, Analfabetismo, Educación especial, Política y Estrategia Educativa,Informática, etc.
Areas educativas mejor dotada: en Ciencias de la Educación y sus disciplinas conexas.
Adquisición mediante: canje, donación

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro: Tesauro de la Educación Unesco - OIE (cuarta edición) 1984.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: En proyecto
Publicaciones: Revistas, Resúmenes, Bibliografías, Informes, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Hoja informativa, La Rioja en Educación (trimestral)
Adquisición mediante: canje
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, legislativos, concejales.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores, 5.Legisladores, 6.Concejales, 7.Asesores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales con transferencias de documentación e información educativas.
Forma parte del Sistema Nacional SNIE con intercambio de documentación y remisión de documentación que el Centro Nacional recupera a su vez de otras instituciones, editoriales y organismos educativos.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Este Organismo posee un Servicio de Información incidental que suministra información legal sobre educación, que es fidedigna y actualizada, pues se recibe directamente de los Organismos competentes.

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/MENDOZA

1. IDENTIFICACION

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA - MENDOZA
Estatal, dependiente de la ***Dirección de Planeamiento Educativo, Dirección General de Escuelas (con rango de Ministerio).***
Dirección: Zeballos 76
5500 MENDOZA (Argentina)
Teléfono: 243558
Fecha de creación:30 de diciembre de 1961
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca.

2. OBJETIVOS

Centralizar, procesar y difundir la documentación actualizada, publicaciones periódicas y todo otro material documental relacionado con el área educativa. Proveer información a las instituciones y personas vinculadas con dicha área.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *LILIANA BLANCO DE ABNER* ***Documentalista:***1 ***Bibliotecólogos:***1
Administrativos:4 ***Servicios/Subalternos:***1
Formación Académica:

A) Jefe: Especialista en bibliotecología y documentación.
B) Profesionales/Técnicos: Licenciados en bibliotecología con conocimientos de computación.
C) Administrativos: Nivel terciario, capacitación en bibliotecología, documentación, computación.

4. FINANCIAMIENTO

Este Centro no tiene presupuesto propio depende del presupuesto global de la institución a la cual pertenece, por lo tanto no cuenta con partidas específicas para su funcionamiento.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, informes, revistas.
Tamaño de la colección: Total: 9.565. Libros: 7.600, revistas(títulos): 70, informes: 1965.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación inicial, primaria, especial, adultos, técnica y superior. Jardines maternales, Pedagogía, Didáctica, Psicología, Política educativa.
Areas educativas mejor dotada: Pedagogía, Psicología, Curriculo, Educación de adultos, Enseñanza de la lengua, Enseñanza de las Matemáticas, Literatura infantil.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas.
Clasificación: tesauro Unesco-B.I.E.
Encabezamiento: Tesauro Unesco-B.I.E.
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro de la Educación Unesco, B.I.E., Unesco, 1984.
2. Tesauro argentino, Centro Nacional de Información Educativa, Buenos Aires, 1990.

Automatizado: en proceso

a) Equipo Informático (Hardware): IBM Personal System/2 Mod. 25 z
b) Programa Informático (Software): Micro ISIS
c) Formato de entrada de datos: Formato común argentino
d) Sistema de recuperación: on line- IBM Proprinter XL 24

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende asistiendo mediante una información sistemática y funcional a la gestión educativa de la provincia.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y seminarios.

Publicaciones: Boletines.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Resúmenes Analíticos (irregular).
Adquisición mediante: canje
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono, télex.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, funcionarios del área educativa.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Planificadores, 3.Investigadores, 4.Educadores, 5.Funcionarios.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Centro Nacional de Información Educativa,y Centros Provinciales de Información Educativa), internacionales (Unesco, OEA, OEI, BIE, CREFAL, CRESALAC) a través del intercambio de publicaciones, informes y cuestionarios del área específica y contestando informes y cuestionarios relacionados a la institución.

Forma parte del Sistema Nacional, en calidad de miembro. La colaboración consiste en una cooperación amplia, dentro de las posibilidades, en todo tipo de intercambio de documentación e información.

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Lomas de Zamora***
Dirección: Juan XXIII y Camino de Cintura
Casilla Correos: 172, Sucursal 1.
1401 LOMAS DE ZAMORA (Argentina)
Teléfono: 243-7040/48
Fecha de creación: 1983
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca.

2. OBJETIVOS

Préstamo y búsquedas informativas para estudiantes y docentes.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *DANIEL B. VERNIERS.*

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, informes, revistas, tesis.
Tamaño de la colección: Libros: 5.000, revistas(títulos): 100, informes: 300, tesis: 100.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación, Psicología, Historia, Comunicación.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias de la educación.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Unitérmino.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: En proyecto, mediante la divulgación de información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, listas.
Títulos y Periodicidad de las mismas: "20 picas 20" (irregular).
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores.

DIRECCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION "SAN MAXIMILIANO KOLBE"

1. IDENTIFICACION

DIRECCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION "SAN MAXIMILIANO KOLBE"
Estatal, dependiente del ***Consejo General de Educación.***
Dirección: Entre piso "B" Casa de Gobierno
Marcelo Torcuato de Alvear, 147
Casilla Correos: 154
3500 RESISTENCIA, Chaco (Argentina)
Teléfono: 0722-21341
Fecha de creación: 6 de junio de 1967
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

Planificar y concretar una acción informativa que contribuya al armado y actualización del contexto educativo de la Provincia.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *EMA STELLA MARIS ROMAÑA*
Formación Académica:
A) Director: Bibliotecario.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual del servicio: Varía según las necesidades.
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, informes, revistas, casetes, vídeos, bibliografías.
Tamaño de la colección: Total: 6.125. Libros: 3.706, revistas(títulos): 292, informes: 92, otros: 2.035.
Areas educativas mejor dotada: Pedagogía, Psicología, Didáctica, Currículo.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Angloamericanas II.
Clasificación: CDU.
Encabezamiento: Tesauro de la Educación Unesco: O.I.E.
Sistema de Análisis: Unitérmino.Tesauro:
Tesauro de la Educación Unesco, OIE, 4ª ed. revisada, 1984.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Revistas, Resúmenes, Bibliografías, Informes, Investigaciones.
Adquisición mediante: canje.
Investigaciones en el sector de información y documentación: en curso.

- Nombre de la investigación: Legislación Educativa Provincial.
- Institución responsable y/o colaboradora: Dirección de Documentación e Información.
- Beneficiarios: Sistema Educativo Provincial.
- Objetivos: Organizar, brindar, difundir y posibilitar información legal educativa, ordenada en forma y tiempo útil.
- Recursos humanos: 2.
- fecha de inicio: 1991; y fin: 1992

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono, télex.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, conducción educativa.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Conducción Educativa, 2.Planificadores, 3.Educadores, 4.Estudiantes del nivel terciario y académico, 5.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte del Sistema Nacional, en calidad de miembro. La colaboración consiste en la recepción y distribución de material documental educativo y en el intercambio de información.

HEMEROTECA

1. IDENTIFICACION

HEMEROTECA
Estatal, dependiente del ***Instituto Estudios Histórico-Sociales, IEHS, de la UNICEN.***
Dirección: Pinto, 347
7000 TANDIL (Argentina)
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información educativa y Biblioteca.

2. OBJETIVOS

- Actualización bibliográfica y hemerográfica.
- Prestación de servicios.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *RAUL MANDRINI* ***Administrativos:***3
Formación Académica:
A) Director: Doctor en Historia.
C) Administrativos: Prof. de Historia.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfilmes, fuentes, documentos, tesis de licenciatura, actas de jornadas.
Areas Educativas que abarca la colección: Historia, Economía, Ciencias Políticas, Sociología, Demografía, Antropología, Literatura, Educación.
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Clasificación: En proceso.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Si.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Anuario IEHS (anual), Cuadernos de Investigación (sin periodicidad).
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores y 3.Investigadores.

SERVICIO DE DOCUMENTACION E INFORMACION SOCIAL Y EDUCATIVA

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE DOCUMENTACION E INFORMACION SOCIAL Y EDUCATIVA (SDISE)
Privada, dependiente del ***Centro de Investigación y Promoción Educativa y Social (CIPES)***
Dirección: Zabala 2677
E-Mail postmaster @ cispesl.org.ar
1426 BUENOS AIRES (Argentina)
Teléfono: 541 7843466 Fax: 541 7860344
Fecha de creación: 8-12-1983
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Acopiar, procesar, elaborar y difundir información de carácter social y educativo.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *DOMINGO ANGEL MERLINO* ***Documentalistas:***1 ***Informáticos:***X
Administrativos:2

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: U$S 10.000.-
Financiamiento: está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Otras informaciones: Las publicaciones se realizan con fondos de otros Programas institucionales.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, vídeo-películas, microfichas, audio-casetes, otros soportes magnéticos.
Tamaño de la colección: Libros: 3.000, revistas(títulos): 300, microfichas: 5.000, hojas RAEs-REDUC-informatizado: 10.500.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación Popular, Pre-escolar, Primaria, Secundaria.
Areas educativas mejor dotada: Educación Popular e Investigación Acción.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Angloamericanas
Clasificación: Tesauros
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro Argentino de Educación
2. UNBIS
3. Macro-tesauro OCDE

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): PC IBM compatible, AT-386
b) Programa Informático (Software): Micro Isis (UNESCO)
c) Formato de entrada de datos: CEPAL y Propios
Base de datos que produce: Se proyecta difundir a mediano plazo alguna base que produce la Institución.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.

Publicaciones: Cuadernos, Resúmenes, Bibliografías, Directorios, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Cuadernos CIPES, Resúmenes Analíticos en Educación (RAEs / REDUC), Bibliografías, Directorios, Trabajos de Investigación, etc.
Adquisición mediante: canje
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso
- Nombre de la investigación: Análisis de información de carácter periodístico sobre datos acopiados en una Base de Datos propia (sobre 9 ejes temáticos)

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: REDUC, CIPES, CEPAL, REDICSA

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, trabajadores de la educación, gremialistas.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores 2.Investigadores, 3.Planificadores, 4.Estudiantes, 5.Trabajadores de la Educación, 6.Gremialistas.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte de la Red Nacional de Información y Bibliotecas sobre Ciencias Sociales (REDICSA) en calidad de miembro. Es Centro Asociado Nacional de REDUC (Red de Información y Documentación para América Latina y el Caribe). Es también miembro del CEAAL y de la CLACSO.

SERVICIOS DE INFORMACION

1. IDENTIFICACION

SERVICIOS DE INFORMACION
Privada, dependiente de la ***Fundación José María Aragón***.
Dirección: Avda. Córdoba, 1345 piso 9
1055 BUENOS AIRES (Argentina)
Teléfono: 41-1090/67 Fax: 814-4072

Fecha de creación: 1962
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca.

2. OBJETIVOS

- Brindar información sobre becas, cursos y estudios de postgrado.
- Brindar información sobre fundaciones argentinas.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *CORINA DE SEOANE* ***Profesionales/Técnicos:***3 ***Documentalistas:***2
Administrativos:1
Formación Académica:
A) Director: Estudios universitarios.
B) Profesionales/Técnicos: Estudios universitarios.
C) Administrativos: Estudios secundarios.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:
1. Recursos Humanos:
   a) Total: 50%
2. Equipo y material: 8%
3. Adquisiciones: 4%
4. Publicaciones y Distribución: 40%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: catálogos de universidades, repertorios de referencia, material de fundaciones.
Tamaño de la colección: Total: 3.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Becas, estudios postgrado, cursos internacionales, fundaciones.
Areas educativas mejor dotada: Becas y Cursos de Postgrado.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): PC XT (4)

b) Programa Informático (Software): MICRO ISIS versión 2,34, LOTUS, DBASE, PROCESADORES DE TEXTO.
c) Formato de entrada de datos: propio.

Bases de datos que produce:

- Nombre: BECAS, FUN
- Tipo de bases de datos: Referencial
- Area temática: Becas, Fundaciones.
- Cobertura (fecha de iniciación): Enero 1987.
- Volumen de referencias: BECAS:1.400; FUN:1.400.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): Consulta en sala, correspondencia, correo electrónico. Se distribuye la base de Becas al resto del país en disquetes.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende planificando y presupuestando su sector.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Publicaciones: Informes, Guías.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Guía de becas postgrado (bianual), Informes mensuales sobre becas.
Adquisición mediante: compra, suscripción.
Otras publicaciones: Directorio de Fundaciones Argentinas.
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Bases de Datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: BECAS, FUN.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, graduados de todas las carreras.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte de la Red Nacional REDICSA, en calidad de miembro. La colaboración consiste en cargar las citas bibliográficas de lo publicado en Argentina en Ciencias Sociales.

UNIDAD DE INFORMACION

1. IDENTIFICACION

UNIDAD DE INFORMACION
Privada, dependiente del ***Centro de Estudios de Población (CENEP).***
Dirección: Avda. Corrientes 2817. 7°
Casilla de Correos 4397
1000 BUENOS AIRES (Argentina)
Teléfono: 961-2268 Fax: (54-1) 961-8195 Télex: 23854 GECOP
Fecha de creación: 1974
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *SILVIA TEXIDOR* ***Bibliotecólogos:*** 1 ***Administrativos:*** 1

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas.
Tamaño de la colección: Libros: 9.300, revistas(títulos): 365.
Areas Educativas que abarca la colección: Demografía, Mujer, Educación y Trabajo, Salud Reproductiva.
Areas educativas mejor dotada: Demografía (especialmente población de Argentina y América latina)
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro Popin, 2ª ed. española, 1985 CICRED.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): PC compatible IBM. Disco rígido de 80mb, disquetera de alta densidad 5 1/4. Lector de CD-ROM Sony CDU535.
b) Programa Informático (Software): Logicat 4.0. Microlsis 2.3
c) Formato de entrada de datos: Logicat (formato MARC) Microlsis (formato CEPAL)

Bases de datos que produce:

- Nombre: SIDEMA, POBLAR, MIGINT, REVIS, CENE.
- Productor: Unidad de Información del CENEP.
- Tipo de Bases de Datos: Bibliográficas
- Area temática: Población de Argentina (2300 reg.). Mujer (680 reg.).Migraciones Internacionales en América Latina (350 reg.), DOCPAL (40.000 reg.)
- Cobertura (fecha de iniciación): 1970
- Actualización: la base DOCPAL con la cual se colabora en la parte referente a la Argentina se actualiza anualmente.
- Se puede adquirir la base en CD-ROM.
- Distribuidor: CELADE (Centro Latinoamericano de Demografía)
  Casilla 91
  SANTIAGO DE CHILE (Chile)
  Teléfono: 2085051 al 2085061 Fax: (562) 2080252
  Dirigirse a: Sra. Betty Johnson de Vodanovic.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades relacionadas con la difusión de información.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: DOCPAL, POPLINE

8. USUARIOS

Estudiantes, investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (REDICSA -Red de Ciencias Sociales de la República Argentina-, CACOBE -Catálogo Colectivo de Bibliotecas Empresarias-), regionales (RED IPALCA -Información en Población en América Latina y el Caribe-) e internacionales (APLIC -Asociación Internacional de Bibliotecas s/ Población-) mediante envío de registros bibliográficos y envío de material.

Forma parte de las redes: nacional, regional e internacional en calidad de miembro y es Nodo central de la Red IPALCA.

BOLIVIA

BIBLIOTECA ESPECIALIZADA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA ESPECIALIZADA
Estatal, dependiente de la ***Biblioteca Central Universitaria y de la Facultad de Humanidades de la Universidad Mayor de San Simón.***
Dirección: Oquendo esquina Sucre s/n
Casilla 992
COCHABAMBA (Bolivia)
Teléfono: 32540 al 47 Int. 210-211
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- "... La Biblioteca es un servicio de apoyo académico indispensable para las labores académicas universitarias." (R.C.U. nº 33/87 de la UMSS)
- "La Biblioteca debe ser la prolongación de la cátedra y por ello debe mantener las más amplias relaciones con los profesores y el personal de la Universidad con el fin de cumplir ampliamente con su misión." (Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior y de Investigación, ABIESI)

3. RECURSOS HUMANOS

Responsable: *ANA MARIA CASTELLON AGREDA* ***Administrativos:*** 2
Servicios/Subalternos: 1
Formación Académica:
A) Responsable: egresada de la carrera de Sociología, algunos cursillos de bibliotecología y computación.
B) Administrativos: uno responsable o encargado y otro auxiliar

4. FINANCIAMIENTO

No es propio. Las adquisiciones se hacen a través de la Universidad y la Dirección de Bibliotecas.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas.
Tamaño de la colección: Total: 4.000.
Areas Educativas que abarca la colección: La facultad comprende tres carreras: Psicología, Pedagogía, Idiomas. Sólo existen libros referentes a las tres carreras.
Areas educativas mejor dotada: Idiomas y Psicología.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual: centralizada en Biblioteca Central

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, mediante reuniones periódicas.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes universitarios (diversas carreras), 2.Docentes universitarios, 3.Maestros urbanos de colegios y escuelas.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte del sistema regional: REDOC.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

- Esta biblioteca funciona en horario continuo de 7 a.m. a 21 p.m.
- Cuenta con un número de lectores mensual de 1.400 libros leídos.

BRASIL

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA da Faculdade de Educação da Bahía
Privada, dependente da ***Associação Cultural e Educacional da Bahía.***
Endereço: Rua da Mangueira, 33 Nazaré
40.040 SALVADOR, BA (Brasil)
Data da fundação: 27 de abril de 1967
Característica do Serviço: Biblioteca especializada em Educação e Turismo.

2. OBJETIVOS

- Informação / Pesquisa.
- Empréstimo a domicílio
- Levantamento bibliográfico

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *REGINA FERREIRA PINTO* ***Administrativos:***3 ***Serviços/Subalternos:***1
Formação Académica:
A) Diretor: Nível Superior em Biblioteconomía e Documentação.
B) Administrativos: 2° grau completo

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: Não é pré-estabelecido.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios, revistas.
Dimensão da coleção: Total: 10.984. Livros: 10.804, revistas(títulos): 80, relatórios: 20.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Educação. Turismo
Áreas educativas é melhor fornecido: Educação.
Aquisição mediante: doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual: Datilografia
Catalogação: AACR
Classificação: C.D.D.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Serviços que presta: Empréstimo a domicilio.
Sistemas de informação: correspondência.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA
Estadual, dependente da ***Fundação Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Jacarezinho***
Endereço: Rua Padre Melo, 1200
Caixa postal 331
86400 JACAREZINHO, PR (Brasil)
Telefone: (0437) 220643
Data da fundação: 1959
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

1. Orientação nas pesquisas.
2. Empréstimo à domicílio.
3. Levantamentos bibliográficos.
4. Disseminação da informação.
5. Divulgação do acervo recebido.
6. Listagens de livros.
7. Cobranças de livros.

3. RECURSOS HUMANOS

Responsável: *ANA MARIA LOPES FURLANI AUADA* ***Bibliotecários:***1 ***Serviços/Subalternos:***1
Formação Académica:
A) Responsável: Bacharel no Curso de Biblioteconomía e Documentação

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros (títulos e volumes), revistas, mapas, folhetos.
Dimensão da coleção: Total: 14.781. Livros: 14.546, revistas(títulos): 235.
Aquisição mediante: doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: Catálogo Dicionário
Classificação: CDD e Tabela PHA

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicílio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, consulta pessoal, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, comunidade em geral.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Professores, 2.Estudantes, 3.Comunidade em geral.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA
Estatal, dependente da ***Fundação de Ensino Superior de São João del Rei do Ministério da Educação.***
Endereço: Praça Frei Orlando 170
36.300 SÃO JOÃO DEL REI, MG (Brasil)
Telefone: (032) 3714987 Fax: (032) 3713297 Telex:32.3280 BR

Data da fundação: 21 de abril 1987
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Subsidiar as atividades de ensino e pesquisa da Instituição.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretor: *Prof. ILARIO ZANDONADE* ***Informáticos:***2 ***Administrativos:***12
Formação Académica:
A) Diretor: Curso superior: Graduação em Biblioteconomía.
B) Administrativos: 2° grau.

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende, com um percemtagem do total do orçamento do 1,45%. Não é o total (este % pode ser maior ou menor)
Distribuição do orçamento:
1. Pessoal:
   a) Total: 74% (total da instituição)

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros (acervo da biblioteca), relatórios (em processamento), revistas, microfichas (uso do processamento), cassetes e filmes (estaõ sendo adquiridos).
Dimensão da coleção: Total: 40.000. Livros: 38.000, revistas(títulos):1.000, relatórios: 500, outros: 500.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Administração, Ciências, Psicología, Filosofía, Letras, Educação, Ciências Económicas, Engenharia Industrial Elétrica, Engenharia Industrial mecânica
Áreas educativas é melhor fornecido: Ciências humanas
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACR2: Anglo American Cataloguing Rules
Classificação: CDU: Clasificação Decimal Universal
Sistema de análise: LCSH.

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): AT 386, XT c/ 80 mb. AT 486.
b) Programa Informático (Software): Bibliodata/Calco

c) Formato de entrada de dados: CALCO (Catalogação Legível por Computador)
d) Sistema de recuperação de dados: Microlsis

Base de dados que produze:

- Denominação: Bibliodata Calco
- Produtor: Fundação Getúlio Vargas
- Fontes de apoio a Base: Bibliotecas cooperantes
- Cobertura (data de iniciação): 1979
- Atualização: semanal
- Volume de referências: aproximadamente 400.000 títulos.
- Formas de acesso: Atualmente as 113 Bibliotecas cooperantes recebem a relação das obras cadastradas no sistema em microfichas. Já está em estudo o acesso on line.
- Se pode adquirir a base em disquete, em estudo CD-ROM.
- Distribuidor: Fundação Getúlio Vargas. Biblioteca Central
  Praia de Botafogo 190, 7° andar
  BOTAFOGO, Rio de Janeiro (Brasil)

Telefone: 021 551 1542 R. 169
Dirigir a: Chefe da Biblioteca: Guaraciaba Azeredo Coutinho

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Publicações: Em projeto: Revistas.
Aquisição mediante: compra.
Serviços que presta: Empréstimo a domicilio.
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, microformas, consulta Base de dados, consulta perssoal, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: Quando há solicitação de usuários o atendimento e feito através de consultas a outras Bibliotecas que tem acesso a Base de Dados.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais.

Forma parte na rede nacional em qualidade de membro. A Divisaõ de Biblioteca/ FUNREI faz parte da Rede de Bibliotecas cooperantes do Sistema de Bibliodata/ CALCO com a Fundação Getúlio Vargas.

10. DADOS COMPLEMENTARES

Por ser a FUNREI uma Instituição criada recentemente, sua Biblioteca está em fase inicial de organização. O 1° passo para automação de seus seviços foi o contrato com a Fundação Getúlio Vargas para implatação do Sístema BIBLIODA TA CALCO. Este Sistema tem como objetivo: Formar um Rede Cooperativa de Catalogação. Atualmente saõ 113 Bibliotecas, inclusive todas Bibliotecas das Universidades Federais (todas) e particulares, alimentando a Base do Bibliodata com a Catalogação de suas obras.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA
Municipal, de pendente da ***Fundação Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari***
Endereço: Estr. São Pedro, km. 01
Caixa Postal 100
86.975 MANDAGUARI, PR (Brasil)
Telefone: (0442) 33-1356
Data da fundação: 19 de Agosto de 1966
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJETIVOS

Dar oportunidade aos Acadêmicos de pesquisar, estudar e ler.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretor: *EVILASIO BERTOLDO CONRADI* ***Profissionais/Técnicos:***2
Formação Acadêmica:
A) Diretor: Superior

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: não possui
Financiamento: é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende, com um percemtagem do total do orçamento não é pré-determinado.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, periódicos, folhetos, iconografías, discos, fitas-cassete, diapositivos, lâminas spynlayt, spynlayt, projetor de slides e retroprojetor.
Dimensão da coleção: Livros: 14.273, revistas(títulos): 364, folhetos: 1.275.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Romances, Literatura Clássica e Educativa, Sociológicas, Artísticas e Técnicas.
Áreas educativas é melhor fornecido: Pedagógicas.
Aquisição mediante: doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Investigações no sector da informação e documentação: Em curso
Serviços que presta: Empréstimo a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, consulta perssoal, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Acadêmicos

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA
Privada, dependente do ***Setor de Pós-Graduação da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, PUCSP***.
Endereço: Rua Monte Alegre, 984
Caixa postal 7982
05014 SÃO PAULO, SP (Brasil)
Fax: 872-2413
Data da fundação: 1969
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Atendimento aos alunos e professores do Setor de Pós Graduação e da Universidade em geral como também consulentes de outras Instituições. Realiza contatos com outras Instituições e Bibliotecas para recebimento de levantamentos bibliográficos e participa do Programa COMUT como Biblioteca Base e Solicitante.

3. RECURSOS HUMANOS

Responsável: *IZILDA SANTOS SILVA* ***Profissionais/Técnicos:***3 ***Bibliotecários:***3
Administrativos:6 ***Serviços/Subalternos:***Estagiários 3
Formação Académica:

A) Responsável: Bibliotecária
B) Profissionais/Técnicos: Bibliotecárias
C) Administrativos: 2° grau. Alguns possuem Nível Universitário completo.

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: Não temos este dado computado
Financiamento: Está incluído no orçamento da instituição da qual depende.
Outras informações: No orçamento para pessoal e para publicações e sua distribuição é directa da Universidade.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, periódicos, teses e dissertações, artigos em xerox, microfichas, fitas, filmes.

Dimensão da coleção: Livros: 20.691, revistas(títulos): 1.532, relatórios:4.332, outros: 4.927.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Linguística, Educação, Economía, Ciências Sociais, História, Psicología, Audiología, Serviço Social, Direito, Administração, Literatura, Comunicação.
Áreas educativas é melhor fornecido: Linguística, Educação, Ciências Sociais, Psicología.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACR 2
Classificação: CDD 19 ed.
Sistema de análise: Tesaurus: Tesauro de la Unesco

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): Itautec Mod. IS 30 Plus.
b) Programa Informático (Software): Desdobra, Programa de Desdobramento de Fichas Catalográficas; Tesedis, Controle de Teses e Dissertações defendidas na PUCSP

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de usuários: Forma usuários mediante divulgação de informação com folhetos, exposições, através de explorações sobre os serviços prestados aos alunos de Pós Graduação.
Publicações: Boletins.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Boletim da Biblioteca do Setor de Pós Graduação PUCSP (anual)
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, microformas, consulta pessoal, petição previa, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores, 3.Planificadores, 4.Investigadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, em qualidade de membro.

BIBLIOTECA "ANA MARIA POPPOVIC"

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA "ANA MARIA POPPOVIC" - BAMP
Privada, dependente da ***Fundação Carlos Chagas - FCC.***
Endereço: Av. Prof. Francisco Morato, 1565
Caixa Postal 11478
05513 SÃO PAULO, SP (Brasil)
Endereço telegráfico: CACHAF Telefone: (011) 813.4511
Fax: (011) 815.1059 Telex: (11) 83823 CHAF-BR
Data da fundação: 1975
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Visa atender às consultas e pesquisas de maneira geral, dando ênfase e prioridade aquelas relacionadas à Educação.
- Atende aos pesquisadores e demais funcionários da Fundação Carlos Chagas.
- Atende ao público em geral.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *MARIA DA GRAÇA CAMARGO VIEIRA* ***Profissionais/Técnicos:***3
Documentalistas:1 ***Bibliotecários:***2 ***Administrativos:***2
Formação Académica:

A) Diretor: Biblioteconomía
B) Profissionais/Técnicos: Biblioteconomía (2) / Nível Superior (1)
C) Administrativos: 2° grau / Estudante de Biblioteconomía.

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: Cr$ 47.772.000.-
Financiamento: Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende, com um percemtagem do total do orçamento do 2,39%
Distribuição do orçamento:

1. Pessoal:
   a) Total: Cr$ 39.234.000.-
   b) Diretivo: Cr$ 15.460.000.-
   c) Profissionais/Técnicos: Cr$ 10.692.000.-
   d) Administrativos: Cr$ 13.082.000.-
2. Equipamento e material: Cr$ 838.000.-

Equipamento Informático: Cr$ 300.000.-
3. Manunteção do Serviço: Cr$ 2.800.000.-
4. Aquisições: Cr$ 400.000.-
5. Publicações e sua distribuição: Cr$ 1.500.000.-

Outras informações: Despesas administrativas - Luz, Telefone, Depreciação, microfilmagem, etc. = Cr$ 2.700.000.-

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, (Livros, relatórios e teses), revistas, multimeios (microformas, recortes de jornais, folhetos, artigos de periódicos)
Dimensão da coleção: Total: 71.370. Livros: 10.390, revistas(títulos): 980, outros: 60.000.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Pedagogía, Psicología da Educação, Ensino de 1° e 2° graus, Ensino Superior, Livro Didáctico, Literatura Infanto-Juvenil, Educação da Mulher, Atendimento de Crianças de 0 a 6 anos, Material Pedagógico, etc.
Áreas educativas é melhor fornecido: Existe um equilíbrio no fundo documental nas áreas da questão
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACR II
Classificação: CDU, Classificação Decimal Universal
Sistema de análise: Tesaurus.

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): 1 MAT 3000 Turbo - mod. 386/1 Seagate - mod. PC
b) Programa Informático (Software): MicroIsis/Dbase III
c) Formato de entrada de dados: Lilacs
Bases de dados que produze:
- Denominação, Area temática
    * DBFCC (1) - Acervo geral na BAMP (5042 ref.)
    * DPE (2) - Lista da produção científica do DPE / FCC (142, com resumos)
    * CATPUB (3) - Catálogo das publicações da FCC, por artigo (632 ref.)
    * FORMP (4) - Levantamento bibliográfico e resumos analíticos sobre Formação de Professores (715 ref. com resumos)
    * REDUC (5) - Informações dos documentos dos Centros Associados de REDUC na América Latina (10.246 ref.com resumos)

* CDM (6) - Material pedagógico distribuído pelas Secretarías de Educação e o Ministério (1498 ref. com resumos)
* BAMF (7) - Bibliografía Anotada da Mulher sobre Família. BAMT - Bibliografía Anotada da Mulher sobre Trabalho. BAMPO - Bibliografia Anotada da Mulher sobre Política. BAMS - Bibliografia Anotada da Mulher sobre Saúde (2200 ref.)
* CRE (8) - Creche: dados históricos. CRECO - Creches:documentação contemporânea.
* ONGS - Organismos não governamentais nacionais e internacionais (3.900)

- Produtor: FCC/BAMP
- Tipo da Base de Dados: Referência
- Fontes de apoio a Bases: 1-4: FCC, 5: REDUC, 6: Fundação Vitae, 7-8: Fundação Ford
- Atualização: varia de acordo com a Base
- Volume de referências: 23.391 total
- Formas de acesso: varia de acordo com a Base

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de usuários: Forma usuários mediante divulgação de informação com folhetos.
Publicações: Resumos, Bibliografías.
Títulos e Periodicidade das mesmas: As listas e as bibliografías não tem títulos nem periodicidade regular. Os resumos são publicados nos Resumos Analíticos em Educação.
Aquisição mediante: intercâmbio.
Outras publicações: A FCC edita 2 periódicos: Cadernos de Pesquisas(trimestral) e Estudos em Avaliação Educacional (semestral). Aquisição: Assinatura, Permuta, Venda avulsa.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, microformas, consulta a Bases de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Investigadores, 2.Estudantes (Graduados e Pós-graduados), 3.Educadores, 4.Planificadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais. Coopera com outras instituições sempre que é solicitado e havendo possibilidade a BAMP colabora independente do nível.

Forma parte do sistema: nacional (SIBE -Sistema de Informação Bibliográfica em educação) em qualidade de Unidade de Apoio Regional; Regional (CCN -Catálogo Coletivo Nacional, CCP -Catálogo Coletivo de Periódicos) em qualidade de membro; e internacional (REDUC - Red Latinamericana de Información y Documentación en Educación) em qualidade de Centro Associado.

Fornece assistência técnica para a formação de Recursos Humanos através do: Assesorías.

10. DADOS COMPLEMENTARES

A FCC faz parte da Rede BITNET, o acesso poderá ser feito utilizando-se FCC@ BR FAPESP.

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA CENTRAL
Privada, dependente da ***Universidade Católica de Petrópolis.***
Endereço: Rua Benjamin Constant, 213
Caixa postal 90.944
25.610 PETROPOLIS, RJ (Brasil)
Telefone: 425062 R. 142 Telex: 02131637
Data da fundação: 13-3-1954
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Orgão suplementar de apoio ao ensino, pesquisa e aos programas e atividades desenvolvidas pela Universidade Católica.
- A biblioteca organiza e administra os recursos bibliograficos desenvolvendo as informações nos mais diversos níveis.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *MARIA DAS NEVES FRANCA LEITE KRÜGER* ***Profissionais/Técnicos:***1
Bibliotecários:1 ***Administrativos:***8 ***Serviços/Subalternos:***6
Formação Académica:

A) Diretor: Graduação Superior de Ensino, Especialização
B) Profissionais/Técnicos: 2° e 3° graus de Ensino
C) Administrativos: 2° e 3° graus de Ensino

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: 106.643.000.-
Financiamento: é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende com um percemtagem do total do orçamento do 0.56%
Distribuição do orçamento:

1. Pessoal:
   a) Total: 101.248.000.-
   b) Diretivo: 33.421.964.-
   c) Administrativos: 67.826.036.-

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios, revistas, teses e dissertações, microfichas, filmes, normas técnicas e outras.
Dimensão da coleção: Livros: 110.000, revistas(títulos): 182, relatórios: 103, normas técnicas: 86.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Cursos: Pós-Graduação (Strictum-Sens) em Filosofia da Educação. Pós-Graduação (Strictum-Sens) em Engenharia de Qualidade.
Áreas educativas é melhor fornecido: Nas áreas de Graduação: em Educação, Direito, Letras e Engenharia.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACR 2
Classificação: Decimal Melvil Dewey

Automatizado: Parte da Coleção

a) Equipamento Informático (Hardware): Computador IBM PC-XT compatível con 1mb, Winchester de 30 Mb, drive de 5 1/4 - 360 kb. Impressora Epson LX - 810, 9 pinos.

b) Programa Informático (Software): Fácil (Processador de textos). Microlsis.

Base de dados que produze:

- Denominação: LIV - BC
- Tipo da Base de Dados: Boletins Bibliográficos, Listagens Bibliográficas.
- Se pode adquirir a base em disquete.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de talleres.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de cursos, divulgação de informação com folhetos, audiovisuais e exposições.
Publicações: Boletins, Listas, Bibliografías, Relatórios.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, microformas, consulta Base de dados, consulta pessoal, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores, estudantes de 1° e 2° graus.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais e internacionais através do Catálogo Regional, Serviço de Permuta e Intercâmbio.

Forma parte em qualidade de colaborador.

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA CENTRAL
Federal, dependente do ***Centro de Documentação e Difusão Cultural, CDDC, da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), e PROEP (Pró-Reitoria de Ensino e Pesquisa).***
Endereço: Campus Universitário de Martelo
Caixa postal 656
36.100 JUIZ DE FORA - MG (Brasil)
Telefone: (032) 229-3000 Fax: (032) 215-6382 Telex: (032) 2365
Data da fundação: 1975
Característica do Serviço: Biblioteca Universitária.

2. OBJETIVOS

- Ensino
- Pesquisa
- Extensão

3. RECURSOS HUMANOS

Diretor: *CARLOS RAFAEL DA FONSECA CESTARO* ***Bibliotecários:***
Administrativos:
Formação Acadêmica:
A) Diretor: Biblioteconomista
B) Profissionais/Técnicos: Biblioteconomista
C) Administrativos: Ausiliares, Assistentes

4. FINANCIAMENTO (dados relativos dez/1991)

Orçamento total anual: 50.520.000.-
Financiamento: Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende com um percemtagem do total do orçamento do 0,41%
Distribuição do orçamento:
1. Pessoal:
a) Administrativo: 89.905.581,95.-

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, periódicos, cassetes, fitas, cartografia, folhetos, microfichas, microfilmes, normas técnicas, obras novas, slides, teses.

Dimensão da coleção: Livros (volumes): 80.825, livros (títulos): 26.595, periódicos (fascículos): 277.091, periódicos (títulos): 2.182, periódicos (correntes): 539, cassetes: 15, fitas: 8, cartografia: 43, folhetos: 3.183, microfichas:4.060, microfilmes: 33, normas técnicas: 66, obras novas: 1, slides: 2.711, teses: 479
Áreas Educativas que abrange a coleção: Saúde, Tecnología, Humanas, Letras e Artes.
Áreas educativas é melhor fornecido: Distribuído equitativamente.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACR 2
Classificação: CDU - Classificação Decimal Universal, 2 ed., 1987
Sistema de análise: IBICT, 1977.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de cursos, divulgação de informação com folhetos e audiovisuais.
Publicações: Boletins, Revistas.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Boletim Bibliográfico do CDDC.
Aquisição mediante: intercâmbio.
Outras publicações: A UFJF possui a sua Editora/Imprensa que se encarrega das outras publicações como:

- Dissertações
- Teses
- Revistas: TABULAE. HU-Revista do Hospital Escola. Painel de Humanas. Boletim do CBR. Boletim do ICBG. Revista da Filosofia e Títulos de Livros.

Serviços que presta: Empréstimo a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta Base de dados, consulta pessoal, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, funcionários da UFJF, comunidade de Juiz de Fora.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes/UFJF, 2.Professores/UFJF, 3.Funcionários/UFJF, 4.Usuários da comunidade.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Forma parte em qualidade de membro: COMUT, BIREME - MEBLINE / B. LILACS

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA CENTRAL
Estadual, dependente da ***Universidade Estadual de Maringá, UEM.***
Endereço: Av. Colombo, 3690
87.020 MARINGÁ, PR (Brasil)
Telefone: 26-2727 r. 243 e 343 Fax: (0442) 22-2754 Telex: 0442-198
Data da fundação: 28-1-1970
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Apoiar as unidades universitárias e demais órgãos em suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.
- Reunir, organizar, guardar e promover a utilização do material bibliográfico, permitindo o desenvolvimento adequado dos usuários da comunidade universitária.
- Manter intercâmbio com outras instituições.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretor: *IVANI BAPTISTA BENATTO* ***Bibliotecários:***12 ***Administrativos:***2
Serviços/Subalternos:53
Formação Acadêmica:

A) Diretor: Bacharelado em Biblioteconomía
B) Profissionais/Técnicos: Auxiliar de Biblioteca: 2° grau incompleto; Assistente Técnico: superior incompleto.
C) Administrativos: superior incompleto.

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: Cr$ 2.938.000.-
Financiamento: Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.
Distribuição do orçamento:

1. Pessoal:
   a) Total: Não possuimos esses dados.
2. Equipamento e material: Cr$ 384.000.-
3. Manunteção do Serviço: Cr$ 2.938.000.-
4. Aquisições: Cr$ 3.200.000. Assinatura de periódicos.

Outras informações: quando há necessidades urgentes, solicitam suplementação orçamentária à Assessoría de Planejamento.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, folhetos, periódicos, publicações seriadas, teses, dissertações, trabalhos, microfichas, mapas, fitas gravadas, dapositivos, filmes, diafilmes.
Dimensão da coleção: Livros: 108.267, revistas(títulos): 4.100, folhetos:3.030, teses: 1.609.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Ciências biológicas, Ciências exatas, Ciências humanas, Ciências tecnológicas, Estudos sócio-econômicos.
Áreas educativas é melhor fornecido: Biológicas e da Saúde; Educação superior.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: Código de Catalogação Anglo-Americano (2ª ed.) e Vaticano.
Classificação: Classificação Decimal de Dewey (18, 19 e 20 ed.). Classificação de autor Cutter.
Sistema de análise: Termoúnico. Tesaurus:

1. Thesaurus Spines
2. IBICT
3. INTERVOC-MINTER
4. AEROESPACIAL ITA
5. Thesaurus POPIN, Fundação Saúde-SP
6. Lista de Cabeçalhos de Ass. IBICT 1977.

Automatizado: Periódicos e publicações seriadas
a) Equipamento Informático (Hardware): IBM - 3090
b) Programa Informático (Software): Software desenvolvido em CSP na instituição pelo analista de Sistemas da UEM para controle da coleção de periódicos.

c) Formato de entrada de dados: Vía terminal IBM
d) Sistema de recuperação de dados: On-line

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos, talleres, seminários, estágios, treinamentos.
Formação de usuários: Forma usuários mediante divulgação de informação com folhetos, audiovisuais e exposições, orientação sobre o uso da Biblioteca, orientação sobre o uso de Obras de Referência.
Publicações: Boletins (1), Revistas(6).
Títulos e Periodicidade das mesmas: Universidade e Sociedade, Revista Unimar, Unimar jurídica, Boletim de Geografia, Enfoque, Reflexão Contábil, Revista de Educação Física (periodicidade irregular)
Aquisição mediante: intercâmbio, compra, subscrição.
Outras publicações: o setor de compras da Universidade efetua compras através de editores. O intercâmbio é mantido com instituições afins. Doações através de cooperação.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta Bases de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: BIREME, Fundação Getúlio Vargas, CIN/CNEM, IBGE, IBICT, Rede BITNET.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores, docentes da UEM, funcionários da UEM.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais fornecendo informações técnicas, alimentando o Catálogo Coletivo Nacional, CCN.

Forma parte do Sistema nacional e regional em qualidade de membro: Colaboração no Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Periódicas e no Sistema Estadual de Informação em Ciência e Tecnología.

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA CENTRAL
Privada, dependente da ***Presidência da Fundação Getúlio Vargas.***
Endereço: Praia de Botafogo, 190 - 7° Andar
Caixa postal 9052
22250/040 RIO DE JANEIRO, RJ (Brasil)
Telefone: 551-4399 Fax: (5521) 551-7801 Telex: 2138497
Data da fundação: 1945
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca, não possui mais o Centro de Documentação especializado em educação.

2. OBJETIVOS

- A Biblioteca Central coordena o Sistema de Bibliotecas da FGV, com o objetivo de integrar as coleções bibliográficas, racionalizar os serviços técnicos e, principalmente, levar ao usuário informações bibliográficas, complementando o processo ensino/pesquisa.
- Desenvolve, ainda, juntamente com o Centro do Processamento de Dados, o Sistema BIBLIODATA/CALCO, instrumento fundamental de catalogaçã cooperativa.
- Objetivo do Serviço: facilitar, agilizar e baratear o custo dos trabalhos de preparo técnico dos acervos bibliográficos das Bibliotecas da Rede.

3. RECURSOS HUMANOS

Chefe: *GUARACIABA F. DE AZEREDO COUTINHO* ***Profissionais/Técnicos:***6
Bibliotecários:20 ***Administrativos:***3 ***Serviços/Subalternos:***5
Formação Acadêmica:

A) Chefe: Curso Superior de Biblioteconomía e Documentação - Nivel Universitário.
B) Profissionais/Técnicos: Bibliotecário - Nivel Universitário; Auxiliar de Biblioteca - Estudante de Biblioteconomía e Documentação.
C) Administrativos: 2° grau.

4. FINANCIAMENTO

É próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios, revistas, teses, microfichas.
Dimensão da coleção: Livros: 110.826, revistas(títulos): 2.312, relatórios: incluídos nos livros, microfichas: 3.785.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Ciências Sociais, Administração de Empresas, Administração Pública, Economía, História Contemporânea do Brasil.
Áreas educativas é melhor fornecido: Economía e Administração.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR, 2ª ed.)
Classificação: Classificação Decimal de Dewey (18, 19 ed.)
Títulos: Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR, 2ª ed.)
Sistema de análise: Cabeçalho de Assunto desenvolvido pelo BIBLIODATA, baseado no Subject Headings-Library of Congress (14ª edition)

Automatizado: Sistema BIBLIODATA/CALCO

a) Equipamento Informático (Hardware): IBM- 4381
b) Programa Informático (Software): CALCO (Linguagem COBOL)
c) Formato de entrada de dados: Programa CALCO via microcomputador PC
d) Sistema de recuperação de dados: Terminal MEMOREX, Impressora, Microfichas e fitas magnéticas.

Base de dados que produze:

- Denominação: CALCO (Catalogação legível por Computador)
- Produtor: Biblioteca e Centro de Processamento de Dados da FGV.
- Tipo da Base de Dados: Referência
- Area temática: Todas as áreas do conhecimento
- Fontes de apoio a Base: 74 bibliotecas cooperantes do Sistema BIBLIODATA/CALCO
- Cobertura (data de iniciação): 1979
- Atualização: trimestral
- Volume de referências: 460.329 (em 28-4-92)
- Formas de acesso: microfichas, online, fita magnética.
- Se pode adquirir a base em fita magnética, disquete.
- Distribuídor: Fundação Getúlio Vargas - Centro de Processamento de Dados
  Praia de Botafogo, 184
  Telefone: 551-7349 Telex (CPD) 213-8497 Fax: (5521) 551-7801
  Pessoa a contactar: Eugenio Decourt

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos e seminários.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de conferências e cursos.
Publicações: Boletins, Listas, Bibliografías, Relatórios.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Alerta Bibliográfico-Ciências Sociais; Bibliografías, Índice das Revistas editadas pela FGV.
Aquisição mediante: intercâmbio, compra, subscrição, doações.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, microformas, consulta Bases de dados, consulta pessoal, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: Base de Dados Bibliográficos (Sistema BIBLIODATA/CALCO); Base de Dados Econômicos-Sociais (Projeto Aries, desenvolvido pelo Instituto Brasileiro de Economía da FGV)

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais. No desenvolvimento do Sistema BIBLIODATA com a cooperação de 74 bibliotecas em tudo o país. No exterior, com a Library of Congress dos Estados Unidos, da qual recebe fitas magnéticas das obras norte-americanas. A colaboração consiste em troca de informações, permuta de publicações, etc.

Fornece assistência técnica para a formação de Recursos Humanos às bibliotecas cooperantes da Rede BIBLIODATA/CALCO.

- Endereço: Para as instituições que assinam convênio para participar da Rede BIBLIODATA/CALCO, entrar em contato com o Coordenador: Eugenio Decourt.

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA CENTRAL
Privada, dependente das ***Faculdades Integradas da Católica de Brasília da União Brasiliense de Educação e Cultura.***
Endereço: Q-07 Lote-1 Bairro Águas Claras
Taguatinga
Caixa postal 05490
72030-100 BRASÍLIA - DF (Brasil)
Telefone: 356.2000 R. 131 Fax: (061) 356.1800
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Dar apoio ao ensino e a pesquisa dos cursos de: 1° e 2° graus, faculdades, centro de pesquisa, pós-graduação, professores e funcionários.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *MARILDA ELEUTÉRIO DA SILVA* ***Bibliotecários:***3 ***Administrativos:***22
Serviços/Subalternos:1
Formação Académica:
A) Diretor: Bacharelado em Biblioteconomía.
B) Administrativos: 2° grau completo

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios, periódicos (revistas), slides, microfichas, mapas e fitas de vídeo.
Dimensão da coleção: Total: 110.000. Livros: 100.000, revistas(títulos): 1.000.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Educação, Filosofía, Ciências e Letras, Matemática, Processamento de dados, Administração, Economía, 1° e 2° graus.
Áreas educativas é melhor fornecido: Educação
Aquisição mediante: doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACR 2
Classificação: Classificação Decimal Universal

Automatizado: Está sendo automatizado
a) Equipamento Informático (Hardware): IBM 4381
b) Programa Informático (Software): STAIRS/VM
c) Formato de entrada de dados: CALCO
d) Sistema de recuperação de dados: SAB II (IBM)

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Em projeto
Formação de usuários: Em projeto divulgação de informação com folhetos.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta pessoal, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais integrando o Sistema BIBLIODATA/CALCO (cooperação na catalogação)

Forma parte do Sistema nacional BIBLIODATA/CALCO em qualidade de membro.

Fornece assistência técnica para a formação de Recursos Humanos através de: Assesorías.
- ***Requisitos*** para obter a referida assistência: através de contrato.

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA CENTRAL
Estadual, dependente da ***Universidade Estadual de Londrina, UEL***
Endereço: Campus Universitário
Caixa postal 6001
86055-900 LONDRINA, PR (Brasil)
Telefone: (0432) 21-2000 ramal 209 Fax: 27-6932 Telex: (0432) 256
Data da fundação: 18-10-1972
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Dar apoio às atividades desenvolvidas pela instituição: Ensino, Pesquisa e Extensão.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *APARECIDA J. PANÍCIO CAITAR* ***Bibliotecários:***15 ***Administrativos:***8
Serviços/Subalternos:11 ***Assist. Biblioteca:***12 ***Auxiliar Biblioteca:***32
Formação Académica:

A) Diretor: Formação em Biblioteconomía mais experiência na área.
B) Administrativos: Curso superior em qualquer área do conhecimento, ou curso completo de 2° grau.

4. FINANCIAMENTO

Incluído no orçamento da instituição da qual depende, com um percemtagem do total do orçamento do 0,44%
Distribuição do orçamento:

1. Pessoal: centralizado na administração superior da instituição
2. Manunteção do Serviço: Cr$ 1.365.355.-
3. Aquisições de material bibliográfico: Cr$ 26.115.240

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, periódicos, folhetos, teses, microfichas, fitas cassete, separatas, obras raras.

BEST COPY AVAILABLE

Dimensão da coleção: Livros: 98.937, revistas(títulos): 3.132, folhetos: 4.883 vols., teses: 1793 vols., microfichas: 1803 títulos, separatas: 3055 títs., fitas cassete: 3 unidades, obras raras: 210 volumes.
Áreas Educativas que abrange a coleção: O acervo abrange todas as áreas do conhecimento.
Áreas educativas é melhor fornecido: Direito, Ciências Sociais, Patología/Medicina Clínica, Enfermagem, Literatura, Odontología.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: CCAA - 2ª ed; AACR 2.
Classificação: CDU
Sistema de análise: Vocabulario controlado / CDU

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos, seminários, congressos, cursos de Pós-Graduação, treinamentos.
Formação de usuários: Forma usuários mediante divulgação de informação com folhetos, audiovisuais, exposições e treinamentos de usuários.
Publicações: Boletins.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Boletim Informativo da Biblioteca Central (mensal), Sumários de periódicos correntes.
Aquisição mediante: intercâmbio.
Outras publicações. SÉMINA, Revista Cultural e Científica da UEL; EUREKA; TEMÁTICA.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta Base de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores, comunidade local.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores, 3.Planificadores, 4.Comunidade local, 5.Investigadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais e regionais.
Forma parte do Sistema nacional em qualidade de membro.
Fornece assistência técnica para a formação de Recursos Humanos.

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA CENTRAL
Federal, dependente da ***Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, UFRRJ, do Ministério da Educação.***
Endereço: km 47 Antiga Rod. Río - São Paulo
23851-970 SEROPÈDICA, RJ (Brasil)
Telefone: 021-6821864 Fax: 021-6821120 Telex: 021-34411
Data da fundação: 1943
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Desenvolver programa de atividades de prestação de serviços ao corpo discente, docente e pesquisadores em geral, pessoal administrativo e funcionários da UFRRJ, através de informações contidas em material bibliográfico pertencente ao acervo da Biblioteca ou de outras instituições congêneres.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *MARIA HELENA SILVA COSTA SLEUTJES* ***Bibliotecários:***12
Administrativos:46 ***Serviços/Subalternos:***4
Formação Académica:

A) Diretor: Bacharel em Biblioteconomía e Documentação
B) Profissionais/Técnicos: Bacharel em Biblioteconomía. Programador e Analista de Sistema.
C) Administrativos: 2º grau

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: Cr$ 33.000.000.-
Financiamento: Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende, com um percemtagem do total do orçamento do 7%
Distribuição do orçamento:

1. Pessoal: recursos separados do à orçamento da Unidade
2. Equipamento Informático: Cr$ 2.000.000.-
3. Manunteção do Serviço: Cr$ 2.000.000.-
4. Aquisições: Cr$ 28.000.000.-
5. Publicações e sua distribuição: Cr$ 1.000.000.-

Outras informações: Orçamento de 1991.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios, teses, folhetos, microfichas, filtas de vídeo.
Dimensão da coleção: Livros: 46.678, revistas(títulos): 3.190, teses: 1.778, folhetos: 7.220.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências exatas e tecnológicas, Ciências humanas e sociais.
Áreas educativas é melhor fornecido: Ensino das Ciências, Material didáctico.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACR 2
Classificação: CDD 19ª
Sistema de análise: Tesaurus: TESAGRO; FGV

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): Micro AT e impressora
b) Programa Informático (Software): BIBLIODATA/CALCO
c) Formato de entrada de dados: CALCO
d) Sistema de recuperação de dados: através de fichas ou "on line"

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de cursos, divulgação de informação com folhetos e exposições.
Publicações: Boletins, Listas, Bibliografías, Relatórios.
Títulos e Periodicidade das mesmas: BC-Notícias; Sumários Correntes; Bibliografías especializadas; Relatório anual.
Aquisição mediante: intercâmbio, compra, subscrição.
Serviços que preste: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta Base de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: esta iniciando este serviço com previsão de acesso ao CIN; FGV; IBGE; IBICT.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Investigadores, 3.Educadores, 4.Planificadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais e regionais participando no Catálogo Coletivo Nacional de Publicações periódicas, participando da Rede BIBLIODATA /CALCO

Forma parte do Sistema nacional em qualidade de membro:
- BIBLIODATA/CALCO: Catalogação Cooperativa de monografías.
- CCN: Cadastrando os títulos de periódicos existentes em nosso acervo e atualizando dados.

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA CENTRAL
Federal, dependente da ***Universidade Federal de Sergipe, UFS***
Endereço: Cidade Universitária Professor "José Aloisio de Campus"
Caixa postal 353
49.100 SÃO CRISTOVÃO, SE (Brasil)
Telefone: 2412848 Fax: 2413995 Telex: 079 (2189)
Data da fundação: Novembro de 1978
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Maximizar o uso da informação através de serviços bibliográficos centrados nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *TERESA TELES CHOU* ***Bibliotecários:***8 ***Administrativos:***35
Formação Académica:
A) Diretor: Superior
B) Profissionais/Técnicos: Superior
C) Administrativos: 1° o 2° graus

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, revistas, teses, monografias, mapas, atlas, separatas, publicações oficiais, etc.
Dimensão da coleção: Livros: 87.286, revistas(títulos):-1.478, outros: 12.125 (teses, separatas, folhetos, etc)
Áreas Educativas que abrange a coleção: Todas as áreas.
Áreas educativas é melhor fornecido: Ciências Humanas, Exatas, Médicas e Sociais. Em educação: Educação Superior e Política Educacional.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: Simplificadas
Classificação: CDV

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio.
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta Base de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais e regionais através de intercâmbio.

Forma parte do Sistema nacional em qualidade de membro. A colaboração consiste em facilitar dados para o Catálogo Coletivo Nacional - CCN.

BIBLIOTECA CENTRAL "BLANCHE KNOPF"

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA CENTRAL "BLANCHE KNOPF"
Federal, dependente da ***Fundação Joaquim Nabuco.***
Endereço: Rua Dois Irmãos, 92 - Apipucos
Caixa postal 1595
52071 RECIFE, PE (Brasil)
Endereço telegráfico: JONABUCO Telefone: 4415900
Fax: (081) 4415600 Telex: 0811180
Data da fundação: 1949
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Fornecer informações aos pesquisadores na área de Ciências Sociais e Afins.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *LUICIA MARAI COÊLHO DE OLIVEIRA GASPAR* ***Bibliotecários:***11
Administrativos:5 ***Serviços/Subalternos:***3
Formação Académica:

A) Diretor: Bacharel em Biblioteconomía.
B) Profissionais/Técnicos: Nível Superior
C) Administrativos: 2° grau completo e universitários

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: Cr.$ 854.000.000.- (US$ 170.800)
Financiamento: está incluído no orçamento da instituição da qual depende, com um percemtagem do total do orçamento do 4%

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios, revistas, microfichas, microfilmes.
Dimensão da coleção: Total: 68.600. Livros: 28.822, revistas(títulos): 900, relatórios: 231.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Teoría, Planejamento, Psicología e Sociología da Educação, Organização e Administração Escolar, Avaliação Educacional, Formação de Professores, Ensinos Primário, Secundário, Técnico Superior (principalmente do Brasil)

Áreas educativas é melhor fornecido: Teoría Educacional, Ensino Superior
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: ISBD/Código Anglo-Americano II
Classificação: CDU (Classificação Decimal Universal)
Sistema de análise: Cabeçalho de assunto.

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): Microcomputador PC-XT
b) Programa Informático (Software): BIBLIODATA/CALCO
c) Formato de entrada de dados: CALCO
d) Sistema de recuperação de dados: TEXT TRIEVE II (Equipamento Unisys)
Bases de dados que produze:
- Denominação: BIBLIO
- Produtor: Biblioteca Central Blanche Knopf
- Tipo da Base de Dados: Bibliográfica
- Area temática: Registros bibliográficos do acervo de livros e artigos de periódicos da Biblioteca Central Blanche Knopf, que estão cadastrados na Rede BIBLIODATA/CALCO
- Fontes de apoio a Base: Acervo da Biblioteca
- Volume de referências: 20.484

- Denominação: TESES
- Produtor: Biblioteca Central Blanche Knopf
- Tipo da Base de Dados: Bibliográfica
- Area temática: Registros bibliográficos das teses defendidas nas instituições de ensino superior do Norte/Nordeste do Brasil e daquelas defendidas por pesquisadores das regiões em qualquer instituição.
- Fontes de apoio a Base: Universidades e Instituições de Ensino e Pesquisa das regiões Norte/Nordeste do País.
- Volume de referências: 3.259

- Denominação: GILBERTO FREYRE
- Produtor: Biblioteca Central Blanche Knopf
- Tipo da Base de Dados: Bibliográfica
- Area temática: Registros bibliográficos de artigos e materias de jornais, artigos de revistas, livros e folhetos sobre a Fundação Joaquim Nabuco, desde 1948.
- Fontes de apoio a Base: diversas
- Volume de referências: 960

- Denominação: BIBLIONABUCO
- Produtor: Biblioteca Central Blanche Knopf
- Tipo da Base de Dados: Bibliográfica
- Area temática: Registros bibliográficos das obras escritas por Joaquim Nabuco e sobre o mesmo.
- Fontes de apoio a Base: diversas
- Volume de referências: 302

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende, quando se trata de atividades na área bibliográfica e documental.
Publicações: Resumos, Bibliografías.
Aquisição mediante: intercâmbio, compra.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta Bases de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: BIBLIO, TESES, GILBERTO FREYRE, BIBLIOFUNDAJ, BIBLIONABUCO (na Fundação), BIBLIODATA/CALCO, IBICT, IBGE (no Brsail), DIALOG, ORBIT (Estados Unidos), QUESTEL (na França), ECHO (Luxemburgo)

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Investigadores, 2.Estudantes, 3.Educadores, 4.Planificadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais através de acesso à bases de dados bibliográficas e intercâmbio de publicações.

Forma parte do Sistema BIBLIODATA/CALCO, COMUT e RENDICO em qualidade de membro e Nodo central:

- Membro consultivo da Rede Nacional de Informações Bibliográficas- BIBLIO DATA/CALCO.
- Biblioteca Base do COMUT (Sistema Nacional de Comutação Bibliográfica)
- Ponto Focal da RENDICO (Rede de Informação do Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales - CLACSO, para o Norte/Nordeste do Brasil)

BIBLIOTECA CENTRAL "DOM FERNANDO G. DOS SANTOS"

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA CENTRAL "DOM FERNANDO G. DOS SANTOS"
Privada, dependente da ***Universidade Católica de Goiás, UCG***
Endereço: Rua 226 esq. c/ 235 s/n
Setor Universitário
Caixa postal 86
74000 GOIANIA, GO (Brasil)
Telefone: (062) 2251188
Data da fundação: 1972
Característica do Serviço: Biblioteca Central Universitária / Comunitária

2. OBJETIVOS

- Oferecer serviços bibliotecários de apoio a Instituição.
- Manter intercâmbio de serviços e publicações com Instituições similares.
- Promover o conhecimento acumulado da humanidade
- Registrar, selecionar e preservar documentos
- Contribuir para o desenvolvimento humano através da realização de eventos.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *IRENE LIMA TOSCANO PASCOAL* ***Bibliotecários:*** 3 ***Administrativos:*** 27
Formação Académica:
A) Diretor: Curso de Graduação em Biblioteconomía
B) Profissionais/Técnicos: Graduação em Biblioteconomía
C) Administrativos: 2º grau (temos maioria com curso superior completo em diversas áreas)

4. FINANCIAMENTO

Incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, teses, obras de refêrencia não correntes, fitas vídeo, mapas, coleções especiais, folhetos.

Dimensão da coleção: Livros: 72.000, revistas(títulos): 1.497, fitas video: 68 títulos, mapas: 500.
Áreas Educativas que abrange a coleção: o acervo geral e a coleção periódica é bastante generalizada com melhor cobertura nas áreas específicas dos cursos oferecidos pela instituição.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: Código Anglo-Americano e Normas ABNT
Classificação: Classificação Decimal Universal
Títulos: Cabeçalhos de títulos, assuntos, autores.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende como Unidade.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de cursos, divulgação de infor mação com folhetos, audiovisuais.
Publicações: A UCG publica Livros, séries e um periódico: "Estudos" (semestral)
Aquisição mediante: intercâmbio, compra, subscrição.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta pessoal, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores. A Biblioteca tem 40% de clientela excedente (extra à Universidade) com diversos níveis de escolaridade e necessidades.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Universitários, 2.Professores, 3.Secundaristas.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais através de convênios, intercâmbio de publicações e informações, doações e disposição de duplicatas.

Forma parte do Sistema nacional CCN (Catálogo Coletivo Nacional de publicações periódicas) em qualidade de membro.

Fornece assistência financeira para a formação de Recursos Humanos. A UCG fornece bolsas de estudo para graduandos e professores do quadro para pós-graduação. Existem 2 tipos de bolsas: financiamento de cursos de graduação para dependentes diretos de funcionários e professores; e ajuda de custo mais pagamento integral de salários para professores ou funcionários graduados em cursos de pós-graduação, dentro ou fora do estado (região).

- Dirigir-se a: Vice Reitoría para Assuntos Académicos. Vice Reitoría de pós-graduação e Pesquisa.

BIBLIOTECA CENTRAL "FERNANDO DE CASTRO MORAES"

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA CENTRAL "FERNANDO DE CASTRO MORAES"
Federal, dependente da ***Universidade Federal do Espirito Santo - UFES.***
Endereço: Av. Fernando Ferrari s/n
Campus Universitário
29069 VITÓRIA, ES (Brasil)
Telefone: 2351852, 2270691, 3250711 ramal 286
Fax: 227-5071 Telex: 272330 - 272011
Data da fundação: 5-5-1954
Característica do Serviço: Biblioteca Universitária

2. OBJETIVOS

- Congregar, selecionar, processar e disseminar a documentação necessária aos programas do ensino, pesquisa e extensão das unidades que integram a Universidade.
- Ser depositária da produção intelectual e científica da comunidade universitária das publicações da própria Universidade e de outras obras que garantam preservar, conhecer a evolução cultural, artística, científica e histórico- administra tiva da UFES.
- Proporcionar serviços de bibliografia, de comutação e de informação aos professores, pesquisadores e estudantes, além de treinamento de usuários,garan tindo a maximização no uso dos recursos informacionais existentes.
- Atuar, quando necessário, em colaboração com o Departamento de Biblioteconomía para a formação de profissionais e desenvolvimento de estudo e pesquisa na área de Biblioteconomía.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *ISABEL CRISTINA LOUZADA CARVALHO* ***Profissionais/Técnicos:*** ***Bibliotecários:*** ***Administrativos:***
Formação Académica:

A) Diretor: Bacharel em Biblioteconomía, preferencialmente com pós-graduação e dois anos de experiência profissional.
B) Profissionais/Técnicos: Bacharel em Biblioteconomía.
C) Administrativos: Depende do cargo a ser ocupado.

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: 421.797.000 em 1992 (excluindo pessoal)
Financiamento: Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende, com um percemtagem do total do orçamento do 3%
Distribuição do orçamento:

1. Pessoal: o orçamento relativo a pessoal é elaborado de forma global, não havendo como destacar a distribuição por setor.
2. Equipamento e material: 32% (excluindo equipamentos)
3. Manunteção do Serviço: 31%
4. Aquisições: 37% (excluindo equipamentos)

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, teses, periódicos, legislação, relatórios, fitas cassetes,microfichas, discos.
Dimensão da coleção: Total: 100.000. Livros: 100.000, revistas(títulos): 100, fitas cassete: 300, discos: 100.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Ciências Sociais, Tecnología, Artes.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: Código de Catalogação Anglo-Americano II
Classificação: Classificação Decimal Universal

Automatizado: iniciando o processo

a) Equipamento Informático (Hardware): Microcomputador PCXT, impressora gráfica.
b) Programa Informático (Software): CALCO
c) Formato de entrada de dados: CALCO (compatível com MARC)
d) Sistema de recuperação de dados: CALCO ou STAIRS ou MicroIsis

Base de dados que produze:
- Denominação: CALCO da Rede BIBLIODATA
- Produtor: Fundação Getúlio Vargas
- Tipo da Base de Dados: Bibliografías
- Area temática:Todas as áreas do conhecimento
- Fontes de apoio a Base: Bibliotecas cooperantes da Rede Bibliodata (70 instituições representando 420 bibliotecas)
- Cobertura (data de iniciação): 1982
- Atualização: semanal
- Volume de referências: 460.000 títulos
- Formas de acesso: terminal microcomputados com linha discada
- Distribuidor: Fundação Getúlio Vargas
  Praia de Botafogo, 184
  Telefone: (021) 5517997 Telex FUGEVAR
  Fax: (021) 5517801 ou 5513549
  Pessoa a contactar: Eugenio Decourt

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos e seminários.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de jornadas, divulgação de informação com folhetos, audiovisuais e exposições.
Publicações: Boletins, Bibliografías.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Espaço (trimestral), Bibliografías comentadas de Obras Capixabas, Catálogo de teses.
Aquisição mediante: intercâmbio.
Investigações no sector da informação e documentação: Em projeto
- Nome da investigação:
  1. Diagnóstico das bibliotecas informais da UFES
  2. Fluxo de frequência de alunos de 1° e 2° graus na Biblioteca Central / UFES
  3. Implantação de dispositivos eletrônicos para controle de saída de material bibliográfico.
- Instituição responsável e/ou colaboradora: Biblioteca Central/UFES e Departamento de Biblioteconomía.
- Beneficiários: comunidade universitária em geral
- Objetivos:
  · Integrar os diversos acervos que estão dispersos na UFES
  · Diagnosticar as causas do grande índice de frequência de alunos de 1° e 2° graus na Biblioteca Central.
  · Proporcionar maior segurança ao acervo.

Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala

Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta pessoal,telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, comunidade em geral
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Comunidade em geral, 3.Investigadores, 4.Educadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais mediante o Catálogo Coletivo Nacional de Periódicos (CNN).

Forma parte do Sistema Nacional BIBLIODATA/CALCO (Rede de Catalogação Cooperativa) em qualidade de membro. Sua colaboração consiste na alimentação e uso da base de dados Bibliodata/Calco visando o processamento do acervo das bibliotecas cooperantes.

10. DADOS COMPLEMENTARES

O Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal do Espírito Santo é composto pela Biblioteca Fernando de Castro Moraes, Biblioteca Setorial Biomédica e Biblioteca Setorial Agropecúaria.

BIBLIOTECA CENTRAL "PROFESSOR FARIS MICHAELE"

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA CENTRAL "PROFESSOR FARIS MICHAELE"
Estadual, dependente da ***Universidade Estadual de Ponta Grossa, Secretaria Estadual de Ensino Superior.***
Endereço: Pça. Santos Andrade, s/n
Caixa postal 992/3
84010 PONTA GROSSA, PR (Brasil)
Telefone: (0422) 243299 Fax: (0422) 237708 Telex: (0422) 242
Característica do Serviço: Biblioteca Universitária

2. OBJETIVOS

- Coletar, organizar e difundir a documentação bibliográfica necessária aos programas de ensino, pesquisa e extensão da Universidade Estadual de Ponta Grossa.
- Estabelecer intercâmbio com Bibliotecas, Centros de documentação, Universidades e outras instituições técnicas, científicas e culturais, nacionais e estrangeiras.
- Oferecer serviços bibliográficos e de informação à Comunidade Universitária, de forma a efetuar o desenvolvimento adequado do estudo, ensino, pesquisa, extensão e demais atividades cientificas e culturais da Universidade.

3. RECURSOS HUMANOS

Formação Académica:

A) Coordenador/Diretor/Chefe/Responsável: Bibliotecário
B) Profissionais/Técnicos: Bibliotecários
C) Administrativos: 2° grau completo

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Áreas Educativas que abrange a coleção: Ciências Humanas, Biológicas e Exatas
Áreas educativas é melhor fornecido: Educação, Agronomía.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: Código Anglo-Americano
Classificação: Decimal de Dewey
Sistema de análise: LC

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Publicações: Boletins, Revistas.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Bilhetim-Boletim Informativo (semestral), Uniletras (anual), Cadernos Universitários (irregular)
Aquisição mediante: intercâmbio.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio

Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta pessoal,telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: STN Internacional em Science e Tecnology

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores, comunidade externa.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais através de Catálogo Nacional de Publicações Seriadas (CNN).

Forma parte do Sistema nacional e regional em qualidade de Nodo central: Biblioteca Regional de Medicina, Rede Comutação Bibliográfica, Sistema Estadual de Informação em Ciência e Tecnologia.

BIBLIOTECA CENTRAL "ZILA MAMEDE"

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA CENTRAL "ZILA MAMEDE"
Federal, dependente da ***Universidade Federal do Rio Grande do Norte, UFRN***
Endereço: Campus Universitário - Lagoa Nova
Caixa postal 1524
59.072 NATAL, RN (Brasil)
Telefone: 231-6710 Fax: 084-231-6710 Telex: 084-2296
Data da fundação: 2-5-1959
Característica do Serviço: Biblioteca Universitária

2. OBJETIVOS

Reunir, organizar e difundir a informação necessária às atividades de ensino, pesquisa e extensão na Universidade.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *LÍGIA DE ARAÚJO ALVES* ***Profissionais/Técnicos:***10 ***Bibliotecários:***5
Informáticos:1 ***Administrativos:***48 ***Serviços/Subalternos:***18
Formação Académica:

A) Diretor: Nível superior em Biblioteconomía
B) Profissionais/Técnicos: Certificado de curso correlato a sua área.
C) Administrativos: 2° grau completo

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: Cr$ 145.800.000.-
Financiamento: Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.
Distribuição do orçamento:

1. Manunteção do Serviço: Cr$ 45.095.648.-
2. Aquisições: Cr$ 259.038.000 verba específica para acervo bibliográfico.

Outras informações: material de consumo Cr$ 153.735.165.- Passagens Cr $148.406.-

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, folhetos, teses, periódicos, materiais especiais (microfilmes, microfichas, slides, fitas K-7, fitas vídeo, mapas, discos, fotografías)
Dimensão da coleção: Livros: 158.154, revistas(títulos): 4.721
Áreas Educativas que abrange a coleção: Área Humanística, Tecnológica e Biomédica.
Áreas educativas é melhor fornecido: Tecnológica e Biomédica.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACR 2
Classificação: CDU - Classificação Decimal Universal
Sistema de análise: Tesaurus:vocabulario PRODASEN (Senado Federal), SPINES, e LILAC´S

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): Unisys
b) Programa Informático (Software): Software desenvolvido pelo INPE (S. José dos Campos)com adaptações para a realidade do Sist. de Bibliotecas-UFRN
c) Formato de entrada de dados: Compatível com o formato CALCO
d) Sistema de recuperação de dados: en fase de cadastramento

Base de dados que produze: Forma a Base de Dados específica para o Sistema de Bibliotecas da UFRN (em desenvolvimento)

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de usuários: Forma usuários através de visitas programadas.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio.
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, microformas, consulta pessoal, petição previa, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores. Utilizam per empréstimo funcionários e professores, para consulta a comunidade em geral.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais.

Forma parte do Sistema Nacional e regional em qualidade de membro.Participan te do Catálogo Coletivo nacional - CNN como Núcleo Regional. Participante do Progama COMUT. Participante da Rede BIREME como Sub-Centro.

10. DADOS COMPLEMENTARES

A Biblioteca Central "Zila Mamede" comprende 9 Bibliotecas setoriais.

BIBLIOTECA DA FAPES

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA DA FAPES
Privada, dependente da ***Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - Campus de Erechim.***
Endereço: Av. 7 de setembro, 1621
Caixa postal 743
99700-000 ERECHIM, RS (Brasil)
Telefone: (054) 321-1922 Fax: (054) 321-1922

Data da fundação: 7-7-1969
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Dar apoio bibliográfico ao corpo docente, discente, pesquisadores, técnicos especializados, servidores e estagiários da Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - Campus Erechim.

3. RECURSOS HUMANOS

Responsável: *ODAIR TEREZINHA MENEGHETI DE PARIS* ***Bibliotecários:***1
Administrativos:9 ***Serviços/Subalternos:***1
Formação Académica:
A) Responsável: Curso de Biblioteconomía e Documentação.
B) Administrativos: 1°, 2° e 3° grau

4. FINANCIAMENTO

Incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, revistas, jornais, mapas, folhetos.
Dimensão da coleção: Total: 47.188. Livros: 27.584, revistas(títulos): 10.604, outros: 9.000
Áreas Educativas que abrange a coleção: Pedagogía, 1° e 2° grau, Letras,Estudos Sociais, Administração de Empresas, Ciências Contábeis.
Áreas educativas é melhor fornecido: Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Educação
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual: até 1992 era manual

Automatizado: estan implantando um sistema automatizado próprio, desenvolvido em ZIM. Maiores detalhes com o Prof. Cleo Ortigara (reitor).
Base de dados que produze:
- Produze uma Base de Dados própria
- Se pode adquirir a base en disquete
- Distribuídor: Universidade Regional Integrada - Reitoría
Av. 7 de setembro, 1621
99700-000 ERECHIM (Brasil)
Telefone: (054) 321-5074 Fax: (054) 321-1922

Pessoa a contactar: Prof. Cleo Ortigara

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de estágios
Formação de usuários: Forma usuários, com explanação aos alunos e professores.
Publicações: obs. da Instituição: Revistas, Relatórios.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Perspectiva (trimestral). Educação: Vida e Trabalho (Revista Freinet)
Aquisição mediante: intercâmbio, compra, subscrição.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta pessoal, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Forma parte do Sistema Nacional CNN (Catálogo Coletivo Nacional de Periódicos).

BIBLIOTECA SECCIONAL

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA SECCIONAL
Estadual, dependente da ***Faculdade de Educação da Universidade Estadual de Campinas, UNICAMP.***
Endereço: Cidade Universitária "Prof. Zeferino Vaz"
Caixa postal 6.120
13.081 CAMPINAS, SP (Brasil)
Telefone: 39.8482
Data da fundação: 1972
Característica do Serviço: Biblioteca Seccional

2. OBJETIVOS

Apoiar através de informações bibliográficas o ensino a pesquisa e extensão da Universidade Estadual de Campinas e também outras instituições que solicitam informações.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *ARLETE IVONE PITARELLO DA SILVA* ***Bibliotecários:***1 ***Administrativos:***7 ***Serviços/Subalternos:***1

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.
Distribuição do orçamento:

1. Pessoal:
   a) Total: Cr$ 7.733.037.000.- (incluindo professores e funcionários)
2. Equipamento e material: Cr$ 6.163.801.-
3. Manunteção do Serviço: Cr$ 123.276.021.-
4. Aquisições: Us$ 18.000.- para compra de Livros

Outras informações: A assinatura corrente de periódicos é paga com verba da Universidade.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, periódicos, teses, microfichas, filmes.
Dimensão da coleção: Livros: 16.500, revistas(títulos): 525, filmes: 155, microfichas: 156.000.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Educação, Filosofía, Religião, Psicología, História da Educacão, Sociología, Pré-Escola, Ensino Superior, etc.
Áreas educativas é melhor fornecido: Na área da Educação e Ciências Sociais.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACR 2
Classificação: CDD - 18ª, 19ª e 20ª.
Títulos: Código de Catalogação Anglo-Americano AACR 2
Sistema de análise: Lista de Cabeçalho de Assuntos.

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): Na unidade: 1 microcomputador SID- 16 Bites. Na Universidade: 1 Cluster de Vax Digital 1 BM3090.

b) Formato de entrada de dados: CALCO
c) Sistema de recuperação de dados: SAB II
Base de dados que produze:
- Denominação: Bibliodata CALCO
- Produtor: FGV- Centro de Processamento de Dados.
- Fontes de apoio a Base: Bibliotecas Cooperantes do Sistema de Bibliodata/ CALCO
- Cobertura (data de iniciação): Set/1989
- Atualização: semanal/trimestral
- Volume de referências: 35.000 títulos
- Formas de acesso: on line
- Se pode adquirir a base em fita magnética.
- Distribuidor: UNICAMP Biblioteca Central.
- Pessoa a contactar: Directora da Biblioteca Central.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos, seminários.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de cursos e divulgação de informação com folhetos e exposições.
Publicações: Revistas
Títulos e Periodicidade das mesmas: PRO-POSIÇÕES (quadrimestral)
Aquisição mediante: intercâmbio, subscrição.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, microformas, consulta Base de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone, COMUT.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: A toda a aquisição da Biblioteca após 1989 e a coleção retrospectiva dos livros mais consultados.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, fazendo parte do Catálogo Coletivo CIBE para localização dos livros.

Forma parte do Sistema nacional: COMUT. A colaboração consiste em cópias de artigos de Periódicos.

10. DADOS COMPLEMENTARES

A Biblioteca da Faculdade de Educação faz parte do Sistema de Bibliotecas da UNICAMP estando subordinada tecnicamente aos Serviços da Biblioteca Central.

BIBLIOTECA SETORIAL A

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA SETORIAL A
Estadual, dependente do ***Centro de Educação e Humanidades da Universidade do Estado do Rio de Janeiro.***
Endereço: Rua São Francisco Xavier 524.
Bloco B, 12ª andar, sala 12002
Maracanã
20550-013 RIO DE JANEIRO, RJ (Brasil)
Telefone: 2848322 ramal 2844
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Viabilizar o uso da informação complementando o processo universitário de ensino, pesquisa e extensão.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordenador/Diretor/Chefe/Responsável: *MARIANGELA DA VEIGA FIGUEIREDO, VERA LUCIA S. SOEIRO e SANDRA Mª GOMES PIMENTA*
Bibliotecários:3 ***Administrativos:***3 ***Serviços/Subalternos:***2
Formação Acadêmica:
A) Coordenador/Diretor/Chefe/Responsável: Superior
B) Administrativos: 2° e 1° graus.

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios, revistas, teses.
Dimensão da coleção: Livros: 14.000, revistas(títulos): 479, teses: 338.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Educação, Psicología, Nutrição, Comunicação, Biblioteconomía.
Áreas educativas é melhor fornecido: Educação, Psicología.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): IBM PC - XT - 1 windiester + 1 drive de 5 1/4 + impressora Emilia (Elebra)
b) Formato de entrada de dados: CALCO

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores.

BIBLIOTECA SETORIAL

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA SETORIAL DE EDUCAÇÃO
Federal, dependente da ***Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, UFRGS.***
Endereço: Av. Paulo Gama, 110. Predio 12201 - 2° andar.
90046-900 PORTO ALEGRE, RS (Brasil)
Telefone: (051) 228-1633 R. 3620 Fax: (051) 225-4932
Data da fundação: 3-1-1972
Característica do Serviço: Biblioteca Universitária

2. OBJETIVOS

Suporte para ensino, pesquisa e extensão na área de educação.

3. RECURSOS HUMANOS

Chefe: *MARIA HEDY LUBISCO PANDOLFI* ***Profissionais/Técnicos:***1
Bibliotecários:4 ***Administrativos:***5 ***Serviços/Subalternos:***3
Formação Académica:

A) Chefe: Bacharel em Biblioteconomía
B) Prc fissionais/Técnicos: Técnico em Assuntos Educacionais: 3° grau completo. Bibliotecárias: Bacharel em Biblioteconomía.
C) Administrativos: 2° grau completo

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios de pesquisa,teses e dissertações, revistas, microfichas, folhetos.
Dimensão da coleção: Livros: 25.100 (inclui relatórios de pesquisa e teses e dissertações), revistas(títulos): 713, folhetos: 782, Microfichas: 149.623.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Sociología da Educação, Filosofía da Educação, Planejamento e Politica Educacional, Currículo, Didática, Psicología da Educação, Ensino Superior, Ensino Pré-Escolar, Ensino de 1° e 2° graus, etc, práticamente toda a área de Educação.
Áreas educativas é melhor fornecido: Há um equilibrio entre as áreas.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACC
Classificação: CDU
Sistema de análise: Vocabulário. Tesaurus:
BRASED - Tesauro Brasileiro de Educação - experimental - 1989.

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): Microcomputador (AT 286 e AT 386), impressora.
b) Programa Informático (Software): Formato próprio desenvolvido na UFRGS - Baseado e compatível com o formato IBICT.

c) Formato de entrada de dados: SABI/UFRGS
d) Sistema de recuperação de dados: CDS/ISIS

Base de dados que produze:

- Denominação: SABI - Sistema de Automação de Bibliotecas da UFRGS
- Produtor: Sistema de Bibliotecas e Centro de Processamento de Dados da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.
- Tipo da Base de Dados: Referência
- Area temática: Área do conhecimento humano
- Fontes de apoio a Base: Bibliotecas que compõe o SBU (Sistema de Bibliotecas da UFRGS)
- Cobertura (data de iniciação): 1988
- Atualização: trimestral da base total e diária de cada biblioteca que alimentam.
- Volume de referências: mais de 58.000.
- Formas de acesso: On line (restrito a algumas bibliotecas do SBU) por questões técnicas. As demais bibliotecas acessam sua propria base no Winchester.
- Distribuídor: Sistema de Bibliotecas UFRGS
  Av. Paulo Gama, 110
  Reitoría - Térreo
  Telefone: 228-1633 ramal 3057
  Pessoa a contactar: Janise Silva Borges da Costa (Diretora)
- Outras informações: O SBU (Sistema de Bibliotecas da UFRGS) composta por 32 Bibliotecas Setoriais.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de cursos aulas e divulgação de informação com folhetos.
Publicações: Boletins.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Boletim Bibliográfico da Biblioteca Setorial de Educação (anual)
Aquisição mediante: intercâmbio, compra, subscrição.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta Base de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone, correio electrónico, BIBLIOFACED a SBU. UFRGS. ANRS.BR
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: ERIC em CD-ROM; SABI.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores.

Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais através de: permuta de material (principalmente a Revista Educação e Realidade (publicada pela Faculdade), Fornecimento de levantamentos bibliográficos, Empréstimo interbibliotecário, Comutação bibliográfica.

Forma parte dos Sistemas Nacionais em qualidade de membro:
- INEP/SIBE (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Pedagógicas/Sistema de Informações Bibliográficas em Educação) através de alimentação da BBE: Bibliografía Brasileira de Educação.
- IBICT/COMUT (Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia/ - Programa de Comutação Bibliográfica) através de fornecimento de cópias de artigos e teses a qualquer biblioteca do país)

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA PESTALOZZI

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA PESTALOZZI
Privada, dependente da ***Fundação de Educação e Cultura Espírita "Paraná - Santa Catarina".***
Endereço: Rua Tobias de Macedo Junior, nº 333
Bairro Santo Inácio
Caixa postal 7313
82.000 CURITIBA - PR (Brasil)
Telefone: 335-1717 Fax: 335-3423
Data da fundação: 4-7-1970 Autorizada: 8-4-1975 Reconhecida em 12-3-1979
Característica do Serviço: Biblioteca Universitária

2. OBJETIVOS

A Biblioteca Universitária tem por objetivo dar sidios técnicos e científicos aos cursos de Serviço Social, Estudos Sociais, Parapsicología, Yoga, Nutrição, História, Geografía, Magistério (2º grau), atendendo também o 1º grau.

3. RECURSOS HUMANOS

Bibliotecários: 1 ***Serviços/Subalternos:*** 3
Formação Académica:
A) Profissionais/Técnicos: Curso de Biblioteconomía e Documentação

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: sem valor previsto
Financiamento: Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, periódicos, folhetos, monografías.
Dimensão da coleção: Total: 20.000. Livros: 13, monografias: 180 trabalhos (sólo arquivamos monografías com nota acima de 8)
Áreas Educativas que abrange a coleção: todas as áreas gerais abrangidas pela CDD (Classificação Decimal de Dewey)
Áreas educativas é melhor fornecido: Serviço Social, Estudos Sociais, Nutrição, Parapsicología, Yoga, História, Geografía, Magistério.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: Código de Catalogação Anglo-Americano
Classificação: Classificação Decimal de Dewey (CDD)
Sistema de análise: LC

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Publicações: Em projeto: Bibliografías.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Boletim Bibliográfico (bimestral)
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta pessoal, petição previa, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, funcionários.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores, 3.Funcionários, 4.Investigadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições regionais.

10. DADOS COMPLEMENTARES

Quando solicitado a Biblioteca fornece levantamento bibliográfico aos seus usuários.

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO TÉCNICA

1. IDENTIFICAÇÃO

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO TÉCNICA - CEDITEC
Estadual, dependente do ***Governo do Paraná, Secretaría de Estado de Educação, Superintendência de Educação.***
Endereço: Avenida Água Verde, 1682. sala 29 Térreo
80.329 CURITIBA, PR (Brasil)
Telefone: 3421001 Ramal 197
Data da fundação: 1982
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Preservar a memória técnica da instituição e divulgá-la.
- Acessar a informação na área educacional e afins para os técnicos.
- Normalização das publicações elaboradas pela instituição.
- Disseminação seletiva da informação.
- Preparo físico e técnico das obras para facilitar a recuperação.
- Indexação

3. RECURSOS HUMANOS

Responsável: *RITA DE CASSIA TEIXEIRA GUSSO* ***Bibliotecários:***2
Administrativos:3

Formação Académica:
A) Responsável: Bacharel em Biblioteconomía
B) Profissionais/Técnicos: Nível superior completo
C) Administrativos: Superior

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios, teses, fitas de vídeo, jornais, periódicos, anuários, tabelas estatísticas, etc.
Dimensão da coleção: Total: 5.230. Livros: 3.490, revistas(títulos): 250, relatórios: 490, teses: 500, fitas de vídeo: 25, tabelas: 475.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Filosofía educacional, Educação especial, Administração escolar, Psicología educacional, Geografía, História, Matemática, Currículo, História da educação, Pedagogía, Didática, Educação física, Educação sexual, Administração, Economía, Legislação.
Áreas educativas é melhor fornecido: Educação especial, Psicología educacional, Fundamentação básica de currículo.
Aquisição mediante: doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: Catalogação simplificada
Classificação: CDU, Classificação Decimal Universal

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Em projeto
Formação de usuários: Em projeto
Publicações: Em projeto: Boletins, Listas

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Forma parte do Sistema Nacional: Catálogo de Títulos de Periódicos em qualidade de membro.

COORDENADORIA DE BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICAÇÃO

COORDENADORÍA DE BIBLIOTECA CENTRAL
Federal, dependente da ***Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.***
Endereço: Cidade Universitaria, s/n
Caixa postal 649
79.070-900 CAMPO GRANDE, MS (Brasil)
Endereço telegráfico: UFMS Telex: (067) 2331
Telefone: (067) 787-3311 R.184 Fax: (067) 787-1081
Data da fundação: 1969
Característica do Serviço: Biblioteca Central

2. OBJETIVOS

Proporcionar serviços e imformações bibliográficas ao corpo docente, discente e técnico-administrativo da Universidade, de forma a permitir o desenvolvimento das atividade de ensino, pesquisa, extensão e administração universitária.

3. RECURSOS HUMANOS

Chefe: *MARIA MARTA GIACOMETTI* ***Bibliotecários:***5 ***Administrativos:***27
Formação Académica:
A) Chefe: Bacharel em Biblioteconomía
B) Profissionais/Técnicos: Bacharel em Biblioteconomía
C) Administrativos: 1° e/ou 2° graus completo

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: 1992 - Cr$ 395.522.000.-
Financiamento: Está incluído no orçamento da instituição da qual depende.
Distribuição do orçamento:
1. Equipamento e material: Cr$ 334.222.000.-
2. Manunteção do Serviço: Cr$ 44.146.000.-

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, periódicos, etc.
Dimensão da coleção: Total: 158.394. Livros: 142.439, revistas(títulos): 4.682, outros: 11.273.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual: Livros e outros materiais
Catalogação: Código de Catalogação Anglo-Americano II
Classificação: CDD

Automatizado: Periódicos
a) Equipamento Informático (Hardware): Microcomputador
b) Programa Informático (Software): PERIPUC

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de cursos e divulgação de informação com folhetos.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta Base de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais e regionais através de intercâmbio de informações e de material bibliográfico.

Forma parte dos Sistemas nacionais e regionais (em qualidade de membro): BIREME / LILACS, CCN / IBICT (Núcleo Regional), SIBRADID (Núcleo Setorial), EMBRAPA, COMUT, REPIDISCA.

Brasil

DEPARTAMENTO NACIONAL/SECÇÃO DE COMUNICAÇÃO TÉCNICA

1. IDENTIFICAÇÃO

DEPARTAMENTO NACIONAL/Secção de Comunicação Técnica
Privada, dependente do ***Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC)***
Endereço: Rua Dona Mariana, 48 - 1° andar. Botafogo
22280-020 RIO DE JANEIRO - RJ (Brasil)
Endereço telegráfico: SENACIONAL Telex:(021) 31129
Telefone: (021) 2661522 Fax: (021) 2860645
Data da fundação: 1974
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJETIVOS

Subsidiar bibliográficamente os trabalhos técnicos produzidos pelo Sistema SENAC:

a) centralizando em acervo próprio, material relativo a Formação Profissional produzido pelo sistema SENAC e outras instituições.
b) catalogando, classificando e indexando o referido material.
c) disseminando as informações contidas no acervo.

3. RECURSOS HUMANOS

Chefe: *ANA LÚCIA CABRAL PEREIRA BOSISIO* ***Bibliotecários:***6
Administrativos:2
Formação Académica:

A) Chefe: Bacharel em Biblioteconomía e Documentação.
B) Profissionais/Técnicos: Bacharel em Biblioteconomía e Documentação.
C) Administrativos: Formação técnica compatível com as funções que exercem.

4. FINANCIAMENTO

Incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios, teses, dissertações, capítulos de livros, periódicos e publicações impressas editadas pelo Senac: material instrucional (manuais, pesquisas, relatórios, monografías e legislação da entidade).

Dimensão da coleção: Total: 14.135. Livros: 4.620, revistas(títulos): 555, Publicações Senac: 2440, Artigos de periódicos indexados: 7075.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Formação profissional nas áreas do setor terciário da economia; Avaliação educacional; Planejamento educacional, Sociología educacional; Formação de professores; Administração educacional; Métodos de ensino; Orientação educacional; Orientação profissional; Educação de Adultos; Currículo; Ensino 2° grau; Ensino profissional; Ensino superior.
Áreas educativas é melhor fornecido: Formação profissional
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: Referência bibliográfica (ABNT-NB66)
Classificação: CDD (Dewey)
Sistema de análise: Tesaurus:
1. Tesauro da OIT. Genebra, 1985. 463 p.

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): 386 DX 8mb/Ram; 1 Drive 5 e 1/4, 1,2 MB; 1 Drive 5 e 1/4; 360 kb; 1 Winchester 800 Mb; 1 Unidade Fita Streamer 120 Mb, Clock 25 Mhz.
b) Programa Informático (Software): Micro-Isis V. 2.3
c) Formato de entrada de dados: formato adotado pelo Sistema de Informações Bibliográficos do SENAC.
d) Sistema de recuperação de dados: formato de referência bibliográfico, on-line e in-batch.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos, estágios.
Publicações: Boletins, Revistas, Listas, Bibliografías
Títulos e Periodicidade das mesmas: Informativo de Periódico (semanal),Lista gem de Novas Publicações (mensal), Boletim Técnico do Senac (quadrimestral).
Aquisição mediante: intercâmbio.
Serviços que preste: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta pessoal,telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Forma parte do Sistema regional de CINTERFOR. A colaboração consiste na alimentação da Base de Dados do CINTERFOR através do envío de Publicações editadas pelo Senac.

DIVISÃO DE BIBLIOTECAS E DOCUMENTAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

DIVISÃO DE BIBLIOTECAS E DOCUMENTAÇÃO - DBD
Privada, dependente da ***Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro, PUC-Rio.***
Endereço: Rua Marquês de São Vicente, 225
22453-900 RIO DE JANEIRO, RJ (Brasil)
Telefone: 529-9474 Telex: (021) 31048
Data da fundação: 1965
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

O Sistema de Bibliotecas objetiva maximizar o uso da informação, complementando o processo de ensino/pesquisa no contexto da Universidade.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *LAURA MAIA DE FIGUEIREDO* ***Profissionais/Técnicos:***4
Bibliotecários:19 ***Informáticos:***1 ***Administrativos:***38 ***Serviços/Subalternos:***2
Formação Académica:

A) Diretor: Pós-Graduação
B) Profissionais/Técnicos: Graduação e Pós-Graduação
C) Administrativos: 2º grau.

4. FINANCIAMENTO

Incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, periódicos, microfichas, filmes.
Dimensão da coleção: Livros: 185.128 títulos, revistas(títulos): 3.550.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Ciências Sociais e Humanas, excetuan do-se Ciências Biomédicas e Técnico Científica.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACR 2
Classificação: CDD

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): IBM 4381
b) Programa Informático (Software): CALCO
c) Formato de entrada de dados: CALCO
d) Sistema de recuperação de dados: STAIRS/MicroIsis/CALCO

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Publicações: Boletins.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Boletim de Novas Aquisições (trimestral)
Outras publicações: Sumário de Periódicos (semanal)
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, microformas, consulta Base de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: BIREME, CIN/CNEN, IBICT e FGV

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, através da catalogação cooperativa.

Forma parte do Sistema Nacional BIBLIODATA/CALCO em qualidade de membro

Fornece assistência técnica para a formação de Recursos Humanos através do participação em trabalhos.

170

NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
Federal, dependente da ***Fundação Universidade do Rio Grande - FURG***
Endereço: Avenida Itália, km. 8 - Campus Carreiros
Caixa postal 474
96200 RIO GRANDE, RS (Brasil)
Data da fundação: 1969
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJETIVOS

Suporte de informação e documentação ao Ensino, Pesquisa e Extensão propostos pela Universidade.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordenadora: *LENIRA BRAGA DUARTE* ***Profissionais/Técnicos:***22
Bibliotecários:10
Formação Académica:
A) Coordenador: Bibliotecário. Nível Superior
B) Profissionais/Técnicos: Segundo Grau. Nível médio
C) Administrativos: Nível Superior

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios, revistas, mapas, folhetos, teses, microfichas, diapositivos, abstracts, sumários, obras de referência.
Dimensão da coleção: Total: 33.380. relatórios: 350.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Oceanología, Medicina, Direito, Engenharia Química, Eng. da Alimentos, Eng. Mecânica, Pedagogía, História, Biblioteconomía, Geografia, Matemática, Letras, Ciências, Ciências Económicas, Administração e Contábeis, Enfermagem e Artes.
Áreas educativas é melhor fornecido: Oceanología, Mestrado em Oceanografía Biológica.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACR 2
Classificação: C D U. Edição média e desenvolvida.
Sistema de análise: Outros.

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): IBM 4381, em processo de substituição por um IBM 3090.
b) Programa Informático (Software): SAB-II, desenvolvido através de convênio entre IBM-FURG-FGV usando CSP como gerador de aplicações, SQL como Banco de dados p/empréstimo e registro de usuários e STAIRS p/recuperação de Informações.
c) Formato de entrada de dados: CALCO, através do Bibliodata/Calco da Fundação Getúlio Vargas (FGV) e próprio do SAB-II.
d) Sistema de recuperação de dados: Usa o software Stairs da IBM com formato definido a partir do CALCO.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de cursos e divulgação de informação com exposições, Observação: em projeto a realização de vídeo quanto ao uso do sistema.
Publicações: Em projeto: Boletins.
Investigações no sector da informação e documentação: Em projeto

- Nome da investigação: "Impacto do uso de terminais no auxilio à pesquisa" e "Empréstimo domiciliar através do código de barras"
- Instituição responsável e/ou colaboradora: FURG, FAPERGS, CNPq
- Beneficiários: Comunidade universitária.
- Objetivos: Dinamizar e agilizar os serviços prestados à comunidade Universitária.
- Recursos Humanos: sete (7)
- Recursos financeiros: nenhum
- Data de inicio: maio/92 e término: maio/93

Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta pessoal,telefone, COMUT.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: A nossa base de dados

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Pesquisadores,3.Professores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais e regionais através do Sistema SAB II de Automação de Bibliotecas, COMUT (Comutação Bibliográfica), Intercâmbio, Duplicatas.

Forma parte dos Sistemas Nacionais em qualidade de membro:
- FGV - Fundação Getúlio Vargas, catalogação cooperativa (BIBLIODATA)
- RENPAC - Rede Nacional de Pacotes.

SETOR DE DOCUMENTAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

SETOR DE DOCUMENTAÇÃO
Privada, dependente do ***Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) - Departamento Nacional.***
Endereço: Av. Nilo Peçanha, 50 - sala 2712
20044 RIO DE JANEIRO, RJ (Brasil)
Telefone: (021) 2920177 Ramal 310 Fax: (021) 262-4770
Telex: (021) 310595 SNAI BR
Data da fundação: 1964
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJETIVOS

Tem como objetivo coletar, processar e disseminar as informações na área de Educação/Formação Profissional, visando atender às necessidades de informações de seus usuários.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretor: *NAGUIÇA ABE* ***Documentalistas:***4 ***Serviços/Subalternos:***1
Formação Académica:
A) Diretor: Curso de Biblioteconomía e Documentação
B) Profissionais/Técnicos: Curso de Biblioteconomía e Documentação

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende, com um percemtagem do total do orçamento do 1,65% aproximadamente.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios técnicos, revistas, videoteipes e normas técnicas.
Dimensão da coleção: Total: 14.353. Livros: 14.190, revistas(títulos): 163.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Educação/Formação Profissional
Áreas educativas é melhor fornecido: Formação Profissional
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual: Catálogo alfabético: autor, título e assunto.
Catalogação: Referência bibliográfica
Classificação: Classificação Decimal Universal - CDU
Sistema de análise: Tesaurus:
1. EUDISED. Conselho da Europa. Comissão das Comunidades Européias, Berlín, Mercedes-Druck, 1984, (versão portuguesa).

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): Microtec XT 2002
b) Programa Informático (Software): MicroIsis, Versão 2.3.4
c) Formato de entrada de dados: Digitação e leitura de disquete.
d) Sistema de recuperação de dados: por tela e impressora.
Base de dados que produze:
- Denominação: Sistema de Informação da Formação Profissional Industrial - SINF.
- Produtor: Senai - Departamento Nacional.
- Tipo da Base de Dados: Referência
- Area temática: Educação/Formação Profissional
- Cobertura (data de iniciação): 1988
- Atualização: mensal
- Volume de referências: 3.619
- Formas de acesso: restrito

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos, Programa de Treinamento de Auxiliar de Documentação - PTAD e Aplicação do Programa Microlsis.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de conferências e na Reunião de Integração da Atividade Documental.
Publicações: Boletins, Listas.
Títulos e Periodicidade das mesmas:

1. Informativo Bibliográfico
2. Sumário de revistas
3. Relação de publicações disponíveis para doação

Aquisição mediante: intercâmbio, compra
Investigações no sector da informação e documentação: Em projeto:

- Nome da investigação: Projeto de elaboração de Tesauro da Formação Profissional Industrial - THESFORPI.
- Instituição responsável e/ou colaboradora: SENAI
- Beneficiários: Sistema SENAI
- Objetivos: Construir o Tesauro da Formação Profissional Industrial - THESFORPI.
- Recursos Humanos: Documentalistas, técnicos da área ocupacional, coordenador e um consultor.
- Recursos financeiros: em estudo
- Data de inicio: 1992

Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta pessoal, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: SINF

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores, gerentes de empresas industriais.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais através de intercâmbio de informações e assistência técnica.

Forma parte do Sistema regional ECODATA em qualidade de membro. A colaboração consiste en entrada de dados na base ECON (dados bibliográficos em Economía) do sistema ECODATA.

Fornece assistência técnica para a formação de Recursos Humanos através do treinamento para a utilização do CDS-ISIS.

- ***Requisitos*** para obter a referida assistência: participação do Sistena ECODATA.
- Pessoa a contactar: Prof. Arivaldo Silveira Fontes. Diretor Geral do Departamento Nacional do SENAI.

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO
Estadual, dependente da ***Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo, USP***
Endereço: Av. da Universidade, 308 - Cidade Universitária.
Caixa postal 3309
05508-900 SÃO PAULO, SP (Brasil)
Telefone: (011) 211-0011 R. 2525 Fax: 815-4272 R. 6021
Data da fundação: 1970
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servir de apoio ao ensino e à pesquisa, através do fornecimento de Informações.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *MARINA DOS SANTOS ALMEIDA* ***Bibliotecários:***8 ***Administrativos:***9
Serviços/Subalternos:3
Formação Académica:

A) Diretor: Bacharel em Biblioteconomía e Documentação
B) Profissionais/Técnicos: Bacharel em Biblioteconomía e Documentação
C) Administrativos: Nível secundario (2º grau)

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.
Distribuição do orçamento:
1. Aquisições: Cr$ 7.771.501,93.-

Outras informações: Toda distribuição orçamentária é feita pela Reitoría da Universidade.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, periódicos, teses e dissertações, folhetos.
Dimensão da coleção: Total: 112.966. Livros: 47.111, revistas(títulos): 1.260, teses: 1.577, folhetos: 1.546, fasciculos de periódicos: 49.309, coleção especial: 12.163.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Educação, Psicología, Filosofía, Administração.
Áreas educativas é melhor fornecido: Educação, Psicología.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual: em parte
Catalogação: AACR 2
Classificação: CDU e CDD (adaptação)

Automatizado: através do Sistema Bibliotecas da USP-SIBI
a) Equipamento Informático (Hardware): ITAUTEC - PC XT; MAT - PC XT
b) Programa Informático (Software): DEDALUS (desenvolvido pelo Sistema de Bibliotecas da USP)
c) Formato de entrada de dados: por tela
d) Sistema de recuperação de dados: via terminal (tela)

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de usuários: Forma usuários através de cursos e divulgação de informação com folhetos, audiovisuais e exposições.
Publicações: Boletins, Revistas, Bibliografías.
Títulos e Periodicidade das mesmas:
- Revista da Faculdade de Educação (semestral)
- Estudos e Documentos, Serie (irregular)
- Sumarios de Periódicos em Educação (bimestral)
- Boletim Bibliográfico do Serviços Biblioteca e Documentação (trimestral)
- Cadernos de Levantamentos Bibliográficos (irregular)

Aquisição mediante: intercâmbio.
Outras publicações: Autores FEUSP: 1885-1990. Diretório de Periódicos Nacionais correntes em Educação existentes na Biblioteca FEUSP. Teses em Educação do Acervo FEUSP.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta Base de dados, consulta pessoal, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: Education Index; ERIC.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais através de permuta de publicações, comutação bibliográfica, empréstimo entre bibliotecas, levantamentos bibliográficos, etc.

Forma parte do Sistema regional SIBI/USP em qualidade de membro. Colabora com o Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade de São Paulo - SIBI/USP, com o envío de informações bibliográficas para alimentação do Banco de dados.

10. DADOS COMPLEMENTARES

A Faculdade de Educação da USP publica a "Revista da Faculdade de Educação" e a serie "Estudos e Documentos" que podem ser adquiridas através de permuta ou venda de numeros avulsos.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

1. IDENTIFICAÇÃO

SISTEMA DE BIBLIOTECAS
Federal, dependente da ***Universidade Federal de Goiás***
Endereço: Campus Samambaia
Caixa postal 411
74000 GIOÂNIA, GO (Brasil)
Telefone: (062) 2051247 Fax: (062) 2051510
Data da fundação: 24-8-1973
Característica do Serviço: Biblioteca Universitária

2. OBJETIVOS

- Adquirir, processar e promover a utilização de todo material bibliográfico necessário aos programas de ensino, pesquisa e extensão da Universidade.
- Oferecer serviços de informação e servicos bibliográficos que contribuam para o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão da Universidade.
- Manter intercâmbio com outras instituições de ensino, de informação, técnicas, científicas e culturais, nacionais e estrangeiras.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *MARIA AMÉLIA TELES DI MACHADO* ***Profissionais/Técnicos:*** 12 ***Documentalistas:*** 8 ***Bibliotecários:*** 10 ***Arquivistas:*** 2 ***Administrativos:*** 45
Formação Académica:

A) Diretor: Curso superior completo
B) Profissionais/Técnicos: Curso superior ou curso técnico específico completo
C) Administrativos: 2° grau completo

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: Cr$ 131.130.000.-
Financiamento: Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende, com um percemtagem do total do orçamento do 0,56252% (no ano pasado)
Distribuição do orçamento:

1. Pessoal:não está incluído o gasto com pessoal pois este é globalizado para toda a Universidade, e não faz parte do orçamento da Biblioteca.
2. Equipamento e material.Equipamento Informático: Cr$ 2.050.000.-

3. Manunteção do Serviço: Cr$ 13.552.000.-
4. Aquisições: Cr$ 115.528.000.-

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios, revistas, teses, folhetos, audiovisuais, microformas.
Dimensão da coleção: Livros: 92.390, revistas(títulos): 4.115, teses: 2.386, audiovisuais: 961, microformas: 941.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Ciências Exatas, aplicadas e humanas.
Áreas educativas é melhor fornecido: Ciências da Saúde.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACR 2
Classificação: CDU
Sistema de análise: Lista de cabeçalhos de assunto editado pela Fundação Getú lio Vargas, baseado no Library of Congress Subject Headings. CALCO/AUTORIDADE: nomes pessoais e entidades coletivas editado pela Fundação Getúlio Vargas, baseado no Library of Congress Name Authorities.

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): Microcomputador X-PC - Cobra. Impressora EMILIA - PC. Winchester, Modem, Telefone.
b) Programa Informático (Software): Sistema BIBLIODATA/CALCO - FGV
c) Formato de entrada de dados: Formato CALCO
d) Sistema de recuperação de dados: Microficha e "On-line".

Base de dados que produze:
- Denominação: CALCO
- Produtor: Fundação Getúlio Vargas
- Tipo da Base de Dados: Bibliográfica
- Area temática: Gerais
- Fontes de apoio a Base: Biblioteca do Congresso, Biblioteca Nacional, IBICT
- Cobertura (data de iniciação): 1-9-1991
- Atualização: trimestral
- Volume de referências: 124 mensais
- Formas de acesso: Cadastro Autor/título do Sistema BIBLIODATA/CALCO. CALCO "On-line".
- Se pode adquirir a base em disquete. Preço da adquisição: Cr$ 1.305.-
- Distribuidor: Fundação Getúlio Vargas
  Biblioteca Central/Centro de Processamento de Dados
  Praia de Botafogo, 184
  Caixa Postal 9052
  22250 RIO DE JANEIRO, RJ

Telefone: (021) 5519591 e (021) 1542. Ramais: 257 e 261
Telex: (021) 38947
Pessoas a contactar: Eugênio Decourt - CPD/Ligia Scrivano Paixão - Coordenadora do Sistema BIBLIODATA/CALCO.
- Outras informações: Estamos em fase de implantação do sistema BIBLIODATA/CALCO

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de conferências, cursos e divulgação de informação com folhetos e exposições.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta Bases de dados, consulta pessoal, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: MEDLINE / BIREME, LILACS/ BIREME, IBICT.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores, profissionais e comunidade em geral.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Professores, 3.Pesquisadores, 4.Planejadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais. Alimenta a Base de Dados: Catálogo Coletivo Nacional de Periódicos do IBICT e BIBLIODATA/CALCO da FGV.

Forma parte dos Sistemas nacionais:
- COMUT. Programa Nacional de Comutação Bibliográfica, para cópias xerográficas de artigos de revistas.
- BIBLIODATA/CALCO, para catalogação automatizada e cooperativa.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

1. IDENTIFICAÇÃO

SISTEMA DE BIBLIOTECAS
Estadual, dependente da ***Universidade do Estado do Rio de janeiro, UERJ***
Endereço: Rua São Francisco Xavier, 524 - Sala 4014 - bloco C
20550 RIO DE JANEIRO, RJ (Brasil)
Telefone: (021) 284-8322 Fax: (021) 284-5033 Telex: (021) 39065
Característica do Serviço: Biblioteca Universitária.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *ROSANE GOMES BUENO DE SOUZA* ***Bibliotecários:***51 ***Administrativos:***38 ***Serviços/Subalternos:***20
Formação Académica:
A) Diretor: Bacharel em Biblioteconomía.
B) Administrativos: 2º grau

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: Cr$ 204.924.000.-
Financiamento: Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.
Distribuição do orçamento:
1. Pessoal:
   a) Total: Previsão realizada por outra unidade da Instituição.
   b) Serviços/Subalternos: Cr$ 87.004.071.
2. Equipamento e material: Cr$ 813.515.473
   Equipamento Informático: Cr$ 36.763.683.-
3. Manunteção do Serviço: Cr$ 579.091.307.-
4. Aquisições: Cr$ 919.168.998.-
5. Publicações e sua distribuição: Cr$ 14.704.191.-

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Dimensão da coleção: Total: 127.790. Livros: 64.559, revistas(títulos): 4.336, outros: 1.339.
Áreas Educativas que abrange a coleção: Educação e Humanidades, Ciências Sociais, Tecnología e Ciência, Biomédica.
Áreas educativas é melhor fornecido: Biomédica.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): Computador Novadata tipo PC, impressora EMILIA.
b) Programa Informático (Software): BIBLIODATA
c) Formato de entrada de dados: CALCO
d) Sistema de recuperação de dados: Ainda não foi implementado

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos e seminários.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de conferências, divulgação de informação com folhetos e exposições.
Publicações: Boletins, Relatórios, Investigações, Sumários correntes, Outros.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Relatórios (anual); Investigações (anual); Sumários Correntes (mensal); Boletins (em projeto); Guia de Usuário (anual); Guia de Bibliotecas (anual).
Aquisição mediante: intercâmbio
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta pessoal, petição previa, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Forma parte do Sistema Nacional BIBLIODATA/CALCO em qualidade de membro

Fornece assistência técnica para a formação de Recursos Humanos através de Assesorías.

- ***Requisitos*** para obter a referida assistência: integrar o Sistema

SISTEMA DE BIBLIOTECAS E INFORMAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

SISTEMA DE BIBLIOTECAS E INFORMAÇÃO
Privada, dependente da ***Pontifícia Universidade Católica de Campinas, PUCCAMP. Mantida pela Sociedade Campineira de Educação.***
Endereço: Rua Marechal Deodoro nº 1.099
Caixa postal 317
13020 CAMPINAS, SP (Brasil)
Telefone: (0192) 2-7001 Fax: (0192) 52-8477 Telex: 191806
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Prestação de serviços informacionais como órgão de apoio à pesquisa, ensino e extensão.

3. RECURSOS HUMANOS

Diretora: *HEIDI EPIPHANIO* ***Profissionais/Técnicos:***3 ***Bibliotecários:***17
Administrativos:46 ***Serviços/Subalternos:***7
Formação Acadêmica:
A) Diretor: Superior
B) Profissionais/Técnicos: 2º grau e/ou superior
C) Administrativos: superior

4. FINANCIAMENTO (1991)

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.
Distribuição do orçamento:
1. Pessoal:
   a) Total: Cr$ 118.838.176,68
2. Aquisições: Cr$ 22.000.000,00.-

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Coleção: livros, relatórios, monografías/teses, audiovisuais.
Dimensão da coleção: Livros: 135.000, revistas(títulos): 4.000, fitas cassetes: 300.

Áreas Educativas que abrange a coleção: Área de Ciências Humanas/Sociais; da Saúde e Tecnológica.
Áreas educativas é melhor fornecido: Área de Ciências Humanas/Sociais; Área da Saúde; Educação: Metodología de Ensino, Didática, Testes Educacionais, Métodos de Aprendizagem; Medicina: Pediatría, Psiquiatría, Química, Anatomía Humana; Serviço Social: Menor, Mulher, Favelas.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLEÇÃO

Manual
Catalogação: AACR 2 Anglo American Cataloguing Rules
Classificação: CDD, CDU
Sistema de análise: Cabeçalho de Assunto. Tesaurus:

1. Tesauro SPINES Unesco/JNICT/IBICT, 1988.
2. Descritores em Ciências da Saúde (DECS): Lista Alfabética e Hierárquico. BIREME - Centro Latino-Americano e do Caribe de informação em Ciências da Saúde, 1988 (actualização anual)
3. Tesauro em Ciência da Informação. IBCT-Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnología.

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): micro AT 286, 40 mgb, impressora, Modem
b) Programa Informático (Software): SBI - Cadastro de material bibliográfico CALCO - Catalogação Legível por computador.
c) Formato de entrada de dados: ISO-2907
d) Sistema de recuperação de dados: Microlsis

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de cursos e divulgação de informação com folhetos, audiovisuais.
Publicações: Revistas
Títulos e Periodicidade das mesmas: Comunicarte; Bioikos; Revista de Nutrição; Transinformação; Reflexão; Noticia Bibliográfica e Histórica; Estudos de Psicología; Revista Jurídica; Revista Letras;, Revista de Ciências Médicas e Revista de Informática.

Outras publicações: Relatório de atividades - SBI
Investigações no sector da informação e documentação: Em curso
- Nome da investigação: Levantamento das necessidades informacionais da comunidade acadêmica da PUCCAMP.
- Instituição responsável e/ou colaboradora: PUCCAMP
- Objetivos:
  - Levantar as necessidades informacionais dos usuários e não usuários do SBI.
  - Identificar canais de comunicação mais utilizados pelos docentes/discentes.
  - Conhecer a opinião dos usuários sobre a qualidade do acervo e atendimento.
- Recursos financeiros: da Instituição
- Data de inicio: 1990 e término:1992

Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta Bases de dados, consulta pessoal, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: Base Medline (Medlars), Bases do IBICT (Ciência e tecnología), Bases do IBGE-Instituto Brasileiro de Geografía e Estatística, Bases da Fundação Getúlio Vargas (Resete e CALCO).

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, comunidade em geral.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores/Investigadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais através da colaboração com o Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas, editado pelo IBICT.

Forma parte dos Sistemas Nacionais em qualidade de membro: Bibliodata/ CALCO, CCN y COMUT.
- Rede Bibliodata - CALCO
- Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas - CCN
- Programa Nacional de Comutação Bibliográfica - COMUT.

COLOMBIA

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente de la ***Corporación Universitaria Iberoamericana INPI. Vicerrectoría Académica.***
Dirección: Calle 67 nº 5-27
Apartado Aéreo 51776
SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
Teléfono: 2171361 Fax: 2103553
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servir de apoyo al desarrollo de los programas académicos de investigación y a todos los sectores de la comunidad universitaria.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *HECTOR JOSE RODRIGUEZ SALGAR* ***Administrativos:*** 2
Formación Académica:
A) Director: Bibliotecólogo
B) Administrativos: Auxiliares en procesos técnicos y servicios al público.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del total del 0,02 %.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, documentos, videocasetes, filminas.
Tamaño de la colección: Total: 2.500. Libros: 76, documentos: 45 videocasetes: 40, filminas: 500.

Areas Educativas que abarca la colección: Educación Especial, Básica, Primaria, Fonoaudiología.
Areas educativas mejor dotada: Educación especial, Fonoaudiología.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas 2ª ed. (AACR2)
Clasificación: Sistema Decimal Dewey
Encabezamiento: LEMB para libros y tesis.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): IBM PC
b) Programa Informático (Software): SCIB
c) Formato de entrada de datos: SCIB-FICHACTL-DAT
d) Sistema de recuperación: línea
Bases de datos que produce:
- Nombre: TESIS.DAT, LIBRO-DAT

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, como parte del Comite Académico.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Listas.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Indice selectivo de artículos de revistas (semestral), Lista de nuevas adquisiciones (semestral),
Adquisición mediante: canje.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso y en proyecto.
- Nombre de la investigación:
    1. Evaluación de Colecciones vs nuevos programas.
    2. Indices de consulta con relación rendimiento académico.
- Institución responsable y/o colaboradora: Corporación Universitaria Iberoamericana INPI
- Beneficiarios: Investigadores, Docentes y estudiantes de los Programas.
- Objetivos: Establecer indicadores como soporte al plan de desarrollo de la biblioteca.
- Recursos Humanos: los de la Biblioteca.
- Recursos financieros: $80.000,00
- Fecha de inicio: febrero 1992 y fin: abril 1993

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1. Estudiantes, 2. Educadores, 3. Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte de la red ICFES/SIDES (ICFES -Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior-, SIDES -Sistema de Información y Documentación para la Educación Superior-), como unidad de la Red.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente de la ***Rectoría de la Universidad Externado de Colombia.***
Dirección: Calle 12 nº 1-17 Este
Apartado Aéreo 034141
SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
Teléfono: 2826066 Fax: 2843769
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servir de apoyo académico a la comunidad universitaria contribuyendo en el desarrollo integral del estudiantado.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *EMILSSEN GONZALEZ DE CANCINO* ***Bibliotecólogos:***4 ***Administrativos:***1

Formación Académica:
A) Director: Abogado
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecólogos y Archivistas.

4. FINANCIAMIENTO

Es propio.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, microfichas.
Tamaño de la colección: Libros: 60.000, revistas(títulos): 700.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias Jurídicas, Sociales y Administrativas.
Areas educativas mejor dotada: Area Jurídica.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Wang
b) Programa Informático (Software): SCIB
c) Sistema de recuperación: en línea y off line
Base de datos que produce:
- Nombre: Base de datos de la Universidad Externado de Colombia.
- Tipo de Base de Datos: Bibliográfica
- Area temática: Jurídica, económica, sociales, administrativas.
- Cobertura: 1985
- Actualización: mensual
- Acceso a la base de datos (modo de acceso): Pantalla e impresos

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: En proyecto formar recursos humanos mediante talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante charlas con grupos que lo requieran y divulga información a través de audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Bibliográfico, Bibliografías temáticas.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Base de datos, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, empleados estudiantes de la Universidad, estudiantes de otras universidades.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Docentes, 3.Estudiantes de otras universidades.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales a través de solicitudes y suministro de información bibliográfica.

Forma parte del Sistema Nacional en calidad de miembro y como nodo central. Colabora como nodo central en ciencias jurídicas y relaciones internacionales.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Universidad Nacional (Seccional Manizales).***
Dirección: Cra. 27 nº 64-60
Apartado 127
MANIZALES (Colombia)
Teléfono: 810000 Fax: (968) 863220
Fecha de creación: 1948
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Proporcionar efectivamente la información solicitada por los usuarios, directivos, docentes, investigadores y personal administrativo.
- Servir como apoyo a la labor académica e investigativa de la universidad.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *AMPARO GONZALEZ RODAS* ***Bibliotecólogos:*** 1 ***Administrativos:*** 12
Formación Académica:

A) Director: Carrera universitaria (Bibliotecología) y cursos de actualización.
B) Administrativos: 1 año de universidad y cursos de bibliotecología y sistemas.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Libros: 16.306, revistas(títulos): 279, informes: 192.
Areas Educativas que abarca la colección: Ingenierías, Administración de empresas, Arquitectura.
Areas educativas mejor dotada: Ingeniería civil, eléctrica, química, industrial, Administración y Arquitectura.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación:
Clasificación:
Encabezamiento:
Sistema de Análisis: Listas de encabezamientos de materia.
Tesauros:

1. Thesaurus of engineering and scientific terms, Us. Dept. of Defense.
2. Tesauro del medio ambiente para América Latina y el Caribe, Naciones Unidas.
3. CEPAL.
3. Listas LEMB.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Unysis
b) Programa Informático (Software):SCIB (Sistema Colombiano de Información Bibliográfica)
c) Formato de entrada de datos: hoja electrónica

Bases de datos que produce:
- Nombre: TESIS, LIBROS
- Tipo de Bases de Datos: Referencial, Factual (numérica).
- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: ICFES (Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior) y SIDES (Sistema de Información y Documentación para la Educación Superior)
- Cobertura: 1980
- Actualización: semanal
- Volumen de referencias: 6.000
- No se pueden adquirir las bases porque no han sido depuradas.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende en lo referente a la parte de apoyo que presta la biblioteca.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, seminarios.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos y audiovisuales,

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte del Sistema Nacional de Información, SIDES, en calidad de miembro. El nodo central se encuentra en Bogotá. Esta biblioteca ha suministrado el paquete SCIB y ha dado asesoría.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos.
- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: firmar contrato con el ICFES.
- Dirigirse a:

  Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior. ICFES
  Jefe División de Información y Documentación
  Apartado aéreo 6319
  SANTAFE DE BOGOTA

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente de la ***Vice-rectoría académica de la Universidad de la Salle.***
Dirección: Carrera 2ª, nº 10-70
Apartado Aéreo 28638
SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
Teléfono: 3420064 Fax: 2868391
Fecha de creación: 1964
Característica del Servicio: Biblioteca

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *GLORIA INES ECHEVERRY CARDENAS* ***Bibliotecólogos:***4 ***Administrativos:***1 ***Servicios/Subalternos:***22
Formación Académica:
A) Jefe: Bibliotecólogo con título universitario.
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecólogos con título universitario.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas, casete, películas,...
Tamaño de la colección: Libros: 52.000, revistas(títulos): 250.
Areas Educativas que abarca la colección: Obras generales, Filosofía, Religión, Ciencias Sociales, Lingüística, Ciencias Puras, Ciencias Aplicadas, Bellas Artes, Literatura, Historia y Geografía.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.

Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias, cursos, clases en el área de metodológía y divulga información a través de folletos, audiovisuales y exposiciones.
Publicaciones: Listas, Resúmenes, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: a solicitud se atienden las bibliografías.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: NOTIS con la biblioteca Luis Angel Arango, únicamente consulta.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, administrativos.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Docentes, 3.Investigadores, 4.Administrativos.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales a través de los Servicios de Alerta y fotocopias de artículos.

Forma parte del Sistema Nacional SIDES (Sistema de Información y Documentación para la Educación Superior) en calidad de miembro. Esta colaboración consiste en coordinar el programa de Bibliotecas universitarias, programas cooperati vos de difusión de información y de servicios interbibliotecarios.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Universidad Tecnológica del Chocó "Diego Luis de Córdoba".***
Dirección: Carrera 2ª nº 25-22
Apartado Aéreo 292
QUIBDO, Chocó (Colombia)
Teléfono: 711616
Fecha de creación: Marzo de 1972
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Servir de apoyo a los programas académicos de la Universidad.
- Satisfacer las necesidades de información y documentación de los usuarios de la Biblioteca.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ZAHILY DEL CARMEN SARRAZOLA MARTINEZ* ***Bibliotecólogos:***1
Administrativos:5
Formación Académica:

A) Director: Bibliotecóloga y Archivista
B) Administrativos: 1 Profesional y los restantes son estudiantes universitarios.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: $10.045.496
   b) Directivos: $2.677.331
   c) Administrativos: $7.368.165

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, tesis, módulos, documentos.
Tamaño de la colección: Total: 8.249. Libros: 7.739, revistas(títulos): 250, tesis: 268, módulos: 163, documentos:79.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias Sociales, Química, Física, Biología, Psicopedagogía, Sociología, Agropecuaria, Obras civiles, Administración, Matemáticas, Idiomas, Mineralogía, Arquitectura.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias Sociales, Ciencias Puras y Ciencias Aplicadas.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

Sistema de Análisis: Lista de encabezamientos, de materia, para Bibliotecas LEMB.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias.
Publicaciones: Boletines.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Catálogo de tesis.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, profesionales que trabajan en otras instituciones.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2. Estudiantes, 3.Investigadores, 4.Profesionales de otras entidades.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones: Bibliotecas, capacitando personal y prestando asesoría.

Forma parte del Sistema nacional SIDES en calidad de miembro. Esta colaboración la realiza con el Comité de Directivos de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior, región Nor-Occidental Antioquia - Chocó y consiste en el desarrollo de tareas conjuntas con otras Bibliotecas Universitarias que sirvan para el mejoramiento de los servicios que se prestan y el desarrollo de la Unidad.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Regional, dependiente de la ***Universidad del Magdalena***
Dirección: Avenida del Ferrocarril
Apartado Aéreo 731
SANTA MARTA (Colombia)
Teléfono: 236150 Fax: 208692
Fecha de creación: 1962
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Generar información científica y cultural a todos los estamentos, no sólo universitarios, y tambien a aquellos a nivel local y departamental, que requieran información a nivel superior.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARIA ESCANDON DE MURGAS* ***Profesionales/Técnicos:***1
Informáticos:X ***Servicios/Subalternos:***X
Formación Académica:
A) Director:
B) Profesionales/Técnicos: Licenciada Biología y Química. Cursos de Bibliotecología más experiencia de 20 años.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, vídeos, microfichas, diapositivas.
Tamaño de la colección: Total: 8.834. revistas(títulos): 348, vídeos: 19, diapositivas: 677.
Areas Educativas que abarca la colección: Obras generales, Filosofía, Religión, Ciencias Sociales, Lingüística, Ciencias Puras, Ciencias Aplicadas, Arte y Recreación, Literatura, Geografía e Historia.

Areas educativas mejor dotada: Ciencias Puras y Ciencias Aplicadas.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual: pintura en el lomo y número con rapidógrafo
Catalogación: Angloamericana
Clasificación: Sistema Dewey
Encabezamiento: Carmen Rovira

Automatizado:

a) Formato de entrada de datos: Sistema Colombiano de Información Bibliográfica SCIB-SIDES
b) Sistema de recuperación: en línea

Base de datos que produce:

- Nombre: SCIB-SIDES cuyo Nodo Central es el ICFES (Sistema Colombiano de Información Bibliográfica)
- Productor: Biblioteca Universidad del Magdalena
- Tipo de Base de Datos: Bibliografías
- Area temática: Colección General, Publicaciones Seriadas, Tesis, Monografías, Investigaciones, Folletos.
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Rectoría Universidad del Magdalena, ICFES (Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior), UPEB (Unión de países Exportadores de Banano), SCIB-SIDES.
- Actualización: irregular
- Volumen de referencias: 12.712
- Se puede adquirir la base en disquete. El precio de la adquisición es por bonos de $180.00, 10 hojas.
- Distribuidores: SCIB-SIDES (Bogotá-ICFES). SIBBANA - Panamá (UPEB). Universidad del Magdalena, Santa Marta - Colombia.
  SCIB-SIDES/ICFES
  Calle 17. nº 3-40
  A.Aéreo 6319
  Tfno: 2868045 Fax: 2868016
  SANTAFE DE BOGOTA
  Universidad del Magdalena, Santa Marta, Magdalena, - Colombia.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres y seminarios.

Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Bibliografías, Informes, Investigaciones
Títulos y Periodicidad de las mismas: Revista de Ingeniería Agronómica, Ingeniería Pesquera, Boletín, Acción, Tesis y Monografías (irregulares)
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Otras publicaciones: Revista de la Facultad de Economía Agrícola (irregular), Boletines de tesis -Biblioteca, Boletín de Publicaciones Seriadas -Biblioteca.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, microcomputador, lector de microfichas.
Acceso a bases de datos: SIBBANA, SCIB/SIDES

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, trabajadores, otros colegios.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesores, 3.Investigadores, 4.Trabajadores, 5.Otros Colegios.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Universidades), regionales (Colegios) e internacionales (Unión de Países Exportadores de Banano -UPEB) enviando Bibliografías a solicitud.

Forma parte del Sistema Nacional SCIB/SIDES en calidad de miembro. Colabora prestando información científico existente en el país sobre libros, revistas, tesis y monografías.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser auxiliar de Biblioteca o estudiante de la Universidad.
- Dirigirse a: María Escandon de Murgas (Directora de la Biblioteca)
  Universidad del Magdalena.
  Avenida del Ferocarril
  A.Aéreo 731
  SANTA MARTA

BIBLIOTECA "ANTONIO MAZO MEJIA"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "ANTONIO MAZO MEJIA"
Privada, dependiente del ***Consejo Directivo, CEIPA. Tecnológico Universitario.***
Dirección: Carrera 43, 49-57
Apartado Aéreo 6478
MEDELLIN (Colombia)
Teléfono: 2391977
Fecha de creación: febrero de 1992
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

A.- Suministrar el material y los servicios destinados a satisfacer las necesidades académicas y de investigación de los usuarios.
B.- Adquirir, organizar, conservar y difundir el material informativo con los programas de la institución.
C.- Ser auxiliar en el proceso enseñanza - aprendizaje y en la investigación.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *GLORIA MARIA PALACIO RAMIREZ* ***Profesionales/Técnicos:*** 1
Bibliotecólogos: 1 ***Servicios/Subalternos:*** 2
Formación Académica:
A) Jefe: Bibliotecóloga
B) Profesionales/Técnicos: Tecnólogo en Administración de Empresas.

4. FINANCIAMIENTO

Es propio. Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, casetes, videocasetes, diapositivas, películas, pruebas psicotécnicas, documentos.
Tamaño de la colección: Libros: 7.600, revistas(títulos): 349, casetes: 118, videocasetes: 140, diapositivas: 36, películas: 5, pruebas psicotécnicas: 77, documentos: 200.

Areas Educativas que abarca la colección: Psicología, Administración, Informática, Educación.
Areas educativas mejor dotada: Psicología, Administración, Informática, Educación.
Adquisición mediante: canje (5%), donación (2%), compra (93%).

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: ISBD
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: LEMB
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro Colombiano de la Educación / ICFES
2. Tesauro / UNESCO

Automatizado: En proyecto

a) Equipo Informático (Hardware): CLON MEGA-XT
b) Programa Informático (Software): Isis

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: En proyecto.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de la Biblioteca (quincenal), Bibliografías (a pedido), Reseñas Bibliográficas, Línea directa.
Adquisición mediante: canje
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía, consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales a través de Catálogos nacionales de tesis, publicaciones, audiovisuales a nivel regional con todas las bibliotecas.

Forma parte de la Red Colombiana de Bibliotecas de Educación Superior, SIDES

BIBLIOTECA "CENTRO COMUNITARIO SANTA HELENITA"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "CENTRO COMUNITARIO SANTA HELENITA"
Estatal, dependiente del ***Departamento Administrativo de Bienestar Social, Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.***
Dirección: Calle 70 nº 78-07
SANTAFE DE BOGOTA D.C. (Colombia)
Teléfono: 2524855
Fecha de creación: julio de 1973
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Contribuir al desarrollo socio-cultural de la comunidad de la zona de influencia, a través de los servicios de información, documentación y extensión cultural.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinador: *HECTOR JOSE RODRIGUEZ SALGAR* ***Administrativos:***2
Servicios/Subalternos:3
Formación Académica:
A) Coordinador: Bibliotecólogo

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: $8,000.000 (Col.)
   b) Directivos: $2,000.000
   c) Administrativos: $2,000.000
   e) Servicios/Subalternos: $3,000.000
2. Mantenimiento del Servicio: $400.000
3. Adquisiciones: $600.000

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, documentos
Tamaño de la colección: Total: 3.500. Libros: 12, otros: 200.
Areas Educativas que abarca la colección: Bachillerato
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: Decimal Dewey
Encabezamiento: Propio
Sistema de Análisis: Tesauro.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende en la elaboración de proyectos en el área cultural y de información.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de audiovisuales.
Publicaciones: Boletines.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Guía de Servicios y programas (irregular)
Adquisición mediante: canje, compra.
Investigaciones en el sector información y documentación: En proyecto.

- Nombre de la investigación: Factibilidad para la implementación de servicios de información de la comunidad.
- Institución responsable y/o colaboradora: Departamento Administrativo de Bienestar Social.
- Beneficiarios: Usuarios de los Proyectos y comunidad de la zona de influencia.
- Objetivos: Acopiar, distribuir y difundir información de las instituciones, grupos y organizaciones comunitarias.
- Recursos Humanos: los del Centro Comunitario
- Recursos financieros: $500.000
- Fecha de inicio: junio/92 y fin: diciembre/92

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, comunidad en general.

BIBLIOTECA "JORGE VELEZ OCHOA"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "JORGE VELEZ OCHOA"
Privada, dependiente de la ***Universidad de San Buenaventura.***
Dirección: Carrera 56C nº 51-90
Apartado Aéreo 5222 ó 7370
MEDELLIN (Colombia)
Teléfono: 5113600 Fax: 2315070
Fecha de creación: Febrero 1967
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servir de soporte bibliográfico a docentes, estudiantes e investigadores de la comunidad universitaria, al igual que a estudiantes de otras Universidades de la ciudad.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ANGELA MARIA RESTREPO VASQUEZ* ***Bibliotecólogos:***2
Servicios/Subalternos:10
Formación Académica:
A) Director: Título universitario de la Universidad de Antioquia.
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecólogos.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: Ocho millones de pesos aprox.
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, folletos, tesis y monografías.
Tamaño de la colección: Libros: 22.000, revistas(títulos): 450, resúmenes de tesis: 1.000, folletos: 800.
Areas Educativas que abarca la colección: Psicología, Educación (preescolar, básica, primaria y administración), Sociología, Ingeniería de sistemas, General.

Areas educativas mejor dotada: Psicología y Educación.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación:
Clasificación:
Encabezamiento:
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro propio, 1983, basado en Educación y ICFES /80 y otros.
2. Thesaurus of Psychological Index Term, APA, 1985.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Listas, Resúmenes, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Bibliográfico (adquisiciones)(trimestral), Boletín de Reseñas (trimestral), Bibliografías (semestral), Lista de canje (anual), Tablas de contenido (mensual). Otras publicaciones: Módulos publicados por la Universidad (educativos).
Adquisición mediante: canje.
Investigaciones en el sector información y documentación: En proyecto.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono, diseminación selectiva de información, alerta informativo.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, personal administrativo.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesores, 3.Investigadores, 4.Personal administrativo, 5.Empleados en general.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Instituciones de Educación Superior) y regionales a través del servicio de conmutación bibliográfica y/o reprografía de información.

Forma parte del Comité Regional de Instituciones de Educación Superior en Antioquia, desarrollando programas y/o trabajos específicos que beneficien a usuarios de diferentes instituciones participantes en el Comité.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante la participación en trabajos.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: pertenecer como miembro activo del Comite.
- Dirigirse a:

  Lic. Angela Restrepo Moreno
  Universidad EAFIT - Biblioteca
  Apartado Aéreo 3300
  MEDELLIN

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Actualmente, estudiantes de últimos semestres de Ingeniería de Sistemas, de esta Universidad, trabajan en un programa con el fin de sistematizar la Biblioteca. El programa está diseñado en lenguaje Oracle. Se espera implementarlo el presente año.

BIBLIOTECA "LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO"
Privada, dependiente de la ***Universidad Autónoma de Bucaramanga -UNAB.***
Dirección: Calle 48 nº 39-234
Apartado Aéreo 1642
BUCARAMANGA (Colombia)
Teléfonos: 475111, 175161 Fax: 473250
Fecha de creación: 1972
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Ser un centro de información bibliográfica al servicio de la cultura, la técnica y la investigación en la Universidad.

- Ser un complemento en la formación del estudiante y, además, un auxiliar de los profesores e investigadores para el logro de sus objetivos académicos.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *CARMEN LIGIA GUTIERREZ DE MANRIQUE* ***Documentalista:***1
Bibliotecólogo:1 ***Administrativos:***10
Formación Académica:
A) Director: Bibliotecóloga

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $45.000.000.-
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 5%
Desglose de cantidades:
1. Recursos Humanos:
   Total: $26.400.000.-
2. Equipo y material: $1.000.000.-
3. Mantenimiento del Servicio: $1.000.000.-
4. Adquisiciones: $14.000.000.-

Otras informaciones: El equipo informático entra dentro del presupuesto total de la Universidad, están en proceso de sistematización y se van adquiriendo los equipos necesarios.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, tesis de grado, talleres de investigación, folletos. La colección de casetes, microfichas, películas y de todo el material audiovisual está ubicado en el Centro de Multimedios.
Tamaño de la colección: Libros: 32.000, revistas(títulos): 1.500.
Areas Educativas que abarca la colección: Administración de empresas, Contaduría, Derecho, Educación, Comunicación Social, Ingeniería de Sistemas.
Areas educativas mejor dotada: Educación y Derecho.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas
Clasificación: Sistema de Clasificación Dewey
Encabezamiento: Listas de Encabezamientos de Materia ICFES-OEA

Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro OIT
2. Tesauro de Política Criminal Latinoamericano ILANUA
3. Macrotesauro en Derecho ILANUA

Automatizado: En proceso

a) Equipo Informático (Hardware): AST compatible con IBM
b) Programa Informático (Software):Microlsis, versión 2.3.2.
c) Formato de entrada de datos: Propio (basado en el formato del Sistema Colombiano de Información Bibliográfica, SCIB, compatible con MARC II)
d) Sistema de recuperación: En línea: 1.Búsqueda secuencial, 2.Indices del archivo invertido, texto libre, expresión boolena.

Base de datos que produce:

- Nombre: BIBLIO
- Productor: Biblioteca
- Tipo de Base de Datos: referencial
- Area temática: Administración, Contaduría, Ciencias Políticas, Derecho, Educación, Sistemas, Filosofía, Psicología.
- Cobertura (fecha de iniciación): Agosto de 1991
- Actualización: Diaria
- Volumen de referencias: 4.500
- Se puede adquirir la base en disquete

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, revistas
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Bibliográfico (bimestral), "Revista de la Facultad de Administración de Empresas. Prospectiva", "Revista de la Facultad de Educación. Reflexión", "Revista de la Facultad de Contaduría Pública", "Revista de la Facultad de Derecho. Temas Socio-jurídicos"
Adquisición mediante: donación
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal.
Acceso a bases de datos: Están en proceso de sistematización.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, de otras universidades de la ciudad y egresados de esta Universidad.

Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales a través de préstamo interbibliotecario, reprografía, consulta personal.

Forma parte de la Red Nacional SIDES en calidad de miembro. Colabora con la Red Nacional de Bibliotecas de Educación Superior enviando información para el Catálogo Nacional de Tesis y para el Catálogo de Publicaciones Seriadas.

BIBLIOTECA "RAFAEL PARGA CORTES"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "RAFAEL PARGA CORTES"
Estatal, dependiente de la ***Universidad del Tolima***.
Dirección: Barrio Santa Elena
Apartado Aéreo 546
IBAGUE, Tolima (Colombia)
Teléfono: 651029 Fax: (982) 644869
Fecha de creación: 1963
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Recurso Educativo de la Universidad encargado de:

- Recoger, organizar, analizar, diseminar y facilitar la transferencia de la información necesaria para apoyar los planes, programas e investigacion de la Universidad y de la Comunidad Regional y Nacional.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *NORA URIBE DE DIAZ* ***Profesionales/Técnicos:***5 ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***10 ***Servicios/Subalternos:***4

Formación Académica:

A) Director: Lic. en Bibliotecología

B) Profesionales/Técnicos: Lic. Ciencias Sociales, Preescolar, Básica, Primaria

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, tesis, trabajos de promoción, Archivo vertical.
Tamaño de la colección: Libros: 30.000, revistas(títulos): 1.212, tesis: 2.700, archivo vertical: 2.025.
Areas Educativas que abarca la colección: Agronomía, Forestal, Veterinaria, Topografía, Dibujo arquitectónico, Idiomas, Admon. de Empresas, Matemáticas, Biológicas.
Areas educativas mejor dotada: Agronomía, Forestal, Veterinaria.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual: SCIB Manual integrado de datos.
Catalogación: Reglas Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: Sistema de clasificación Decimal Dewey
Encabezamiento: LEMB y AGROVOC

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): AT/ IBM - SAMSUNG PC
b) Programa Informático (Software): SCIB - Sistema Colombiano de Información Bibliográfica.
c) Formato de entrada de datos: SCIB
d) Sistema de recuperación: palabras y términos

Base de datos que produce:

- Nombre: BIBLIO
- Productor: Biblioteca Rafael Parga Cortes
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática: Agronomía, Forestal, Veterinaria, Topografía, Dibujo arquitectónico, Idiomas, Admon. de Empresas, Matemáticas, Biológicas.
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: ICFES
- Cobertura (fecha de iniciación): 1985
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: 30.000.-
- Acceso a la base de datos (modo de acceso): en línea

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende sólo en los aspectos relacionados con la información.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres y estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Resúmenes
Títulos y Periodicidad de las mismas: Revista Universidad del Tolima Serie: Ciencia y Tecnología, Revista Universidad del Tolima: Humanidades y Ciencias Sociales, Panorama Universitario, Resúmenes de Tesis de todas las Facultades Agropecuarias.
Adquisición mediante: canje, compra
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Base de datos, consulta personal.
Acceso a bases de datos: BITNET - Red conmutada de Transferencias diferidas - SIDES (Sistema de Información y Documentación para la Educación Superior)

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales a través de conmutación bibliográfica y proyectos.

Forma parte de la Red Nacional y regional SIDES en calidad de miembro. Su colaboración consiste en compartir la información y la búsqueda bibliográfica.

BIBLIOTECA TAC

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA TAC
Privada, dependiente de la ***Universidad Pontificia Bolivariana.***
Dirección: Circular la X Cra. 70
Apartado Aéreo 1178
MEDELLIN (Colombia)
Teléfono: 2502424
Fecha de creación: 1970
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servir de apoyo a las tareas académicas e investigativas.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ANGELA MARIA URIBE DE MEJIA* ***Bibliotecólogos:***
Servicios/Subalternos:
Formación Académica:
A) Director: Licenciada en Bibliotecología
B) Profesionales/Técnicos: 4 bachilleres, 1 trabajadora social.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas, folletos, vídeos, casetes, afiches, fotografías, diapositivas, acetatos, archivo de prensa.
Tamaño de la colección: Libros: 15.518, revistas(títulos): 378, informes:2.559, vídeos: 202, casetes: 258, diapositivas: 18.017.
Areas Educativas que abarca la colección: Administración de empresas, Comunicación social, Trabajo social, Publicidad, Filosofía, Ciencias Sociales.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias Sociales, Comunicación social, Trabajo social.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas.
Clasificación: Dewey.
Encabezamiento: Lista propia.
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro de Trabajo Social, CELATS, 1984.
2. Tesauro de Comunicación colectiva, UNESCO, 1975.

Automatizado:

b) Programa Informático (Software): Minisis

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios, estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Listas, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Listas de Nuevas Adquisiciones (mensual), Bibliografías especializadas (por solicitud), Revista de Trabajo Social (anual), Revista de Comunicación Social (anual).
Adquisición mediante: canje, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones regionales a través del intercambio de información.

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA CENTRAL
Privada, dependiente de la ***Universidad Pontificia Bolivariana.***
Dirección: Calle 52 nº 40-88
Apartado Aéreo 1178
MEDELLIN (Colombia)
Teléfono: 2162222 Fax: 2396683
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Apoyo a las actividades académicas, docentes, culturales e investigativas de la Universidad.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *OLGA BEATRIZ BERNAL LONDOÑO* ***Bibliotecólogos:***2 ***Servicios/Subalternos:***8
Formación Académica:
A) Director: Licenciatura en Bibliotecología.

4. FINANCIAMIENTO

Es propio. Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 5%.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, audiovisuales, folletos.
Tamaño de la colección: Total: 43.730. Libros: 38.500, revistas(títulos): 1.332., audiovisuales: 2172, folletos: 1.726
Areas Educativas que abarca la colección: Catequesis, Pedagogía, Psicología de la Educación, Currículo, Estadística Educativa, Religión y Educación, Teoría Educativas, La Escuela, Evaluación, Planeamiento, Audiovisual.
Areas educativas mejor dotada: Educación y Catequesis, Pedagogía de la Literatura.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Angloamericanas.
Clasificación: Dewey.
Encabezamiento: LEMB (editado por el ICFES). Macrotesauro.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Hewlet Packard, Serie 3000
b) Programa Informático (Software):MINISIS
c) Formato de entrada de datos: Se digita directamente en pantalla
d) Sistema de recuperación: En línea
Base de datos que produce:
- La Base cuenta con 22.000 registros de libros. Está iniciando las bases de datos de revistas y audiovisuales.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos y exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Adquisición mediante: canje
Investigaciones en el sector información y documentación: En proyecto.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Estudiantes, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (ICFES -Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior-) enviando información bibliográfica para la actualización del Catálogo Nacional de Tesis, de Revistas y de Audiovisuales.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El Departamento de Bibliotecas de la Universidad Pontificia Bolivariana está formado por seis Unidades de Información Especializadas:

1. Biblioteca Central: Areas Derecho y Ciencias Políticas,Educación, Ciencias Eclesiásticas.
2. Biblioteca Médica
3. Biblioteca de Arquitectura y Diseño
4. Biblioteca de Ingenierías:Areas Eléctrica, Electrónica, Mecánica y Química.
5. Biblioteca TAC: Areas Trabajo Social, Administración de Empresas, Comunicación Social y Publicidad.
6. Centro de Documentación: Areas Contaminación Ambiental y Tecnología Apropiada.

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA CENTRAL
Privada, dependiente de la ***Universidad de San Buenaventura.***
Dirección: Calle 73 nº10-45. Calle 172 Trans. 26
Apartado Aéreo 75010
SANTAFE DE BOGOTA, D. C. (Colombia)
Teléfono: 2494610
Fecha de creación: 1960
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Proporcionar las fuentes de información y prestar los servicios que permitan la práctica de la investigación en la Universidad
- Apoyar, orientar y colaborar en las actividades propias de la docencia y el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Contribuir, con el cultivo del intelecto, al ejercicio académico y al desarrollo de las profesiones.
- Apoyar el desarrollo de programas de educación permanente.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinador: *Padre ARMANDO ROMERO GAONA* ***Directora:*** *MARIA EDELMIRA VARGAS* ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***1
Formación Académica:
A) Director: Bibliotecóloga

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: de cinco a ocho millones según necesidades.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, periódicos, boletines, etc.
Tamaño de la colección: Total: 80.000. Libros: 75.000, revistas(títulos):3.500.
Areas Educativas que abarca la colección: Filosofía, Teología, Educación, Administración, Seguros, etc.
Areas educativas mejor dotada: Filosofía y Teología.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación:
Clasificación:
Encabezamiento:
Sistema de Análisis: Tesauro, Unitérmino.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, congresos.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos, audiovisuales y exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Revistas.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Revista Itinerario Educativo (trimestral), Revista Franciscanum (trimestral), Boletín informativo Universidad de San Buena ventura (mensual)
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, personal administrativo y de servicios que trabajan en la Institución.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesionales, 3.Personal Administrativo.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales mediante la conmutación bibliográfica. Se envían fotocopias de solicitudes de información y se paga con cupones.

Forma parte de la Red Nacional, regional SIDES en calidad de miembro. La colaboración consiste en reuniones periódicas para discutir asuntos pertinentes al desarrollo de servicios de colecciones de capacitaciones.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías.

- Dirigirse a:
  ICFES/SIDES
  Avenida 40 nº16-46
  SANTAFE DE BOGOTA

BIBLIOTECA CENTRAL "CARLOS MARX"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA CENTRAL "CARLOS MARX"
Privada, dependiente de la ***Universidad INCCA de Colombia.***
Dirección: Calle 24 A nº 13-72
Apartado Aéreo 14817
SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
Teléfono: 2839620 Fax: (91) 2824932 Cable: UNINCCA Telex: 42531
Fecha de creación: 1955
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Localizar, ubicar, adquirir, compilar, material bibliográfico, para ser utilizado como soporte administrativo y técnico de los estudios e investigaciones adelantados por la Universidad.
- Analizarlo, evaluarlo, actualizarlo y difundirlo con el fin de promover su utilización racional y de ayuda a los usuarios.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *BLANCA MUÑOZ DE LA VERDE* ***Bibliotecólogos:***3 ***Servicios/Subalternos:***X

Formación Académica:

A) Director: Bibliotecólogo
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecólogos

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 47.600.000
Financiamiento: es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 2%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 29.600.000
   b) Directivos:4.600.000
   c) Profesionales/Técnicos: 25.000.000
2. Equipo y material: Equipo Informático: 3.000.000
3. Mantenimiento del Servicio: 3.000.000
4. Adquisiciones: 9.000.000
5. Publicaciones y Distribución: 3.000.000

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, folletos, tesis.
Tamaño de la colección: Total: 45.668. Libros: 37.000, revistas(títulos): 368, informes: 200, folletos: 3.600, tesis: 4.500.
Areas Educativas que abarca la colección: Todas en diferentes proporciones.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias Sociales.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: Dewey 18 ed.
Encabezamiento: Lista de Encabezamiento de LEMB/ICFES OEA
Sistema de Análisis: Tesauro: OCDE y propio

Automatizado: EN PRUEBA
a) Equipo Informático (Hardware): Unidad de control IBM 3174
b) Programa Informático (Software): NOTIS
c) Formato de entrada de datos: MARC
d) Sistema de recuperación: en línea y listados

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias, cursos de inducción y divulga información a través de Boletines.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Biblioteca Central (semestral),Listados, Bibliografías elaboradas por temas (semestral), Listas de canje (anual).
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través de programas cooperativos como préstamo interbibliotecario, tablas de contenido.

Forma parte de la Red regional SIDES en calidad de miembro. Esta colaboración consiste en nodos especializados: Economía, Educación, Derecho, Ciencias Sociales.

1. Red Colombiana de información y documentación /SIDES
2. Economía-RECIDE

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

- Están en proyecto los Centros de Documentación Especializados.
- Existe el Centro de Información en Filosofía CEDIE

BIBLIOTECA DE FACULTADES "EDUARDO FERNANDEZ BOTERO"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA DE FACULTADES "EDUARDO FERNANDEZ BOTERO"
Privada, dependiente de la ***Dirección académica de la Universidad de Medellín.***
Dirección: Carrera 87 nº 30-65
Apartado Aéreo 1983
MEDELLIN (Colombia)
Teléfono: 2564885
Fecha de creación: 1950
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servir de apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje de acuerdo a los programas que tiene la Institución.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARTA LUZ TAMAYO PALACIO* ***Bibliotecólogos:***4 ***Informáticos:***1
Servicios/Subalternos:17
Formación Académica:

A) Director: Bibliotecólogo
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecólogos.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, casetes.
Tamaño de la colección: Total: 46.000. Revistas(títulos): 750.
Areas Educativas que abarca la colección: Derecho, Economía, Educación (Matemáticas, Literatura, Administración educativa, Docencia de Computadores), Estadística, Ingeniería civil, Contaduría, Administración.
Areas educativas mejor dotada: Derecho penal, Literatura.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: LEMB

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): DLR VEISE 80486 8 MgRam.
b) Programa Informático (Software): SCIB (Sistema colombiano de Información bibliográfica, versión UNIX multiusuario)

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Revistas (mensual), Boletín de Libros nuevos (mensual), Bibliografías a pedido.
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal.
Acceso a bases de datos: Dialog.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través de canje.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

La Biblioteca de Facultades "Eduardo Fernández Botero" es una biblioteca con temas generales que abarca todas las áreas del conocimiento. Es una Biblioteca de apoyo académico a las carreras.

BIBLIOTECA GENERAL

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA GENERAL
Privada, dependiente de la ***Universidad de los Andes***.
Dirección: Carrera 1 nº 18A-10
Apartado Aéreo 4976
SANTAFE DE BOGOTA, D.C. (Colombia)
Teléfono: 2866309 Fax: 2841890 Telex: 42343 Unand Co
Fecha de creación: 1948
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Soportar los programas académicos y de investigación de la Universidad.
- Atender las demandas de información de los usuarios internos y externos de la Biblioteca.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ANGELA MARIA MEJIA DE RESTREPO* ***Profesionales/Técnicos:***12
Bibliotecólogos:8 ***Administrativos:***18
Formación Académica:

A) Director: Estudios universitarios en Bibliotecología y Administración.
B) Profesionales/Técnicos: Estudios universitarios en Bibliotecología.
C) Administrativos: Bachiller

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $256,924.000.-
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total de la Universidad del 2%.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 138,901.000.-
   b) Profesionales/Técnicos: 64,863.000.- (incluidos los directivos)
   c) Administrativos: 74,038.000.-
2. Equipo y material: 21,548.000.- Equipo Informático:11,500.000.-
3. Adquisiciones: 80,000.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, tesis (monografías de grado), material audiovisual.
Tamaño de la colección: Total: 166.800. Libros: 150.000, revistas(títulos): 3.150, monografías: 10.150, material audiovisual: 3.500 títulos.
Areas Educativas que abarca la colección: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Puras y Tecnología.
Areas educativas mejor dotada: Educación general y por áreas geográficas (350 Tít.), Sociología de la educación (50 Tít.), Educación abierta (20 Tít.), de adultos de la mujer, de niños, especial, preescolar, primaria, secundaria (350 Tít.), superior (500 Tít.), tecnológica y vocacional.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: Clasificación Dewey eds. 18-19-20
Encabezamiento: Lista de encabezamientos LEMB / ICFES (Lista de encabezamiento de materia para bibliotecas/Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior)

Sistema de Análisis: Library of Congress Subject Headings, LC

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): IBM 9377-90
b) Programa Informático (Software): NOTIS
c) Formato de entrada de datos: MARC
d) Sistema de recuperación: en línea

Base de datos que produce:

- Nombre: NOTIS
- Productor: Biblioteca "Luis Angel Arango"
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): autor, título y materia.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías, Informes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de últimas adquisiciones (mensual), Bibliografías a pedido, Informe anual de actividades. Otras publicaciones son de circulación interna.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: NOTIS y DIALOG.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Profesores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales suministrando información solicitada.

Forma parte del Sistema Nacional en calidad de miembro. La colaboración consiste en el ingreso de información bibliográfica a la base de datos de la Biblioteca Luis Angel Arango.

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Estatal, dependiente del ***Departamento Nacional de Planeación.***
Dirección: Calle 26 nº13-19
SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
Teléfono: 3340259 Fax: 2813348 Telex: 45634
Fecha de creación: 1971
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Recopilar, almacenar y difundir información sobre todos los temas relacionados con el Desarrollo Económico y Social del país.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *GLORIA INES ALVAREZ* ***Bibliotecólogos:***4 ***Archiveros:***4 ***Administrativos:***3
Formación Académica:
A) Jefe: Bibliotecólogo y Archivista
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecólogo y Archivista

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, microfichas y documentos.
Tamaño de la colección: Total: 100%. Libros: 40%, revistas(títulos): 40%, informes: 20%,
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación:
Clasificación:
Encabezamiento:
Sistema de Análisis: Tesauro:
Macrothesaurus para el procesamiento de la información relativa al Desarrollo económico y social del país, OCDE, 1991.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): IBM XT
b) Programa Informático (Software): CDS/ISIS versión 3.0
c) Formato de entrada de datos: Hoja de la CEPAL

Base de datos que produce:

- Nombre: Bibliografía Colombiana sobre Planificación.
- Tipo de Base de Datos: Referencial (Bibliografías)
- Area temática: Planificación y Desarrollo Económico y Social de Colombia.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1970
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: 12.500

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Boletines, Revistas, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Revista Planeación Desarrollo (trimestral), Planindex Colombia.
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Planificadores, 3.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales mediante envío de bibliografías y material bibliográfico a solicitud.

Forma parte del Sistema Nacional y regional INFOPLAN en calidad de coordinador y Nodo central. Su colaboración consiste en búsquedas bibliográficas y envío de material bibliográfico.

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Estatal, dependiente de la ***División de Capacitación y Desarrollo de Personal del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, Regional Bogotá. Cundinamarca.***
Dirección: Calle 54 nº10-39 piso 5º
SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
Teléfono: 2558205
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

- Servir de apoyo para la formación pedagógica del personal docente del SENA.
- Poder intercambiar, compartir conocimientos y experiencias con otros organismos educativos y de la empresa.
- Apoyar con información y conocimientos la investigación en el área de la tecnología educativa.
- Divulgar y poner en práctica las experiencias a nivel SENA, nacional e internacional.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinadora: *ROSALBA MURCIA SANCHEZ*
Formación Académica:
A) Coordinador: Psicopedagoga y magister en Administración Educativa. Documentalista.
B) Profesionales/Técnicos: Documentalista en Tecnología de la educación.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: Se está teniendo en cuenta para el 93
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:
1. Publicaciones y Distribución: $ 3.000.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros (no en gran cantidad), informes y revistas.
Tamaño de la colección: Revistas(títulos): 10.
Areas Educativas que abarca la colección: Procesos de Aprendizaje, Didácticas, Evaluación, Proyectos, planes y programas, Fundamentos pedagógicos, Formación profesional integral.
Areas educativas mejor dotada: Formación profesional integral.
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende para realizar planes, proyectos y programas del SENA.
Formación de Recursos Humanos: En proyecto formar Recursos Humanos mediante talleres, seminarios,estadías y formación a distancia.
Formación de usuarios: En proyecto formar usuarios.
Publicaciones: Revistas, Informes, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Vía Abierta (4 veces al año. 9 números por ahora)
Adquisición mediante: canje
Otras publicaciones: Boletínes sobre cursos,seminarios y talleres para el personal docente del SENA.
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, empresarios (departamentos de capacitación de las empresas)
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Docentes SENA, 2.Docentes universitarios, 3.Alumnos universitarios

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales si lo solicitan por correspondencia o telefónicamente.

CENTRO DE DOCUMENTACION EN EDUCACION DE ADULTOS

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION EN EDUCACION DE ADULTOS, CEDEA
Privada, dependiente del ***Centro Laubach de Educación Popular Básica de Adultos de la Corporación Educativa CLEBA.***
Dirección: Carrera 47 nº 53-45 piso 9
Apartado Aéreo 2561
MEDELLIN (Colombia)
Teléfono: 2317179
Fecha de creación: 1992
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

1. Prestar servicios de información y documentación a quienes desde el campo de la educación de adultos la requieran.
2. El CEDEA es el apoyo documental al investigador institucional ya que, a través de él, se canaliza, almacena y suministra información actualizada en los temas afines con la educación popular.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *LUZ ELENA SIERRA GARCIA* ***Bibliotecólogos:*** 1 ***Servicios/Subalternos:*** 1
Formación Académica:
A) Director: Bibliotecóloga

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 10,181 (92-93)
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 30%
Desglose de cantidades:
1. Recursos Humanos:
   a) Total: 4,336
   b) Servicios/Subalternos: contratos a corto plazo
2. Equipo y material: 300
3. Adquisiciones: 2,500
4. Publicaciones y Distribución: 200
5. Capacitación y actividades educativas: 500

6. Transportes y viáticos: 500
7. Aportes para fiscales: 767
8. Correo y teléfonos: 400

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, folletos, películas, audiovisuales, vídeos, cartillas y muestra de materiales para neolectores.
Tamaño de la colección: Libros: 300, revistas(títulos): 150, informes: 40, folletos: 3.000, cartillas y material de alfabetización: 700.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación de adultos, educación popular, alfabetización, comunicación popular y afines.
Areas educativas mejor dotada: Educación de Adultos y Alfabetización y Comunicación popular.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: AACR.2 e ISBD´s
Clasificación: Indización coordinada
Encabezamiento: Descriptores
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro:
Tesauro de la Educación de la Unesco, OIE, terminología, 1977

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): c.p.u. Turbo Data, Monitor Casper e Impresora Epson 286E
b) Programa Informático (Software):CDS-ISIS
c) Sistema de recuperación: En línea y por impresora
Base de datos que produce:
- Nombre: CEDEA
- Productor: Centro de Documentación
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática: Educación de Adultos
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: COLCIENCIAS
- Cobertura (fecha de iniciación): 1988
- Actualización: permanente
- Volumen de referencias: 4.200

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.

Publicaciones: Listas, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Bibliografías (ocasionales), Listas de canje (semestral), Listas de adquisiciones (mensual).
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, promotores, alfabetizadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2. Promotores, 3.Educadores, 4.Planificadores, 5.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales. A nivel regional, a través del Grupo de Unidades de Información Especializada de Medellín, a nivel nacional mediante COLCIENCIAS, y a nivel internacional, mediante la Red de Alfabetización de América Latina, coordinada por el Consejo de Educación de Adultos para América Latina CEAAL.

Forma parte del Sistema Regional GUIE en calidad de miembro. GUIE: Grupo de Unidades de Información Especializada de Medellín, tiene como objetivo principal el fortalecer las relaciones interinstitucionales con el fin de desarrollar programas cooperativos en beneficio de los servicios ofrecidos a los usuarios de la información especializada.

CENTRO DE DOCUMENTACION PARA COMUNICACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION PARA COMUNICACION
Privada, dependiente de la ***Facultad de Comunicación Social de la Universidad Autónoma de Bucaramanga -UNAB.***
Dirección: Calle 48 nº 39-234
Apartado Aéreo 1642
BUCARAMANGA (Colombia)

Teléfono: 475111 Fax: 97334062
Fecha de creación: 1983
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

- Organizar y proporcionar servicios de información especializada en el área de ciencias de la comunicación a la comunidad universitaria.
- Servir de instrumento de investigación a nivel local, nacional y latinoamericano.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ELENA UVAROVA* ***Bibliotecólogos:***1 ***Servicios/Subalternos:***4
Formación Académica:
A) Director: Universitaria en Bibliotecología

4. FINANCIAMIENTO

Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 3%
Desglose de cantidades:
1. Recursos Humanos:
   Total: 31%
2. Equipo y material: 5%
3. Mantenimiento del Servicio: 3%
4. Adquisiciones: 4%
5. Publicaciones y Distribución: 2%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, diarios, documentos grises, microfichas, tesis.
Tamaño de la colección: Libros: 5000, revistas(títulos): 550, documentos grises: 12.000, tesis: 60, microfichas: 3.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Teoría de la Comunicación, Periodismo, Publicidad, Diseño Gráfico, Expresión Corporal, Telecomunicaciones, Comunicación Organizacional, Medios de Comunicación.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas, 2 ed.

Clasificación: nivel local, por número consecutivo de acceso de acuerdo con tipo de colección.
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro Mass Communication, Jean Viet., París: UNESCO, 1982

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): AST compatible con IBM
b) Programa Informático (Software):Microlsis, versión 2.3.2.
c) Formato de entrada de datos: formato del Sistema Colombiano de Información Bibliográfica, SCIB, compatible con MARC II
d) Sistema de recuperación: En línea: 1.Búsqueda secuencial, 2.Indices del archivo invertido, texto libre, expresión boolena.
Base de datos que produce:
- Nombre: CDC
- Productor: Centro de Documentación para Comunicación.
- Area temática: Ciencias de la Comunicación.
- Fuentes de apoyo a la base: CIESPAL
- Cobertura (fecha de iniciación): Agosto de 1991
- Actualización: Diaria
- Volumen de referencias: 3.500
- Se puede adquirir la base en disquete

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, seminarios.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias, cursos, y divulga información a través de audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Bibliografías, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín (semestral), Bibliografías de acuerdo con la solicitud, Investigaciones (cada dos años)
Adquisición mediante: canje, compra.
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales, e internacionales a través de intercambio de información a todos estos niveles y del suministro de fotocopias de documentos.

Forma parte de la Red Latinoamericana de Comunicación Social que coordina el CIESPAL (Centro Internacional de Estudios Superiores de Comunicación para América latina) en calidad de miembro. Su colaboración consiste en el intercambio de información bibliográfica, suministro de fotocopias de los documentos e intercambio de información de bases de datos.

CENTRO DE INVESTIGACIONES/REDUC

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE INVESTIGACIONES/REDUC
Estatal, dependiente de la ***Universidad Pedagógica Nacional.***
Dirección: Calle 127 nº 12A-20
Apartado Aéreo 59530
SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
Fax: (571) 2111293
Fecha de creación: 1984
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

- Incrementar el uso de la investigación educativa entre distintos tipos de usuarios: estudiantes de pre y postgrado en educación, docentes y administrativos.
- Difundir la investigación educativa nacional.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *GLORIA CALVO* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Documentalista:***1
Bibliotecólogos:1 ***Archivero:***1 ***Informáticos:***1
Formación Académica:
A) Director: Fijadas por el Servicio Civil del país.
B) Profesionales/Técnicos: Fijadas por el Servicio Civil del país.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 30.000 U.S.
Financiamiento: Es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 5%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 15.000.-
   b) Directivos: 5.000.-
   c) Profesionales/Técnicos: 10.000.-
2. Equipo y material: 5.000.-
3. Mantenimiento del Servicio: 3.000.-
4. Publicaciones y Distribución: 7.000.-

Otras informaciones: Otra fuente de financiación son contratos específicos por productos.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 15.000.
Areas Educativas que abarca la colección: La Educación en forma global, Formal, No formal, todos los niveles del sistema educativo.
Areas educativas mejor dotada: Educación popular, Planeación educativa.
Adquisición mediante: compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesaurus de la Educación, UNESCO-OIE, 1984

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): PRIME
b) Programa Informático (Software): MICROISIS
c) Formato de entrada de datos: MICROISIS

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas y cursos de metodología de la Investigación, y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Resúmenes.

Títulos y Periodicidad de las mismas: Cuadernos del Seminario. Resúmenes Analíticos en Educación RAEs-Colombia (semestral)
Adquisición mediante: canje.
Otras publicaciones: Enfoques, Polémicas.
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: consulta personal, previa solicitud.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes de postgrado en educación, 2.Investigadores, 3.Planificadores, 4.Educadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones regionales e internacionales. REDUC (Red Latinoamericana de Información y Documentación Educativa) es un programa cooperativo de información.

Forma parte de la Red internacional REDUC en calidad de miembro.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

REDUC-Colombia busca para 1992 constituir una red nacional que sirva de base a la constitución y consolidación de comunidades científicas mediante la dotación, capacitación y análisis de información educativa en cinco universidades de orden nacional. Este proyecto se tramita para toda la red ante el Banco Interamericano de Desarrollo, BID.

CENTRO NODAL ESPECIALIZADO EN EDUCACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO NODAL ESPECIALIZADO EN EDUCACION
Estatal, dependiente de la ***Universidad Pedagógica Nacional.***
Dirección: calle 72 nº 11-16 Edificio A, primer piso.
Apartado Aéreo 75144
SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
Teléfono: 2494625/2173161 Fax: 2111293

Fecha de creación: 1988
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Desarrollar bases de datos (accesibles en forma local o remota) en educación, que incluyan el material que pueda ser recuperado a nivel nacional.
- Ampliar la cobertura de oportunidades de información a todos los sectores de la comunidad universitaria y de los investigadores del país.

Nota: Incluye al Centro de Documentación Educativa de la Universidad.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *CAMILO ROJAS LEON* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Documentalistas:***2 ***Bibliotecólogos:***5 ***Informáticos:***4 ***Administrativos:***3 ***Servicios/Subalternos:***14
Formación Académica:

A) Director: Bibliotecólogo con especialización en Administración Pública y Sistemas.
B) Profesionales/Técnicos: Ingeniería de Sistemas, Bibliotecología, Educación.
C) Administrativos: Bibliotecología, Secretariado.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: Variable
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 27% aprox.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 35.148.000.- (pesos colombianos)
   b) Directivos: 3.043.000.-
   c) Profesionales/Técnicos: 18.259.000.-
   d) Administrativos: 3.195.000.-
   e) Servicios/Subalternos: 10.651.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas, casetes, películas, tesis, documentos históricos relativos a la educación colombiana.
Tamaño de la colección: Total: 31.000. Libros: 25.500, revistas(títulos):180, informes: 330, otros: 4.990.

Areas Educativas que abarca la colección: Prácticamente todas, pero especialmente Educación.
Areas educativas mejor dotada: Educación Superior, Básica Primaria, Básica Secundaria.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: LEMB (para la colección general)
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la Educación de la Unesco, 1988.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): PRIME 4050 de 16MB en RAM y 1.315 MB en disco duro. Microcomputadores WANG, AST, AMERCOMP de 640 kb y 30MB en disco; terminales (2) (monitor teclado). Se espera adquirir más terminales.
b) Programa Informático (Software): SCIB (ORACLE), Microlsis.
c) Formato de entrada de datos: MARC
d) Sistema de recuperación: Autor, título, materias o descriptores.
Bases de datos que produce:
- Nombre: SCIB = Documentos en Educación. LIBRO = Libros de la colección general.
- Productor:Centro Nodal Especializado en Educación.
- Tipo de Bases de Datos: Referencial
- Area temática: Educación
- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: Universidades y otros Organismos del sector educativo.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1974 aprox.
- Actualización: permanente
- Volumen de referencias: SCIB = 12.000. LIBRO = 17.000.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): local y remoto (vía modem)
- No se puede adquirir la base por el momento

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres y seminarios.

Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias, cursos, demostraciones, visitas guiadas y divulga información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Listas, Resúmenes, Bibliografías, Informes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de adquisiciones (trimestral), Documentación Educativa (en receso), Resúmenes Analíticos en Educación RAEs (no regular), Legislación educativa (irregular)
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso

- Nombre de la investigación: Evaluación de Colecciones: Representatividad de las colecciones en las publicaciones de la Universidad.
- Institución responsable y/o colaboradora: Universidad Pedagógica Nacional.
- Beneficiarios: La institución y las bibliotecas universitarias.
- Objetivos:
  - Identificar nuevas estrategias y métodos para la evaluación de colecciones en bibliotecas universitarias.
  - Establecer niveles de eficiencia y pertinencia de las colecciones de la Universidad.
- Recursos Humanos: los del Nodo
- Recursos financieros: No
- Fecha de inicio: Agosto 1990, y fin: Diciembre 1992
- Otras informaciones: el proceso ha sido lento pues no se cuenta con recursos adicionales.

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud.
Acceso a bases de datos:

- SCIB, LIBRO. En CD-ROM: REDUC, CEPAL, CLAPAN, DOCPAL, LILACS, SeCS, REPIDISCA, TESREP, ECO, LEYES, PAHO/INFO y las bases de datos de la UNESCO.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, funcionarios estatales.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores, 5.Funcionarios estatales.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (ICFES -Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior-, SIDES -Sistema de Información y Documentación para la Educación Superior-) y regionales (REDUC -Red latinoamericana de Documentación en Educación).

Forma parte de las Redes SIDES y REDUC en calidad de miembro. En cada caso funciona como Nodo o centro asociado. La Red SIDES intenta cubrir todas las áreas del conocimiento y cada uno de los Nodos lo hace en su área de especialización.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías y Participación en trabajos.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: mediante convenio
- Dirigirse a: CAMILO ROJAS LEON
  Director
  CENTRO NODAL ESPECIALIZADO EN EDUCACION de la Universidad Pedagógica Nacional.
  Calle 72 nº 11-16 Edificio A, primer piso.
  Apartado Aéreo 75144
  SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
  Teléfono: 2494625/2173161 Fax: 2111293

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

- Está planeada la construcción de un edificio nuevo para la Biblioteca, el cual estará terminado en unos dos años, con las facilidades que exige una biblioteca universitaria moderna.
- El Centro Nodal es parte integral de la Sección de Recursos Bibliográficos (Biblioteca), de la División de Biblioteca y Recursos Educativos de la Universidad.
- Actualmente se ofrece a los usuarios el servicio BITNET. Nuestra dirección en dicha red es: UNIPEDAG@ANDESCOL.

CENTRO DE RECURSOS Y DISEMINACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE RECURSOS Y DISEMINACION
Privada, dependiente del ***Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano - CINDE.***
Dirección: Carrera 33 nº 91-50. Barrio La Castellana
SANTAFE DE BOGOTA D.C. (Colombia)

Otra sede en : Carrera 45 nº 77 sur-108
MEDELLIN (Colombia)
Teléfono: 2564116 Fax: 2187598
Fecha de creación: 1986
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

Se busca poner en contacto a organizaciones, grupos e individuos, para conocer el trabajo que otros realizan con el fin de no replicar esfuerzos, facilitándoles el acceso a la información, fomentando el intercambio de experiencias de diferentes proyectos en el campo de atención a la niñez, proporcionando modelos, guías o instrumentos que se puedan adaptar a las necesidades de otros contextos. Para lograr su objetivo, el Centro lleva a cabo cuatro funciones principales: la función de DEMOSTRAR, la función de INTERCAMBIAR, la función de PUBLICAR y la función de EDUCAR.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARIA CRISTINA GARCIA* ***Profesionales/Técnicos:***4 ***Archiveros:***2 ***Informáticos:***1 ***Administrativos:***2 ***Servicios/Subalternos:***3
Formación Académica:

A) Director: Psicóloga. Maestría en Investigación Educativa. Doctorado en Educación Abierta.
B) Profesionales/Técnicos: Educación Preescolar. Comunicación Social. Psicólogos.
C) Administrativos: Secretarias

4. FINANCIAMIENTO

Es propio.
Otras Informaciones: Recibe apoyo financiero de la Fundación Bernard Van Leer de Holanda.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, informes de proyectos, vídeos, juguetes, materiales didácticos, revistas, audiovisuales, cartillas, manuales y guías de proyectos, documentos.
Tamaño de la colección: Total: 4.000. Libros: 1.500, revistas(títulos): 240, informes: 1.000, otros: 1.260 (en documentos y demás)
Areas Educativas que abarca la colección: Proyectos innovadores alternativos de atención a la niñez, Educación y Desarrollo Social. Referencia Desarrollo Humano, Investigación, Educación, Desarrollo Social.

Areas educativas mejor dotada: Proyectos innovadores alternativos de atención a la niñez, Educación y Desarrollo Social.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Clasificación: por áreas temáticas
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Listado I.I.N. (sin datos)
2. Tesauro de la Educación, UNESCO: OIE 4ª ed. revisada, 1984
3. Tesauro de UNICEF.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): 1 computador con capacidad de 80mg.
b) Programa Informático (Software): Micro CDS/Isis versión 2.3, Unesco 1988.
c) Formato de entrada de datos: Base Bibliográfica CDS/Isis
d) Sistema de recuperación: Base Bibliográfica CDS/Isis

Bases de datos que produce:

- Nombre: Base de DIRECCIONES CINDE. Banco de Recursos Humanos. Especializados en CDS/ISIS:
  - Base de Audiovisuales
  - Base de Canje y Donación
  - Base Proyectos CINDE
  - Base Control de Proyectos externos
- Productor: CINDE, Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano.
- Tipo de Base de Datos: Referencial, Textual.
- Area temática: Las bases en CDS/ISIS responden a las áreas temáticas del Centro de Recursos
- Cobertura (fecha de iniciación): BASE DIRECCIONES: 1988. BANCO RECURSOS HUMANOS: 1991. CDS/ISIS: 1989.
- Actualización: DIRECCIONES: semanal. BASES EN ISIS: 2 días a la semana principalmente en la Base Bibliográfica.
- Volumen de referencias: Base DIRECCIONES: 3.000. Base BIBLIOGRÁFICA: 2.600 registros.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): consulta.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios, estadías. En proyecto la conformación de una Red de Recursos Humanos en el área de Niñez.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias, cursos, y divulga información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Listas, Resúmenes, Bibliografías, Informes, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Creciendo Unidos (cuatrimestral), Serie Reportes de investigación y Evaluación (semestral), Resúmenes Analíticos Monotemáticos en Educación (semestral), Documentos ocasionales (semestral), Bibliografías temáticas (semestral), Serie Resúmenes de Proyectos (semestral).
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Otras publicaciones: Documentos institucionales sobre los proyectos que desarrolla en el área social y educativa. Catálogos, plegables informativos y materiales
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso,

- Nombre de la investigación:
    1. Dissemination: A process of transmission or transformation?
    2. Evaluación del impacto de la diseminación de información en el Centro de Recursos del CINDE
- Institución responsable y/o colaboradora: CINDE
- Beneficiarios: Usuarios del Centro, CINDE, otros Centros de recursos documentales.
- Objetivos: Se busca conceptualizar en torno a los procesos de diseminación de información y evaluar la experiencia del Centro de Recursos del CINDE.
- Recursos Humanos: una investigadora para cada proyecto: 1°. Lydia A. Hearn y 2°. Luisa M. Lara C.
- Fecha de fin: 1: 1992. 2.: 1993

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: Micro CDS/Isis, versión 2.3, Unesco 1988

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, miembros de las comunidades de base, padres de familia, asesores institucionales, directores, otros profesionales, funcionarios de la institución.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Otros profesionales, 4.Investigadores, 5.Coordinadores, 6.Directcres de instituciones, 6. Funcionarios, 7.Promotores, 8. Multiplicadores, 9.Personas de las comunidades.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales, difundiendo la información respectiva y coordinando acciones conjuntas como pasantías, etc.

Forma parte de la Red regional REDUC en calidad de miembro. (REDUC: Red Latinoamericana para la Documentación en Educación). Es un Centro Asociado a REDUC y como tal produce información y se beneficia de la misma producida en otros Centros REDUC.

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA E INFORMACION

1. IDENTIFICACION

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA E INFORMACION
Privada, dependiente de la ***Universidad de Manizales.***
Dirección: Calle 19 nº 19-03
Apartado Aéreo 868
MANIZALES, Caldas (Colombia)
Teléfono: (968) 841450 Fax: 841443
Fecha de creación: 1972
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Ofrecer servicios a la comunidad universitaria de la Institución, de la región y del país.
- Formar parte de una red local
- Incrementar los fondos bibliográficos
- Difundir todos los servicios por medio de formación de usuarios.
- Promover las publicaciones de la Institución mediante Programas de canje y donación.
- Ofrecer sus propias Bases de Datos.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *GLORIA LUCIA HOYOS DE ESTRADA* ***Bibliotecólogos:***2 ***Informáticos:***1 ***Administrativos:***1 ***Servicios/Subalternos:***10
Formación Académica:

A) Director: Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación
B) Profesionales/Técnicos: Profesionales en Ciencias de la Información y la Documentación.
C) Administrativos: Secretariado Bilingüe

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 26.000.000.-
Financiamiento: le corresponde un porcentaje del presupuesto total del organismo del cual depende del 2%.
Desglose de cantidades:

1. Equipo y material: 5.000.000.- Equipo Informático: 5.000.000.-
2. Mantenimiento del Servicio: 1.000.000.-
3. Adquisiciones: 7.000.000.-
4. Publicaciones y Distribución: 1.000.000.-

Otras informaciones: (Audiovisuales-Mapas) 1.000.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, folletos, facsímiles, casetes, videocasetes, mapas.
Tamaño de la colección: Libros: 16.700, revistas(títulos): 255, informes: 2055, mapas: 15, vídeos: 350.
Areas Educativas que abarca la colección: Psicología, Derecho, Ciencias Políticas, Educación Preescolar y Especial, Economía, Contaduría, Mercadeo Nacional e Internacional, Sistematización.
Areas educativas mejor dotada: Economía, Educación especial, Educación preescolar, Psicología, Psicología educativa, Informática educativa.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas (versión 2)
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: Listas de Encabezamientos para Bibliotecas (LEMB)

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware):

b) Programa Informático (Software): Sistema Colombiano de Información Bibliográfica (SCIB)
c) Formato de entrada de datos: formato común de comunicaciones.
d) Sistema de recuperación: SCIB

Base de datos que produce:

- Nombre: las correspondientes a sus propias áreas.
- Cobertura (fecha de iniciación): se ha entrado información desde 1970, pero el programa se inició en 1989.
- Actualización: permanente
- Volumen de referencias: 6.000

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de exposiciones, carteleras y diseminación selectiva.
Publicaciones: Listas, Bibliografías, Informes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Listas de Canje (mensual), Bibliografías: para docentes e investigadores, Listados de Adquisiciones, Estadísticas mensuales por áreas más consultadas en cada Facultad.
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: Por correspondencia a otras instituciones conectadas a Bases de Datos internacionales. Se está en proceso de conexión en red local.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, empresarios
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Docentes, 3.Investigadores, 4.Empresarios, 5.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, internacionales y regionales a través de: Programa de Conmutación Bibliográfica, préstamo interbibliotecario, bibliografías, canje y donación, talleres y seminarios.

Forma parte de la Red nacional SIDES en calidad de miembro.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Participación en trabajos.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

En el segundo semestre se va a dar comienzo al Programa investigativo.

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA E INFORMACION

1. IDENTIFICACION

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA E INFORMACION
Estatal, dependiente de la ***Vice-rectoría Académica de la Universidad de Pamplona.***
Dirección: Carrera 4ª nº 4-38
Apartado Aéreo 1046
PAMPLONA (Colombia)
Teléfono: 68-2575 Fax: 978680581
Fecha de creación: 1960
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Planear, organizar y dirigir actividades tendientes a satisfacer las necesidades bibliográficas de los usuarios.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *DORA MARIA CASTAÑEDA P.* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***8
Formación Académica:

A) Director: Licenciado en Bibliotecología.
B) Profesionales/Técnicos: Licenciado en Ciencias Sociales con capacitación en Bibliotecas.
C) Administrativos: Auxiliares de los diferentes servicios.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $ 28,714.472.-
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 4%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: $ 18,164.472.- Servicios Personales.
2. Equipo y material: $ 3,000.000.- (incluye equipo informático)
3. Mantenimiento del Servicio: $ 500.000.-
4. Adquisiciones Libros: $ 5,000.000.-
5. Publicaciones y Distribución: $ 500.000.-

Otras informaciones: Total de gastos generales incluyendo otros rubros: $10,550.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, folletos.
Tamaño de la colección: Total: 15.400. Libros: 15.000, revistas(títulos): 400.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación, Ciencias, Humanidades e Idiomas.
Areas educativas mejor dotada: Educación.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas
Clasificación: Sistema de Clasificación Decimal de Dewey, ed. 18
Encabezamiento: Lista de encabezamientos de materias para bibliotecas ICFES.
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro Colombiano de la Educación, ICFES, 1ª ed., 1978.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres y seminarios.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías
Titulos y Periodicidad de las mismas: Trimestral y semestral.

Adquisición mediante: canje, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio.
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales. Regional y nacional mediante el servicio de búsqueda de información y conmutación bibliográfica. Internacionalmente mediante canje y elaboración de bibliografías a pedido.

Forma parte de la Red nacional SIDES en calidad de miembro. Este servicio ofre ce todo tipo de información para la Educación Superior.
El SIDES (Sistema de Información y Documentación para la Educación Superior) es un programa eficiente coordinado por el ICFES para apoyar a la comunidad Académica y Científica Colombiana.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías, Participación en trabajos y coordinando los Comités Regionales de Bibliotecas Universitarias.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: pertenecer al Sistema.
- Dirigirse a:

  Dra. BERTHA NELLY CARDONA DE GIL
  Jefe División de Información y Documentación ICFES
  Calle 40 nº 16-46
  SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
  Teléfono: 2877272 - 2877235

DIVISION DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA

1. IDENTIFICACION

DIVISION DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA
Estatal, dependiente del ***Ministerio de Educación Nacional.***
Dirección: Avenida Eldorado CAN Oficina 112
SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
Teléfono: 2224804 Fax: 2224804
Fecha de creación: 1958
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Ofrecer información prioritariamente al personal del Ministerio y a todos los investigadores del sector educativo.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *MARY LUZ ISAZA DE PEDRAZA* ***Profesionales/Técnicos:***3
Bibliotecólogos:2
Formación Académica:
A) Jefe: Bibliotecólogo
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecólogos
C) Administrativos: Profesiones afines con el área educativa.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Libros: 7.000, revistas(títulos): 300. informes: 7.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Todos los temas sobre educación.
Areas educativas mejor dotada: Currículo, Educación de adultos, Educación preescolar, Educación a distancia, Educación ambiental.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la Educación Unesco: OIE 4ª ed.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Microcomputador IBM modelo AT con 640 7Kb de memoria RAM.
b) Programa Informático (Software): CDS/ISIS V3
c) Formato de entrada de datos: formato para captura de información bibliográfica.
d) Sistema de recuperación: por campos específicos.
Base de datos que produce:
- Nombre: Base de Datos Documental.
- Productor: Ministerio de Educación Nacional
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática:Educación
- Actualización: continua
- Volumen de referencias: 7.000 documentos, 250 títulos revistas

Otras Bases: sobre terminología de la educación colombiana, analíticas, bibliografía colombiana

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende,en los programas que tienen que ver con información y documentación educativa.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres y seminarios.
Formación de usuarios: En proyecto
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías, Informes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Obras del Ministerio de Educación (anual), Boletín de Analíticas (Revistas del Centro de Documentación), Bibliografías especializadas.
Adquisición mediante: canje.
Otras publicaciones: Directorio de Personas que investigan o escriben en educación, Terminología de la Educación Colombiana.
Investigaciones en el sector información y documentación: En proyecto
- Nombre de la investigación: Actualización de la lista de términos especializados en educación.
- Beneficiarios: Instituciones a nivel nacional que laboran en educación.
- Objetivos: Normalización del vocabulario en educación.

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala

Sistemas de información: correspondencia, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud.
Acceso a bases de datos: Base de Datos Documental.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Estudiantes, 3.Educadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través del canje de publicaciones, elaboración de bibliografías y préstamo interbibliotecario.

Forma parte del Subsistema Nacional de Información Educativa en calidad de coordinador.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: únicamente a los Centros que dependen del Ministerio de Educación.

DIVISION DE BIBLIOTECAS

1. IDENTIFICACION

DIVISION DE BIBLIOTECAS
Estatal, dependiente de la ***Universidad del Cauca. Ministerio de Educación Nacional.***
Dirección: Calle 5ª nº 4-70
POPAYAN (Colombia)
Teléfono: 233032 Fax: 244851
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Ofrecer a los usuarios los servicios de información y documentación

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *SAUL SANCHEZ TORO* ***Profesionales/Técnicos:***3***Bibliotecólogos:***5
Administrativos:27
Formación Académica:

A) Jefe: Magister en Bibliotecología
B) Profesionales/Técnicos: Licenciados
C) Administrativos: Bachilleres

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, casetes, películas.
Tamaño de la colección: Libros: 80.000, revistas(títulos): 1.200, casetes: 500, películas: 200.
Areas Educativas que abarca la colección: Derecho, Economía, Ingenierías: Eléctrica y civil, Medicina, Enfermería, Humanidades, Contaduría.
Areas educativas mejor dotada: Salud, Ingenierías.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: AACR2
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: LEMB

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Equipo Miniprime 9950
b) Programa Informático (Software): DATALIB (elaborado por la Universidad del Cauca)
c) Formato de entrada de datos: MARC II
d) Sistema de recuperación: búsqueda booleana.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende en todo lo relacionado con la dependencia.
Publicaciones: En proyecto
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos:DATALIB marcando a través de COLDAPAQ el número 500101.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesores, 3.Empleados.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con la institución nacional ICFES a través del SIDES (Sistema de Información y Documentación para la Educación Superior) facilitando la base de datos a todas las universidades.

Forma parte del Sistema Nacional SIDES y del internacional REPIDISCA (Red Panamericana de información en Ingeniería Sanitaria y Ciencias del ambiente) en calidad de miembro.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: Tener un fondo bibliográfico especializado en el área.
- Dirigirse a:

  Director SIDES
  ICFES
  Apartado Aéreo 6319
  SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
  Director REPIDISCA (Chile)

GRUPO DE INFORMACION TECNICA

1. IDENTIFICACION

GRUPO DE INFORMACION TECNICA
Estatal, dependiente del ***Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA. Subdirección de Formación Profesional y Desarrollo Social. Ministerio de Trabajo y S.S.***
Dirección: Calle 57 nº 8-69, Torre Sur. Piso 3
Apartado Aéreo 53329
SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
Teléfono: 2115315 Telex: 044481
Fecha de creación: 1970
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

Orientar la organización, funcionamiento y desarrollo de un sistema de información, divulgación y consultoría tecnológica del SENA, para los diferentes sectores económicos del país.

Es Centro Coordinador, a nivel nacional, de todas las Unidades de Información.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *SONIA CRISTINA PRIETO Z.* ***Profesionales/Técnicos:***2
Documentalista:1 ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***2
Formación Académica:
A) Director: Comunicación Social
B) Profesionales/Técnicos: Economista, Bibliotecólogo.
C) Administrativos: Secretarias.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, películas, microfichas...
Tamaño de la colección: Total: 50.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Sectores Económicos: (Industria, Agropecuario, Comercio y Servicios), Formación Profesional, Tecnología Educativa, Tecnología de Planeación Administrativa y Apropiada.

Areas educativas mejor dotada: Tecnología Educativa, Tecnología Apropiada que apoye las áreas que cubre la colección.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual: SENA, CINTERFOR
Catalogación: Reglas de Catalogación, 2ª ed.
Clasificación: Indización coordinada y Dewey
Encabezamiento: LEMB
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Macrothesauro, OCDE, 1991
2. Spines, Unesco, 1984

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Olivetti, multiusuario
b) Programa Informático (Software): Oracle versión 5.
c) Formato de entrada de datos: SENA
Base de datos que produce:
- Está en proceso de implantación la aplicación propia de la institución.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de folletos
Publicaciones: Boletines, Listas.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Informador Tecnológico (irregular), Listas de canje (irregular).
Adquisición mediante: canje.
Otras publicaciones: Enlace, periódico institucional (irregular)
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, planificadores, empresarios del país.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Empresarios, 2.Planificadores, 3.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales (Gremios) e internacionales (Cinterfor) a través del intercambio de documentos y servicios.

Forma parte del Sistema Nacional en calidad de coordinador y nodo central. Esta colaboración consiste en dar políticas de organización y desarrollo de Bibliotecas y Centros de Documentación.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Asesorías.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: necesidad sentida por un determinado Centro de Formación Profesional o de un Centro de Documentación.
- Dirigirse a:

  Doctor Julio César del Valle
  Subdirector de Formación Profesional y Desarrollo Social del SENA

SECCION DE BIBLIOTECA E INFORMACION CIENTIFICA

1. IDENTIFICACION

SECCION DE BIBLIOTECA E INFORMACION CIENTIFICA
Estatal, dependiente del ***Instituto Descentralizado del Orden Departamental.***
Dirección: Carrera 30 nº 9-40
Apartado Aéreo 899
BUCARAMANGA (Colombia)
Fecha de creación: 1 de octubre de 1983
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Complementar la Formación del estudiante aportando orientación bibliográfica oportuna con material seleccionado y actualizado.
- Documentar a profesores e investigadores procurando el logro de sus objetivos académicos.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *ALVARO NIÑO RUIZ* ***Profesionales/Técnicos:*** 1 ***Administrativos:*** 2
Formación Académica:

A) Jefe: Administrador de empresas con experiencia en Bibliotecología.
B) Administrativos: Bachiller

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $ 2.500.
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 4,5%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 4.800.000.-
   b) Profesionales/Técnicos: 2.800.000.-
   c) Administrativos: 2.000.000.-
2. Equipo y material: 2.500.000.- Equipo Informático: 2.000.000.-
3. Mantenimiento del Servicio: 1.500.000.-
4. Adquisiciones: 2.500.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, proyectos de grado.
Tamaño de la colección: Total: 8.500. Libros: 7.100, revistas(títulos): 85, Informes: 1.315.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias Básicas, Ingenierías (Mecánica, Eléctrica, Electrónica, Civil)
Areas educativas mejor dotada: Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Mecánica, Ciencias básicas (Cálculo, Física, Topografía, Geología).
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas ISBD
Clasificación: Sistema de Clasificación Decimal Dewey
Encabezamiento: LEMB-ICFES

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): IBM PS/2 modelo 60
b) Programa Informático (Software):Sistema de Información y Documentación para la Educación Superior, SIDES
c) Formato de entrada de datos: Formato de entrada para proceso en línea
d) Sistema de recuperación: en línea por número de clasificación, autor,título, materia.

Bases de datos que produce:

- Nombre: TESIS, BIBLIO.
- Tipo de Bases de Datos: Referencial
- Area temática: Ingenierías

- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: ICFES y Nodos Regionales
- Cobertura (fecha de iniciación): 23 de enero de 1980
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 1.500
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): línea
- Se pueden adquirir las bases en disquete
- Distribuidor: Unidades Tecnológicas de Santander
  Sección de Biblioteca e Información Científica
  Teléfono: 342225
  Dirigirse a: Alvaro Niño Ruiz. Jefe Sección de Biblioteca e Información Científica

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante seminarios
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías, Informes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Bibliográfico UTS (trimestral), Boletín de Adquisiciones (anual).
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, egresados graduados
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Egresados graduados.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte de un Sistema Nacional. Está en trámite a través de COLDAPQ.

SERVICIO DE INFORMACION Y DIVULGACION TECNOLOGICA / ASTIN

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE INFORMACION Y DIVULGACION TECNOLOGICA - ASTIN
Estatal, dependiente del ***SENA, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.***
Dirección: Calle 52 nº 2BIS-15
Apartado Aéreo 8053
CALI (Colombia)
Teléfono: 476164 Telex: 55731 Fax: (005723) 476166
Fecha de creación: 1978
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

Suministrar información y documentación técnica a las empresas de los subsectores metalmecánico y del plástico.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *GERMAN CIFUENTES CEBALLOS* ***Profesionales/Técnicos:***2
Documentalistas:2
Formación Académica:
A) Director: Bibliotecólogo

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $ 25.000.000.-
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:
1. Recursos Humanos:
   a) Total: 12.000.000.-
2. Equipo y material:8.000.000.- Equipo Informático: 5.000.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, revistas, casetes, microfichas, películas ...

Tamaño de la colección: Libros: 2.500, revistas(títulos): 310, Informes: 6.000, otros: 12.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Industria Metalmecánica y de plásticos.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
1. ILO, 1986 - SPINES, 1991
2. Sistema de Autoridades SENA, 1991.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Olivetti Multiusuario
b) Programa Informático (Software): Bases de Datos en Oracle
Base de datos que produce:
- Nombre: Documentos, Autoridades (Tesauro), Empresas, Especialistas y Eventos.
- Productor: SENA
- Tipos de Bases de Datos: Textual
- Cobertura (fecha de iniciación): 1978-1992
- Actualización: bimestral
- Volumen de referencias: 10.300.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, seminarios y estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas, conferencias y divulga información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Listas, Resúmenes, Bibliografías, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: No tienen periodicidad estricta.
Adquisición mediante: canje, compra, donación.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono, fax.
Acceso a bases de datos: Documentos, Empresas, Especialistas y Eventos.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, empresarios industriales.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Empresarios, 2.Investigadores, 3.Estudiantes, 4.Educadores, 5.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones COLCIENCIAS, ACOPI, FEDEMETAL, ANDI.

Forma parte del Sistema Nacional en calidad de miembro. Esta colaboración consiste en intercambio de información con diferentes unidades de información especializadas del SENA.

COSTA RICA

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Instituto Tecnológico de Costa Rica.***
Dirección: Apartado 159-7050
CARTAGO (Costa Rica)
Teléfono: 51-5333 Fax: 515348 Telex: 8013 ITCR CR
Fecha de creación: 1974
Característica del Servicio: Biblioteca

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *AURA LETICIA MATA PICADO* ***Profesionales/Técnicos:*** 3 ***Bibliotecólogos:*** 6 ***Servicios/Subalternos:*** 13
Formación Académica:

A) Director: Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información
B) Profesionales/Técnicos: Licenciados, Bachilleres, Técnicos en Bibliotecología y Ciencias de la Información.
C) Administrativos: Educación parauniversitaria.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: ₡ 718.176.500.-
2. Equipo y material/Mantenimiento del Servicio: ₡ 3.500.000.-
4. Adquisiciones: ₡ 4.200.000.-

Otras informaciones: El presupuesto corresponde a 1991.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, series separatas, mapas, tesis.
Tamaño de la colección: Libros: 46.586, revistas(títulos): 1.429.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencia y Tecnología, Forestal, Computación, Mantenimiento Industrial, Diseño, Construcción, Agrícola, Agropecuaria, Electrónica, Metalurgia, Administración de Empresas, Maderas.
Areas educativas mejor dotada: Computación, Electrónica, Forestal.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: RCA 2
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: LEMB

Automatizado: en proceso

a) Equipo Informático (Hardware):
b) Programa Informático (Software): SIABUC
c) Formato de entrada de datos: MARC
d) Sistema de recuperación: autor, título, descriptor

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: En proyecto mediante cursos.
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de folletos, audiovisuales y exposiciones.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Docentes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales: Comisión de Directores de Bibliotecas Universitarias Estatales de Costa Rica.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Cuenta con dos bases de datos que no están totalmente concluídas: la de monografías y la de analíticas. Se espera ponerlas pronto al servicio del público.

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica.***
Dirección: Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio"
2050 SAN JOSE (Costa Rica)
Teléfono: 253749
Fecha de creación: 1985
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Elaborar un inventario de los recursos documentales, y de los programas de estudios de la Facultad.
- Establecer la unidad de información sobre materias pertinentes a las escuelas y departamentos de la Facultad.
- Aplicar un modelo de procedimientos para que el Centro de Documentación racionalice la información en sus áreas definidas.
- Llevar tareas de descarte, intercambio, almacenamiento y difusión de la información.
- Promover, estimular y facilitar el intercambio activo y permanente de información.

3. RECURSOS HUMANOS

Encargada**: EMERIS ROCIO MONTERO SOLANO* ***Servicios/Subalternos: 1
Formación Académica:
A) Encargado: Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Otras informaciones: No existe una cantidad específica del presupuesto asignada al Centro. Las necesidades se cubren hasta que el contenido presupuestario del Decanato de la Facultad lo permita.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, tesis de grado.
Tamaño de la colección: Total: 6.092. Libros: 5.400, revistas(títulos): 50, tesis de grado: 592.
Areas Educativas que abarca la colección: Bibliotecología, Administración de la Educación, Tecnología Educativa, Orientación, Educación Especial, Enseñanza Primaria y Secundaria, Educación de Adultos, Educación a distancia, Educación Superior, Investigación Educacional.
Areas educativas mejor dotada: Educación de Adultos, Administración y Planificación de la Educación, Educación Superior.
Adquisición mediante: donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de catalogación Angloamericanas, 2ª ed.

Clasificación: por medio de número consecutivo.
Encabezamiento: Tesauro de la Unesco
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la Unesco para la Educación, la Ciencia, las Ciencias Sociales, la Cultura y la Comunicación. París: Unesco, 1987

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Microcomputadora IBM con disco duro de 20 Megabytes
b) Programa Informático (Software):Microlsis versión 2,3.4.
c) Formato de entrada de datos: formato de cita bibliográfica. Se diseñó una hoja de entrada de datos con los requerimientos del Centro.
d) Sistema de recuperación: por medio de listados impresos.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende directamente la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información, la cual pertenece a la Facultad de Educación.
Formación de usuarios: En proyecto.
Publicaciones: En proyecto
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Educadores - docentes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales mediante el préstamo interbibliotecario y el servicio de consultas resueltas.

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCACIONAL

1. IDENTIFICACION

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCACIONAL
Estatal, dependiente de la ***División de Planeamiento y Desarrollo Educativo del Ministerio de Educación Pública.***
Dirección: Apartado 10087
SAN JOSE (Costa Rica)
Fecha de creación: 1970
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

Las publicaciones que se elaboran en la Sección de Estadística se hacen llegar a los principales usuarios, así como a los que colaboran en la recolección de los datos (Direcciones Regionales de Enseñanza e Instituciones Educativas).

Los proyectos de acción inmediata y a corto plazo de esta sección son:
- Creación de una base de datos.
- Procesamiento de los datos por medios automatizados.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *MARIBEL CASTRO ARIAS* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Bibliotecólogos:***4 ***Administrativos:***3
Formación Académica:
A) Director: Licenciada en Bibliotecología
B) Profesionales/Técnicos: Bachilleres en Educación
C) Administrativos: Estudios en Secretariado.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: ₡ 6.103.740
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 6%

Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: ₡ 4.907.520.-
   b) Directivos: ₡ 2.832.840.-
   c) Profesionales/Técnicos: ₡ 1.583.280.-
   d) Administrativos: ₡ 491.400.-
2. Equipo y material: ₡ 44.702.-
3. Mantenimiento del Servicio: ₡ 749.196.-

Otras informaciones: El 6% es del total de la División de Planearniento y no del Ministerio de Educación (el presupuesto del MEP es de ₡ 25.000.000.000.)

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: Está conformada por diversos tipos de literatura nacional y extranjera: planes, informes, estadísticas, tesis, monografías, proyectos de investigación, proyectos de inversión, análisis, estudios, publicaciones periódicas, convenios, actas, memorias, bibliografías, listados, índices de resúmenes, etc.
Tamaño de la colección: Total: 6.272. Libros: 5.996, revistas(títulos): 306.
Areas Educativas que abarca la colección: Historia de la Educación Costarricense, Educación Preescolar, Educación General Básica, Educación Diversificada, Educación Técnica y Profesional, Programas, Planes de estudio, Planificación Educativa, Evaluación.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: Consecutiva (el 001 al infinito)
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro:

1. Tesauro de la Unesco. París: Unesco. 1984
2. Tesauro de la Educación Unesco/ OIE, 4ª ed.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): IBM compatible
b) Programa Informático (Software): Micro Isis v. 2
c) Formato de entrada de datos: Formato Reduc y otros. Formato según las características de cada base de datos.
d) Sistema de recuperación: Autor, Título por descriptores, por términos precisos, combinados, etc.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y seminarios.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Listas, Resúmenes, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de la: mismas: Boletín La Ley al día en Educación (semanal), Resúmenes Analíticos REDUC (cuatrimestral), Indice de Artículos de periódico (semestral), Bibliografía de Tesis en educación (anual), Boletín de artículos de revistas (anual), Bibliografías (varias a solicitud de los investigadores).
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: Base de Datos REDUC. Base de Datos Ley (Legislación Educativa Costarricense)

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Planificadores, 2.Investigadores, 3.Educadores, 4.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales: SIBID/UNESCO y regionales REDUC, enviando información de acuerdo a las políticas de selección, análisis e indización de cada institución.

Forma parte de la Red regional REDUC en calidad de miembro. Esta colaboración consiste en la divulgación de la información pertinente por medio de boletines, bibliografías, Estados del Arte, y en forma de disquete.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías (una o dos veces al año dependiendo del presupuesto con que cuenta cada Red).

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser miembro asociado.

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA, DOCUMENTACION E INFORMACION

1. IDENTIFICACION

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA, DOCUMENTACION E INFORMACION
Estatal, dependiente de la ***Universidad Nacional.***
Dirección: Apartado 86-3000
HEREDIA (Costa Rica)
Teléfono: 376363 ext. 2432
Fecha de creación: 1979
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

Brindar a los estudiantes y profesores de Bibliotecología y Documentación información relevante en el área.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ALICE MIRANDA ARGUEDAS* ***Bibliotecólogos:***9
Formación Académica:
A) Director: Master en Bibliotecología.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: informes.
Areas Educativas que abarca la colección: Bibliotecología y Documentación
Areas educativas mejor dotada: Bibliotecología.
Adquisición mediante: donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro:
Macrothesaurus para el procesamiento de la Información relativa al desarrollo económico y social, OCDE, 3ª ed., 1985.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Red ITX Servidor 80286
b) Programa Informático (Software): Microlsis 3.0
c) Formato de entrada de datos: MARC

Bases de datos que produce:

- Nombre: MEMO, UNAINF, I&D, Revist
- Cobertura (fecha de iniciación): 1990
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: MEMO: 2000; I&D: 516; UNAINF: 1300; Revist: 161
- Se pueden adquirir las bases en disquete
- Distribuidor: Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información.
  Universidad Nacional
  Apartado 86
  HEREDIA (Costa Rica)

Teléfono: 376363 ext. 2432. Fax: 376363 ext. 2429
Dirigirse a M.L.S. Alice Miranda, Directora

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos.
Publicaciones: Boletines.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Control Bibliográfico (semestral)
Adquisición mediante: canje, compra.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso

- Nombre de la investigación: Memoria bibliográfica de la Universidad Nacional.
- Institución responsable y/o colaboradora: Universidad Nacional
- Beneficiarios: Universidad Nacional
- Objetivos: Compilar la información bibliográfica producida en la Universidad Nacional.
- Recursos Humanos: Profesores y estudiantes "ad-honorem"
- Fecha de inicio: 1989

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS, DOCUMENTACION E INFORMACION

1. IDENTIFICACION

SISTEMA DE BIBLIOTECAS, DOCUMENTACION E INFORMACION (SIBDI)
Estatal, dependiente de la ***Universidad de Costa Rica.***
Dirección: Ciudad Universitaria Rodrigo Facio
2060 SAN JOSE (Costa Rica)
Teléfono: 53-6152 Fax: 249367 Telex: 2544 Cable: UNICORI
Fecha de creación: 26 de agosto de 1946
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Servir a la comunidad universitaria desarrollando sistemas y servicios para la optimización de los recursos bibliográficos, que permita el ahorro de tiempo y estimule la adecuada toma de decisiones en todos los niveles del quehacer universitario.
- Apoyar los distintos programas académicos de investigación y de acción social de la Universidad de Costa Rica.
- Mantener recursos de información en las diversas áreas del saber, con preferencia en las que forman parte de los programas de estudio e investigación.
- Dar apoyo, por medio de la disponibilidad de múltiples recursos y servicios, a la docencia, investigación y acción social universitarias.
- Promover y facilitar el uso efectivo de la información en cualquier formato, a todos los usuarios de las bibliotecas.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *ADRIAN ARAYA MARIN* ***Profesionales/Técnicos: Documentalistas: Bibliotecólogos: Informáticos: Administrativos:***
Formación Académica:
A) Director: Grado de licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

B) Profesionales/Técnicos: Bachiller o Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información en el área específica.
C) Administrativos: Educación secundaria o título de formación en el área que desempeña.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 1992: $2.974.328.- (1992: 1$ = ₡135)
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: $1.176.039.-
2. Equipo y material: $27.728.- Equipo Informático: $11.111.-
3. Mantenimiento del Servicio: $31.239.-
4. Adquisiciones: $485.185.-
5. Publicaciones y Distribución: $28.148.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, bases de datos en disco compacto, diarios nacionales, literatura no convencional, tesis, disquetes, diapositivas, discos, vídeos, mapas, atlas, micropelículas.
Tamaño de la colección: Total: 407.986. Libros: 309.817, revistas(títulos): 11.064, otros: 87.087.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias Sociales, Ciencias Aplicadas, Literatura, Ciencias Puras, Historia y Geografía.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias Sociales.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación:
Clasificación:
Encabezamiento: y descriptores. Lista de encabezamientos de materia, 2ª ed., Gloria Escamilla G., UNAM, 1978; Lista de encabezamientos de materia para biblioteca, 2ª ed., ICFES, Bogotá, 1985; Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas, Rovira y Aguayo, Unión Panamericana, 1967.

Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Unesco IBE Education Thesaurus, 4ªed., IBEDATA, París, 1984.
2. Thesaurus of ERIC descriptors, 11ª ed., Phoenix Arizona, Oryx Press, 1986.
3. Macrothesaurus para el tratamiento de la información relativa al desarrollo económico y social, OCDE, París, 1979.
4. Thesaurus SPINES, Unesco, Madrid, 1985.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Minicomputador MV-4000, Microcomputadoras.
b) Programa Informático (Software): LS/2000, Microlsis y otros
c) Formato de entrada de datos: MARC y hojas de trabajo diseñadas localmente.
d) Sistema de recuperación: Indices

Bases de datos que produce:

- Nombre: Base de datos bibliográfica del SIBDI. Trabajos finales de Graduación. Informes de Proyectos, Control de morosos, Control del presupuesto, conversión de monedas, Control de canje, Reseña de revistas, Archivo vertical, Control de compra de material bibliográfico.
- Productor: SIBDI
- Tipo de Bases de Datos: referencial
- Area temática: varias
- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: Documentos fuente: monografías, revistas, etc.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1988
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: La base de datos bibliográfica del SIBDI posee información de 151.833 ítemes.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): en línea (Dialog) y manual.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende en el campo de la bibliotecología.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres y estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos, audiovisuales, visita dirigida, demostraciones.
Publicaciones: Boletines, Listas, Resúmenes, Bibliografías

Títulos y Periodicidad de las mismas: Guía del usuario (anual), Trabajos Finales de Graduación (anual), Boletín de Diseminación de la Información (anual), Hojas Divulgativas (irregular), Proyecto de Automatización del SIBDI (libro), Diagnóstico, propuesta y automatización del SIBDI (libro).
Adquisición mediante: compra o donación.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso
- Nombre de la investigación: Tecnología de Almacenamiento Optico.

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: Base de datos bibliográfica del SIBDI.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, estudiantes de postgrado.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes universitarios, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Estudiantes de postgrado, 5.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales, participando en Comisiones de trabajo o participando en proyectos, por ejemplo: Catálogo Colectivo de Publicaciones Seriadas de Centroamérica (CAPSCA).

Forma parte del Sistema regional e internacional INIS (Sistema Internacional de Información Nuclear) en calidad de miembro, coordinador y Nodo central. Esta colaboración consiste en seleccionar y analizar documentos y enviar para ser ingresados en la base de datos del INIS.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Asesorías, y Participación en trabajos.
- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser funcionarios de una Unidad de Información y pagar costos de estadía.
- Dirigirse a: Dr. Adrián Araya Marín
  Director
  Sistema de Bibliotecas, Doc. e Información

CUBA

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS (CDIP)
Estatal, dependiente del ***Ministerio de Educación.***
Dirección: Avenida de Circunvalación Norte, km. 5 1/2
74670 CAMAGÜEY (Cuba)
Teléfono: 61017, 62232, 62306 Telex: 31212
Fecha de creación: 1-9-1979
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

- Brindar apoyo al trabajo docente e investigativo que se desarrolla en el Instituto Superior Pedagógico "José Martí".
- Colaborar con el logro de similares objetivos con relación a la red de Centros de Información del Ministerio de Educación de la Provincia de Camagüey.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *OLGA ELINA MIRANDA GARCIA* ***Profesionales/Técnico:***9 ***Documentalistas:***4 ***Bibliotecólogos:***4 ***Informáticos:***1 ***Servicios/Subalternos:***3
Formación Académica:

A) Director: Licenciado en Filosofía
B) Profesionales/Técnicos: Licenciado en Español y Literatura, Licenciado en Filología, Ingeniería y Técnicos medios.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $72,160.-
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 11,9%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: $35,000.-

b) Directivos: $6,000.-
c) Profesionales/Técnicos: $25,000.-
d) Servicios/Subalternos: $4,000.-

2. Equipo y material: $4,000.- Equipo Informático: $1,000.-
3. Mantenimiento del servicio: $5,000.-
4. Adquisiciones: $5,000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas, películas.
Tamaño de la colección: Total: 12.000. Libros: 9.000, revistas(títulos): 400, documentos no convencionales: 2.600.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias Exactas y Técnicas, Naturales y Agropecuarios, Humanidades.
Areas educativas mejor dotada: Humanidades (Pedagogía y Literatura)
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Norma cubana
Clasificación: Decimal Dewey
Encabezamiento: Epígrafes de materia
Sistema de Análisis: Tesauro: Lista de epígrafes del Sistema de Información Científico-Técnica para la Educación y la Pedagogía.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): IBM PC Super XT
b) Programa Informático (Software): Micro CDS Isis
c) Formato de entrada de datos: CEPAL
d) Sistema de recuperación: por descriptores
Bases de datos que produce:
- Nombre: EDU
- Productor: Maritza García González
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática: General.
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Fondos bibliográficos del centro.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1990 hasta la fecha
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 3.000 registros
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): directo
- Se puede adquirir la base en disquete mediante intercambio.

- Distribuidor: Centro de Documentación
  ISP "José Martí"
  Av Circunvalación Norte km. 5 1/2
  74670 CAMAGÜEY (Cuba)
  Dirigirse a: Lic. Olga Elina Miranda García.

- Nombre: CAMER
- Productor: Maritza García González
- Tipo de Base de Datos: Textual
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Revista Cuadernos Americanos publicados por México.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1942 a 1968
- Actualización: anual
- Volumen de referencias: 250 registros
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): directo
- Se puede adquirir la base en disquete mediante intercambio.
- Distribuidor: Centro de Documentación
  ISP "José Martí"
  Av Circunvalación Norte km. 5 1/2
  74670 CAMAGÜEY (Cuba)
  Dirigirse a: Lic. Olga Elina Miranda García.

- Nombre: MARTI
- Productor: Maritza García González
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática: Obre de José Martí.
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Martí: Obras completas de José Martí.
- Cobertura (fecha de iniciación): desde 1872 a 1895
- Actualización: trimestral
- Volumen de referencias: 200 registros
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): directo
- Se puede adquirir la base en disquete mediante intercambio.
- Distribuidor: Centro de Documentación
  ISP "José Martí"
  Av Circunvalación Norte km. 5 1/2
  74670 CAMAGÜEY (Cuba)
  Dirigirse a: Lic. Olga Elina Miranda García.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, seminarios y entrenamientos.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas, conferencias, cursos, y divulga información a través de diseminación de información y listados de últimas adquisiciones.
Publicaciones: En proyecto: Boletines
Títulos y Periodicidad de las mismas: (anual)
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, previa solicitud, teléfono, telex.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, técnicos, personal de servicios e instituciones no educacionales.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales mediante canje, préstamo interbibliotecario, donación , cursos e intercambio de experiencias en el caso de las nacionales, y canje y donación en el caso de las regionales e internacionales.

Forma parte del Sistema Nacional en calidad de miembro. La colaboración consiste en intercambio de bases de datos, software de aplicación, documentos de últimas adquisiciones y de técnicos especializados para la impartición de cursos.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Asesorías y Participación en trabajos.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: Personal vinculado al trabajo con la Información Científico Técnica.
- Dirigirse a: Lic. Olga Elina Miranda García.
  ISP "José Martí"
  Av Circunvalación Norte km. 5 1/2
  74670 CAMAGÜEY (Cuba)

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El Centro cuenta con Departamentos destinados a la presentación de los siguientes servicios: Producción de vídeos, realización de traducciones en idiomas Ruso e Inglés, dibujo y fotografía.

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS
Estatal, dependiente del ***Instituto Superior Pedagógico del Ministerio de Educación.***
Dirección: Ave. Paquito Rosales s/n e/ 5ta y 6ta
87510 MANZANILLO (Cuba)
Teléfono: 54701 Telex: 053153
Fecha de creación: 1976
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Apoyo al proceso docente educativo,
- satisfacción informativa a los temas de investigación,
- apoyo a la educación postgraduada.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *CARMEN SANCHEZ ROJAS* ***Profesionales/Técnicos:***5 ***Informáticos:***2
Administrativos:1 ***Servicios/Subalternos:***5
Formación Académica:

A) Director: Licenciada en Información Científica y Técnica y Bibliotecología.
B) Profesionales/Técnicos: Licenciatura en idioma ruso, Licenciatura en Literatura y Español, Licenciatura en Educación.
C) Administrativos: Licenciatura en Información Científica y Técnica y Bibliotecología.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes de investigación, trabajos de Diplomas, tesis de grado, casetes, microfichas, películas, diapositivas, láminas.
Tamaño de la colección: Total: 6.857. Libros: 2.604, revistas(títulos): 233, informes: 1.265, otros: 2755
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias Sociales, Matemáticas, Física, Biología, Geografía, Computación, Química, Lengua inglesa, Educación Especial, Educación Artística, Historia, Pedagogía, Psicología, Literatura y Español, Educación Laboral, Educación Primaria.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias Sociales, Literatura.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Norma Cubana 39-07:82
Clasificación: M. Dewey
Encabezamiento: Epígrafes
Sistema de Análisis: Otros.
Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Micro XT. Disco duro 20 m. Capacidad de memoria 640 k.
b) Programa Informático (Software): CDS-ISIS. Cataloga
c) Formato de entrada de datos: Display
d) Sistema de recuperación: Utilidades del NORTON

Base de datos que produce:
- Aun no se ha comenzado la alimentación de la base de datos

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias, cursos y divulga información a través de envío de comunicaciones a los departamentos interesados.
Publicaciones: Boletines.
Títulos y Periodicidad de las misn: Boletín Informativo (bimestral)
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, previa solicitud.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Biblioteca Nacional, CDIP Nacional-Centro de Documentación e Información Pedagógicas-) y regionales (Bibliotecas, CDIT - Centros de Información Científico Técnica) a través de intercambio de información mediante préstamos interbibliotecarios, realización de búsquedas, confección de bibliografías.

Forma parte del Sistema Nacional y regional en calidad de miembro y de coordinador. Esta colaboración consiste en ayuda metodológica y colaboración en la superación técnica de los miembros.

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICA

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICA
Estatal, dependiente del ***ISP "Enrique J. Varona" del Ministerio de Educación.***
Dirección: Calle 108 nº 29E08 e/ 29E y 29F
Ciudad Libertad. Marianao
CIUDAD DE LA HABANA (Cuba)
Teléfono: ?09277
Fecha de creación: 1964
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Ofrecer el apoyo informativo necesario al desarrollo de la actividad docente y de investigación que se ejecuta en este instituto.
- Contribuir a la formación académica integral de su estudiantado, aportando la técnica de obtención de información para el desarrollo de su futura actividad profesional.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *ENRIQUE DIAZ OTERO* ***Profesionales/Técnicos:*** 11 ***Informáticos:*** 12 ***Administrativos:*** 1

Formación Académica:

A) Director: Licenciado en Educación y cursos de postgrado en materia de computación aplicada a la información.

B) Profesionales/Técnicos: Licenciatura en Educación, licenciatura en Información Científica y Bibliotecología.

C) Administrativos: Licenciatura en Educación.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $80.000.-

Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, tesis, documentos, traducciones, bibliografías, diapositivas, microfichas, fotocopias y videocasetes.

Tamaño de la colección: Total: 49.022. Libros: 25.852, revistas(títulos): 2.407, informes: 6.687, otros: 14.076.

Areas Educativas que abarca la colección: Psicología General y Pedagógica, Educación Especial, Didáctica General y Especial.

Areas educativas mejor dotada: Didáctica General y Especial.

Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Microcomp. MITAC. RAM 640 kb disco duro 40 mb

b) Programa Informático (Software): CDS/ISIS v. 234. Programa Cataloga.

c) Formato de entrada de datos: CEPAL
d) Sistema de recuperación: CDS/ISIS

Base de datos que produce:

- Nombre: EDUCACION (EDU)
- Productor: Enrique Díaz Otero
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática: Multitemática.
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 7.000 registros
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): directo. Todas las formas que brinda el CDS/ISIS.
- Se puede adquirir la base en disquete
- Distribuidor: Lic. Enrique Díaz Otero
  Director Inf. Científica ISP "E.J. Varona"
  Calle 108 nº 29E08 e/ 29E y 29F
  Ciudad Libertad. Marianao
  CIUDAD DE LA HABANA (Cuba)
  Teléfono: 209277

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.

Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y cursos.

Publicaciones: Boletines, Bibliografías

Títulos y Periodicidad de las mismas: Información Pedagógica Varona (bimensual).

Adquisición mediante: canje, compra.

Investigaciones en el sector información y documentación: En curso

- Nombre de la investigación: Proyecto de Sistema Automatizado para la información científica en el área de la Pedagogía.
- Institución responsable y/o colaboradora: MINED (Ministerio de Educación), ISP (Instituto Superior Pedagógico) "Enrique José Varona" y otros institutos pedagógicos del país.
- Beneficiarios: Todos los centros con acceso a la automatización de la red del MINED.
- Objetivos: Desarrollar un sistema automatizado que amplíe las posibilidades de desarrollo de la información científica en el área de la Educación.
- Fecha de inicio: 1989 y fin: 1992

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala

Sistemas de información: consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales a través del intercambio de información (canje), desarrollo de eventos técnicos y científicos, superación del personal, copia en portadores magnéticos de bases de datos.

Forma parte del Sistema Nacional en calidad de miembro. El Ministerio de Educación tiene una red que la integran cerca de 200 instituciones a la que pertenecen bajo un sistema de trabajo unificado.

CENTRO NACIONAL DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS

1. IDENTIFICACION

CENTRO NACIONAL DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS
Estatal, dependiente del ***Ministerio de Educación.***
Dirección: Obispo nº 160
10100 CIUDAD DE LA HABANA (Cuba)
Teléfono: 62-1890 Fax: 537-622547 Telex: 1188 y 1455
Fecha de creación: 1960
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Satisfacer las necesidades de información científica en la rama de la educación, la pedagogía y ciencias afines, a diferentes categorías de usuarios del Ministerio de Educación, de las entidades subordinadas a éste, así como a otros cuyos intereses de información corresponden a ese perfil temático.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *FELIX URQUHART ROJAS* ***Profesionales/Técnicos:*** 32 ***Informáticos:*** 3
Administrativos: 3 ***Servicios/Subalternos:*** 1
Formación Académica:

A) Director: Licenciado en Lengua Rusa.
B) Profesionales/Técnicos: Lic. en Información Científico Técnica y Bibliotecología, Lic. en lenguas (ruso, alemán, inglés), Técnicos medios en bibliotecología y lenguas (ruso, alemán).
C) Administrativos: Graduados en el nivel medio.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: Dentro del presupuesto del Ministerio de Educación.
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 108.000.-
2. Adquisiciones: 10.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, manuscritos (informes de investigación, traducciones, ponencias, tesis de grado científico), publicaciones seriadas, casetes, microfichas, películas, diapositivas, tiras fílmicas, láminas, mapas y discos.
Tamaño de la colección: Total: 48.813. Libros: 40.400, revistas(títulos): 1.324, documentos no convencionales: 7.049.
Areas Educativas que abarca la colección: Pedagogía, Psicología, Psicología pedagógica, Educación general, Educación Superior, Educación técnica y profesional, Formación y Superación de personal pedagógico, Educación preescolar, Educación especial, Educación de adultos, Higiene escolar, Educación ambiental, Computación educacional, Medios de enseñanza, Organización escolar, Planificación educacional, Sociología de la educación, Bibliotecas escolares.
Areas educativas mejor dotada: Pedagogía, Psicología pedagógica, Metodología de la enseñanza.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Normas cubanas para la descripción bibliográfica y Reglas de Catalogación Angloamericanas
Clasificación: Sistema de Clasificación Decimal de M.Dewey

Encabezamiento: Lista de Epígrafes
Sistema de Análisis: Listas de epígrafes del sistema de información científica para la educación y la pedagogía, 4ª ed., La Habana, 1988.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): 2 microcomputadoras LTEL 16. Discos duros de 10mb y 40mb. 2 torres Drivers. Impresora Epson Fx, Hx, Sistema operativo MSDOS v. 3.2. Modem. Línea telefónica.
b) Programa Informático (Software):Sistema Cataloga del Instituto Superior de Relaciones Internacionales.
c) Formato de entrada de datos: Formato de descripción bibliográfica CEPAL.
d) Sistema de recuperación: CDS/ISIS Micro versión 234

Bases de datos que produce:

- Nombre: EDU, EPIG
- Productor: Lic. Pedro Serrano Manzano
- Tipo de Base de Datos: EDU:referencial; EPIG: terminología
- Area temática: Pedagogía, Psicología, Psicología pedagógica, Educación general, Educación Superior, Educación técnica y profesional, Formación y Superación de personal pedagógico, Educación preescolar, Educación especial, Educación de adultos, Higiene escolar, Educación ambiental, Computación educacional, Medios de enseñanza, Organización escolar, Planificación educacional, Sociología de la educación, Bibliotecas escolares.
- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: distintos tipos de documentos que integran la colección incluídos traducciones y otros manuscritos presentados en conferencias y congresos nacionales e internacionales.
- Cobertura (fecha de iniciación): EDU 1986, EPIG 1988
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: EDU: 9.938 registros. EPIG: 5.006
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): Directo y por solicitud
- Se pueden adquirir las bases en disquete. El precio de la adquisición se establece por convenio.
- Distribuidor: Félix Urquhart Rojas
  Director
  Centro Nacional de Documentación e Información Pedagógicas
  Obispo nº 160
  10100 CIUDAD DE LA HABANA (Cuba)
  Teléfono: 62-1890 Fax: 537-622547 Telex: 1188 y 1455

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende. El Centro de Documentación e Información Pedagógicas participa en la planificación y ejecución de las actividades del Ministerio de Educación.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y cursos.

Publicaciones: Boletines, Revistas, Listas, Resúmenes, Bibliografías, Informes, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Bibliografía Nacional de Educación (bienal), La Educación por el Mundo (mensual), Experiencias Pedagógicas de Avanzada (mensual), Sistema educativo (trimestral), Revista Referativa de Educación (cuatrimestral), Ciencias Pedagógicas (semestral).
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Otras publicaciones: Bibliografías temáticas, Materiales de superación para los técnicos de los centros de documentación, folletos y conferencias para la formación de usuarios.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso

- Nombre de la investigación: Sistema automatizado de información científica y técnica como una alternativa para el perfeccionamiento del aseguramiento informativo del Ministerio de Educación.
- Institución responsable y/o colaboradora: Centro de Documentación e Información Pedagógicas. Responsable: Pedro Serrano y Tania Alejo.
- Beneficiarios: Sistema Nacional de Información Científica y Técnica para la Educación y la Pedagogía.
- Objetivos:
    * Determinar las restricciones y requerimientos de los Centros de documentación e información pedagógicas en las condiciones actuales para la implantación de un Sistema automatizado de Información Científica y Técnica.
    * Definir las características generales de un Sistema automatizado de ICT para la esfera educacional atendiendo a las diferentes categorías de usuarios y tipos de Centros de documentación e información pedagógicas.
- Fecha de inicio: 1989 y fin: 1992

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, dirigentes
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Estudiantes, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Ministerio de Educación Superior, Instituto de Documentación e Información Científica y Técnica, Institutos superiores pedagógicos, Biblioteca Nacional "José Martí"), regionales (REDUC, OEI) e internacionales (UNESCO:OIE) a través del intercambio de información y de instrumentos de trabajo para el procesamiento.

CHILE

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas. Ministerio de Educación.***
Dirección: Nido de Aguilas s/n
Casilla 16.162
SANTIAGO (Chile)
Teléfono: 2167602 Fax: 2167662
Fecha de creación: 1967
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Detectar, recopilar, procesar y difundir la información educativa que se genera interna y externamente con el objeto de servir de apoyo a las labores profesionales de sus usuarios.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *GLORIA CORVALAN MONTENEGRO* ***Bibliotecólogos:***3 ***Administrativos:***2 ***Servicios/Subalternos:***1
Formación Académica:

A) Director: Bibliotecario universitario
B) Profesionales/Técnicos: profesoras de Estado. Bibliotecarias
C) Administrativos: Enseñanza secundaria. Cursos de especialización

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: M$ 226.202.- (bienes y servicios de consumo sólamente, excluye gastos en personal e inversión)

Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 1,017% (M$ 2.300.-)
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: M$ 16.273.-
   c) Profesionales/Técnicos: M$ 12.408.-
   d) Administrativos: M$ 3.023.-
   e) Servicios/Subalternos: M$ 842.-
2. Equipo y material: M$ 1.500.-
3. Mantenimiento del Servicio: M$ 400.-
4. Publicaciones y Distribución: M$ 400.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 34.000. Libros: 27.300, revistas(títulos): 150, informes: 4.400.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación en todos sus niveles y modalidades.
Areas educativas mejor dotada: Administración, Evaluación, Procesos de Aprendizaje, Currículum, Investigación Educacional, etc.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: AACA
Clasificación: CDU
Encabezamiento: ICFES
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la Educación OIE/UNESCO, 4ª ed., 1984

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, en lo que se refiere al apoyo bibliográfico en sus tareas y en la definición de objetivos y acciones.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante seminarios
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos y exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Biblioteca al Instante (mensual)
Adquisición mediante: canje.

Otras publicaciones: Material de apoyo en cursos de perfeccionamiento.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales a través de intercambio de información pertinente.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Prácticas de las alumnas de la Escuela de Bibliotecología.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales de la Universidad de Magallanes.***
Dirección: Avda. Manuel Bulnes s/n km.3 1/5 Norte
Casilla 113-D
PUNTA ARENAS (Chile)
Teléfono: 212945
Característica del Servicio: Biblioteca Universitaria.

2. OBJETIVOS

Entregar información al universo de usuarios que dependen de la Biblioteca (docentes, administrativos y alumnos) de las distintas especialidades.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *GHISLAINE BARRIA GONZALEZ* ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***2
Servicios/Subalternos:1 (auxiliar)
Formación Académica:
A) Profesionales/Técnicos: Universitaria
B) Administrativos: Secretarias Administrativas

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, publicaciones periódicas, documentos, casetes, memorias, microfichas, vídeos, mapas, diarios.
Tamaño de la colección: Total:23.957. Libros:10.991, revistas(títulos):12.330, informes:288, otros:348.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación, Area Biológica, Enfermería, Economía, Administración, Contabilidad, Técnico Agropecuario.
Areas educativas mejor dotada: Contabilidad y Educación.
Adquisición mediante: compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: RCA 2
Clasificación: Sistema Dewey
Encabezamiento: Lista de Encabezamiento de Materias / OEA
Sistema de Análisis: Unitérmino.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: En proyecto.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos.
Publicaciones: Boletines.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletines de Alerta (mensual)
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono, fax.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Docentes, 3.Investigadores, 4.Administradores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales a través del préstamo interbibliotecario.

BIBLIOTECA "FERNANDO MAY"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "FERNANDO MAY"
Estatal, dependiente de la ***Dirección de Bibliotecas de la Universidad del Bío-Bío.***
Dirección: Avenida Coihueco s/n
Casilla 447
CHILLAN (Chile)
Telex: 262166
Fecha de creación: 13/04/1989
Característica del Servicio: Biblioteca Departamental

2. OBJETIVOS

Apoyar las investigaciones, la docencia y extension de la institución y en especial de las áreas que atiende.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *LORENA SERRA AGURTO* ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***1
Formación Académica:
A) Jefe: Título, cursos de perfeccinamiento
B) Administrativos: Título

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, diapositivas y Seminarios de título.
Tamaño de la colección: Total: 7.819. Libros: 4.900, revistas(títulos): 20, diapositivas: 2.671, Seminarios de título: 228
Areas Educativas que abarca la colección: Artes, Diseño y Comunicación, Biología, Física, Química, Matemáticas y Alimentos.
Areas educativas mejor dotada: Matemática.
Adquisición mediante: donación, compra.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Listas.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Seminarios de Revistas (semestral), Lista de libros ingresados en Biblioteca (irregular). Ambos son de circulación interna.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

BIBLIOTECA CAMPUS EDUCACION

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA CAMPUS EDUCACION
Estatal, dependiente de la ***Universidad del Bío-bío. Campus Chillán***
Dirección: Avenida La Castilla s/n
Casilla 447
CHILLAN (Chile)
Teléfono: 214417 Fax: o42 210799
Fecha de creación: abril 1966
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Satisfacer las necesidades de información bibliográfica de la comunidad universitaria, ofreciendo a los académicos, investigadores, alumnos y administrativos, acceso a la información registrada, utilizando eficientemente los recursos asignados.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *LAURA ELVIRA REYES CAÑETE* ***Bibliotecólogos:***3 ***Administrativos:***8
Servicios/Subalternos:4
Formación Académica:
A) Jefe: Título universitario de Bibliotecólogo
B) Administrativos: Título de secretaria

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes.
Tamaño de la colección: Libros: 33.000, revistas(títulos): 150.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación, Literatura, Administración, Computación, Enfermería, Lingüística.

Areas educativas mejor dotada: Educación, Literatura.
Adquisición mediante: canje

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos.
Acceso a bases de datos: RENIB (Red Nacional de Información Bibliográfica)

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Docentes, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte del Sistema Nacional RENIB en calidad de miembro pasivo.

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA CENTRAL
Estatal, dependiente de la ***Universidad de Talca.***
Dirección: Camino Lircay s/n
Casilla 747
TALCA (Chile)

Teléfono: 227224 Fax: 226371 - 303
Fecha de creación: octubre 1981
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Preservar, analizar, desarrollar el material bibliográfico que posee a través de los servicios de provisión de documentos, diseminación de información, referencia, instrucción de usuarios y circulación del material bibliográfico en apoyo a la labor de docencia, investigación y extensión.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *MARIA ANGELICA TEJOS MUÑOZ* ***Profesionales/Técnicos:***1
Bibliotecólogos:6 ***Administrativos:***19 ***Servicios/Subalternos:***2
Formación Académica:

A) Director: Bibliotecólogo
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecarios
C) Administrativos: 4º año medio, Secretarias, Contador.

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 3%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, casetes, microfichas, vídeos, tesis.
Tamaño de la colección: Libros: 37.367, revistas(títulos): 480, tesis: 1.661, vídeos y casetes: 4.544.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias Forestales, Ciencias Agrarias, Administración y Contabilidad, Ciencias Biológicas, Economía, Ciencias Jurídicas, Educación, Filosofía, Psicología.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias Forestales, Administración, Contabilidad, Ciencias Económicas, Ciencias Jurídicas y Educación.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: RCA - 2
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: LEMB/ ICFES; LC

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Premium 386
b) Programa Informático (Software): Notis 5
c) Formato de entrada de datos: Marc
d) Sistema de recuperación: Pantalla, fichas

Base de datos que produce:

- Nombre: RENIB (Red Nacional de Información Bibliográfica)

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende. Coordina con las diferentes escuelas en la selección y adquisición del material bibliográfico de apoyo a la docencia.
Formación de Recursos Humanos: En proyecto mediante cursos.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos, trípticos, guías o visitas dirigidas.
Publicaciones: Boletines
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletines bibliográficos (semestral), Boletines de alerta (P.P.). (mensual)
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción, donación.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono, fax.
Acceso a bases de datos: RENIB, AGRICOLA (CD-ROM)

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Educadores, 4.Usuarios externos profesionales.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales a través de la conmutación bibliográfica y préstamo interbibliotecario a través de la Red Nacional RENIB. Coopera con otras instituciones como Conicyt a través del aporte de información para el catálogo colectivo de publicaciones periódicas de existencia y con RENIB.

Forma parte de la Red Nacional RENIB en calidad de miembro. Su colaboración es a través de la catalogación compartida y de préstamo y conmutación bibliográfica.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Los Servicios de biblioteca y medios audiovisuales fueron creados en 1981 para coordinar las funciones que realizan las dos bibliotecas de la Universidad conectados a la RENIB desde Marzo 1989.

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Privada, dependiente del ***Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación (CIDE).***
Dirección: Erasmo Escala 1825
Casilla 13.608
SANTIAGO (Chile)
Teléfono: 6987153 Fax: (562) 6718051
Fecha de creación: 1972
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

GENERAL: Aportar el conocimiento que se origina en los estudios realizados por investigadores y trabajadores en terreno, a fin de contribuir a mejorar la calidad y eficiencia de la educación.

ESPECIFICOS:
- Recopilar, procesar y difundir la información sobre educación que se produce en la región.
- Producir herramientas a fin de facilitar el acceso a la información a los usuarios.
- Ofrecer a éstos la máxima disponibilidad de la información, de acuerdo con sus necesidades.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARTA ZEBALLOS ALVAREZ* ***Profesionales/Técnicos:*** 1 ***Documentalistas:*** 1 ***Servicios/Subalternos:*** 1
Formación Académica:

A) Director: Bibliotecaria, con especialización en Documentación. Profesora de Estado en Castellano.
B) Profesionales/Técnicos: Analista de Información. Licenciado en Filosofía.

4. FINANCIAMIENTO

Es propio, no está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas, documentos informales.
Tamaño de la colección: Total: 14.000. Libros: 6.000, revistas(títulos): 90, informes: 1.500, otros: 6.500.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación preescolar, básica, secundaria y superior. Educación de adultos, educación popular. Currículo, financiamiento de la educación, jóvenes, edad adulta, aprendizaje, docentes.
Areas educativas mejor dotada: Educación básica, Educación de adultos, Educación popular, Docentes, Jóvenes.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual (en parte)
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la Educación OIE/UNESCO, Cuarta Edición Revisada, 1984

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): PC/IBM
b) Programa Informático (Software): MICRO CD ISIS
c) Formato de entrada de datos: propio
d) Sistema de recuperación: distintos campos: Nombre del documento, autor, país, palabras claves seleccionadas y palabras en el texto mismo.

Base de datos que produce:

- Nombre: REDUC
- Tipo de Base de Datos: Referencial con resúmenes y referencias.
- Area temática: Educación y ciencias afines
- Cobertura (fecha de iniciación): 1983
- Actualización: semestral

- Volumen de referencias: 6.200
- Acceso a la base de datos (modo de acceso): Red. Menú Micro ISIS
- Se puede adquirir la base en disquete. El precio de la adquisición es de US $1.500.-
- Distribuidor: Alfredo Rojas
  Secretario Ejecutivo
  Erasmo Escala 1825
  SANTIAGO (Chile)
  Teléfono: 6987153 - 6986495 Fax: (562) 6718051

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, en lo que se refiere al proyecto mismo.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de folletos
Publicaciones: Boletines, Resúmenes, Bibliografías, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Resúmenes Analíticos en Educación, Indices de Resúmenes, Boletín REDUC, Bibliografías temáticas, Estudios referidos a usuarios e investigaciones en educación.
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso
- Nombre de la investigación: Características de los usuarios y del uso de REDUC (Red Latinoamericana de Información y Documentación en Educación)
- Institución responsable y/o colaboradora: Centros asociados a REDUC

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono, fax.
Acceso a bases de datos: REDUC. Base especializada en educación para América Latina y el Caribe.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, educadores populares, documentalistas.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores/Académicos de Universidades, 3.Educadores populares, 4.Planificadores, 5.Profesores de enseñanza media, 6.Profesores de enseñanza básica.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través de intercambio de documentos y de donación de documentos.

Forma parte de la Red regional REDUC en calidad de coordinador de los Centros adscritos a REDUC. Esta red, constituida por el CIDE, está conformada por 27 centros distribuídos en 19 países.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías y Talleres.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: estar integrado en la red de centros REDUC
- Dirigirse a:

  Secretario Ejecutivo: Alfredo Rojas

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Está en estudio el uso del hipertexto y la incorporación de la base a CD-ROM.

DEPARTAMENTO DE INFORMACION

1. IDENTIFICACION

DEPARTAMENTO DE INFORMACION
Estatal, dependiente de la ***Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, CONICYT, del Ministerio de Educación.***
Dirección: Canadá, 308
SANTIAGO (Chile)
Teléfono: (56-2)2744537 Fax: (56-2) 2096729 Telex: 340191 CNCT CK
Fecha de creación: 1969
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información y Biblioteca en Ciencia y Tecnología (incluye Educación)

2. OBJETIVOS

- Recopilar y sistematizar la información sobre el sistema Científico Tecnológico Nacional.
- Poner a disposición de los usuarios la información generada en CONICYT
- Proporcionar a la comunidad científica los servicios de información que posibiliten el acceso a la información nacional y extranjera necesaria para el desarrollo científico y tecnológico nacional.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *ANA MARIA PRAT TRABAL* ***Profesionales/Técnicos:***2 ***Bibliotecólogos:***5 ***Informáticos:***1 ***Administrativos:***3
Formación Académica:
A) Jefe: Título universitario (Bibliotecaria)
B) Profesionales/Técnicos: Título universitario (Profesor y Periodista)
C) Administrativos: Licencia Secundaria

4. FINANCIAMIENTO

Es propio.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas, bases de datos (CD-ROM, disquetes), documentos.
Tamaño de la colección: Libros: 3.500, revistas(títulos): 360, informes: 2.000, documentos: 6.000, Bases de datos: 45.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación, proyectos de investigación, Educación y medio ambiente, Educación y Salud, Investigadores de la especialidad.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Clasificación: por materia

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): 4 PC Compatibles, 5 lectores de CD-ROM, 2 impresoras.
b) Programa Informático (Software): MICRO ISIS
c) Formato de entrada de datos: propio
Base de datos que produce:
- Nombre, cobertura, área temática, volumen de referencias:
  Proyectos aprobados y presentados a FONDECYT y aprobados por otras agencias financiadoras: (1982-1991)
  * Ciencia, tecnología, ciencias sociales, artes y humanidades. 6.800 registros.
  * Personas: Contiene información sobre autoridades, evaluadores, investigadores con proyectos, miembros de sociedades científicas. 8.000 registros.

* Instituciones: Instituciones estatales, privadas e internacionales relacionadas con el quehacer de CONICYT. 2.850 registros.
* Publicaciones generadas por proyectos FONDECYT: (1982-1989) Ciencia, tecnología, ciencias sociales, artes y humanidades. 6.200 registros.
* Literatura científica Chilena publicada en Revistas de corriente principal: (1988-1991) Interdisciplinaria. 4.700 registros.
* Publicaciones seriadas chilenas con ISSN: Interdisciplinaria. 1.200 registros.
* Base de datos de Bases de Datos Nacionales: Interdisciplinaria. 53 registros.
* Eventos: Información sobre reuniones científicas nacionales e internacionales a realizarse próximamente. 140 registros.
* Sociedades Científicas Nacionales: Ciencia, tecnología, ciencias sociales, artes y humanidades. 110 registros.
* Bibliotecas especializadas y Centros de Documentación de Chile:400 registros.

- Productor: CONICYT
- Tipo de Bases de Datos: Referencial
- Actualización: permanente
- Acceso a las bases de datos(modo de acceso): Consulta en CONICYT, Búsquedas a pedido.
- Se pueden adquirir las bases en disquete. El precio de la adquisición varía según requerimientos.
- Distribuidor: CONICYT, Departamento de Información

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres y estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de folletos y exposiciones.
Publicaciones: Revistas.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Panorama Científico (mensual), Serie Directorios (irregular), Serie Información y Documentación (irregular), Serie Productividad FONDECYT (irregular), Serie REUNA (irregular).
Adquisición mediante: canje, compra.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso

- Nombre de la investigación: Productividad Científica.
- Institución responsable y/o colaboradora: CONICYT
- Objetivos: Reunir la información relativa a la generación de información producto de la investigación científica.
- Recursos humanos: 2 profesionales

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: a las propias y a las internacionales.
Internacionales:

- Bibliografía Latinoamericana (Clase, Periódica, Biblat, Mexinv, Desa),
- Catálogo colectivo bibliográfico de Instituciones de Educación Superior e Investigación de México,
- Catálogo colectivo de Publicaciones Seriadas existentes en unidades de información de la República Mexicana,
- DIREC,
- ECO,
- Bases de Datos del Institute for Scientic Information (Art and Humanites Citation Index, Science Citation Index, Social Science Citation Index),
- Oportunidades de formación en la Comunidad Europea,
- The Serials Directory, EBSCO
- Ulrich´s Plus,
- Bases de Datos de UNESCO (Unesbib, Ibedocs, Icommos, Dare, Energy, Unesdata).

Bases de Datos de Redes y Sistemas de Información:

- BIREME-Red de Información en Ciencias de la Salud (Lilacs, Leyes, Itleyes, SeCS),
- CARIS-Sistema de Información sobre Investigaciones Agronómicas en Curso FAO (Caris),
- INFOTERRA-Red de Información Ambiental PNUMA,
- RED IPALCA-Red de Información sobre Población para América Latina y el Caribe (Docpal, Cimal, Cendoc, Profam, Ciesu, Indec),
- REDUC-Red de Información y Documentación en Educación para América Latina CIDE,
- REPIDISCA-Red Panamericana de Información y Documentación en Ingeniería Sanitaria y Ciencias del Ambiente CEPIS (Repidisca, Tesrep),
- RIBLAC-Red de Información en Biociencias para América Latina y el Caribe, Centro Latinoamericano de Ciencias Biológicas UNESCO,
- RIDALC-Red de Intercambio de Investigadores para el Desarrollo de América Latina y El Caribe,
- SIB/C -Sistema Bibliográfico de la Comisión Económica para América Latina CEPAL (Cepal, Claplan, Autor).

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, educadores populares, documentalistas.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Estudiantes memoristas, 3.Educadores, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través del Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas, intercambio de información, coordinación de actividades, servicios, distribución de Software (Microlsis, IDAMS, IDIS)

Forma parte de diferentes sistemas nacionales, regionales e internacionales. Es Centro Regional de Servicios INFOTERRA, Coordinador de la Red Universitaria Nacional (REUNA) y Miembro de la Red Nacional de Información Bibliográfica (RENIB). Su colaboración consiste en la detección y registro de información, entrega de información, servicios de información, coordinación, capacitación, normalización, etc.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Asesorías y Participación en trabajos.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: solicitud por escrito.
- Dirigirse a:

Srta. Ana María Prat Trabal
Departamento de Información, CONICYT
Casilla 297-V
SANTIAGO (Chile)

SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN EDUCACION - SINIE

1. IDENTIFICACION

SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN EDUCACION - SINIE
Estatal, dependiente del ***Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas - CPEIP. Ministerio de Educación.***
Dirección: Nido de Aguilas s/n
Casilla 16162. Correo 9.
SANTIAGO (Chile)
Fax: 56.02.2167662
Fecha de creación: SINIE: 1985
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Contribuir al mejoramiento cualitativo de la Educación mediante el uso de la información

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARIA ANGELICA PALAVICINO VATCKY* ***Profesionales/Técnicos:*** 2 ***Documentalistas:*** 4 ***Bibliotecólogos:*** 3 ***Informáticos:*** 2 ***Administrativos:*** 1
Formación Académica:

A) Director: Profesor, especialista en Planificación Educacional, Analista de sistemas, Autodidacta.
B) Profesionales/Técnicos: Programadores, Digitadores capacitados en el manejo documental.
C) Administrativos: Secretariado ejecutivo bilingüe, digitador.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: variable
Financiamiento: Es propio (se obtiene por agencias varias). Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 5%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Areas Educativas que abarca la colección: Administración y Planificación, Currículum, Educación de Adultos, Educación Diferencial, Educación Primaria, Educación Secundaria, Educación de Párvulos, Educación Superior, Evaluación, Ecología, Informática, Investigación, Orientación.
Areas educativas mejor dotada: Investigación, Informática, Currículum
Adquisición mediante: compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro: UNESCO

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): ZAT 286 40mb en disco duro 4 unidades.
b) Programa Informático (Software): CD MICROISIS/KNOSYS DBASE
Bases de datos que produce: (sólo para los integrantes de la red nacional)
- Nombre: SIEBAS, LEY 19070, CPEIP, ACHICE, INVESTIGADORES, DOCENTES, AUTORES, PPECH, ESTABLECIMIENTOS, ACREDITA, NEWS, INRED (base de datos documental nacional)

- Tipo de Bases de Datos: Referencial, textual, factual.
- Area temática: depende de la base de datos
- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos:microfichas, documentos, originales en Bibliotecas que conforman la Red.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1983
- Actualización: diaria, semanal, mensual, semestral
- Volumen de referencias: 2.000 (INRED)
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): vía red nacional (sólo a nivel sectorial), a pedido vía SINIE
- Se puede adquirir la base en disquete: vía convenio
- Distribuidor: SINIE
  Mª Angélica Palavicino
  Casilla 116-20
  Teléfono: 2167602-06-07 Fax: 2167662

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios, estadías, encuentros y congresos.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Resúmenes, Informes, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: INRED (semestral)
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso

- Nombre de la investigación: Informática y Computadores en la Educación Chilena. Un estudio diagnóstico.
- Institución responsable y/o colaboradora: CPEIP
- Beneficiarios: Sector Educación
- Objetivos: Proveer al Ministerio de Educación Nacional de la información necesaria para generar una política nacional en materia de informática y computadores en la educación nacional.
- Recursos Humanos: 12 profesionales
- Recursos financieros: US$ 230.000
- Fecha de inicio: marzo 1992 y fin: 1994

Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: INRED

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, tesistas, autoridades.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Tesistas, 2.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Redes de Medio Ambiente CIPMA), regionales (SIEBAS, OEA -Sistema de Información para la Educación Básica-) e internacionales (INRED -Indices y Resúmenes en Educación-, ERIC -Educational Resources Information Center-), compartiendo información vía convenios, proyectos.

Forma parte de varias redes de distinta índole: nacional, regional e internacional en calidad de miembro y coordinador. La colaboración siempre se basa en el sentido de compartir.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías.
- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: compartir información
- Dirigirse a: Gabriel de Pujadas Hermosilla
  Director del CPEIP

ECUADOR

BIBLIOTECA "AURORA ESTRADA Y AYALA DE RAMIREZ PEREZ"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "AURORA ESTRADA Y AYALA DE RAMIREZ PEREZ"
Estatal, dependiente de la ***Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, Núcleo del Guayas.***
Dirección: 9 de octubre 1200 y Pedro Moncayo
Apartado 09-01-3542
GUAYAQUIL (Ecuador)

Teléfono: 300500, 300586
Fecha de creación: 27-05-1957
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Colaborar en el fomento del hábito de la lectura, la consulta y la investigación en la comunidad. Esto es establecer una disciplina de lectura entre el público de todas las edades y los estamentos sociales, económicos y culturales.
- Apoyar el proceso de la educación permanente y continuada, de manera especial en las diferentes áreas del desarrollo nacional y estimular a los usuarios a participar en este proceso.
- Brindar la información requerida por el usuario que le permita una participación efectiva en la vida nacional y su enriquecimiento individual y colectivo.
- Promover y estimular las manifestaciones culturales y artísticas de la comunidad y todas aquellas relacionadas con el rescate y protección del Patrimonio Cultural.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *RUTH GARAICOA SORIA*
Formación Académica:

A) Director: Licenciada en Literatura y Castellano y Bibliotecaria
B) Administrativos: Bachiller, Secretaria

4. FINANCIAMIENTO

Es propio. Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 21%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 11%
   b) Directivos: 1%
   c) Profesionales/Técnicos: Bibliotecólogos: 4%
   d) Administrativos: 4%
   e) Servicios/Subalternos: 2%
2. Equipo y material: 3%
3. Mantenimiento del servicio: 6%
4. Adquisiciones: 1%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, discos, videocasetes, juegos lúdicos, material cartográfico.
Tamaño de la colección: Total: 24.150. Libros: 23.460, revistas(títulos): 540, informes: 150.
Areas Educativas que abarca la colección: Las diez áreas del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
Areas educativas mejor dotada: Literatura, Historia, Ciencias Sociales y Arte.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: RCA 2
Clasificación: CDD
Encabezamiento: Lista de encabezamiento de materias, 2ª ed.
Sistema de Análisis: Unitérmino.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias, cursos y divulga información a través de exposiciones.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de Información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, miembros de la institución y miembros de la comunidad.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes de nivel medio, 2.Niños de la sala infantil, 3.Miembros de la institución y comunidad.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (con la matriz y otros núcleos de la institución, Ministerio de Educación y Cultura - SINAB y otras), regionales e internacionales, a través del canje de publicaciones, talleres, cursos, exposiciones,

conferencias, etc. El canje se realiza con las publicaciones seriadas y monografías impresas que la Editorial del Núcleo edita sobre diversos temas.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías y Participación en trabajos.

BIBLIOTECA "JOAQUIN GALLEGOS LARA"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "JOAQUIN GALLEGOS LARA"
Estatal, dependiente del ***Sistema Nacional de Bibliotecas, S.I.N.A.B. Ministerio de Educación y Cultura.***
Dirección: Parque Stella Marys - Guasmo Sur
GUAYAQUIL (Ecuador)
Fecha de creación: diciembre de 1990
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Uno de sus principales objetivos es poner a disposición de la comunidad servicios culturales identificados plenamente con sus necesidades e intereses.

Persiguen:

1. Complementar la deficiente instrucción escolar
2. Apoyar la creación y difusión de una cultura popular
3. Fortalecer la capacidad de organización.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ADALINDA ELIZABETH ARRESE VILCHE* ***Servicios/Subalternos:*** 1
Formación Académica:

A) Director: Profesora egresada de la Escuela de Lenguas y Lingüística.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, folletos, casetes, vídeos, material audiovisual.
Tamaño de la colección: Total: 2.434. Libros: 1.687, revistas(títulos): 208, informes: 281, otros: 258.
Areas Educativas que abarca la colección: Abarca las diez áreas del Sistema de Clasificación Dewey.
Areas educativas mejor dotada: Historia y Geografía, Matemáticas.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual: una parte

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y seminarios.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos, audiovisuales y exposiciones.
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: consulta personal, previa solicitud, talleres, reuniones.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, niños de las guarderías de la red comunitaria y niños de escuelas del sector.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Niños, 2.Estudiantes de colegio, 3.Profesores, 4.Adultos.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte del Sistema Nacional SINAB en calidad de miembro. La colaboración consiste en coordinar acciones culturales y educativas en las comunidades y proveer de una información estadística con respecto a usuarios.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El Sistema Nacional de Bibliotecas (SINAB) carece de los recursos económicos necesarios para la labor diaria y permanente en las comunidades, por tanto lleva a cabo convenios con diferentes instituciones como: UNICEF- Plan Internacional y especialmente con el Programa Muchacho Trabajador del Banco Central del Ecuador, mediante el cual pueden mantener espacios alternativos en los cuales los niños pueden, a través del Arte (Música y Títeres), reconocer los derechos que les fueron otorgados y que deben ser respetados. Es a través de este convenio que han podido dotarse de material audiovisual (TV y VHS). Con el Convenio con el UNICEF han logrado acercarse a un grupo de jóvenes en circunstancias especialmente difíciles ("pandilla"), han realizado talleres de alternativas de recreación y han logrado que los jóvenes pinten un mural que los identifica.

BIBLIOTECA GENERAL

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA GENERAL
Privada, dependiente de la ***Pontificia Universidad Católica del Ecuador.***
Dirección: Avda. 12 de octubre 1076 y Roca
Apartado 17-01-2184
QUITO (Ecuador)
Teléfono: 239780 Fax: 567117
Fecha de creación: 1962
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servicio automatizado actualizado de préstamos y consultas a profesores, estudiantes, investigadores, administrativos y público en general.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *OSWALDO ORBE CORTEZ* ***Profesionales/Técnicos:***9 ***Informáticos:***1
Administrativos:13 ***Servicios/Subalternos:***X

Formación Académica:

A) Director: Título universitario

B) Profesionales/Técnicos: Título. A falta de éste una práctica eficiente y suficiente, además de básica cultura universitaria.

C) Administrativos: Bachillerato, Seminarios de Bibliotecología, y, preferentemente, aprobados de primeros cursos universitarios.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas, películas, discos.
Tamaño de la colección: Total: 55.185. Libros: 50.050, revistas(títulos): 1.350, tesis: 3.785.
Areas Educativas que abarca la colección: Para las facultades de: Ingeniería Civil, Economía, Jurisprudencia, Ciencias de la Educación, Enfermería, Administración de Empresas, Auditoría, Teología, Ciencias Humanas, Ciencias Exactas y Naturales, etc.
Areas educativas mejor dotada: En todas. Es Biblioteca General.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas
Clasificación: Sistema Dewey
Encabezamiento: Unión Panamericana

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Red Novell - Server 386 y ocho estaciones de trabajo.

b) Programa Informático (Software): MICROBIBLOS LASER

c) Formato de entrada de datos: MARC

d) Sistema de recuperación: por palabra, con o sin restricciones de campos.

Base de datos que produce:

- Nombre: Serie INFORMACION BIBLIOGRAFICA LATINOAMERICANA: ECUADOR
- Productor: MULTICONSULT, S.C.
- Tipo de Base de Datos: Referencial bibliográfica
- Area temática: General
- Cobertura (fecha de iniciación): 1988
- Actualización: anual
- Volumen de referencias: 2ª edición con aproximadamente 40.000 títulos, equivalente a unos 54.000 vol.
- Acceso a la base de datos(modo de acceso): Programa distribuído junto con la base de datos.

- Se puede adquirir la base en CD-ROM. El precio de su adquisición es de US$ 400.-
- Distribuidor: MULTICONSULT, S.C./DATA CONSULT, SA DE CV
  Insurgentes Sur 949 piso 9
  Col. Nápoles,
  03810 MEXICO DF (México)
  Teléfono: 5437706; 5368672 Fax: 687-7482
  Dirigirse a: Dr. Jorge Bustamante C., Presidente y/o Ing. Harry Sorum, Gerente.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende. En su campo, coordina sus actividades de información actualizada con todas las Unidades Académicas.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante: estadías y entrenamiento en servicio.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos y guías de orientación.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías, Informes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Sumarios de Revistas (trimestral), Listas, Bibliografías e Informes: por requerimiento de usuarios y cuando la Biblioteca cree menester.
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos:

1. Serie INFORMACION BIBLIOGRAFICA LATINOAMERICANA: ECUADOR
2. EBSCO, Magazine Article Summaries.
3. ERIC, Educational Resources Information Center.
4. ININ, International Drug Library (IDL)
5. LIBRUNAM, Serie Información Bibliográfica Mexicana, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, público en general.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores, 5.Público en general.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales mediante canje y donación de material bibliográfico, entrenamiento en servicio, guías, conferencias, etc. y absolviendo consultas.

BIBLIOTECA GENERAL "DR. HUMBERTO MIRANDA MIRANDA"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA GENERAL "DR. HUMBERTO MIRANDA MIRANDA"
Privada, dependiente del ***Rectorado de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.***
Dirección: Avenida de las Américas
Apartado Postal 11-33
GUAYAQUIL (Ecuador)
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Que el usuario se sienta satisfecho
- Fomentar el desarrollo de la colección
- Promover el intercambio institucional
- Conseguir el apoyo de las autoridades para que el departamento sea cada día mejor
- Desarrollar cursos de educación de usuarios.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *MARCO ARTEAGA CALDERON* ***Profesionales/Técnicos:***
Bibliotecólogos:
Formación Académica:
A) Director: Licenciado

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, folletos, tesis, archivo vertical de recortes de periódicos.
Tamaño de la colección: Total: 6.890. Libros: 6.500, revistas(títulos): 300, informes: 90, folletos: 473
Areas Educativas que abarca la colección: Referencia, Investigación, Periodismo, Filosofía, Estadísticas, Sociología, Economía, Derecho, Ciencias Puras, Química-Física, Ingeniería, Agronomía, Administración, Arquitectura, Geografía, Biografías, Historia.
Areas educativas mejor dotada: Economía y Administración
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Macrothesaurus, CEPAL, 1986.
2. Política Criminal Latinoamericana, ILANUD, 1988
3. SPINES, ICYT, 1984
4. EDUCACION, UNESCO, 1984
5. Comercio Internacional, UNCTAD, 1985
6. Tesauro UNESCO, UNESCO.
7. Espacios Educativos, UNESCO, 1982.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte de la Red de Bibliotecas Universitarias y Politécnicas del Ecuador (todavía no está en funcionamiento). El servicio sería de información entre los Institutos de Educación Superior.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías.

BIBLIOTECA NUCLEAR Y CENTRO CULTURAL COMUNITARIO "JAIME ROLDOS AGUILAR"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA NUCLEAR Y CENTRO CULTURAL COMUNITARIO "JAIME ROLDOS AGUILAR"
Estatal, dependiente del ***Sistema Nacional de Bibliotecas. Ministerio de Educación y Cultura.***
Dirección: La "P" entre la 26 y la 24 del Sector Plan Piloto - Febres Cordero
GUAYAQUIL (Ecuador)
Fecha de creación: 21 de junio de 1988
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Facilitar información al lector, ayudarlo en su quehacer educativo, promover sobre todo la lectura, es decir, motivar al usuario para que se incline hacia la lectura.
- Capacitar al usuario para el mejor conocimiento de los servicios de la Biblioteca
- Es Centro Cultural Comunitario: involucran a la Comunidad, buscando que sea participativa y gestante de su progreso.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *LORENA DEL ROSARIO YONG TORRES* ***Bibliotecólogos:*** 1 ***Servicios/ Subalternos:*** 1
Formación Académica:
A) Director: Licenciada en Lenguas y Lingüística. Idiomas

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, folletos, casetes, vídeos, material audiovisual.
Tamaño de la colección: Total: 5.000. Libros: 4.600, revistas(títulos): 200, otros: 200.

Areas Educativas que abarca la colección: las diez áreas del Sistema de Clasificación Dewey.
Areas educativas mejor dotada: Historia y Geografía y Matemáticas.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual: parte de los libros

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y seminarios.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos, audiovisuales, exposiciones y otros.
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: consulta personal, previa solicitud, asambleas, reuniones, etc.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, niños de guarderías, con visita dirigida, y además los espontáneos.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Maestros parvularios, 4.Investigadores, 5.Adultos de la comunidad.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte del Sistema Nacional SINAB en calidad de miembro. La colaboración consiste en facilitar datos estadísticos, realizar y programar actividades culturales, etc.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Forma parte de un convenio SINAB, Sistema Nacional de Bibliotecas y Plan Internacional Ecuador. Está ubicado en un área apartada del centro de la ciudad, donde existen familias de muy escasos recursos económicos. En sus actividades

diarias trata de involucrar siempre a la comunidad, puesto que llegar hasta la misma, conocer sus problemas e inquietudes y a su vez ayudarlos en las mismas, es su principal objetivo. Trabaja, además, para facilitar información, como un Centro Cultural Comunitario, donde se abarca a escolares, dirigentes comunitarios, educadores, párrocos, etc. En la actualidad tiene ciertos problemas en cuanto a estabilidad en el trabajo nativo, por lo cual muchas personas están procurando mecanismos que permitan estabilizarlo.

FUNDACION "EUGENIO ESPEJO"

1. IDENTIFICACION

FUNDACION "EUGENIO ESPEJO"
Privada, dependiente de ***Convenios***.
Dirección: Vaca Galindo 714 y Noguchi
Apartado 4557
GUAYAQUIL (Ecuador)
Teléfono: 342727 Fax: 440029
Fecha de creación: 19 de julio de 1989
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Satisfacer las necesidades de información de los usuarios, facilitándoles todo el material disponible.
- Incentivar a los usuarios en la lectura, cautivando su interés.
- Promover y difundir la cultura en los diferentes niveles contribuyendo al desarrollo de la comunidad.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *TANIA JAQUELINE ESCALANTE PAVON*

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Total: 8.162. Libros: 8.000, revistas(títulos): 30, informes: 25, folletos: 107.

Areas Educativas que abarca la colección: Todas las áreas desde el 000 hasta 900.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias Sociales.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte de la Red Nacional SINAB en calidad de miembro. La colaboración consiste en asistir a las reuniones mensuales del SINAB, entregando informes de estadísticas de usuarios, recibiendo el respaldo de este organismo y asesoramiento permanente.

FUNDACION "LEONIDAS ORTEGA MOREIRA"

1. IDENTIFICACION

FUNDACION "LEONIDAS ORTEGA MOREIRA"
Privada, dependiente de la ***Corporación CETI Continental y Asociados (CONTICORP) y Donaciones Nacionales e Internacionales.***
Dirección: Victor Manuel Rendon 415 y Gral. Córdova. 10º piso
Apartado Aéreo 9348
GUAYAQUIL (Ecuador)
Teléfono: 560917 Fax: (5934) 312669

324

Fecha de creación: 27 de junio de 1988
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Difundir información actualizada en forma eficaz y oportuna.
- Promover actividades educativas, culturales y deportivas que contribuyan a la formación integral del ciudadano ecuatoriano.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *FABIOLA ORTEGA DE CORONEL* ***Profesionales/Técnicos:***7
Bibliotecólogos:6 ***Administrativos:***3 ***Servicios/Subalternos:***1
Formación Académica:

A) Director: Formación Universitaria en Jurisprudencia
B) Profesionales/Técnicos: Formación Universitaria en Educación, Sociología, Bibliotecología y Trabajo Social.
C) Administrativos: Formación especializada en funciones de Contabilidad, Secretaría y Administración.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: $ 246.000.000.-
   b) Directivos: $ 140.000.000.-
   c) Profesionales/Técnicos: $ 40.000.000.-
   d) Administrativos: $ 25.000.000.-
   e) Servicios/Subalternos: $ 7.400.000.-
2. Equipo y material: $15.000.000 Equipo Informático: $ 3.500.000.-
3. Mantenimiento del servicio: $ 25.000.000.-
4. Publicaciones y Distribución: $ 6.000.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, boletines, casetes de audio y vídeo.
Tamaño de la colección: Total: 6.883. Libros: 6.423, revistas(títulos): 15, enciclopedias: 31, audio casetes: 325, VHS: 120.
Areas Educativas que abarca la colección: Incluye todas las áreas educativas.
Areas educativas mejor dotada: Escolar: Idioma Nacional y Literatura.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas (2ª edición)
Clasificación: Sistema Decimal Dewey, 19 ed.
Encabezamiento: Carmen Rovira. Tesauro de Educación.
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de Educación. Unesco. 4ª Edición Revisada, 1984

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios, pasantías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos, audiovisuales y exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Revistas
Títulos y Periodicidad de las mismas: Comunicándonos (bimensual), Educación al día (bimensual).
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales mediante capacitación, asesoría pedagógica y donaciones.

Forma parte de la Red nacional SINAB en calidad de Nodo central. La colaboración consiste en ser generador de las actividades de los centros que dependen de este núcleo y supervisar y evaluar sus trabajos. El centro matriz (del cual somos la célula inicial) administra en la actualidad a cinco centros en la ciudad de Guayaquil (en funcionamiento) y uno en la ciudad de Cuenca (por inaugurarse)

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías, Participación en trabajos y Pasantías.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser estudiante o egresado de Bibliotecología, ser docente de las Instituciones auspiciadas o de las que solicitan nuestro auspicio.
- Dirigirse a: Lcda. Ana Julia de Hollis G.S.
  Fundación Leónidas Ortega Moreira
  V.M. Rendon 415 y Gral Córdova
  GUAYAQUIL (Ecuador)

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Presta servicios, no sólo como Centros de Información y Bibliotecas, sino como Centros culturales, básicamente preocupados en dinamizar los procesos educativos de las Instituciones que se auspician en dirección al mejoramiento de la calidad de la enseñanza y, por tanto, de la calidad de vida de las comunidades a las que la Fundación llega con sus acciones.

UNIDAD DE INFORMATICA Y DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

UNIDAD DE INFORMATICA Y DOCUMENTACION
Privada, dependiente del ***Centro Andino de Acción Popular, CAAP.***
Dirección: D. Martín de Utreras 733 y Selva Alegre
Apartado 17-15-173-b
QUITO (Ecuador)
Teléfono: 522763 Fax: (593-2) 568452
Fecha de creación: 1 de julio de 1977
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Proporcionar al usuario documentación sobre problemática socio-económica y de experiencia de intervención social.
- Procesamiento de datos
- Servicio de Biblioteca.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *PABLO ROMERO RUAJ* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Documentalistas:***1
Bibliotecólogos:1 ***Administrativos:***1
Formación Académica:

A) Director: Ingeniería de Sistemas. Título universitario.
B) Profesionales/Técnicos:Cursos de Bibliotecología y manejo del MICROISIS.
C) Administrativos: Secundaria Técnica, cursos manejo de computación.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: US $ 40.000.-
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 8%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Profesionales/Técnicos: 40%
   b) Administrativos: 5%
2. Equipo y material: 35% Equipo Informático: 20%
3. Publicaciones y Distribución del Presupuesto General del CAAP: 10%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Total: 3.530. Libros: 3.000, revistas(títulos): 230, informes: 300.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación-capacitación técnico-agrícola. Investigación procesos educativos. Experiencias de capacitación de adultos.
Areas educativas mejor dotada: Educación indígena, capacitación agrotécnica.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual: agrupando los documentos a nivel monográfico y analítico.
Catalogación: utilizando el Macrothesaurus
Clasificación: Código y descriptores.
Sistema de Análisis: Tesauro:
Macrothesaurus, Naciones Unidas, tercera ed., 1985, N.Y.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): IBM PS/2 30-286 H.D. 20mb y en sistema de Red (Novel) (Leading Edge 386)

b) Programa Informático (Software):CDS/ISIS versión 3.0 actualizado para Red.
c) Formato de entrada de datos: formatos que se utilizan en el Microisis (dependiendo del tipo de documento)
d) Sistema de recuperación: en pantalla y/o impresora (por búsqueda booleana)

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene eventualmente en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta persona'.
Acceso a bases de datos: Base de datos CAAP (documentos monográficos), Base de datos HEMERO (documentos analíticos)

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Estudiantes, 3.Educadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales: CESA, FEPP, CEDEP, y regionales, en calidad de miembro, realizando talleres investigación, educación bilingüe, y encuentros métodos Capacitación Técnica Rural.

Forma parte de la Red REDALF-MEC . La colaboración consiste en realizar acciones conjuntas en los ámbitos de la alfabetización, capacitación y apoyos específicos para el mejoramiento de la calidad de la Educación básica de adultos.

EL SALVADOR

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente de la ***Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas".***
Dirección: Jardines de Guadalupe, Autopista Sur.
Apartado (01) 168
SAN SALVADOR (El Salvador)
Teléfono: 73-4400 Fax: 73-1010 y 73-3384
Fecha de creación: 1965
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Colaborar con el cumplimiento de los fines y misión de la Universidad.
- Dar servicio de materiales bibliográficos y documentales.
- Cooperar al desarrollo de la actividad universitaria y cultura nacional.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MELIDA ARTEAGA* ***Profesionales/Técnicos:***13 ***Bibliotecólogos:***5
Administrativos:4
Formación Académica:

A) Director: Profesional con estudios de bibliotecología en Estados Unidos.
B) Profesionales/Técnicos: Estudios de Maestría en Bibliotecología en Estados Unidos (1).

4. FINANCIAMIENTO

Es propio.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: ₡ 405.970.32 colones (8 colones = US $1)

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, tesis, revistas, folletos, mapas, láminas, películas fijas, diapositivas.
Tamaño de la colección: Total: 86.768. Libros: 46.111, revistas(títulos): 19.906.
Areas Educativas que abarca la colección: Ingenierías, Arquitectura, Química Agrícola, Economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Derecho, Sociología, Matemáticas, Filosofía, Psicología, Teología, Letras, Física, Computación, Periodismo y Medios de comunicación, Filosofía.
Areas educativas mejor dotada: En general en las Ciencias Sociales: Economía, Psicología, Sociología, etc.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: LC, Library of Congress
Encabezamiento: ICFES.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): PC compatible con IBM, HP-3000
b) Programa Informático (Software): MICROISIS, MINISIS
c) Formato de entrada de datos: MARC-UCA y CEPAL
Bases de datos que produce:
- Nombre: BUCA, BSAL, BDOC
- Tipo de Bases de Datos: Bibliografías
- Area temática: Humanidades, Ciencias Sociales e Ingenierías
- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: C D MARC (futuro)
- Actualización: Están creando, capturando para retroconversión.
- Volumen de referencias: BUCA: 1.000. BSAL: 4.000. BDOC: 300
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): vía PC
- Se pueden adquirir las bases en disquete por canje.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios.
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de folletos, exposiciones y charlas.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías, Informes.

Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Nuevas Adquisiciones(mensual), Boletín DSI: Difusión Selectiva de Información (bimestral).
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, todo tipo de público: empleados, funcionarios de organismos internacionales, etc.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2. Profesores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales . La biblioteca participa en todos los eventos organizados por la Asociación de Bibliotecarios de El Salvador: ABES. Es la que ha organizado junto con el CIDAI (Centro de Investigación de Apoyo a la Investigación) una Red de Información denominada SIBES (Sistema de Información Bibliográfica de El Salvador).

Forma parte del Sistema Nacional SIBES (Sistema de Información Bibliográfica de El Salvador) en calidad de miembro. Participa en la Red de Bibliotecas Universitarias iniciada en 1992.

Brinda asistencia técnica para la formación de recursos humanos propios. Algunas veces lo ha hecho mediante seminarios y talleres para personas ajenas a la institución.

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Estatal, dependiente de la ***Unidad de Informática de la Oficina de Planeamiento y Organización, ODEPOR, del Ministerio de Educación.***
Dirección: Carretera a Santa Tecla km.11 1/2
Edificio TV Educativa,
Departamento de la Libertad.
NUEVA SAN SALVADOR (El Salvador)
Teléfono: 280499 EXT.119

Fecha de creación: 1975
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

Documentar el proceso del desarrollo educativo en la medida en que éste se da, mediante la recopilación, procesamiento y divulgación de la documentación pertinente. Proporcionar la información y la documentación a las diferentes dependencias del Ministerio de Educación, así como otras instituciones, para que facilite el trabajo de la planificación y la toma de decisiones.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinadora: *ANA VALENTINA DELEONRODRIGUEZ* ***Profesionales/Técnicos:*** 6
Administrativos: 1
Formación Académica:

A) Coordinador: Estudios Superiores incompletos
B) Profesionales/Técnicos: Estudios Superiores incompletos
C) Administrativos: Educación media

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, documentos.
Tamaño de la colección: Total: 4.575. Libros: 2.078, revistas(títulos): 100, informes: 301, documentos: 2096.
Areas Educativas que abarca la colección: Planes de Educación, Currículo,Infraestructura Educativa, Estadísticas Educativas, Psicología,Microplanificación, Administración Educativa.
Areas educativas mejor dotada: En los niveles educativos.
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Angloamericana
Clasificación: Sistema unitérmino, indización.
Encabezamiento: descriptores
Sistema de Análisis: Unitérmino.Tesauro:
Tesauro de la UNESCO/OIE, ed. francesa ISBN: 92-3-201469-6, ed. inglesa ISBN: 92-3-101469-2, impreso en Suiza, UNESCO 1984.

Automatizado: en proceso
a) Equipo Informático (Hardware):

b) Programa Informático (Software): Micro Isis, 2.3.
c) Formato de entrada de datos: Hoja de Descripción Bibliográfica de la CEPAL.
d) Sistema de recuperación: Descriptores o temático, autores corporativos, autores personales.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Boletines, Listas, Resúmenes, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletines de Resúmenes Bibliográficos mecanizados en el CEDIE, Boletines de Resúmenes ingresados en el CEDIE procedentes de UNESCO, Listados de documentos que ingresan en el CEDIE.
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono. Se proporcionan datos estadísticos del Sistema Educativo Salvadoreño.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, otros consultores: AID, BIRF, UNESCO, Ministerio de Planificación, Dirección General de Estadística y Censos, Empresa privada, etc.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales proporcionando información del Sistema Educativo.

Forma parte de los Sistemas regionales: Sistema Regional de Información (SIRI) del proyecto principal de Educación de la UNESCO con sede en la Subregión, en San José de Costa Rica, y del Proyecto PRODEBAS-SIEBAS (de la OEA) de Educación Básica con sede en Colombia.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El Salvador no cuenta con una carrera técnica ni universitaria a nivel de documentalista, por lo que es necesario capacitar el personal que trabaja en los Centros de documentación, ya que se encuentran marginados porque no existe en El Salvador una conciencia de la importancia del servicio que se presta.

ESPAÑA

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación de la Universidad de Murcia.***
Dirección: Campus Universitario de Espinardo
30100 ESPINARDO, Murcia (España)
Teléfono: 833000 ext. 2629 Fax: 306420
Fecha de creación: 1982
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Garantizar el acceso a la información documental que permita al usuario cumplir con sus objetivos de estudio, docencia, investigación y extensión universitaria.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *FLORA LOZANO TERUEL* ***Bibliotecólogos:***2 ***Servicios/Subalternos:***4
Formación Académica:
A) Director: Ayudante en Bibliotecas.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 3.863.490 ptas. (1991)
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:
1. Equipo y material: 112.204.-
2. Adquisiciones: 3.751.286.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas.
Tamaño de la colección: Libros: 15.999 (Biblioteca) 22.492 (Departamentos), revistas(títulos): 693 (Biblioteca).
Areas Educativas que abarca la colección: Filosofía, Psicología y Pedagogía.
Areas educativas mejor dotada: Filosofía.
Adquisición mediante: canje y donación (escasos), compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro: Tesauro propio de esta Biblioteca en fichas sueltas

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Boletines
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de sumarios de Publicaciones periódicas (mensual)
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala (sala de libre acceso)
Sistemas de información: reprografía, consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: En la Biblioteca: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores... En la Hemeroteca: 1.Educadores, 2.Estudiantes, ...

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales enviando el "Boletín de sumarios de Publicaciones Periódicas" a diversas Hemerotecas Universitarias, remitiendo las fotocopias de artículos de revistas que les solicitan, etc.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

La Facultad de Filosofía, Psicología y Ciencias de la Educación, a finales del año 1991, se desglosa en:

- Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación
- Facultad de Psicología.

En el mes de agosto de 1992, la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación se divide en :

- Facultad de Filosofía
- Facultad de Ciencias de la Educación

Por tanto, la Biblioteca ahora es común a tres facultades:

- Facultad de Filosofía
- Facultad de Psicología
- Facultad de Ciencias de la Educación

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente del ***Centro de Enseñanza Superior San Pablo, CEU, de la Fundación Universitaria San Pablo.***
Dirección: Julian Romea, 23
28003 MADRID (España)
Teléfono: 5360285
Fecha de creación: 1960
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Atención a profesores y alumnos del Centro.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *PILAR ARRIOLA DE JAVIER* ***Profesionales/Técnicos:*** 7
Formación Académica:

A) Director: Licenciada en Filosofía y Letras. Secc. Historia del Arte. Curso de Biblioteconomía.
B) Profesionales/Técnicos: Licenciados. Maestros. Cursos de biblioteconomía.

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas.
Tamaño de la colección: Libros: 29.000, revistas(títulos): 53.
Areas Educativas que abarca la colección: Derecho, Economía, Psicología, Filosofía, Pedagogía, Teología, Literatura, Historia.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación del Ministerio de Cultura.
Clasificación: CDU
Encabezamiento: Lista de encabezamientos del Ministerio de Cultura (adaptada)

Automatizado: En proyecto

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, personal no docente del Centro.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Centro de Profesores de Elche de la Consejería de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalidad Valenciana.***
Dirección: Mario Pastor Sempere, 43
03206 ELCHE (España)
Teléfono: 5462312
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Información bibliográfica y difusión de materiales didácticos (libros, vídeos, diapositivas, transparencias, etc.) a los profesores y Centros de Enseñanza de la comarca.

3. RECURSOS HUMANOS

Responsable: *CLARA MARTINEZ TEVA* ***Bibliotecólogos:*** 1
Formación Académica:

A) Profesionales/Técnicos: Licenciada en Geografía e Historia y Master y Cursos de biblioteconomía y documentación.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 375.000 ptas.
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 4%. Sólo se refiere a las adquisiciones. Los Recursos Humanos los proporciona la Consejería de Cultura, Educación y Ciencia.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, vídeos, diapositivas.
Tamaño de la colección: Total: 8.000. Libros: 7.500, revistas(títulos): 50, vídeos: 500, diapositivas: 450 títulos.
Areas Educativas que abarca la colección: Organización de la Educación, Pedagogía, Educación Infantil, primaria, adultos, ... Lenguas, Matemáticas, Ciencias Sociales, Ciencias Puras, Arte, Salud y Consumo.
Areas educativas mejor dotada: Lenguas, Matemáticas.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación I y II
Clasificación: C.D.U.
Encabezamiento: Encabezamientos de Materia para Bibliotecas Públicas.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.

Publicaciones: En proyecto.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones regionales.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Escuela Universitaria de Formacion del Profesorado de E.G.B - Las Palmas, de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.***
Dirección: Santa Juana de Arco, 1
35003 LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (España)
Teléfono: 233524
Característica del Servicio: Biblioteca

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARIA EUGENIA RUA-FIGUEROA HERNANDEZ* ***Servicios/Subalternos:*** 2
Formación Académica:
A) Director: Licenciada en Geografía e Historia. Curso en el Centro de Estudios Bibliográficos y Documentales (Madrid).

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 4.250.000 ptas (1992)

Financiamiento: está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Equipo y material: 350.000.-
2. Adquisiciones: 3.600.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas.
Tamaño de la colección: Libros: 16.130, revistas: 85 (suscripciones)
Areas Educativas que abarca la colección: Pedagogía, Psicología y Didáctica.
Areas educativas mejor dotada: Pedagogía, Psicología y Didáctica.
Adquisición mediante: compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Boletines, Listas
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Sumarios (mensual), Boletín de Nuevas Adquisiciones (mensual)
Adquisición mediante: compra.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Cádiz.***
Dirección: Avda. Dr. Gómez Ulla s/n
Apartado Correos 579
11003 CADIZ (España)
Teléfono: 245174 Fax: 220744
Fecha de creación: 1970
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servir de apoyo a la docencia y a la investigación de la Universidad de Cádiz.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *MILAGROS LOPEZ HURTADO* ***Bibliotecólogos:***4 ***Administrativos:***1
Servicios/Subalternos:4
Formación Académica:

A) Jefe: Licenciada en Historia. Oposición al cuerpo de ayudantes de Bibliotecas
B) Profesionales/Técnicos: Licenciados y Oposición al cuerpo de ayudantes de Bibliotecas
C) Administrativos: Formación Profesional

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 30.000.000 ptas.
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, casetes, vídeos, microfichas, microfilmes, mapas.
Tamaño de la colección: Libros: 66.000, revistas(títulos): 468.

Areas Educativas que abarca la colección: Historia, Arte, Filología hispánica, Filología inglesa, Filología francesa, Geografía, Arte, Filosofía, Arabe, Latín, Griego, Alemán.
Areas educativas mejor dotada: Filología francesa, Filología hispánica, Historia.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de análisis: Encabezamientos de materias.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de exposiciones y el Boletín de Nuevas Adquisiciones.
Publicaciones: Boletines, Listas, Informes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Nuevas Adquisiciones(mensual), Listas (irregular), Informes (anual).
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Málaga. Junta de Andalucía.***
Dirección: Campus de Teatinos, s/n
29071 MALAGA (España)
Teléfono: 131694 Fax: 131823

Fecha de creación: 1972
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servicio bibliográfico e informativo a la Comunidad universitaria.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MATILDE CANDIL GUTIERREZ* ***Profesionales/Técnicos:***3 ***Administrativos:***3 ***Servicios/Subalternos:***7
Formación Académica:

A) Director: Diplomado en Biblioteconomía y Documentación
B) Profesionales/Técnicos: Diplomados y/o Licenciados en cualquier especialidad.
C) Administrativos: Bachiller superior y/o Licenciados

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 18.000.000 ptas. aprox.
Financiamiento: Es propio.
Desglose de cantidades:

1. Mantenimiento del Servicio: 800.000 ptas. aprox.
2. Adquisiciones: el resto

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, casetes, microfichas, películas.
Tamaño de la colección: Libros: 75.000, revistas(títulos): 650.
Areas Educativas que abarca la colección: Geografía, Historia, Arte, Filosofía, Filología española. inglesa, francesa, románica, árabe, alemana,... Psicología, Pedagogía, Educación, ...
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Ministerio de Cultura
Clasificación: CDU
Encabezamiento: Materias: BILINDEX y otros.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: En proyecto.
Formación de usuarios: En proyecto.
Publicaciones: Boletines.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Nuevas Adquisiciones (anual).
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía, consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Profesores.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación de la Universidad de Santiago de Compostela***
Dirección: Campus universitario, s/n
15771 SANTIAGO DE COMPOSTELA (España)
Teléfono: 563100/2011 Fax: 521818
Característica del Servicio: Biblioteca .

2. OBJETIVOS

Apoyo a la docencia y a la investigación.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ISABEL ALVAREZ GARCIA* ***Profesionales/Técnicos:***5 ***Servicios/ Subalternos:***5
Formación Académica:
A) Director: Ayudante de Bibliotecas, Archivos y Museos.
B) Profesionales/Técnicos: Ayudantes de Bibliotecas.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: depende. En el año 1992: 14.000.000 ptas.
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Adquisiciones: 9.000.000 ptas.
2. Publicaciones y Distribución: 5.000.000 ptas.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas, películas.
Tamaño de la colección: Libros y otros(informes, casetes, microfichas, películas): 32.000, revistas(títulos): 500.
Areas Educativas que abarca la colección: Filosofía, Antropología, Lógica, Etica, Educación, Psicología, Historia de las mujeres.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Normas del Ministerio de Cultura
Clasificación: Materias de la Universidad de Laval
Sistema de Análisis: Tesauro:
Repertoire de Vedettes-Matière. Bibliothèque de L´Université Laval. Québec. 1992.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Data general
b) Programa Informático (Software): SABINI
c) Formato de entrada de datos: MARC

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de novedades, Boletín de Sumarios de Publicaciones Periódicas.
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

Acceso a bases de datos: CD-ROM: ERIC (1982-1992), PSYCLIT (1974-1992). Current Contents Social and Behavioral Sciences.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Universidades) y regionales (Institutos).

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación de la Universidad de Sevilla.***
Dirección: Avda. San Francisco Javier, s/n
41005 SEVILLA (España)
Teléfono: 4557661/62 Fax: 4557666
Fecha de creación: curso 1979/80
Característica del Servicio: Biblioteca especializada en Filosofía, Psicología y Pedagogía.

2. OBJETIVOS

Apoyo bibliográfico y documental a la investigación y docencia de la Facultad.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARIA GALLEGO GONZALEZ* ***Profesionales/Técnicos:***3 ***Becarios:***1
Administrativos:2 ***Servicios/Subalternos:***7
Formación Académica:

A) Director: Concurso entre profesionales
B) Profesionales/Técnicos: Título de Licenciatura o Diplomatura y Oposiciones especializadas.
C) Administrativos: Bachiller elemental y oposición de auxiliar administrativo.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 12.000.000 ptas. (fondo documental)
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende. EL presupuesto está compartido entre Biblioteca y Departamentos
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos: a cargo del Presupuesto de Personal de la Universidad.
2. Equipo y material. Equipo Informático: generales de la facultad.
3. Mantenimiento del Servicio: generales de la facultad.
4. Adquisiciones: 12.000.000 ptas.

Otras informaciones: Generales de la Facultad quiere decir que no hay presupuesto asignado a esos conceptos sino que se financian según las necesidades del servicio.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros y publicaciones periódicas, microfichas, tests.
Tamaño de la colección: Total: 32.500. Libros: 31.000, revistas(títulos): 500, microfichas y tests: 1.000
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias de la educación:, Psicología, Filosofía y materias afines.
Areas educativas mejor dotada: Dentro de Ciencias de la educación las áreas de Psicología pedagógica y Didáctica.
Adquisición mediante: canje, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: ISBD
Clasificación: CDU
Encabezamiento: materias de la Universidad de LAVAL (Canadá)

Automatizado: iniciado el proceso de automatización
a) Equipo Informático (Hardware): IBM
b) Programa Informático (Software): DOBIS-LIBIS

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos, cursos y charlas a cursos de la Facultad.
Publicaciones: Boletines, Listas.

Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de nuevas adquisiciones (mensual), Boletín de Sumarios de Revistas (mensual), Catálogo de Publicaciones periódicas (cada dos años).
Adquisición mediante: canje, donación.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos.
Acceso a bases de datos: Bases de datos en CD-ROM: ERIC, PSYCLIT, CINDOC (Consejo Superior de Investigaciones Científicas de España)

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, postgraduados y licenciados en las tres secciones de la Facultad.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Alumnos, 2.Profesores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales: Universidades y Biblioteca Nacional, a través del envío de asientos bibliográficos para los catálogos colectivos de monografías y publicaciones periódicas, préstamo interbibliotecario, y fotocopias de artículos de revistas.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

- Facilita datos generales y estadísticos a cuantos organismos nacionales e internacionales lo solicitan.
- Con independencia del presupuesto al que van cargados, todos los fondos documentales y hemerográficos se adquieren, procesan y centralizan en la Biblioteca y en la Hemeroteca de la Facultad.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Psicología de la Universidad Complutense de Madrid.***
Dirección: Campus de Somosaguas
28023 MADRID (España)

Teléfono: 3943202 Fax: 3943189
Fecha de creación: 1972
Característica del Servicio: Biblioteca

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *CRISTINA ORTIZ* ***Bibliotecólogos:***4 ***Administrativos:***1 ***Servicios/ Subalternos:***12

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 16.000.000 ptas.
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Equipo y material: 2.500.000.-
2. Adquisiciones: 13.500.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, vídeos, microcopias, disquetes, CD-ROM, tests psicológicos.
Tamaño de la colección: Libros: 38.500, revistas(títulos):588, vídeos:18, microcopias: 132, disquetes: 13, CD-ROM: 1, tests psicológicos: 1177.
Areas Educativas que abarca la colección: Psicología, Ciencias Sociales, Psiquiatría.
Adquisición mediante: compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: ISBD
Clasificación: CDU
Encabezamiento: Encabezamientos de materia de la Universidad Complutense de Madrid.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines.

Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de sumarios (mensual), Boletín de Nuevas Adquisiciones (mensual)
Adquisición mediante: canje.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Psicología de la Universidad Autónoma de Madrid.***
Dirección: Carretera de Colmenar Viejo, km.15
28049 MADRID (España)
Teléfono: 3974066 Fax: 3975215
Fecha de creación: 1976
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Ofrecer materiales dedicados a enseñanza e investigación.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *Mª CARMEN GONZALEZ ALAMO* ***Profesionales/Técnicos:***3 ***Administrativos:***1 ***Servicios/Subalternos:***2

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, tesis doctorales, microfichas.
Tamaño de la colección: Libros: 13.000, revistas(títulos): 344 / 206 en curso, tesis doctorales: 119, microfichas: 241.
Areas Educativas que abarca la colección: Psicología, Psiquiatría, Filosofía, Ciencias Sociales, Logopedia, Psicobiología, Educación, Etología, Psicolingüística.
Areas educativas mejor dotada: Psicología.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación
Clasificación: CDU
Encabezamiento: LAVAL

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Digital VAX 4000-300
b) Programa Informático (Software): Libertas
c) Formato de entrada de datos: SLS Marc

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante becarios en prácticas.
Publicaciones: Boletines.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Sumarios (bimestral)
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal.
Acceso a bases de datos: El usuario puede tener acceso a los fondos de la UAM a través del sistema LIBERTAS, y a las siguientes Bases de Datos en CD-ROM:
- C.S.I.C. (ISOC, ICYT, IME, CIRBIC)
- Psyclit
- Life Sciences Collection

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, todo tipo en consulta en sala.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesores.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de las ***Facultades de la Universidad de Vigo, Galicia.***
Dirección: As Lagoas, s/n
32004 OURENSE, Galicia (España)
Teléfono: (988) 251111 Fax: (988) 252608
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servir a la comunidad universitaria que le corresponde, con todo lo que ello implica y en la medida de sus posibilidades.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *JULIA JIMENEZ LOPEZ* ***Bibliotecólogos:***2 ***Servicios/Subalternos:***4
Formación Académica:
A) Director: Diplomado universitario

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas, películas, boletines de novedades, boletines de sumarios.
Tamaño de la colección: Total: 17.900. Libros: 17.500, revistas(títulos): 400.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias, Humanidades, Derecho.
Areas educativas mejor dotada: Pedagogía General y Psicología.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: ISBD
Clasificación: CDU
Encabezamiento: Laval (Canadá).

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Boletines.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Sumarios de las Publicaciones Periódicas en curso en el Centro (trimestral).
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Profesores, 2.Alumnos.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones regionales a través del Servicio de Información Bibliográfica y préstamo interbibliotecario.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Instituto de Ciencias de la Educación, ICE, de la Universidad Autónoma de Madrid, UAM.***
Dirección: Ciudad Universitaria de Canto Blanco
28049 MADRID (España)
Teléfono: 3974186 Fax: 3975020
Fecha de creación: 1979
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Poner a disposición de educadores, estudiantes, investigadores y profesores universitarios todo el fondo bibliográfico y especializado en Educación y Psicología.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *Mª SOLEDAD ORTA GONZALEZ-ORDUÑA* ***Profesionales/Técnicos:*** 1
Administrativos: 1 ***Servicios/Subalternos:*** 2 becarios
Formación Académica:

A) Director: Licenciada en Ciencias de la Educación
B) Administrativos: Licenciada en Psicología

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 3.000.000 ptas.
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 25%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, disquetes.
Tamaño de la colección: Libros: 10.000, revistas(títulos): 400.
Areas educativas mejor dotada: Psicología evolutiva, Psicología de la Educación, Lingüística, Didácticas específicas, Informática aplicada a la Educación, Métodos en educación, Adquisición del lenguaje.
Adquisición mediante: canje, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: ISBD
Clasificación: CDU
Encabezamiento: de materias elaborado por la U.A.M.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): VAX 400/300 Digital
b) Programa Informático (Software): LIBERTAS: Sistema de gestión de Bibliotecas.
c) Formato de entrada de datos: formato MARC
d) Sistema de recuperación: Búsquedas secuenciales y palabras claves.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, en lo concerniente a la colaboración en la bibliografía que saca la revista del ICE: "Tarbiya"
Publicaciones: Boletines.

Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de adquisiciones (bimensual), Boletín de sumarios (bimensual).
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Educadores.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad Autónoma de Madrid publica una colección de libros, "Cuadernos del ICE", que entre originales aparecidos y en prensa ha alcanzado el nº 7. También edita una revista, "TARBIYA. Revista de Investigación e Innovación educativa", que es continuación del "Boletín del ICE". La revista, de periodicidad cuatrimestral, aparecerá con un número doble de presentación el mes de noviembre de 1992.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Instituto de Ciencias de la Educación, ICE, de la Universidad de Extremadura.***
Dirección: Avda. de Elvas s/n
06071 BADAJOZ (España)
Teléfono: 274800 ext.252 Fax: 273904
Fecha de creación: 1972
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Proporcionar al profesorado recursos bibliográficos y documentales en apoyo a su trabajo. Orientado preferentemente a nivel de postgrado y universitario.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARIA OTERO VASCO* ***Profesionales/Técnicos:*** 1
Formación Académica:
A) Director: Licenciada en Filosofía y Ciencias de la Educación.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 783.400 ptas. (datos 1990)
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:
1. Recursos Humanos:
   a) Directivos: 2.327.052 ptas.
2. Adquisiciones: 783.400 ptas.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Libros: 3.160, revistas(títulos): 50, informes: 650.
Areas Educativas que abarca la colección: Todas en general, pero particularmente: Evaluación, Orientación, Currículum, Investigación educativa, Informática educativa, ...
Areas educativas mejor dotada: Evaluación, Investigación.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y a domicilio
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores/Profesores, 2.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales a través de intercambios bibliográficos y de información.

Forma parte de la Red nacional ICEs-CIDE. La Biblioteca depende del Instituto de Ciencias de la Educación y éste está integrado en la Red ICEs-CIDE del Ministerio de Educación y Ciencia

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Con el fin de establecer una red de bibliotecas automatizadas extremeñas, está en estudio la automatización. En esta biblioteca utilizamos el ordenador Macintosh SE (con una pequeña base de datos propia para uso interno, duplicador de fichas, etc.)

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Instituto de Ciencias de la Educación, ICE, de la Universidad de Valladolid.***
Dirección: Ramón y Cajal, 7
47005 VALLADOLID (España)
Teléfono: (983) 423000
Fecha de creación: 1974
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Atención a profesionales de la enseñanza secundaria y universitaria y a licenciados del distrito universitario de Valladolid.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *PIEDAD CASADO FERNANDEZ* ***Bibliotecólogos:***1
Formación Académica:
A) Director: Licenciada en Filosofía y Letras (Geografía e Historia)

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: variable
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas.
Tamaño de la colección: Libros: 7.500, revistas(títulos): 235.
Areas Educativas que abarca la colección: Didácticas especiales, Investigación y Política educativa, Enseñanza media y universitaria.
Areas educativas mejor dotada: Didácticas especiales.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Encabezamiento: de materias, CDU, autores.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Listas
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales: ICEs (Institutos de Ciencias de la Educación), CEPs (Centros de Formación del Profesorado), CIDE (Centro de Investigación, Documentación y Evaluación) a través de intercambio de publicaciones, envío de Boletines de Sumarios, catálogo de revistas.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Instituto de Ciencias de la Educación, ICE, de la Universidad de Sevilla.***
Dirección: Avda. Ramón y Cajal, 1
(Edificio Facultad Ciencias Económicas)
41018 SEVILLA (España)
Teléfono: (95) 4652611
Fecha de creación: 1971
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servir de apoyo al estudio, la docencia y la investigación de la comunidad universitaria en general, así como al profesorado de E.G.B. y de Enseñanza Media.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *Mª HILDA MONAR GONZALEZ* ***Bibliotecólogos:***2 ***Servicios/Subalternos:***3
Formación Académica:
A) Director: Licenciado en Filosofía y Letras
B) Profesionales/Técnicos: Licenciado en Filosofía y Letras

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 18.000.000 ptas.
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:
1. Recursos Humanos:
   a) Total: 12.000.000.-
   b) Directivos: 3.392.274.-
   c) Profesionales/Técnicos: 2.904.282.-
   e) Servicios/Subalternos: 5.878.000.-
2. Equipo y material: 500.000.-
3. Mantenimiento del Servicio: 400.000.-
4. Adquisiciones: 5.500.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas.
Tamaño de la colección: Libros: 24.803, revistas(títulos): 404.
Areas Educativas que abarca la colección: EGB, Enseñanza media, Educación superior.
Areas educativas mejor dotada: EGB, Enseñanza media, Educación superior.
Adquisición mediante: compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Bibliografías, Catálogo de Revistas
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Profesores, 2.Investigadores, 3.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte de la Red nacional REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias) en calidad de miembro. La colaboración consiste en préstamo interbibliotecario.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Instituto de Ciencias de la Educación, ICE, de la Universidad de Zaragoza.***
Dirección: Ciudad Universitaria
Plaza de San Francisco s/n
50009 ZARAGOZA (España)
Teléfono: 353100
Fecha de creación: 1972
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Adquisición de libros y revistas y su conservación.
- Ponerlos a disposición de los usuarios para su consulta y utilización.
- Información.

3. RECURSOS HUMANOS

Bibliotecólogos: 1 ***Administrativos:*** 1 ***Servicios/Subalternos:*** 2
Formación Académica:
A) Director: Doctor en Fllosofía y Letras.
B) Administrativos: Bachiller.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas.
Tamaño de la colección: Total: 10.404. Libros: 10.124, revistas(títulos): 280.
Areas educativas mejor dotada: Libros escolares de EGB, Psicología, Educación en general.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación del Ministerio de Cultura, 1988.
Clasificación: Decimal (CDU)
Encabezamiento: Autores, títulos y materias.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Catálogo de Revistas de la Biblioteca del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Zaragoza, por María del Pilar Salas. El ICE tiene editorial y publica a menudo.
Adquisición mediante: compra, suscripción (revistas).
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario (a través de la Biblioteca General Universitaria), a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2. Profesores del Centro, 3.Profesores.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Centro de Investigación, Documentación y Evaluación (CIDE) del Ministerio de Educación y Ciencia.***
Dirección: San Agustín, 5
28014 MADRID (España)
Teléfono: 3692850 Fax: 4299438
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Seleccionar y adquirir las principales fuentes de información educativa.
- Crear bases de datos sobre educación.
- Informar a los usuarios del Servicio.
- Elaborar productos bibliográficos para la difusión de la información educativa.
- Colaborar con EURYDICE en las respuestas (Comisión de la Comunidad Europea)
- Colaborar en la elaboración del Tesauro de la Educación EUDISED.
- Colaborar con EUDISED (Consejo de Europa)
- Colaborar con las Autonomías para la producción de la base de datos REDINET sobre investigaciones educativas.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *ERNESTO CALBET ROSELLO* ***Profesionales/Técnicos:*** 14 ***Administrativos:*** 8 ***Servicios/Subalternos:*** 6
Formación Académica:

A) Director: Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos -Licenciado-
B) Profesionales/Técnicos: Cuerpo de ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos -Licenciado-; Módulo Profesional de Formación Profesional III Bachiller Superior-.
C) Administrativos: Cuerpo Auxiliar y Administrativo de la Administración del Estado -Titulación mínima de grado medio-.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 20.000.000 ptas (sin personal)
Desglose de cantidades:

1. Equipo y material: 2.000.000.- Equipo Informático: 5.000.000.-
2. Mantenimiento del Servicio: 1.000.000.-
3. Adquisiciones: 10.000.000.-
4. Publicaciones y Distribución: 2.000.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas, programas informáticos, ...
Tamaño de la colección: Libros: 70.000, revistas(títulos): 1.600, informes: 20.000, otros: 5.000.
Areas Educativas que abarca la colección: de problemática y situación de la Educación en toda su extensión.

Areas educativas mejor dotada: Política de la Educación, Sistema Educativo, Niveles Educativos.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la Educación, Comisión de la Comunidad Europea y Consejo de Europa, 1991.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Miniordenador
b) Programa Informático (Software): SABINI
c) Formato de entrada de datos: MARC
d) Sistema de recuperación: SABINI
Bases de datos que produce:
- Nombre: REDINET (colabora), EUDISED (colabora), BIBLIOMEC (propia)
- Tipo de Bases de Datos: referencial
- Area temática: Educación
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: sus propios fondos
- Cobertura (fecha de iniciación): 1980
- Actualización: permanente
- Volumen de referencias: 20.000
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): Consulta en la Biblioteca (proyecto en red)

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías, Informes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Sumarios (mensual), Boletín de Adquisiciones (mensual), Bibliografías (irregular), Informes (irregular), Catálogos (irregular).
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: BIBLIOMEC y otras 16 en CD-ROM

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Investigadores, 3.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales (REDINET) e internacionales (EURYDICE, EUDISED)

Forma parte de las Redes: REDINET (nacional) y EURYDICE y EUDISED (internacionales) en calidad de miembro. La colaboración consiste en elaborar conjuntamente con los otros miembros la información.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Universidad Nacional de Educación a Distancia, UNED.***
Dirección: Senda del Rey s/n
28040 MADRID (España)
Teléfono: 3986631/32 Fax: 5446594
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Apoyo a la docencia e investigación de la Universidad

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ISABEL BELMONTE MARTINEZ* ***Bibliotecólogos:***27 ***Informáticos:***1
Administrativos:12 ***Servicios/Subalternos:***4
Formación Académica:

A) Director: Licenciada y Facultativo del Cuerpo de Archivos y Bibliotecas
B) Profesionales/Técnicos: Licenciados y/o Diplomados y Ayudantes de la Escala de Archivos y Bibliotecas.
C) Administrativos: Bachilleres

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:
1. Adquisiciones: 80.000.000 ptas.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, casetes, microfichas, películas, vídeos.
Tamaño de la colección: Total: 100.000. Libros: 2.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Todas las materias
Areas educativas mejor dotada: General
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Normas ISBD
Clasificación: Decimal
Sistema de Análisis: Tesauro:propio

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): IBM 9375
b) Programa Informático (Software): DOBIS/LIBIS
c) Formato de entrada de datos: D/MARC
Base de datos que produce:
- Nombre: DOBIS/LIBIS
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática: Todas
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Catálogo de siete Bibliotecas Universitarias con DOBIS.
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 500.000 aprox.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): acceso sólo para miembros de la Red.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y seminarios.
Publicaciones: Boletines, Listas
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Adquisiciones (mensual)

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal.
Acceso a bases de datos: A la Base de Datos de la Red DOBIS/LIBIS y a varias Bases de Datos en CD-ROM.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Investigadores, 3.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales e internacionales a través de Redes y Catálogos colectivos: la Red DOBIS LIBIS, la REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias), y de préstamo interbibliotecario.

Forma parte de las Redes nacionales DOBIS y REBIUN en calidad de miembro. La colaboración consiste en contribuir al Catálogo colectivo de dichas redes.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Universidad de Barcelona, Area de Ciencias de la Salud, Sección Psicología.***
Dirección: Baldiri i Reixac, s/n
08028 BARCELONA (España)
Teléfono: 3333466 Fax: 3345681
Fecha de creación: 1985
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servir fondos bibliográficos especializados a toda la comunidad universitaria.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *LUISA VILLA RIERA* ***Bibliotecólogos:***3 ***Administrativos:***2
Formación Académica:

A) Director: Licenciada en Psicología y Bibliotecaria
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecarias
C) Administrativos: Auxiliares de Biblioteca

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 10.000.000 ptas.
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Equipo y material: 700.000.-
2. Publicaciones y Distribución: 9.300.000.- (Monografías y Publicaciones Periódicas)

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, microfichas, vídeos, CD-ROM, disquetes bases de datos.
Tamaño de la colección: Total: 23.000. Libros: 450, vídeos: 22, Tests: 200.
Areas Educativas que abarca la colección: Psicología, Sociología, Educación, Industrial, Evolutiva.
Areas educativas mejor dotada: Psicología.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Thesaurus of Psychological Index terms, American Psychological Association, Washington 6ªed., 1991.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): PC 3090/600 (CESCA)
b) Programa Informático (Software): BUBIS
Base de datos que produce:
- Nombre: Catálogo colectivo Universidad de Barcelona, Autónoma y Politécnica, Psyclit CD-ROM, Current Contents en disquete.
- Tipo de Base de Datos: Bibliografías
- Area temática: Psicología y afines
- Cobertura (fecha de iniciación): 1974/91 Psyclit

- Actualización: trimestral
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): lector CD-ROM, Catálogo colectivo en lector microfichas.
- No se puede adquirir la base, sólo consulta
- Distribuidor: American Psychological Association
  Psycinfo
  750 First Street, NE
  WASHINGTON, DC 20002-4242
  Teléfono (800) 374-2722 Telex: (202) 336-5650 Fax: (202) 336-5633

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de listados y boletines.
Publicaciones: Boletines, Listas
Títulos y Periodicidad de las mismas: Listados de nuevas adquisiciones, Boletín de Sumarios mensuales.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta personal, previa solicitud, teléfono (3333466 ext.3805).
Acceso a bases de datos: Catálogo colectivo BUB on line. Psyclit CD-ROM. Current Contents disquete.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (interbibliotecas), regionales e internacionales (British Library), a través de préstamo interbibliotecario y obtención de documentos.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente de la ***Universidad Pontificia de Salamanca.***
Dirección: Compañia, 5
37008 SALAMANCA (España)
Teléfono: (923) 218517 Fax: 262456
Fecha de creación: 1940
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Fundamentalmente: servicio al alumnado de la Universidad Pontificia y a los investigadores.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *ENRIQUE LLAMAS MARTINEZ* ***Profesionales/Técnicos:***1
Documentalistas:1 ***Archiveros:***1 ***Administrativos:***8
Formación Académica:

A) Director: Doctor, formación en Biblioteconomía y Archivística.
B) Profesionales/Técnicos: Formación en Biblioteconomía, catalogación, informática.

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 8%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas, películas, vídeos.
Tamaño de la colección: Total: 190.000. Libros: 165.000, revistas(títulos): 760, otros: 2.800.
Areas Educativas que abarca la colección: Religión, Psicología, Pedagogía, Humanidades, Historia, Derecho, Sociología.
Areas educativas mejor dotada: Proporcionalmente igual.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Encabezamientos por "Lista de Encabezamientos de materias para las Bibliotecas Públicas" del Ministerio de Cultura, con libertad y datos propios.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Educadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales a través de una colaboración informativa, cuando se ha pedido al Centro.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente de la ***Universidad Pontificia Comillas***.
Dirección: Universidad Comillas, 5
28049 MADRID (España)
Teléfono: 7343950
Fecha de creación: 1892
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Proporcionar la información necesaria a todos los miembros de la comunidad universitaria así como a personas ajenas que precisen realizar consultas de nuestros fondos.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *ALEJANDRO BARCENILLA MENA* ***Profesionales/Técnicos:***3
Formación Académica:
A) Profesionales/Técnicos: Licenciados

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, microfichas.
Tamaño de la colección:Total:450.000. Libros:350.000, revistas(títulos):6.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Teología, Filosofía, Filología, Psicología, Pedagogía, Historia, Trabajo Social, Sociología, Informática.
Areas educativas mejor dotada: Teología, Filosofía, Filología, Psicología, Pedagogía,Sociología.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

Automatizado:
Bases de datos que produce:
- Nombre: Base de datos de Teología. Base de datos de Ciencias Sociales.
- Tipo de Base de Datos: Bibliografías
- Actualización: mensual

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Repertorio de Teología, Boletín Bibliográfico de Trabajo Social.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, abierto a todo tipo de usuarios
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Profesores, 2.Alumnos, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Estatal, dependiente de la ***Universidad de Cantabria***.
Dirección: Avda. Los Castros s/n
39005 SANTANDER (España)
Teléfono: (942) 201180 Fax: (942) 201183 Telex: 35861
Fecha de creación: 1987
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Facilitar servicios de información científica a la comunidad universitaria.
- Procesar, organizar, conservar y difundir las colecciones bibliográficas y documentales de la Universidad.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *LUIS JAVIER MARTINEZ* ***Documentalistas:***1 ***Bibliotecólogos:***23
Informáticos:1 ***Administrativos:***3 ***Servicios/Subalternos:***20
Formación Académica:

A) Director: Titulado superior universitario, y formación en documentación.
B) Profesionales/Técnicos: Titulación universitaria media, y formación en documentación.
C) Administrativos: Titulación Graduado Escolar, BUP, Formación Profesional.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 125.000.000 ptas. (sin personal)
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos: no se dispone de datos fiables en la Unidad en este momento.
2. Equipo y material: 5.000.000.- Equipo Informático: 12.000.000.-
3. Mantenimiento del Servicio: 22.000.000.- , 17.000.000 en becas
4. Adquisiciones: 68.300.000.-
5. Publicaciones y Distribución: 700.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, tesis, microformas, audiovisuales.
Tamaño de la colección: Total: 145.000. Libros: 140.000, revistas(títulos): 3.900, otros: 5.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Multidisciplinar.
Areas educativas mejor dotada: En la División de Ciencias Sociales y Humanidades: Teoría e Historia de la Educación, Psicología y Sociología de la Educación, Educación infantil (Psicopedagogía y Didáctica).
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: ISBD, Reglas de Catalogación españolas
Clasificación: CDU, AMS, INSPEC

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Data general AVIION 4620
b) Programa Informático (Software): SABINI
c) Formato de entrada de datos: IBERMARC
d) Sistema de recuperación: SABINI

Base de datos que produce:

- Nombre: Catálogo Colectivo REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias) en CD-ROM
- Productor: Varias Bibliotecas universitarias de modo cooperativo (REBIUN)
- Tipo de Base de Datos: Bibliográfica
- Area temática: Multidisciplinar. Catálogo colectivo de monografías y series.
- Actualización: semestral 1992
- Volumen de referencias: 350.000
- Se puede adquirir la base en CD-ROM Su precio es de 85.000 (suscripción anual).

- Distribuidor: Biblioteca Universidad de Barcelona
  Gran Vía dels Corts Catalans
  BARCELONA
  Dirigirse a: Dolors Lamarca, Directora

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, seminarios, estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletines de Sumarios (quincenales/mensuales)
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal.
Acceso a bases de datos: Hosts accesibles: Dialog, STN, ESA, Telesystemes, ECHO, PIC, etc.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales: Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN), Red Bibliotecaria y Documental de Ciencias Matemáticas (DOCUMAT)

Forma parte de la Red Nacional REBIUN en calidad de miembro. La colaboración consiste en la participación en el catálogo colectivo y sistema de préstamo interbibliotecario.

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Estatal, dependiente de la ***Universidad de Granada***.
Dirección: Hospital Real,
Cuesta del Hospicio s/n
18071 GRANADA (España)
Teléfono: 243053 Fax: 243053 / 243066
Fecha de creación: 1525
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Apoyo a la docencia, discencia e investigación universitarias.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *CRISTINA PEREGRIN PARDO* ***Documentalistas:***1 ***Archiveros:***2
Informáticos:2 ***Administrativos:***16 ***Servicios/Subalternos:***64
Formación Académica:

A) Director: Licenciados
B) Profesionales/Técnicos: Licenciados
C) Administrativos: Graduado escolar / bachiller elemental

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 611.000.000 ptas. (no se incluye mantenimiento, equipo general, ni material de oficina)
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 0´45% (al que hay que sumar todos los gastos no bibliográficos)
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 412.000.000.- aprox.
   b) Directivos: 7.000.000.-

c) Profesionales/Técnicos: 204.000.000.-
d) Administrativos: 48.000.000.-
e) Servicios/Subalternos: 170.000.000.-

2. Equipo y material: sin determinar. Equipo Informático:86.000.000.- aprox.
3. Mantenimiento del Servicio: sin determinar
4. Adquisiciones: 113.000.000

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, casetes, microfichas, películas, vídeos.
Tamaño de la colección: Total: 650.000. Libros: 620.000, revistas(títulos): 15.000, otros: 15.000.
Areas Educativas que abarca la colección: General: educación superior, elemental, enseñanzas medias, pedagogía, etc.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro: OEA y otros más específicos.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): IBM
b) Programa Informático (Software): Dobis/Libis
c) Formato de entrada de datos: D MARC
d) Sistema de recuperación: OPAC

Bases de datos que produce:

- En la escuela Univ. de Traductores e Intérpretes, dependiente de la Biblioteca Universitaria, se elaboran las siguientes Bases de Datos.
- Nombre:
  * VOCA (basada en diccionarios de diversas lenguas): 800 reg.
  * TRADUC (Bibliografía, sobre traducción, interpretación y terminología) 330 registros.
  * EUTI (vaciado de revistas y actas de Congresos sobre Traducciones e Intérpretes)
  * REV (vaciado de Semanarios generales de varios países, sobre política, civilización y actualidad internacional) 11.000 registros.
- Productor: Biblioteca de la EUTI (Escuela Universitaria de Traductores e Intérpretes)
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática: Traducción, interpretación, lexicografía, terminología, lingüística.
- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: libros, revistas, diccionarios y monografías recibidas en la Biblioteca.

- Cobertura (fecha de iniciación): 1987
- Actualización: anual
- Volumen de referencias: 17.000
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): local
- Se pueden adquirir las bases en cinta magnética y/o disquete. Sólo se intercambia con otro material (otras Bases de Datos, material bibliográfico, etc.).
- Distribuidor: Escuela Universitaria de Traductores e Intérpretes
  Biblioteca
  Palacio de las Columnas
  Calle Puentezuelas
  18071 GRANADA (España)

  Dirigirse a: José Luis Sánchez-Lafuente Valencia. Bibliotecario de la Escuela.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas, cursos y divulga información a través de folletos y exposiciones.
Publicaciones: Boletines.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Catálogo de publicaciones periódicas con varias bibliotecas de Escuelas y Facultades Integradas en el conjunto de la Biblioteca Universitaria.
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal.
Acceso a bases de datos: La de la propia Biblioteca y la de los principales proveedores de bases científicas y educativas nacionales e internacionales.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Educadores, 3.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Biblioteca Nacional, Bibliotecas Universitarias) y regionales (Biblioteca de Andalucía) a través de préstamo interbibliotecario, información bibliográfica y reprografía.

Forma parte de la Red nacional REBIUN en calidad de miembro. La colaboración consiste en la creación de un catálogo colectivo informatizado y accesible entre las Bibliotecas de la Red, creada entre ocho Bibliotecas Universitarias que utilizan el programa Dobis-Libis, con sede del nodo central en la Universidad de Oviedo. Colabora con la futura Base de Datos conjunta entre Bibliotecas Universitarias de Andalucía con nodo central en el C.I.D.A. (Centro de Informática de la Junta de Andalucía) y dentro de la Red R.I.C.A.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos, sólo al personal propio.

CENTRO ANDALUZ DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO ANDALUZ DE DOCUMENTACION
Estatal, dependiente del ***Servicio de Educación de Adultos del Programa de Educacion de Adultos de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía.***
Dirección: Antigua Universidad Laboral
41071 SEVILLA (España)
Teléfono: 4610529 Fax: 4610305
Fecha de creación: 1 de septiembre de 1986
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Apoyo a la formación del Profesorado.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinador: *JUAN CUADRADO PINO* ***Profesionales/Técnicos:*** 2 ***Administrativos:*** 1
Formación Académica:
A) Profesionales/Técnicos: Profesional Técnico
B) Administrativos: Bachiller (Administrativo General)

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 4.000.000 ptas.
Financiamiento: Es propio.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos: atendido por la Administración Educativa de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.
2. Equipo y material: 900.000.-
3. Mantenimiento del Servicio: 500.000.-
4. Adquisiciones: 800.000.-
5. Publicaciones y Distribución: 800.000.-

Otras informaciones: 1.000.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, diapositivas y boletines.
Tamaño de la colección: Total: 4.311. Libros: 3.050, revistas(títulos): 35, informes: 700, otros: 400, prensa de Centros: 121.
Areas Educativas que abarca la colección: Principios de Educación, Didácticas: general y especial, Educación de Adultos, Animación socio-cultural, Pedagogía, Psicopedagogía, Educación especial, Administración de la Educación, Estudios y experiencias, Talleres.
Areas educativas mejor dotada: Educación de adultos y Animación sociocultural.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Universal
Clasificación: CDU
Sistema de Análisis: Tesauro: Tesauro EUDISED

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): ordenador personal ICL modelo DRS-M30, pantalla monócroma. Impresora Olivetti DM309L.
b) Programa Informático (Software): DBIII, WP 5.1.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y seminarios.

Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Investigaciones
Títulos y Periodicidad de las mismas: trimestral
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Este Centro es un Servicio dentro del área de planificación pedagógica del Programa de Educación de Adultos que desarrolla la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Andalucía.

Se proyecta la constitución de una Red Nacional de Centros de Documentación en Educación de Adultos.

Los Centros de Documentación de los Programas de Educación de Adultos en España, intercambian información y desarrollan reuniones anuales para unificar criterios sobre el tratamiento documental y planes de acción.

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Estatal, dependiente de la ***Comisión Nacional Española de Cooperación con la UNESCO del Ministerio de Educación y Ciencia, Ministerio de Asuntos Exteriores y Ministerio de Cultura.***
Dirección: Paseo de Juan XXIII, 5
28040 MADRID (España)
Cable:HISPAUNESCO Teléfono:5543516 Fax:5351433 Telex: 49924SPAUN
Fecha de creación: 20 de enero de 1953
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servicio de Información y Documentación de las publicaciones y documentos producidos y publicados por la Unesco en los campos de Ciencia y Tecnología, Educación, Ciencias Sociales, Cultura, Comunicación e Información/Bibliotecas.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *AMALIA CALVO CHALUD* ***Informáticos:***1 ***Administrativos:***1
Formación Académica:

A) Director: Licenciada en Filosofía y Letras. Cursos de Documentación.
B) Profesionales/Técnicos: Operador II
C) Administrativos: Auxiliar administrativo.

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas, películas en vídeo, diapositivas.
Tamaño de la colección: Total: 11.000. Libros: 11.000, revistas(títulos): 85, informes: 10.000.

Areas Educativas que abarca la colección: Educación comparada, Historia, Política, Planificación y Administración de la Educación, Estadística educacional, Innovación y Métodos de Enseñanza.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de catalogación para publicaciones periódicas y monografías.
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro de la Unesco, 1984.
2. Tesauro de la Educación UNESCO:OIE, 5ª ed., 1991.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): IBM Personal System 2/8
b) Programa Informático (Software): CDS/ISIS. Versión 2.3
c) Formato de entrada de datos: Hoja de trabajo en pantalla definida mediante aplicación.
d) Sistema de recuperación: tabla de selección de campos definida mediante aplicación.

Base de datos que produce:

- Nombre: COMISI
- Productor: Unesco. Programa General de Información.
- Tipo de Base de Datos: Bibliográfica.
- Area temática: Fondo Bibliográfico.
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: UNESBIB: referencias bibliográficas de documentos y publicaciones de la Unesco.
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 5.000

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, personal de la administración.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Estudiantes, 3.Personal docente y 4.Personal de la administración..

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Estatal, dependiente del ***Instituto de la Mujer, Ministerio de Asuntos Sociales.***
Dirección: Caracas, 21
28010 MADRID (España)
Teléfono: 3478046/54 Fax: 3478047
Característica del Servicio: Servicio de Documentación.

2. OBJETIVOS

Adquisición , tratamiento y difusión de toda documentación que trate de las mujeres.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *LORENZO VILLANUA BERNUES* ***Documentalistas:***3 ***Administrativos:***2
Formación Académica:

A) Director: Licenciatura
B) Profesionales/Técnicos:Licenciatura
C) Administrativos: Bachillerato

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 6.500.000 ptas.
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Adquisiciones: 4.500.000 ptas.
2. Publicaciones y Distribución: 2.000.000 ptas.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, vídeos.
Tamaño de la colección: Total: 10.000. Libros: 7.000, revistas(títulos): 470, informes: 2.500, vídeos: 100.

Areas Educativas que abarca la colección: Coeducación, Sexismo.
Areas educativas mejor dotada: Educación de la mujer.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
"Tesauro Mujer", Instituto de la Mujer, 1992

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): 2 Pc Inves 80386 y 3 Pc Inves 80286. 2 impresoras.
b) Programa Informático (Software): TEXTO, INFOTEX
c) Formato de entrada de datos: propio
d) Sistema de recuperación: propio
Base de datos que produce:
- Nombre, cobertura, actualización, volumen de referencias:
    - Libros e informes, junio 1987, actualización diaria, 5.600 ref.
    - Catálogo, junio 1987, actualización semanal, 460 referencias.
    - Vídeos, Septiembre 1990, actualización diaria, 320 referencias.
    - Directorio.
    - Estadísticas.
    - Legislación.
- Productor: Centro de Documentación del Instituto de la mujer
- Tipo de Bases de Datos: Referencial, Factual
- Area temática: Mujeres. trabajo, educación, salud, etc.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): terminales en el centro.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante estadías y becas.
Publicaciones: Boletines, Informes.
Titulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Documentación y Sumarios (mensual), Dossier (irregular).
Adquisición mediante: canje.
Otras publicaciones: Tesauro Mujer
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono, visionado y préstamo de vídeos.
Acceso a bases de datos: Libros e informes, Catálogo, Vídeos, Legislación.

8. USUARIOS

Estudiantes, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales mediante intercambio de publicaciones, información bibliográfica, fotocopias.

Brinda asistencia técnica y financiera para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, concesión de Becas.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: Licenciado/a, Documentalista.
- Dirigirse a: Directora General del Instituto de la Mujer
  C/ Almagro, 36
  28010 MADRID

CENTRO DE DOCUMENTACION "ARTUR MARTORELL"

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION "ARTUR MARTORELL"
Estatal, dependiente del ***Ayuntamiento de Barcelona, Area Educación.***
Dirección: Plaza de España, 5
08014 BARCELONA (España)
Teléfono: 4023244
Fecha de creación: 1954
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Dar el máximo de información y documentación a los usuarios (pedagogos, maestros, investigadores, estudiantes de magisterio, pedagogía y personas con inquietudes educativas).

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ESTHER LOPEZ PEÑA* ***Profesionales/Técnicos:***4 ***Bibliotecólogos:***3
Administrativos:1 ***Servicios/Subalternos:***2
Formación Académica:

A) Director: Bibliotecario, Documentalista
B) Profesionales/Técnicos: Maestros
C) Administrativos: Administrativa

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Adquisiciones: 5.000.000 ptas.
2. Publicaciones y Distribución: varía

Otras informaciones: El resto está incluido en las diferentes partidas de la institución.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, vídeos, CD-ROM, objetos, mobiliario escolar antiguo, mapas, cuadros, fotografías, archivo, láminas.
Tamaño de la colección: Libros: 45.000, revistas(títulos): 350.
Areas Educativas que abarca la colección: todas.
Areas educativas mejor dotada: Pedagogía, Psicopedagogía, Literatura infantil.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual: etiquetado
Sistema de Análisis: Unitérmino

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Olivetti 286
b) Programa Informático (Software):Absy/BRS
c) Formato de entrada de datos: MARC
d) Sistema de recuperación: OPAC; impresión,...

Bases de datos que produce:

- Nombre: Barcelona a L´escola. Instrumentos para el desarrollo curricular (IDC). Base de Literatura Infantil. Base Internacional Ciudades Educadoras (BIEC).
- Tipo de Bases de Datos: Documental
- Area temática: Educativa

- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: Documentos, Experiencias, material diverso.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1991
- Actualización: continua
- Volumen de referencias: BCN:200. IDC:150. BIEC:200
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): OPAC
- Se puede adquirir las bases en disquete
- Distribuidor: Centro de Documentación "Artur Martorell"

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas y divulga información a través de folletos y exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Listas, Bibliografías, Informes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Butlleti de Sumaris (mensual), IMe. Informativ (trimestral), Bibliografías, Listas.
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: Educational Library, Rebiun, Eric, Fondo Universidad de Barcelona.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, maestros, padres.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Maestros.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones regionales mediante intercambio de información y documentación.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El Centro está en un momento de expansión, estamos empezando a crear, diseñar y mantener nuestras bases de datos. Al mismo tiempo, continuamos manteniendo los servicios clásicos de biblioteca.

CENTRO DE DOCUMENTACION E INVESTIGACION DE LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION E INVESTIGACION DE LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL
Privada, dependiente de la ***Fundación Germán Sánchez Ruipérez.***
Dirección: Peña Primera, 14-16
37002 SALAMANCA (España)
Teléfono: 269662
Fecha de creación: mayo 1988
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Localizar, almacenar, organizar y poner al servicio del usuario, los materiales en torno a las áreas de : literatura infantil, lectura y bibliotecas.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinadora:*RAQUEL LOPEZ ROYO* ***Profesionales/Técnicos:***3 ***Administrativos:***1
Formación Académica:

A) Coordinador: Licenciado en Filología Hispánica, cursos de Documentación y Bibliotecas.
B) Profesionales/Técnicos: Licenciatura en Historia. Cursos de Documentación y Bibliotecas.
C) Administrativos: Licenciatura en Historia (Arte)

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 15%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, documentos, revistas, informes, tesis, trabajos de investigación, dossiers, directorios, carteles, casetes.
Tamaño de la colección: Total: 5.000. Libros: 4.500, revistas(títulos): 80.

Areas Educativas que abarca la colección: Literatura infantil (historia, ilustración panoramas), lectura (promoción de la lectura, técnicas de promoción, dificultades lectoras, ...), bibliotecas (infantiles, escolares, mediatecas), Pedagogía y Psicología.
Areas educativas mejor dotada: Literatura infantil, Lectura, Bibliotecas escolares e infantiles.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de Literatura Infantil, Caracas, 1991.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): PC AT80
b) Programa Informático (Software): SABINI
c) Formato de entrada de datos: MARC
Base de datos que produce:
- Nombre: Bibliotecas
- Area temática: literatura infantil, lectura, Bibliotecas
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Publicaciones periódicas y fondos bibliográficos.
- Cobertura (fecha de iniciación): desde 1985
- Actualización: diaria

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante estadías. Los alumnos de tercer año de la Escuela de bibliotecarios realizan prácticas dirigidas por los profesionales del Centro.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de sumarios (trimestral)
Adquisición mediante: suscripción.
Otras publicaciones: Guías de lectura, folletos,...
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso
- Nombre de la investigación: LEMCOR. Lista de encabezamientos de materia para libros infantiles.
- Institución responsable y/o colaboradora: Fundación Germán Sánchez Ruipérez
- Beneficiarios: Bibliotecarios infantiles

- Objetivos: Proporcionar una lista de términos que permita asignar materia a los libros de literatura infantil.
- Recursos Humanos: el personal del Centro y un investigador, experto en la construcción de tesauros.
- Otras informaciones: se publicará.

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: Bibliotecas.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, bibliotecarios
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Maestros, 3.Bibliotecarios, 4.Investigadores, 5.Especialistas.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales. Coopera con instituciones regionales mediante convenios y forma parte de un proyecto de Red de Centros de Documentación de Literatura infantil con 10 países latinoamericanos y europeos.

Forma parte de una Red internacional en calidad de miembro. La colaboración consiste en un intercambio de información, experiencias, etc. Uso del tesauro común.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Este Servicio apoyaría la iniciativa de establecer mecanismos de integración en los países de la comunidad por la urgente necesidad de interconectar bases de datos, publicaciones conjuntas, etc.

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION CIENTIFICA

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION CIENTIFICA (CINDOC)
Estatal, dependiente del ***Consejo Superior de Investigaciones Científicas.***
Dirección: Pinar, 25
28006 MADRID (España)
Teléfono: 4112220 Fax: 5645069
Fecha de creación: 1952
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Reunir, procesar, almacenar y difundir la información científica.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ROSA DE LA VIESCA* ***Profesionales/Técnicos:***40 ***Bibliotecólogos:***10 ***Informáticos:***5 ***Administrativos:***8

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 130.000.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, microfichas.
Tamaño de la colección: Libros: 25.000, revistas(títulos): 7.827, microfichas: 3.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias Sociales, Ciencias Humanas y Ciencia y Tecnología
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION (específico el fichero de educación)

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro Europeo de la Educación, Oficina de Publicaciones de las Comunidades Europeas, edición de 1991.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): VAX
b) Programa Informático (Software): BASIS
c) Formato de entrada de datos: diseño propio, en función de las facilidades del software.
d) Sistema de recuperación: BASIS

Bases de datos que produce:

- Nombre: ISOC e ICYT
- Productor: Centro de Información y Documentación Científica (CINDOC)
- Tipo de Bases de Datos: Bibliográficas
- Area temática: La base ISOC está dividida en los siguientes ficheros: ECOSOC, ISOC-ARTE, ISOC-DC-HISTORIA, JURIDOC, LIN-LIT, PSEDISOC y URBISOC. El fichero PSEDISOC recoge la literatura del área de Ciencias de la Educación y Psicología (22.000 referencias.)
- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: las imprescindibles: diccionarios, etc.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1975
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: 200.000 referencias la Base ISOC; 70.000 ref. la Base ICYT.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): a través de la Red Iberpac o telefónica.
- Se pueden adquirir las bases en CD-ROM. El precio de la adquisición es de 70.000 ptas aprox.
- Distribuidor: Servicio de Distribución de la Información
  Pinar, 19
  28006 MADRID (España)
  Teléfono: 5855648 Fax: 5616193
  Dirigirse a: Adolfo Hernández.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y seminarios especializados, orientados a especialistas-documentalistas y estudiantes de últimos años.

Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos.

Publicaciones: Bibliografías

Títulos y Periodicidad de las mismas:

- Indice Español de Ciencias Sociales: Serie A (Psicología-Educación) (anual).
- Indice Español de Humanidades: Serie A (Arte), Serie B (Historia), Serie C (Lengua y Literatura), Serie D (Filosofía) (anual)
- Revista Española de Documentación Científica. (trimestral)

Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.

Otras publicaciones: Indice Español de Ciencia y Tecnología, Indice español de Ciencias Sociales (Serie B -Economía, Sociología y Ciencias Políticas-, Serie C -Derecho-, Serie D -Documentación-, Serie E -Urbanismo-), Boletín de Traducciones.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso
- Nombre de la investigación: Elaboración y desarrollo de Lenguajes Documentales / Creación de Bases de Datos.

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: Acceso al CD-ROM producido por la propia institución.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Investigadores, 3.Estudiantes, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales. Cooperación para alimentar las Bases de datos y otras coyunturales.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Asesorías y Participación en trabajos.
- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: solicitud en el propio Centro y por correo.

CENTRO DE PROFESORES

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE PROFESORES/CENTRE DE PROFESSORS
Estatal, dependiente de la ***Consejería de Cultura, Educación y Ciencia, (Servicio de Formación de Profesorado) de la Generalidad Valenciana.***
Dirección: Avda. Aguilera, 1-2ª
Apartado 1212
03007 ALICANTE (España)

Teléfono: 5130821 Fax: 5228333
Fecha de creación: 1985
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Formación permanente del profesorado de primaria y secundaria.
- Asesoría a centros y profesorado y fomento de grupos de trabajo.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *DANIEL CLIMENT I GINER* ***Responsable:*** *MONSERRAT MARTIN CORIENTE* ***Profesionales/Técnicos:*** 1 ***Bibliotecólogos:*** 1 ***Administrativos:*** 1
Formación Académica:

A) Director: Licenciados
B) Profesionales/Técnicos: Licenciada en Filosofía y letras. Master de Ciencias de la Documentación y otros cursos.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 8.000.000 ptas. aprox.
Financiamiento: Englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo entre un 6% y 8%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, vídeos, diapositivas, películas, mapas.
Tamaño de la colección: Total: 14.600. Libros: 12.000, revistas(títulos): 100, informes: 1000, otros: 1.500.
Areas Educativas que abarca la colección: Todas
Areas educativas mejor dotada: Enseñanza, Ciencias Naturales, Historia.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación del Ministerio de Cultura. ISBD
Clasificación: CDU
Encabezamiento: Lista para Bibliotecas Públicas con modificaciones.
Sistema de Análisis: Lenguaje natural

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): SYSTEM, AT-16 Mhz. 120 Mb
b) Programa Informático (Software): OPEN ACCES II Plus
c) Formato de entrada de datos: sin formato normalizado

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene ocasionalmente en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, congresos, etc.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Irregulares. En función de la demanda y de las nuevas incorporaciones.
Adquisición mediante: canje, donación.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Estudiantes, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (principalmente otros CEPs) a través del intercambio de material producido por los distintos organismos.

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Centro para la Innovación y Desarrollo de la Enseñanza a Distancia, CIDEAD, del Ministerio de Educación y Ciencia (MEC)***
Dirección: Argumosa 43, Pabellón 6
28012 MADRID (España)
Teléfono: 5271430 Fax: 4299771
Fecha de creación: 2 de octubre de 1992
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

1. Información bibliográfica y documental sobre EAD y E. de adultos.
2. Edición de un boletín bibliográfico.
3. Informatización de los fondos bibliográficos, hemerográficos y audiovisuales.
4. Servicio de préstamos.
5. Coordinación, revisión técnica y realización de las secciones "Información" y "Documentación" de la revista RED.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ADELA MUÑOZ*

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, vídeos, discos, catálogos, etc.
Tamaño de la colección: Libros: 6.000, revistas(títulos): 150.
Areas Educativas que abarca la colección: Pedagogía, Educación de Adultos, Educación a Distancia.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
1. EUDISED
2. Tesauro de la Educación a Distancia (CUD) Italia

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Tandon 486/33 Mhz
b) Programa Informático (Software): Micro Isis
c) Formato de entrada de datos: ISO
d) Sistema de recuperación: ISO

Base de datos que produce:
- Nombre: BEAD (en realización)
- Productor: Departamento de Documentación y Biblioteca del CIDEAD
- Tipo de Base de Datos: Textual
- Cobertura (fecha de iniciación): octubre de 1992
- Actualización: mensual

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Boletines, Revistas.
Títulos y Periodicidad de las mismas: RED (Revista de Educación a Distancia) (cuatrimestral). Boletín Bibliográfico (mensual)
Adquisición mediante: canje
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: A BEAD - Base Bibliográfica de Educación a Distancia (registros grabados en el momento actual: 1000). A partir de 1993 a los PIC (Punto de Información Cultural del Ministerio de Cultura)

8. USUARIOS

Educadores, planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (UNED) y regionales (EDEN) mediante intercambios documentales y como miembros de la Red.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Existe en proyecto que este Departamento forme parte de las redes:
1- del Ministerio de Educación y Ciencia
2- de los Departamentos de documentación de EAD (enseñanza a Distancia) de las distintas Comunidades Autónomas.
3- de las futuras redes a distancia europeas.

DIVISION DE RECURSOS

1. IDENTIFICACION

DIVISION DE RECURSOS
Regional, dependiente del ***Servicio de Educación del Ayuntamiento de Madrid.***
Dirección: Mejía Lequerica, 21
28004 MADRID (España)
Teléfono: 5888550/51 Fax: 5888558
Fecha de creación: Enero 1992
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

Ofrecer a la comunidad educativa documentación, información y recursos audiovisuales sobre temas referentes a la educación. También funciona como Centro de documentación para las personas que trabajan en el Servicio de Educación del Ayuntamiento de Madrid.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *BLANCA CABALLERO MARIA* ***Profesionales/Técnicos:*** 1 ***Administrativos:*** 1
Formación Académica:

A) Jefe: Licenciada en Filosofía y Letras. Profesora de EGB del Ayuntamiento de Madrid. Cursos Documentación.
B) Profesionales/Técnicos: Profesora de EGB del Ayuntamiento de Madrid
C) Administrativos: Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Madrid. Profesora de EGB.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, cintas de vídeo, diapositivas, casetes.
Tamaño de la colección: Libros: 1.300, revistas(títulos): 125, informes:300, vídeos: 500.
Areas Educativas que abarca la colección: Didáctica, Conocimiento del Entorno y Medio Ambiente, Recursos Educativos del Municipio y de la Comunidad de Madrid.
Areas educativas mejor dotada: Conocimiento del Entorno y Medio Ambiente, Recursos Educativos del Municipio y de la Comunidad de Madrid.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Eudised. Consejo de Europa y Comisión de las Comunidades Europeas, 1984

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Boletines, Resúmenes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Revistas (cuatrimestral)
Adquisición mediante: canje, suscripción.
Otras publicaciones: Catálogo de audiovisuales. El Servicio de Educación tiene otras publicaciones que no dependen de la División de Recursos aunque se pueden consultar en la sala del Centro de Recursos.
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Investigadores, 3.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales mediante intercambio de publicaciones e información.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El Centro lleva funcionando desde el año 1.984, aunque su inclusión como División de Recursos en el Servicio de Educación del Ayuntamiento de Madrid se produjo en Enero de 1.992.

SERVICIO DE ARCHIVO, DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE ARCHIVO, DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA
Privada, dependiente de la ***Fundación ECCA***.
Dirección: Avda. Mesa y López, 38-10º
Apartado 994
35080 LAS PALMAS GRAN CANARIA (España)
Teléfono: 275454 Fax: 207395
Fecha de creación: 1980
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Gestionar los fondos documentales y bibliográficos de la Fundación ECCA para el profesorado de la misma.
- Coordinar, colaborar y revisar técnicamente la revista Radio y Educación de Adultos.
- Producir y distribuir los cursos del centro de Educación de Personas Adultas Radio ECCA.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *JUAN LUIS VEZA IGLESIAS* ***Profesionales/Técnicos:*** ***Informáticos:*** ***Administrativos:***
Formación Académica:

A) Director: Licenciado en Filosofía
B) Profesionales/Técnicos: Licenciados y Profesores de E.G.B.
C) Administrativos: Preparación específica para la tarea que desempeñan.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 20% del total

Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 100%
   b) Directivos:10%
   c) Profesionales/Técnicos: 50%
   d) Administrativos: 50%
   e) Servicios/Subalternos: 50%
2. Equipo y material: 5% Equipo Informático: 15%
3. Mantenimiento del Servicio: 10%
4. Adquisiciones: 10%
5. Publicaciones y Distribución: 10%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, documentos e informes relacionados con la educación, archivo sonoro de todos los cursos y programas, archivo de todos los cursos y publicaciones propias.
Tamaño de la colección: Libros: 7.000, revistas(títulos): 350.
Areas Educativas que abarca la colección: Pedagogía, Psicología, Educación de las Personas Adultas, Sociología, Nuevas Tecnologías, E.G.B., B.U.P., F.P., Idiomas, Radio, ...
Areas educativas mejor dotada: Educación de las personas adultas, Educación a distancia, Educación por radio.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Alfabética y Topográfica.
Clasificación: Sistema Decimal (CDU)
Encabezamiento: Alfabética y Topográfico

Automatizado: En fase inicial

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, seminarios y estadías.
Formación de usuarios: En proyecto.

Publicaciones: Boletines, Revistas, Informes, Investigaciones
Títulos y Periodicidad de las mismas: Radio y Educación de adultos (revista cuatrimestral), Boletín (semanal), Informes e Investigaciones (periodicidad variable), Cursos propios de edición variable.
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Otras publicaciones: Cursos propios.
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Investigadores, 3.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través de intercambio de Informaciones y tecnología, y mediante elaboración, impartición y promoción de cursos radiofónicos.

Forma parte de la Red nacional e internacional en calidad de miembro. La colaboración consiste en el intercambio de publicación y tecnología.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías y Participación en trabajos.
- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: solicitud a la Dirección General de la Fundación y Dirección del Servicio.
- Dirigirse a: Juan Luis Veza Iglesias, Director General de la Fundación ECCA.

SERVICIO DE BIBLIOTECAS

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE BIBLIOTECAS
Estatal, dependiente de la ***Universidad Autónoma de Barcelona.***
Dirección: Edificio A
08193 BELLATERRA, Barcelona (España)
Teléfono: (3)5811015 Fax: (3)5812000 Telex: 52040 EDUCI E

Fecha de creación: 1968
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Procesar, conservar y difundir los fondos documentales, bibliográficos y audiovisuales de la Universidad Autónoma de Barcelona, con la finalidad de atender las necesidades docentes y de investigación, y facilitar el acceso a otros fondos o a la información actualizada de otras bibliotecas, centros de documentación y bases de datos.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *JOAN GOMEZ ESCOFET* ***Bibliotecólogos:***74 ***Administrativos:***64
Servicios/Subalternos:15
Formación Académica:

A) Director: Licenciado
B) Profesionales/Técnicos: Diplomado
C) Administrativos: Estudios Secundarios

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 151.359.147 ptas. (año 1990) Esta cifra se refiere al gasto en adquisiciones y no incluye personal ni mantenimiento.
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas, casetes, películas, vídeos, CD-ROM
Tamaño de la colección: Libros: 564.634, revistas(títulos): 24.609, material no libro: 113.389.
Areas Educativas que abarca la colección: Todas las materias que se imparten en los programas de estudios de la Universidad Autónoma de Barcelona.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias Sociales, Humanidades, Educación, Ciencias, Medicina, Veterinaria.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Hewlett Packard HP3000/949

b) Programa Informático (Software): Virginia Tech Library System (VTLS)
c) Formato de entrada de datos: ÇATMARC
d) Sistema de recuperación: Autor, título, materia, ISBN, palabra-clave, acrónimo.

Base de datos que produce:

- Nombre: Cataleg Col.lectiv de les Biblioteques de la Universitat Autónoma de Barcelona.
- Productor: Universidad Autónoma de Barcelona.
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática: Universal
- Cobertura (fecha de iniciación): 1990
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: 200.000.-
- Acceso a las base de datos (modo de acceso): Dirección Internet: BABEL. UAB.ES

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos y módulos de instrucción interactivos.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Listas, Bibliografías, Informes
Títulos y Periodicidad de las mismas: Butlletí de Sumaris (cuatrimestral), Biblioteca informacions (cuatrimestral), Memoria (anual), y mensualmente los boletines de novedades de cada biblioteca.
Adquisición mediante: canje.
Otras publicaciones: Els CD-ROM a la UAB, UAB, 1991. Cataleg D´Obres de Refèrencia (en disquete) UAB, 1991.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía, consulta Base de datos, consulta personal.
Acceso a bases de datos: Existen tres unidades de teledocumentación que acceden a todo tipo de bases de datos y hosts (Dialog, STN, etc.)

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesores

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través del préstamo interbibliotecario y con el Proyecto Telephassa del programa COMETT-II de las Comunidades Europeas.

Forma parte de la Red: Red de usuarios de VTLS en España. A partir de junio de 1992 funciona la interconexión de catálogos en línea.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El Servicio de Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Barcelona participa en el proyecto TELEPHASSA del programa COMETT-II de las Comunidades Europeas junto con la Universidad de Tilburg (Holanda), Patrás (Grecia), Digital Equipment Corporation y Synar.
TELEPHASSA tiene dos líneas de actuación:

1. realización de seminarios sobre servicios de información innovativos.
2. producción de módulos de instrucción interactivos.

SERVICIO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE DOCUMENTACION
Estatal, dependiente de la ***Delegación de Madrid del Colegio Oficial de Psicólogos.***
Dirección: Cuesta de San Vicente, 4. 5º
20008 MADRID (España)
Teléfono: 5417009 Fax: 5472284
Fecha de creación: 1982
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

- Diseño y mantenimiento de Bases de Datos relacionadas con Psicología (Bibliografía, Instituciones, Legislación, etc.)
- Atención a usuarios (profesionales de la Psicología)

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *PEDRO LOPEZ LOPEZ* ***Documentalistas:*** 5 (becarios) ***Administrativos:*** 1
Formación Académica:

A) Director: Doctorando en Psicología, Licenciado en Sociología, Documentalista.
B) Administrativos: B.U.P.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 16.000.000 ptas.
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 8%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Directivos: 3.200.000.-
   b) Profesionales/Técnicos: 1.200.000.-
   c) Administrativos: 1.200.000.-
2. Equipo Informático: 100.000.-
3. Adquisiciones: 300.000.-
4. Publicaciones y Distribución: 10.000.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas.
Tamaño de la colección: Libros: 1.400, revistas(títulos): 250.
Areas Educativas que abarca la colección: Psicología Educativa.
Areas educativas mejor dotada: Psicología Educativa.
Adquisición mediante: canje.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCiON

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Thesaurus of Psychological Index Term, American Psychological Association, 5ª ed., 1988

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Tandon AT/286
b) Programa Informático (Software): Knosys

Base de datos que produce:
- Nombre: BIBLIOPS
- Productor: Servicio de Documentación del Colegio Oficial de Psicólogos, Madrid
- Tipo de Base de Datos: Referencial Bibliográfica.
- Area temática: Psicología (escolar, clínica, industrial, jurídica, del deporte, etc.)
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Revistas y documentación gris,libros, congresos.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1982
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 15.000.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos.
Publicaciones: Boletines
Títulos y Periodicidad de las mismas: Documentación Psicológica (Boletín de Sumarios) (bimestral), Guía del Psicólogo (mensual)
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, investigadores, profesionales (psicólogos)
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Profesionales, 2.Estudiantes, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales a través de intercambio de información y publicaciones.

SERVICIO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE DOCUMENTACION
Estatal, dependiente de la ***Vicesecretaría de Estudios del Consejo de Universidades.***
Dirección: Ciudad Universitaria, s/n
28040 MADRID (España)
Teléfono: 5446017 Fax: 5434550
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

- Análisis documental (adquisición, catalogación, indización, clasificación)
- Información
- Elaboración de bibliografías, vaciado de Revistas.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *ANTONIO CASANUEVA DE LUIS* ***Profesionales/Técnicos:***1
Documentalistas:1 ***Informáticos:***1 ***Administrativos:***1 ***Servicios/Subalternos:***1
Formación Académica:

A) Director: Licenciado en Filosofía y Letras
B) Profesionales/Técnicos: Licenciado en Filosofía y Letras
C) Administrativos: Diplomado en Derecho

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 20%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, artículos de prensa española y extranjera.
Tamaño de la colección: Libros: 800, revistas(títulos): 60, informes: 130.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación Superior (financiación, estadística, política de la educación, oferta, demanda, etc.)
Areas educativas mejor dotada: En Referencia (Guías, directorios, repertorios, etc.)
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro.
Tesauro Eudised editado por la Comisión de las Comunidades Europeas y Consejo de Europa, ed.1884.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Ordenador Apple Macintosh SE con disco duro de 40 megas.
b) Programa Informático (Software): Base de datos Microsoft File, procesadores de texto Word y Macwrite II y maqueta PageMaker.
c) Formato de entrada de datos: diseñado por el propio Centro de documentación, con la introducción de datos a través de teclado.
d) Sistema de recuperación: descriptores y conversión a texto.
Base de datos que produce:
- Nombre: DOCUM (Documentación Universitaria)
- Productor: Consejero informático
- Tipo de Base de Datos: Referencial, textual.
- Area temática: Enseñanza Superior en todos sus aspectos
- Cobertura (fecha de iniciación): desde 1989 a 1992
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 1.100 registros
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): restringido

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: En proyecto
Formación de usuarios: Divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Listas
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Información Universitaria(trimestral)
Adquisición mediante: suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Profesores, 2.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales: Universidad de Granada.

Brinda asistencia técnica y financiera para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: a través de beca concedida por la propia Universidad.

SERVICIO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE DOCUMENTACION
Estatal, dependiente del ***Centro Nacional de Recursos para la Educación Especial, CNREE, del Ministerio de Educación y Ciencia.***
Dirección: General Oráa, 55
28006 MADRID (España)
Teléfono: 5620608 Fax: 5631842
Fecha de creación: 1986
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Facilitar el acceso documental

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *LUIS CAÑADAS* ***Profesionales/Técnicos: Documentalistas: Informáticos: Administrativos: Servicios/Subalternos:***
Formación Académica:

A) Director: Licenciados
B) Profesionales/Técnicos: Licenciados
C) Administrativos: Diplomados

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: no tiene presupuesto propio

Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje variable del presupuesto total del organismo.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Libros: 3.016, revistas(títulos): 157.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación especial, Renovación Pedagógica.
Areas educativas mejor dotada: Educación especial.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro:
Tesauro de Educación Europeo, 1991

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): PC Tandon
b) Programa Informático (Software): Knosys
c) Formato de entrada de datos: propio
d) Sistema de recuperación: Knosys
Base de datos que produce:
- Nombre: CNREE
- Productor: CNREE
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática: Educación Especial, Renovación Pedagógica.
- Cobertura (fecha de iniciación): Educación Especial: 1986; Renovación Pedagógica: desde 1983.
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: Educación especial: 2500 reg.; Renovación Pedagógica: 1500 registros.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): factual. Es una Base de Datos restringida sólo para uso del CNREE.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Servicios que presta: Servicio exclusivamente interno

8. USUARIOS

Investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores.

SERVICIO DE DOCUMENTACION Y PUBLICACIONES

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE DOCUMENTACION Y PUBLICACIONES
Estatal, dependiente del ***Centro de Estudios del Menor de la Dirección General de Protección Jurídica del Menor. Ministerio de Asuntos Sociales.***
Dirección: Condesa de Venadito, 34
28027 MADRID (España)
Teléfono: 3478112 Fax: 3478120
Fecha de creación: 1 de febrero de 1980
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Captar, seleccionar, analizar y difundir información sobre temas de infancia y familia.
- Servir de apoyo a aquellos organismos, instituciones, profesionales, etc., que desarrollen sus trabajos en estos ámbitos.
- Colaborar en la producción y divulgación de los saberes existentes especializados en estos temas.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe de Servicio: *DORA CALZADA DEVESA* ***Documentalistas:***3 ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***2
Formación Académica:
A) Jefe de Servicio: Licenciada Pedagogía, cursos de documentación
B) Profesionales/Técnicos: Master en Biblioteconomía por la Universidad Complutense.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, vídeocasetes, microfichas.
Tamaño de la colección: Libros: 6.473, revistas(títulos): 323, informes: 3.056
Areas Educativas que abarca la colección: Psicología, Educación, Sociología, Derecho.
Areas educativas mejor dotada: Familia e Infancia desde un enfoque multidisciplinar.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de Asuntos Sociales (proyecto), Ministerio de Asuntos Sociales, 1989.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Sistema operativo: UNIX S.C.O.
b) Programa Informático (Software): TEXTO/LOGOTEL
c) Formato de entrada de datos: Diseño propio de las Aplicaciones documentales de texto: INFOTEX y BIBLIOTEX.
d) Sistema de recuperación: Impreso y en disquete
Bases de datos que produce:
- Nombre: INA (artículos de Revistas y Documentos). CATAL 1 (libros)
- Productor: Centro de Estudios del Menor
- Tipo de Bases de Datos: Documental
- Area temática: Infancia, Familia
- Cobertura (fecha de iniciación): 1989
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 5.280
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): local (propio centro)

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones:
Títulos y Periodicidad de las mismas: Indice Analítico (semestral), Catálogo Biblioteca (anual)
Adquisición mediante: canje.

Otras publicaciones: En proyecto: Boletín de Novedades (mensual), Dossiers monográficos.
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: INA, CATAL 1.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Estudiantes, 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales mediante la atención a las demandas de los usuarios y el intercambio de información y productos.

SERVICIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION
Estatal, dependiente del ***Instituto de la Juventud. Ministerio de Asuntos Sociales.***
Dirección: José Ortega y Gasset, 71
28006 MADRID (España)
Teléfono: 3477700 Fax: 4022194
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Juvenil.

2. OBJETIVOS

Programas para jóvenes:
- Turismo, Asociacionismo Juvenil, Cooperación internacional, Cultura, Naturaleza, Información Juvenil

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *SARA QUILES GARCIA* ***Profesionales/Técnicos:***5 ***Archiveros:***2
Informáticos:1 ***Administrativos:***12 ***Servicios/Subalternos:***2
Formación Académica:

A) Director: Subdirector General de Información y Documentación
B) Profesionales/Técnicos: Titulados superiores
C) Administrativos: Bachilleres

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: Publicaciones periódicas, boletín sumarial, estudios e investigaciones de juventud, monografías, vídeos, etc.
Areas Educativas que abarca la colección: No son colecciones específicas de Educación.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): a) Nixdorf y b) Hewlett Packard 386/20N
b) Programa Informático (Software): a) NQUERY y b) CLIPER
c) Sistema de recuperación: impresora matricial y láser
Bases de datos que produce:
- Nombre: Convocatorias. Directorio Juvenil. Información estable.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: Divulga información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Listas, Resúmenes, Bibliografías, Informes, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Guía de Información Juvenil (quincenal), INJUVE (mensual), Boletines de Sumarios (diario), Monografías diversas (sin periodicidad)

Adquisición mediante: compra, suscripción.
Otras publicaciones: Guía Joven, España jóvenes visitantes, Las Drogas "Guía para mediadores", Informe Juventud en España, Plan Integral de Juventud, Guía de Albergues, Estudios, etc.
Investigaciones en el sector información y documentación: En proyecto
- Nombre de la investigación: Estudio sobre incidencia de los servicios de información en los jóvenes (no está aún definido).
- Institución responsable y/o colaboradora: Servicios de Juventud de las Comunidades Autónomas e INJUVE
- Beneficiarios: jóvenes españoles
- Objetivos: evaluar los servicios de atención al joven en el territorio nacional.
- Fecha de inicio: sin determinar

Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: No hay acceso directo a las Bases por parte del usuario.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, jóvenes.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Jóvenes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través de convenios, realización de cursos e intercambios.

Está en proceso de configurar Bases de Datos con Centros de Información Europeos e Iberoamericanos.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos fundamentalmente a Centros de Información Juveniles o Asociaciones Juveniles.
- Dirigirse a: INJUVE (Subdirección General Información y Documentación)
  Marqués de Riscal, 16
  28010 MADRID

SERVICIO DE TELEDOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE TELEDOCUMENTACION
Estatal, dependiente de la ***Universidad de Extremadura, UNEX. Ministerio de Educación y Ciencia.***
Dirección: Avda. Elvás, s/n
06071 BADAJOZ (España)
Teléfono: 274911 Fax: 271304
Fecha de creación: diciembre 1978
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

Apoyo a la investigación y docencia de la Universidad.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *ANTONIO PULGARIN GUERRERO* ***Profesionales/Técnicos:***2
Administrativos:2 ***Servicios/Subalternos:***2
Formación Académica:

A) Director: Doctor Ciencias Biológicas
B) Profesionales/Técnicos: Licenciada en Químicas y Diplomada en Ciencias Empresariales.
C) Administrativos: Bachiller

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 5.000.000 ptas
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Equipo y material: 10% Equipo Informático: 20%
2. Mantenimiento del Servicio: 10%
3. Adquisiciones: 60%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros y revistas propias de la teledocumentación como: Online, Database, Comunicaciones World, Revista española de Documentación Científica, etc.
Tamaño de la colección: Total: 273. Libros: 200, revistas(títulos): 7, otros: 3.
Areas Educativas que abarca la colección: Teledocumentación, Ciencias de la Información, Bases de Datos.
Areas educativas mejor dotada: teledocumentación.
Adquisición mediante: compra.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en parte en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos.
Publicaciones: Boletines, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: cuando el tiempo lo permite.
Adquisición mediante: canje.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso

- Nombre de la investigación: Estudio Bibliométrico de las publicaciones de la Universidad de Extremadura (UNEX).
- Institución responsable y/o colaboradora: Servicio de Teledocumentación de la UNEX.
- Beneficiarios: personal de la UNEX
- Objetivos: informar de la producción científica de los autores de la UNEX.
- Recursos Humanos: los propios del Servicio de Teledocumentación.
- Recursos financieros: propio presupuesto
- Fecha de inicio: 1991 y fin: 1992

Sistemas de información: consulta Bases de datos.
Acceso a bases de datos: A cualquiera de los siguientes hosts: Dialog, Telesystemes, DIMDI, BSA/TRS, STN y CSIC.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, particulares como: médicos, empresas, etc.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Docentes, 3.Médicos, 4.Empresarios.

GUATEMALA

BIBLIOTECA CENTRAL

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA CENTRAL
Estatal, dependiente de la ***Universidad de San Carlos.***
Dirección: Universidad de San Carlos. Campus, zona 12.
01012 GUATEMALA (Guatemala)
Teléfono: 767217 Fax: 769652
Fecha de creación: 1974
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

1. Constituir un fondo bibliográfico que responda a los programas de estudio e investigación.
2. Dar tratamiento técnico a materiales bibliográficos para el servicio al usuario.
3. Organizar y desarrollar servicios por medio de los cuales los usuarios encuentran estímulo para el estudio, lectura e investigación.
4. Fomentar la difusión de la cultura a través de actividades especiales.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *MERCEDES C. DE BEECK* ***Profesionales/Técnicos:***6 ***Bibliotecólogos:***9
Administrativos:4 ***Servicios/Subalternos:***5

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: Q 1.075.712.-
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 0.6986%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, diarios, casetes, vídeocasetes, mapas, tesis, folletos, anuarios.
Tamaño de la colección: Total: 51.800. Libros: 700, tesis: 15.000, seminarios: 1.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Multidisciplinaria.
Areas educativas mejor dotada: Bibliografía nacional, Tesis de grado
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Anglo II
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. UNESCO
2. AGROVOC
3. SPINES

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): 3PC AT 286
b) Programa Informático (Software):Logicat

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: En proyecto mediante: cursos y talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de folletos.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: reprografía, consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Catedráticos, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Universidades privadas) a través del CCBU (Comité de Cooperación de Bibliotecas Universitarias)

Forma parte del sistema nacional en calidad de miembro. La colaboración consiste en préstamo interbibliotecario y elaboración de proyectos en conjunto.

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACiON EDUCATIVA

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION EDUCATIVA de Guatemala, CINDEG
Privada, dependiente de la ***Universidad Rafael Landívar***
Dirección: Campus de Vista Hermosa III, zona 16.
Apartado Postal 39 C
01016 GUATEMALA (Guatemala)
Teléfono: 692151/6 Fax: (502-2) 692756
Fecha de creación: 9 de mayo de 1985
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

- Organizar, recopilar y procesar la información educacional existente en Guatemala y ponerla a disposición de investigadores, planificadores y en general, de los estudiosos de la educación, y evitar la duplicidad de esfuerzos y la pérdida de recursos económicos, humanos, y de tiempo.
- Producir bibliografías especializadas sobre temas de interés prioritario, bibliografías de la educación y artículos de prensa del país.
- Editar una publicación periódica de Resúmenes Analíticos en Educación (RAE) de Guatemala.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinadores: *ARNOLDO ESCOBAR C., MARIA LUISA E. DE GOMEZ*
Profesionales/Técnicos:2 ***Administrativos:***1

Formación Académica:

A) Coordinador: Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación
B) Profesionales/Técnicos: Humanidades
C) Administrativos: Secretaría

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas, base de datos REDUC
Tamaño de la colección: Total: 2.700. Libros: 542, revistas(títulos): 25, informes: 125.
Areas Educativas que abarca la colección: Administración, Políticas, Proceso Enseñanza-Aprendizaje, Reformas, Diagnóstico, Investigación Educacional, Educación especial, Educación inicial.
Areas educativas mejor dotada: Educación bilingüe y biligüismo, Alfabetización y Analfabetismo, Educación de la Niña y la Mujer, Formación de Docentes, Cuidado y educación del niño de 0 a 6 años.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: 37 temas clasificados por REDUC
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de Educación UNESCO:OIE, cuarta ed., Unesco, 1984.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): IBM PC XT. Disco duro de 40 mb.
b) Programa Informático (Software): Micro CD/Isis ver. 2.34
c) Formato de entrada de datos: RAE/REDUC
d) Sistema de recuperación: palabras claves, autores, títulos, Centro Productor, año publicación, país.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: En proyecto (1993) mediante: cursos, talleres y seminarios.

Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas, conferencias y divulga información a través de folletos, audiovisuales y encuentros nacionales de Investigadores Educativos.
Publicaciones: Resúmenes, Bibliografías, Informes, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Bibliografías generales (5 años), Bibliografías de artículos de periódico (anuales), Resúmenes Analíticos (semestrales), Estados del Arte (anuales), Informes de Reuniones (bianuales).
Adquisición mediante: canje, compra, donación.
Otras publicaciones: Bibliografías monotemáticas, resúmenes analíticos monotemáticos.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Base de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: Base de Datos REDUC a nivel latinoamericano.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, consultores internacionales.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes de pre o postgrado que preparan tesis, 2.Catedráticos universitarios, 3.Investigadores, 4.Planificadores, 5.Consultores, 6.Estudiantes de nivel medio.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales mediante búsqueda de información, intercambio de información.

Forma parte de la Red regional REDUC en calidad de miembro. Es Centro asociado de la Red de Documentación en Educación para América Latina y el Caribe (REDUC) y colabora con el intercambio de experiencias y de información sobre cada país latinoamericano. Reuniones a nivel regional.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías y capacitaciones específicas.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser miembro de REDUC o firmar acuerdos de cooperación.
- Dirigirse a: Dr. Alfredo Rojas Figueroa
  Coordinador General REDUC
  Casilla 13608
  SANTIAGO (Chile)

HONDURAS

DIRECCION DE RECURSOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACION

DIRECCION DE RECURSOS DE APRENDIZAJE
Estatal, dependiente de la ***Universidad Pedagógica Nacional "Francisco Morazán"***
Dirección: Col. Miraflores, Boulevard Centro América.
Apartado Postal 3394
TEGUCIGALPA (Honduras)
Teléfono: 312012 Fax: 311257
Fecha de creación: 14 de diciembre de 1989
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Orientar con el Consejo Directivo de la Universidad Pedagógica Nacional "Francisco Morazán" una política de adquisición de material educativo.
- Propiciar la formación en el país de un sistema nacional de información educativa.
- Fomentar y facilitar la lectura entre funcionarios, docentes, empleados, administrativos y estudiantes de la Universidad.
- Crear y coordinar centroa de información en las zonas en que existen Centros de Educación a Distancia.
- Preparar y suministrar a los docentes el material de apoyo a sus cátedras.
- Coordinar la labor de las bibliotecas y medios audiovisuales de los Centros Universitarios y Centros Experimentales.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ERNESTINA ORELLANA R.* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Bibliotecólogos:***1 ***Informáticos:***1 ***Administrativos:***8 ***Servicios/Subalternos:***4

Formación Académica:

A) Director: Maestría en Medios Educativos
B) Profesionales/Técnicos: Lic. en Pedagogía, Lic. en Evaluación, Medición e Investigación Educativa.
C) Administrativos: Profesores de Educación Primaria y Profesor de Educación Media.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: L. 269.209.- (1992)
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 1.92%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: L. 249.906.-
   b) Directivos: L. 91.000.-
   c) Profesionales/Técnicos: L. 67.866.-
   d) Administrativos: L. 75.040.-
   e) Servicios/Subalternos: L. 17.000.-
2. Equipo y material: L. 11.365.-
3. Mantenimiento del Servicio: L. 2.000.-
4. Adquisiciones: L. 11.499
5. Publicaciones y Distribución: L. 4.300.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, boletines y microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 21.370. Libros: 13.000, revistas(títulos): 500, boletines de resúmenes hondureños: 450, boletines de resúmenes latinoamericanos: 900, microfichas: 6.220.
Areas Educativas que abarca la colección: Filosofía, Religión, Ciencias Sociales, Lingüística, Ciencias Puras, Ciencias Aplicadas, Literatura, Historia, Obras Generales.
Areas educativas mejor dotada: Literatura, Educación.
Adquisición mediante: compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Microcomputadora Wang, monitor a color, disco duro 20mb.

b) Programa Informático (Software): Base de Datos. WP 4.5
c) Formato de entrada de datos: D.O.S.
Base de datos que produce:
- Nombre: Base de Datos REDUC para Micro Isis.
- Productor: CIDE-REDUC, Centro de Investigación y Desarrollo. Chile.
- Area temática: Educación
- Volumen de referencias: 10.000
- Distribuidor: CIDE-REDUC
  Erasmo Escala 1825
  Casilla 13608
  SANTIAGO DE CHILE

Teléfono: 6987153 Telex. (562) 6718051
Dirigirse a : Alfredo Rojas. Director.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante seminarios
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Resúmenes, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Resúmenes Analíticos en Educación (semestral), Boletín de Artículos de Prensa en Educación (semestral)
Adquisición mediante: canje, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, público en general.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales a través del servicio de préstamo de bibliografía y microfichas.

Forma parte de la Red REDUC internacional en calidad de miembro. La colaboración consiste en Asesorías técnicas, apoyo financiero e, intercambio de bibliografía (Boletines de Resúmenes en Educación)

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías y Asesorías.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: trabajar directamente en el procesamiento de material educativo del Centro.
- Dirigirse a: Dr. Alfredo Rojas.
  Erasmo Escala 1825
  Casilla 13608
  SANTIAGO DE CHILE
  Telex: (562) 6718051

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

La Dirección de Recursos de Aprendizaje es la unidad responsable de planificar, coordinar, supervisar y evaluar las labores de bibliotecas, unidades de medios audiovisuales y otros recursos que se creen con el fín de apoyar, en forma sistemática, la labor educativa de la Universidad Pedagógica Nacional "Francisco Morazán".
Cuenta además de la Biblioteca y del Centro de Información y Recursos Educativos con una Sección de Medios Audiovisuales, donde se encuentra una colección de casetes de audio y casetes de vídeo.

MEXICO

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, CUIB, de la Universidad Nacional Autónoma de México, UNAM.***
Dirección: Torre II de Humanidades Pisos 12 y 13
Ciudad Universitaria
04510 MEXICO, D.F. (México)
Teléfono: 623-0329 Fax: 550-7461

Fecha de creación: 14 de diciembre de 1981
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Ofrecer todos los servicios de información que requiere la comunidad del Centro, para cumplir con sus programas académicos.
- Obtener, analizar, organizar y diseminar la información que apoye los programas de investigación, investigación-docencia e investigación-difusión del CUIB.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *CONCEPCION BARQUET TELLEZ* ***Documentalistas:***2 ***Bibliotecólogos:***4 ***Administrativos:***3
Formación Académica:

A) Director: Licenciatura
B) Profesionales/Técnicos: Pasantes de la carrera de Bibliotecología. Estudiantes de la misma.
C) Administrativos: Carrera comercial

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: datos confidenciales
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, microfichas, micropelículas, bases de datos.
Tamaño de la colección: Libros: 6.300, revistas(títulos): 129.
Areas Educativas que abarca la colección: Bibliotecología, Archivonomía, Ciencias de la Información.
Areas educativas mejor dotada: Bibliotecología
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Está centralizado

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Computadora PC Gamma
b) Programa Informático (Software): Logicat, Microisis, Wordstar, Word perfect.
c) Formato de entrada de datos: Etiquetas MARC

Base de datos que produce:
- Nombre: INFOBILA (Información Bibliotecológica Latinoamericana)
- Area temática:Bibliotecología Latinoamericana
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Documentos sobre el área de América Latina.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1985
- Actualización: semanal
- Volumen de referencias: 4.500
- Acceso a la base de datos (modo de acceso): autor, título, tema, número.
- Se puede adquirir la base en CD-ROM
- Distribuidor: Multiconsult, S.C.
  Insurgentes 949, Despacho 901
  Teléfono: 5437706/ 5368672

Dirigirse a : Dr. Jorge Bustamante

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante estadías.
Formación de usuarios: En proyecto
Publicaciones: Boletines
Títulos y Periodicidad de las mismas: Novedades Bibliotecológicas (irregular), Boletín de Adquisiciones (irregular).
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono, otros de alerta y de diseminación de la información.
Acceso a bases de datos: LIBRUNAM (Libros de la Universidad Nacional Autónoma de México)

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, personal de bibliotecas.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Estudiantes, 3.Profesores, 4.Personal de Bibliotecas.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales a través de asesorías.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente de la ***Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior ANUIES.***
Dirección: Manuel M. Ponce 140-A
Col. Guadalupe Inn.
01020 MEXICO (México)
Teléfono: 5249100 Fax: 5249100
Fecha de creación: 1975
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Recopilación, organización y procesamiento de la información sobre educación superior.
- Difusión de dicha información.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARIA ISABEL ADER EGGEL* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Administrativos:***3 ***Servicios/Subalternos:***1
Formación Académica:
A) Director:Licenciada en Biblioteconomía, Licenciada en Educación Primaria.
B) Administrativos: Estudios de Preparatoria

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas.
Tamaño de la colección: Libros: 11.500, revistas(títulos): 455, informes: 14.455, folletos: 25.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación en general, Educación Superior y de postgrado, Psicología, Sociología, Economía, Historia, Financiamiento, Planificación, Currículo, Estadísticas de la Educación en especial la Superior, Legislación educativa, Directorios, Catálogos de carreras y planes de estudio de las Universidades mexicanas.

Areas educativas mejor dotada: Lo relacionado con Educación Superior y de postgrado.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: AACR2
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: Unión Panamericana
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro ERIC, ORYX Press, 10ª ed., 1984.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): PC Hewlett Packard Vectra 286/2
b) Programa Informático (Software): SIABUC 3
c) Formato de entrada de datos: MARC
d) Sistema de recuperación: en pantalla e impresora
Base de datos que produce:
- Nombre: BIBA
- Tipo de Base de Datos: Bibliográfica
- Area temática: la misma de la Biblioteca
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: monografías
- Volumen de referencias: 2000 registros
- Actualización: diaria
- Otras informaciones: el proceso de captura se ha iniciado recientemente, por lo tanto es aún reducido el servicio que ofrece.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, sirviendo de apoyo en sus necesidades de información.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante visitas guiadas
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Sumario Quincenal de los Indices de las Revistas recibidas y de los Libros recientemente ingresados. Las Bibliografías se suministran según demanda.
Adquisición mediante: El sumario es de circulación interna.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos (en un futuro próximo), consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Investigadores, 3.Planificadores, 4.Estudiantes, 5.Público en general.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales, a través de atención a consultas, relaciones de canje, donación.

Forma parte de la Red Nacional de Bibliotecas de las Universidades Públicas de la República Mexicana en calidad de miembro.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías y Asesorías.
- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser participante de la Red.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Centro de Investigaciones y Servicios Educativos (CISE), de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).***
Dirección: Circuito exterior de Ciudad Universitaria
Edificio Técnico CISE-UNAM
04510 MEXICO, D.F. (México)
Teléfono: 6228709 Fax: 5501801
Fecha de creación: 1972
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa.

2. OBJETIVOS

Apoyar con información pertinente las actividades de investigación , docencia, y extensión, que se realicen en el Centro y en la UNAM.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinadora: *MARIA ANGELA TORRES VERDUGO* ***Profesionales/Técnicos:***1
Documentalistas:3 (medio tiempo) ***Informáticos:***1 ***Administrativos:***7
Formación Académica:

A) Coordinador: Mtria. en Bibliotecología
B) Profesionales/Técnicos: Est. en Bibliotecología
C) Administrativos: 1 Pedagogo, 3 con Bachillerato y 3 con Secundaria

4. FINANCIAMIENTO

1. Adquisiciones: 60.000.000.- libros y 104.419.000.- revistas.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, documentos, discos compactos.
Tamaño de la colección: Libros: 18.500, revistas(títulos): 500, documentos: 2.200, D.C.: 5.
Areas Educativas que abarca la colección: Sociología de la Educación, Psicología educativa, Formación de profesores, Filosofía de la educación, Historia de la Educación mundial y en México, Didáctica y Pedagogía.
Areas educativas mejor dotada: 1. Teoría y práctica de la educación, 2. Psicología de la educación, 3. Dinámica de grupos en la educación, 4. Formación de profesores, 5. Sociología de la educación.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Clasificación: L.C. para libros
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro de la Educación de la Unesco, 1984.
2. Listado de Palabras Claves del IRESIE.

Automatizado: (revistas)

a) Equipo Informático (Hardware): AT, ACER. Modelo 1100, disco duro de 100 Mg.
b) Programa Informático (Software): Microlsis
c) Formato de entrada de datos: propio

Base de datos que produce:

- Nombre: IRESIE (Indice de Revistas de Educación Superior e Investigación Educativa)
- Productor: CISE-UNAM

- Tipo de Base de Datos: textual
- Area temática: Educación
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Revistas
- Cobertura (fecha de iniciación): 1978
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 39.000.-
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): local, en Disco Compacto y en Indices Impresos.
- Se puede adquirir la base en CD-ROM. El precio de la adquisición es de 200 dólares.
- Distribuidor: UNAM-CISE
  Circuito exterior de Ciudad Universitaria
  Edificio Técnico CISE-UNAM
  04510 MEXICO, D.F. (México)
  Teléfono: 6228709

  Dirigirse a: Lic. María Angela Torres Verdugo. Coordinadora de la Biblioteca.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y cursos.
Publicaciones:
Títulos y Periodicidad de las mismas: IRESIE (trimestral hasta 1987), IRESIE (número especial 1988-91)
Adquisición mediante: canje, compra.
Otras publicaciones: "Perfiles educativos" revista del Centro.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: IRESIE y otras bases que tenemos en disco compacto, como: ERIC, Bancos Bibliográficos latinoamericanos BIBLAT, Bancos Bibliográficos Mexicanos.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, funcionarios.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores, 5.Funcionarios.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales. Nuestra Biblioteca se ha integrado en una Red de cooperación con las Bibliotecas del área educativa, para facilitar los acervos necesarios para el análisis de la información de las revistas y compartir recursos.

Forma parte de la Red Nacional de Bibliotecas en calidad de miembro y coordinador. La colaboración consiste en intercambio de información.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías y Asesorías.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: que trabaje en una biblioteca del área de ciencias sociales.
- Dirigirse a: María Angela Torres Verdugo

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente de la ***Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA)***
Dirección: Av. Universidad s/n
20100 AGUASCALIENTES, AGS. (México)
Teléfono: (49) 143207 Fax: (49) 148021
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

El departamento de Información Bibliográfica de la UAA maneja el sistema bibliotecario de la Institución, comprendiendo todas las áreas.

3. RECURSOS HUMANOS

En la Biblioteca y en la Hemeroteca:
Profesionales/Técnicos:7 ***Administrativos:***39 ***Servicios/Subalternos:***6

Formación Académica:

A) Director: Cursos especializados varios. No licenciatura
B) Profesionales/Técnicos: Educación media superior y estudios no terminados de licenciatura
C) Administrativos: Formación secretarial más cursos de capacitación

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 872.531,000 pesos mex.
Financiamiento: está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 617.041,000.-
2. Equipo y material: 27.759,000.-
3. Mantenimiento del Servicio: 11.500,000.-
4. Adquisiciones: 197.791,000.-

Otras informaciones: Se suelen recibir apoyos extraordinarios de la Secretaria de Educación para adquisiciones.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: la Biblioteca maneja todo tipo de materiales de todas las áreas.
Tamaño de la colección: El sistema de Bibliotecas de la UAA tiene aproximadamente 90.000 libros, de los cuales unos 30.000 son de Ciencias Sociales, de la Conducta y Humanidades, y unos 4.000 del área de Educación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: Melvil - Dewey
Encabezamiento: Gloria Escamilla y Jorge Rovira

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): 13 computadoras, 5 impresoras, modem, 2 lectores CD-ROM, fax.
b) Programa Informático (Software): Logicat. En prueba Microlsis, Siabuc

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, en lo relativo a su ámbito de acción.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos.

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía
Acceso a bases de datos: Se cuenta con las Bases ERIC e IRESIE (mexicana) en CD-ROM y, vía modem, se puede acceder a las principales Redes Norteamericanas.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores en Educación de la UAA, 2.Alumnos de Maestría en Educación UAA, 3.Alumnos de Licenciatura en Educación UAA, 4.Otros usuarios.

BIBLIOTECA "SAMUEL RAMOS"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "SAMUEL RAMOS"
Estatal, dependiente de la ***Facultad de Filosofía y Letras, Coordinación de Bibliotecas, de la Universidad Nacional Autónoma de México, UNAM.***
Dirección: Apartado Postal 20-234
Ciudad Universitaria
04510 MEXICO (México)
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Apoyar a los alumnos, profesores e investigadores de la Facultad por medio del material documental y de los servicios bibliotecarios y de información.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinadora: *ELSA BARBERENA BLASQUEZ* ***Profesionales/Técnicos:*** 2 ***Bibliotecólogos:*** 5 ***Archiveros:*** 1 ***Informáticos:*** 1 ***Administrativos:*** 25
Formación Académica:
A) Administrativos: Secundaria, Preparatoria, estudios a nivel licenciatura.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $ 1.012.449.706.-
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 13.23%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: $ 335.822.138.-
   b) Directivos: $ 25.870.722.-
   c) Profesionales/Técnicos: $ 66.317.711.-
   d) Administrativos: $ 243.633.705.-
2. Equipo y material: $ 10.000.000.- Equipo Informático: $ 51.000.000.-
3. Mantenimiento del Servicio: $ 5.000.000.-
4. Adquisiciones: $ 219.000.000.-

Otras informaciones: Revistas: $ 104.600.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, folletos, microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 171.608. Libros: 158.880, revistas(títulos): 1.290, folletos: 10.000, tesis: 10.533.
Areas Educativas que abarca la colección: Bibliotecología, Estudios Latinoamericanos, Filosofía, Geografía, Historia, Historia del Arte, Letras alemanas, Letras clásicas, Letras francesas, Letras hispánicas, Letras inglesas, Letras italianas, Pedagogía, Teatro.
Areas educativas mejor dotada: Letras hispánicas, Historia, Filosofía, Geografía.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Angloamericana
Clasificación: Biblioteca del Congreso
Sistema de Análisis: Lenguaje controlado.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): IBM - PC o compatible con 640 kb de memoria Ram y Disco Duro con 500 kb disponibles.
b) Programa Informático (Software): Microbiblos Láser 2.10
c) Formato de entrada de datos: autor, título, tema, clasificación.
d) Sistema de recuperación: autor, título, tema, idioma.

Bases de datos que produce:
- Nombre: 1.KRYTICON, 2.FyLTES, 3.LATINART.

- Productor: Facultad de Filosofía y Letras. UNAM
- Tipo de Bases de Datos: Referencial
- Area temática: 1.Reseñas críticas de libros sobre poesía y narrativa mexicana de los 80; 2. Tesis de la Facultad de Filosofía y Letras; 3.Arte Latinoamericano contemporáneo.
- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: Hispanic American Periodical Index, Handbook of Latin American Studies.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1900 hasta la fecha
- Actualización: trimestral
- Volumen de referencias: 1. 20.000; 2. 15.000; 3. 50.000.
- Se pueden adquirir las bases en CD-ROM
- Distribuidor: Facultad de Filosofía y Letras
  Coordinación de Bibliotecas
  Ciudad Universitaria, Circuito interior
  04510 MEXICO, D.F.

Teléfono: 5505215 ext. 3345 Fax: 5489666
Dirigirse a: Elsa Barberena Blasquez.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: En proyecto mediante: conferencias y visitas guiadas.
Publicaciones: En proyecto: Listas
Títulos y Periodicidad de las mismas: Guías a la Literatura.
Adquisición mediante: canje.
Otras publicaciones: Publicaciones de la Facultad de Filosofía y Letras.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso

- Nombre de la investigación: Directorio de Bases de Datos de América Latina (DIBALC)
- Institución responsable y/o colaboradora: Facultad de Filosofía y Letras.
- Beneficiarios:Estudios de América Latina.
- Objetivos: Integrar en una sola fuente la información sobre Bases de Datos en América Latina y el Caribe.
- Recursos Humanos: 5 pasantes de la maestría en Bibliotecología y una coordinadora.
- Recursos financieros: UNAM y CONACYT
- Fecha de inicio: enero 1991 y fin: diciembre 1992
- Otras informaciones: en proyecto un CD-ROM

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: Librunam, Tesiunam, Seriunam y 19 CD-ROM de información.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, personal de la Facultad, público en general.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores, 5.Personal de la Facultad, 6.Público en general.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través de préstamo interbibliotecario y canje.

Forma parte de la Red Nacional de Bibliotecas en calidad de miembro. La colaboración consiste en catalogación y clasificación de libros y en el Catálogo colectivo de Publicaciones Periódicas y Seriadas.

BIBLIOTECA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
Estatal, dependiente de la ***Universidad de Colima.***
Dirección: Ave. Universidad 333
Apartado postal 134
28000 COLIMA, COL. (México)
Teléfono: (331) 49621 / 43381 Fax: (331) 43006
Fecha de creación: Agosto 1983
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Coadyuvar con información bibliográfica, hemerográfica y documental al desarrollo de los programas de docencia, investigación, difusión cultural y extensión universitaria que tiene establecidos la institución.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *Ma. GREGORIA CARVAJAL* ***Profesionales/Técnicos: Informáticos: Formación Académica:***

A) Director: Licenciado en Trabajo Social y Licenciado en Ciencias Sociales.
B) Profesionales/Técnicos: Analista en Educación, Técnico en Programación.
C) Administrativos: Secretariado

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 50.000. Libros: 45.000, microfichas:4.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Pedagogía, Educación, Comunicación, Literatura, Historia.
Areas educativas mejor dotada: Derecho, Economía, Contabilidad, Comunicación y Educación Superior.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas II.
Clasificación: LC
Encabezamiento: Gloria Escamilla

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware):RED Académica con opción a consultar discos compactos y el SIABUC
b) Programa Informático (Software): Sistema integral automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima (SIABUC)
c) Formato de entrada de datos: MARC
d) Sistema de recuperación: SIABUC por palabras

Bases de datos que produce:

- Nombre: BIBEC: economía; PAIDOS: Educación; CAMPA: Campañas políticas; POFECO: Periódico oficial; TICUS: Colimotismos; CUENCA: Cuenca del Pacífico.
- Productor: Universidad de Colima
- Tipo de Bases de Datos: Referencial
- Area temática: Ciencias Sociales

- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: Revistas especializadas y artículos solicitados al current.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1980
- Actualización: semestral
- Volumen de referencias: promedio
- Se pueden adquirir gratuitamente las bases en CD-ROM
- Distribuidor: Dirección de Desarrollo Bibliotecario,
  Universidad de Colima
  Av. Universidad 333.
  Apartado Postal 134
  28000 COLIMA, COL
  Teléfono: 43381/43006/23778/49621 Fax: 43006/23778
  Dirigirse a: Lic. Lourdes Feria. Directora de Desarrollo Bibliotecario.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante: cursos, talleres y estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos.
Publicaciones: En proyecto.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: Siabuc, Uam, Librunam, Iresie, Bancos Latinoamericanos.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales mediante el préstamo interbibliotecario, y, además, donación de discos compactos y estadías de capacitación.

Forma parte del SIABUC en calidad de Nodo central. La colaboración consiste en producción de discos compactos y grupo de usuarios de SIABUC.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Asesorías.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: no son difíciles de cumplir pero es mejor llamar por teléfono.
- Dirigirse a: Lic. Lourdes Feria Basurto. Dir. de Desarrollo Bibliotecario, o
  Lic. Victorico Rodríguez. Coordinador General
  Teléfonos: 43381/43004/49621

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Discos editados por la Universidad de Colima:

- BANCOS BIBLIOGRAFICOS MEXICANOS 1 y 2, contienen Bases de datos elaboradas por la Universidad de Colima y otras instituciones. Su temática es variada.
- DIALEX: Disposiciones jurídicas publicadas en el Diario Oficial de la Federación de 1917 a 1990.
- FCE: Catálogo general de la Editorial Fondo de Cultura Económica de sus ediciones de 1934-1990
- BANCOS LATINOAMERICANOS: participan con temática diversa los siguientes países: Cuba, Costa Rica, Ecuador, Colombia y México.
- SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION: contiene las jurisprudencias de la Suprema Corte desde 1917 a Junio 1991.
- IRESIE: Centro de Investigaciones y Servicios Educativos de la UNAM. Contiene información sobre Educación superior e Investigación educativa.
- UAM: Contiene la información bibliográfica y hemerográfica disponible en sus Unidades de servicio.
- CATALOGO COLECTIVO BIBLIOGRAFICO: Contiene la aportación de 20 instituciones mexicanas dedicadas a la Enseñanza superior.
- PAQUETES EDUCATIVOS: Paquete didáctico con temática médica.

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

1. IDENTIFICACION

CAPILLA ALFONSINA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Estatal, dependiente de la ***Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL)***
Dirección: Ciudad Universitaria
Apartado postal 19 Suc. "F"
66450 SAN NICOLAS DE LOS GARZA (México)
Teléfono: 762669 Fax: 764041
Fecha de creación: 13 de noviembre de 1980
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

1. Integrar un acervo bibliográfico y audiovisual altamente seleccionado que sirva de apoyo a las actividades de docencia, investigación y difusión que realiza la UANL.
2. Asesorar a las diversas dependencias universitarias para la evaluación y el desarrollo de sus servicios bibliotecarios.
3. Capacitar a nivel técnico, en bibliotecología, mediante diversos procedimientos al personal que labora en las bibliotecas de la UANL.
4. Realizar investigación documental y/o de campo en el área de Bibliotecología, limitándose a la búsqueda de soluciones a los problemas que enfrenta la Institución.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *PORFIRIO TAMEZ SOLIS* ***Profesionales/Técnicos:***85 ***Bibliotecólogos:***7
Administrativos:5 ***Servicios/Subalternos:***20
Formación Académica:

A) Director: Maestría en Bibliotecología.
B) Profesionales/Técnicos: Licenciatura en Bibliotecología.
C) Administrativos: Técnico en Bibliotecología.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, periódicos, casetes, vídeocasetes, películas 16mm, diapositivas, microfilms.
Tamaño de la colección: Libros: 144.861 volúmenes, revistas(títulos): 3.582.
Areas Educativas que abarca la colección: General
Areas educativas mejor dotada: Literatura, Historia, Ciencias Jurídicas
Adquisición mediante: canje, donación, compra, depósito.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de catalogación Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: Library of Congress, LC
Encabezamiento: Rovira y Aguayo. Propios.

Automatizado:
a) Programa Informático (Software): Siabuc 2; Microlsis.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios y estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos y exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Informes
Títulos y Periodicidad de las mismas: Interfolia Nueva Epoca (trimestral), Hemeronotas (quincenal), Informe Anual de Actividades (anual).
Adquisición mediante: canje, compra.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, empleados de gobierno y otras instituciones de enseñanza superior.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Maestros, 3.Investigadores, 4.Empleados de Gobierno

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Red Nacional de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior, RENABIES), y regionales, a través de préstamo interbibliotecario, servicio, etc. y acuerdos no formales de cooperación con Instituciones similares del Noreste de México.

Forma parte de la Red Nacional RENABIES, en calidad de miembro.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Asesorías.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: la Red es de reciente creación y se están elaborando las reglamentaciones necesarias.
- Dirigirse a: Coordinación Nacional de la RENABIES.

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Estatal, dependiente del ***Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA***
Dirección: Plaza Relox nº 16 P.b.
Col. San Angel.
01000 MEXICO (México)
Teléfono: 5509132
Fecha de creación: 1982
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Adquirir, organizar, sistematizar y difundir la información documental para apoyar los programas que lleve a cabo la Institución, principalmente en el área de Investigación.

3. RECURSOS HUMANOS

Subdirectora: *ALICIA CASCAJARES G.* ***Profesionales/Técnicos:***2 ***Documentalistas:***3 ***Bibliotecólogos:***8 ***Administrativos:***1 ***Servicios/Subalternos:***3

Formación Académica:

A) Subdirector: Licenciatura en Administración Pública y Ciencias políticas.
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecarios. Licenciatura en Bibliotecología.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Equipo y material: 50.000.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 33.000. Libros: 17.293, revistas(títulos):250, informes: 1650, materiales audiovisuales: 5.166.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación de adultos (Comunitaria, Alfabetización, Básica, Capacitación)
Areas educativas mejor dotada: Educación Básica, Alfabetización.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Tercer Nivel
Clasificación: Decimal universal
Encabezamiento: Gloria Escamilla
Sistema de Análisis: Tesauro: Listado de encabezamiento de materia, editado por la UNAM, 1984.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, aportando herramientas para la planificación.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: En proyecto
Publicaciones: Boletines, Resúmenes, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Bibliográfico de Nuevas Adquisiciones (bimestral), Boletín de Resúmenes Analíticos (trimestral)
Adquisición mediante: canje
Otras publicaciones: Serie Cuadernos de Difusión, Diseminación Selectiva de Información.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Planificadores, 2.Investigadores, 3.Educadores, 4.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales mediante convenios de cooperación a nivel nacional y por invitación del extranjero.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: pertenecer a un Centro (Delegacional) del Instituto.
- Dirigirse a: Lic. Alicia Cascajares G.
  Centro de Documentación
  Instituto Nacional para la Educación de los Adultos
  Plaza Relox nº 16 P.B. Col. San Angel
  01000 MEXICO, D.F.

CENTRO DE DOCUMENTACION INTERNACIONAL SEP/UNESCO

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION INTERNACIONAL SEP/UNESCO
Estatal, dependiente de la ***Dirección General de Relaciones Internacionales de la Secretaría de Educación Pública.***
Dirección: Av. Presidente Masaryk nª 526 3º piso.
Col. Polanco
Apartado Postal 105-85
11581 MEXICO, D.F. (México)
Teléfono: 5201425 Fax: 5402898
Fecha de creación: 1974
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

Conservar y actualizar el acervo bibliográfico y hemerográfico existente con el fin de satisfacer las demandas de información de los investigadores de la propia Dirección General, así como de los estudiantes, maestros y público en general, interesados en los campos de la educación, la ciencia y la cultura.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *SERGIO ESTRADA QUEZADAS* ***Profesionales/Técnicos:***3 ***Documentalistas:***1 ***Administrativos:***2
Formación Académica:

A) Jefe: Pasante de Economía, Administración, Sociología.
B) Profesionales/Técnicos: Educación media terminal.

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, programas de radio, microfichas, audiovisuales, películas.
Tamaño de la colección: Total: 18.000. Libros: 15.000, revistas(títulos): 275, informes: 900, diarios oficiales de 1976 a 1992.
Areas educativas mejor dotada: Educación Inicial, Educación Elemental, Educación Secundaria, Educación Media, Enseñanza Superior, Postgrado, Innovación educacional, Planificación de la educación, Sistemas educacionales, Educación en general.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas 2
Clasificación: Sistema Decimal Universal
Encabezamiento: Descriptores
Sistema de Análisis: Tesauro: Tesauro de la Unesco/OIE

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Computadora PCG compatible IBM, impresora ATI1550.
b) Programa Informático (Software): Logicat, Microlsis, Word Procesador de textos.

c) Formato de entrada de datos: MARC II
d) Sistema de recuperación: Autor, título, encabezamiento, colección.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Listas, Bibliografías, Informes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Lista de canje y/o donación (bimestral), Bibliografías especializadas (trimestral), Informe bibliográfico (anual), Catálogo de publicaciones periódicas (anual).
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales mediante envíos de donación de material editado en México y por la UNESCO. A nivel nacional con préstamos.

Forma parte del SIRI, Sistema Regional de Información del Proyecto Principal de Educación para América Latina y el Caribe.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El Centro de Documentación Internacional SEP/UNESCO funge, desde 1979, como biblioteca depositaria de la Unesco.

CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA "MAESTRO LUIS GUEVARA RAMIREZ"

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA "MAESTRO LUIS GUEVARA RAMIREZ"
Estatal, dependiente del ***Consejo Nacional Técnico de la Educación, CONALTE, de la SEP.***
Dirección: Fresno nº 15
Col. Santa María la Ribera
06400 MEXICO, D.F. (México)
Fecha de creación: 1972
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Apoyar el desarrollo de las actividades técnicas e investigación de las diferentes áreas del CONALTE, mediante la provisión de los servicios documentales y bibliotecarios.
- Satisfacer las necesidades de información educativa a las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación Pública, Entidades Federativas, Magisterio y, al público en general que se interese por la información e investigación educativa.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *JOSE ARMANDO FIGUEROA SILVA* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Documentalistas:***1 ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***2
Formación Académica:
A) Director: Lic. Biblioteconomía
B) Profesionales/Técnicos: técnicos en Biblioteconomía o nivel Licenciatura
C) Administrativos: Carrera Secretarial.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, folletos, casetes, microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 14.000. Libros: 14.000, revistas(títulos): 200, informes: 178.

Areas Educativas que abarca la colección: Planes y Programas de estudio de Preescolar a Educación Normal, diseño curricular, evaluación educativa, estadística educativa, educación de adultos, educación indígena, organización y supervisión escolar, etc.
Areas educativas mejor dotada: Planes y programas, Historia de la Educación en México, Diseño curricular, Estadística educativa, Organización escolar.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: Unión Panamericana y Bilindex.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, sólo de la Unidad Documental y Biblioteca.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante talleres.
Formación de usuarios: En proyecto.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Servicio de Alerta (bimestral), Boletín de Adquisiciones (bimestral), Bibliografía especializada (cuatrimestral).
Adquisición mediante: canje.
Otras publicaciones: Las publicaciones de CONALTE, El Maestro Educación, Serie Cuadernos.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Personal de la Institución, 2.Planificadores, 3.Estudiantes, 4.Maestros.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través del canje de publicaciones.

CENTRO DE INFORMACION CIENTIFICA Y HUMANISTICA (CICH)

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE INFORMACION CIENTIFICA Y HUMANISTICA (CICH)
Estatal, dependiente de la ***Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).***
Dirección: Circuito de la Investigación Científica,
Ciudad Universitaria
Apartado Postal 70-392
04510 MEXICO, D.F. (México)
Teléfono: 5480208 Fax: 5480858 Telex: 1774523 UNAMME
Fecha de creación: 25 de junio de 1971
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Ofrecer servicios y productos de información especializada con una cobertura mundial y multidisciplinaria.
- Hacer investigación en Ciencia de la Información.
- Formar recursos humanos especializados en Ciencia de la información y áreas afines.
- Diseñar y generar productos de información.
- Brindar asesoría técnica, especialmente a la UNAM, en la aplicación de tecnologías para el acceso y diseminación de información.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARGARITA ALMADA DE ASCENCIO* ***Profesionales/Técnicos:*** 64 ***Documentalistas:***4 ***Bibliotecólogos:***19 ***Informáticos:***16 ***Administrativos:***40
Formación Académica:

A) Director: Químico Farmacobióloga con especialidad en Administración de Bibliotecas y Centros de Información.
B) Profesionales/Técnicos: Científicos de la Información, Químicos, Biólogos, Sociólogos, Bibliotecólogos, Ingenieros y Actuarios.
C) Administrativos: Administradores y Contadores.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $3.346.016.- Pesos M.N.
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 30%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros y revistas sobre Ciencia de la Información, revistas latinoamericanas de varias disciplinas, revistas internacionales de índices y resúmenes, obras de referencia, manuales, catálogos, informes, microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 5.300. Libros: 2.981, revistas(títulos): 2.246, informes: 35, microfichas: 4, CD-ROM: 12, audiovisuales: 22.
Areas Educativas que abarca la colección: multidisciplinaria, con énfasis en Ciencia de la Información.
Areas educativas mejor dotada: Ciencia de la Información
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Automatizada, centralizada
Clasificación: Library of Congress (LC)
Sistema de Análisis: Sistema semicontrolado desarrollado en el propio centro.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Minicomputador HP 3000/48, HP 3000 XE, DEC MICROVAX 3400, más de 60 PC´S, diversas impresoras.
b) Programa Informático (Software): Minisis, Microlsis.
c) Sistema de recuperación: Minisis, paquetes: Dialog, BRS, Questel, Orbit, etc.

Bases de datos que produce:

- Nombre: BIBLAT, CLASE, PERIODICA, MEXINV, ASFA.
- Productor: Centro de Información Científica y Humanística. Departamento Bibliografía Latinoamericana.
- Tipo de Bases de Datos: Referencias bibliográficas
- Area temática: Multidisciplinaria, especializada en América Latina.
- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: Publicaciones periódicas latinoamericanas y no latinoamericanas.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1976
- Actualización: CLASE y PERIODICA: trimestral; BIBLAT y MEXINV: semestral
- Volumen de referencias: más de 250.000 referencias.

- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): TELEPAC (Red mexicana de Telecomunicaciones); INTERNET.
- Se puede adquirir las bases en CD-ROM. Su precio es de 850 dlls.
- Distribuidor: Centro de Informacion Cientifica y Humanística
  Circuito de la Investigación Científica,
  Ciudad Universitaria
  04510 MEXICO, D.F. (México)
  Teléfono: 5480208 Fax: 5480858 Telex: 1774523 UNAMME
  Dirigirse a: Lic. Roberto Guerra M:,
  Jefe Depto. Bibliografía Latinoamericana
- Distribuidor en CD-ROM: Ediciones Multiconsult.
  Insurgentes Sur 949 Piso 9
  03810 MEXICO, D.F.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante: cursos, talleres, seminarios y estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Revistas
Títulos y Periodicidad de las mismas: Revistas secundarias (Indices Bibliográficos): BIBLAT (semestral), CLASE y PERIODICA (trimestral).
Adquisición mediante: canje, compra.
Otras publicaciones: Catálogo de suscripciones, Catálogo de Instituciones registradas en las bases de datos y Catálogo de códigos geográficos. Listas de terminología especializada.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso

- Nombre de la investigación: Aplicación de Indicadores Bibliométricos para la evaluación de la actividad científica de América Latina.
- Institución responsable y/o colaboradora: CICH-The City University (Gran Bretaña)
- Beneficiarios: Científicos de la información, tomadores de decisión, planificadores y evaluadores de política científica.
- Objetivos: Conocer la estructura, desarrollo y tendencias de la actividad científica latinoamericana en apoyo a la planeación de políticas científicas en la región, a partir de indicadores bibliométricos y cienciométricos.
- Recursos Humanos: 4

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, correo electrónico.

Acceso a bases de datos: a todas las bases de datos que produce el CICH y a más de 1.000 bases de datos internacionales.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Docentes, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través de convenios de colaboración e intercambio de investigadores , profesores y estudiantes.
Instituciones Nacionales:
- Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)
- Comisión Nacional de Derechos Humanos
- Unidad de la Crónica Presidencial
- Universidad de Guadalajara
- Asociación mexicana de Bibliotecarios (AMBAC)
- Centro Nacional de Información y Documentación en Salud (CENIDS)

Instituciones Regionales:
- Programa Regional para el Fortalecimiento de la Cooperación entre Redes y Sistemas Nacionales de Información para América Latina.
- Red Panamericana de Información y Documentación en Ingeniería Sanitaria y Ciencias del Ambiente (REPIDISCA)
- Organización de Estados Americanos (OEA)

Instituciones Internacionales:
- Rutgers State University of New Jersey, EUA
- Latin American Database Consortium (LADC)
- Seminar on Acquisition of Latin American Library Materials (SALALM)
- Universidad de La Habana
- British Council
- International Development Research Center (IDRC)
- Aquatic Sciences and Fisheries Information System (ASFIS)
- The City University, Inglaterra.
- University of Strathclyde, Escocia.

Forma parte de la Red Nacional de Colaboración en Información y Documentación en Salud, que tiene como objetivo facilitar el acceso a las colecciones de Biomedicina y Salud en el país, en calidad de coordinador. El CICH es el Nodo coordinador de la UNAM. En total la Red está formada por 12 nodos en todo el país. El Nodo central es la Secretaría de Salud.

Brinda asistencia técnica y financiera para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Asesorías y Concesión de becas.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser miembro de la Red
- Dirigirse a: Dra. Gladys Faba Beaumont
  Insurgentes Sur 1397, 2° piso.
  Col Insurgentes Mixcoac
  Deleg. B. Juarez,
  83928 MEXICO D.F.
  (Fax: 5982178)

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

- El CICH está organizado en 7 departamentos: Servicios de Información, Bibliografía Latinoamericana, Biblioteca, Suscripciones, Ciencia de la Información, Informática y laboratorio de Tecnología de Información.
- Cuenta, además, con 5 Secretarías: Académica, Administrativa, Técnica de Difusión, de Teleinformática y de Normalización de Productos de Información.
- El CICH es el Centro para América Latina de captura de información para ASFA (Aquatic Sciences and Fisheries Abstracts),
- Es el Centro regional latinoamericano para Minisis y sede del Grupo Inter y Multidisciplinario de Estudios sobre Indicadores en Ciencia y Tecnología (GEICYT).
- Desde 1984 organiza, anualmente, el Curso Internacional de Actualización en Tecnología, Sistemas y Comunicación de la Información , así como diversos cursos de educación continua.

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION
Estatal, dependiente del ***Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación "José María Morelos", IMCED***
Dirección: Calzada Juárez 1600
Fraccionamiento Villa Universidad
Apartado Postal 729
58060 MORELIA, Michoacán (México)
Teléfono: (91451) 66176 Fax: 67593
Fecha de creación: 1981
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Apoyar la investigación, la docencia, la extensión y difusión cultural, desarrollando sistemas y servicios para la optimización de los recursos bibliográficos, hemerográficos y audiovisuales que permitan ahorrar tiempo y estimular la adecuada toma de decisiones en todos los niveles del trabajo académico.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *LAURA CERVANTES SANCHEZ* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Documentalistas:***1 ***Administrativos:***2 ***Servicios/Subalternos:***2
Formación Académica:

A) Director: Contador Público y Técnico en Bibliotecología.
B) Profesionales/Técnicos: 1 Técnico en Informática y 1 analista.
C) Administrativos: 2 secretarias y 2 con nivel de bachillerato

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 104.595,647.-
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 7%

Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 61.595,647.-
   b) Directivos: 14.450,244.-
   c) Profesionales/Técnicos: 11.612,412.-
   d) Administrativos: 16.824,744.-
   e) Servicios/Subalternos: 18.708,247.-
2. Equipo y material: 5.000,000.- Equipo Informático: 8.000,000.-
3. Mantenimiento del Servicio: 6.000,000.-
4. Adquisiciones: 12.000,000.-
5. Publicaciones y Distribución: 12.000,000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, anuarios, catálogos, casetes, microfichas, folletos, tesis.
Tamaño de la colección: Total: 13.509. Libros: 9.155, revistas(títulos): 180, informes: 3200, tesis nivel licenciatura y maestría: 932.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación Superior, Ciencias de la Educación, Educación Especial, Psicología, Pedagogía, Investigación y Educación de Adultos.
Areas educativas mejor dotada: Psicología, Investigación y Pedagogía.
Adquisición mediante: canje: 10%, donación: 5%, compra: 85%.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: Decimal Dewey 19ª ed.
Encabezamiento: de Materia de Gloria Escamilla, 2º ed.
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la Educación UNESCO:OIE, 4ªed., 1984.

Automatizado: En proceso

a) Equipo Informático (Hardware): 3 Microcomputadoras AT IBM Mod. 30 y 55 SX con impresoras.
b) Programa Informático (Software): LOGICAT = Catalogación y reproducción automatizada de Tarjetas, MICRO CDS/ISIS = Resúmenes Analíticos. Procesador de Textos = Listados Bibliográficos.
c) Sistema de recuperación: LOGICAT = Autor, título, materia, etc. MICRO-ISIS = Palabras clave. Impresora o en línea.

Base de datos que produce:

- Nombre: IMCED = Recuperación de Acervo Bibliográfico del Centro de Información y Documentación del IMCED.

- Productor: Centro de Informacion y Documentacion del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educacion "José María Morelos"
- Tipo de Base de Datos: Directorio
- Area temática: Educación Especial, Psicología, Pedagogía, Educación Superior, Investigación.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1991
- Actualización: trimestral
- Volumen de referencias: 4.200 registros
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): telefónica en vía operación PC

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante: cursos, talleres, seminarios, jornadas, congresos, simposios.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos y charlas informales.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletines (trimestrales) y Bibliografías(mensuales).
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Base de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: Base de Datos IMCED

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Estudiantes, 3.Docentes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones regionales: CREFAL (Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe).

Forma parte de la Red nacional REDMEX (Red Mexicana de Información y Documentación en Educación) en calidad de miembro. La colaboración consiste en la aportación de Resúmenes Analíticos Descriptivos en Educación.

DIRECCION DE BIBLIOTECAS

1. IDENTIFICACION

DIRECCION DE BIBLIOTECAS
Privada, dependiente de la ***Universidad de Monterrey***.
Dirección: Ave. Ignacio Morones Prieto 4500 Pte
Apartado Postal 738
66250 SAN PEDRO GARZA GARCIA, Nuevo León (México)
Teléfono: 385886 Fax: 385619
Fecha de creación: 1968
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Apoyar las funciones de enseñanza, investigación y extensión, que ejerce la Universidad de Monterrey, mediante la correcta prestación de los servicios bibliotecarios.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *VICENTE J. SAENZ CIRLOS, M.L.S.* ***Profesionales/Técnicos:***9
Documentalistas:1 ***Bibliotecólogos:***7 ***Informáticos:***1 ***Administrativos:***1
Servicios/Subalternos:11
Formación Académica:

A) Director: Lic. en Derecho y Ciencias Sociales, Maestro en Bibliotecología.
B) Profesionales/Técnicos: En Bibliotecología, Derecho y Educación.
C) Administrativos: Contador Público.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $ 2.083.112.152.- (pesos mexicanos)
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 5.6%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: $ 731.556.076.-
   b) Directivos: $ 69.306.120.-

c) Profesionales/Técnicos: $ 305.295.508.-
d) Administrativos: $ 27.722.448.-
e) Servicios/Subalternos: $ 329.323.000.-

2. Equipo y material: $ 40.000.000.- Equipo Informático: $ 14.000.000.-
3. Mantenimiento del Servicio: $ 12.000.000.-
4. Adquisiciones: $ 502.000.000.-
5. Publicaciones y Distribución: $ 4.000.000.-

Otras informaciones: Gastos de operación: $ 48.000.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas, películas, documentos (generalmente artículos de publicaciones periódicas), mapas, filminas, tesis.
Tamaño de la colección: Libros: 65.000, revistas(títulos): 2.200, informes:100, documentos: 4.000, mapas: 7.000, unidades de material audiovisual: 300.
Areas Educativas que abarca la colección: todas.
Areas educativas mejor dotada: Educación, Educación - Aspectos sociales, Educación - Financiamiento, Educación - Historia, Educación - México.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: compilados por Carmen Rovira.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante: cursos, talleres, seminarios.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y cursos y divulga información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Revistas.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletines: Bibliudem (mensual), Enlace académico (dos veces al mes), Nuevo boletín estadístico. Revistas: Páginas del saber.
Adquisición mediante: canje, donación.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, público en general.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores, 5.Público en general.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales a través de préstamo interbibliotecario e intercambio de información.

DIRECCION DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO

1. IDENTIFICACION

DIRECCION DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO
Estatal, dependiente de la ***Universidad Pedagógica Nacional.***
Dirección: Carretera al Ajusco nº 24
Col. Héroes de Padierna
Deleg. Tlalpan
14200 MEXICO, D.F. (México)
Teléfono: 6453843 Fax: 6455843
Fecha de creación: 25 de agosto de 1978
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Prestar, desarrollar y orientar los servicios de apoyo académico de tipo superior, encaminados a la formación de profesionales de la educación de acuerdo con las necesidades del país.
- Proporcionar los servicios de información a la comunidad de la Universidad Pedagógica Nacional y público en general, para la formación y actualización de docentes a través de los acervos que apoyen sus programas.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *EDUARDO SALAS ESTRADA* ***Profesionales/Técnicos:***3 ***Bibliotecólogos:***56 ***Administrativos:***58
Formación Académica:

A) Director: Licenciatura en Biblioteconomía
B) Profesionales/Técnicos: Pasante de Licenciatura en Biblioteconomía y estudiante de Biblioteconomía.
C) Administrativos: Secundaria y Bachillerato

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 4.430.164 (miles)
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 2.81 %
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 118
   b) Directivos: 14
   c) Profesionales/Técnicos: (Bibliotecólogos) 45
   d) Administrativos: 58
   e) Servicios/Subalternos: 1

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas, películas de 35 mm., películas de 16mm., vídeocasetes 3/4, vídeocasetes Beta, vídeocasetes VHS, casetes de audio y cintas de carrete abierto y fascículos de publicaciones periódicas.
Tamaño de la colección: Libros: 93.530, revistas(títulos): 1.200, informes:100, vídeocasetes 3/4: 300 títulos, microfichas. 14.000 (colección Unesco), películas de 35 mm.: 3 títulos, películas de 16mm.: 40 títulos, vídeocasetes Beta: 130, vídeocasetes VHS: 12, casetes de audio: 250, cintas de audio de carrete abierto: 250.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación, Psicología, Sociología, Pedagogía, Matemáticas, Drogadicción, Sexualidad, Historia.
Areas educativas mejor dotada: Educación, Pedagogía y Psicología.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: LC

Encabezamiento: Lista de encabezamiento Gloria Escamilla y Subject Headings.
Sistema de Análisis: Tesauro:
EUDISED: Multilingual Thesaurus for information processing in the field of Education.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): 8 equipos de cómputo PC. Procesador 80286 1mb de memoria Ram: unidad de disco flexible 5´14, disco duro de 40mb, lector de disco compacto.
b) Programa Informático (Software): Sistema Integral Automatizado para Bibliotecas Universidad de Colima (SIABUC). Microlsis.
c) Formato de entrada de datos: Formato Marc
d) Sistema de recuperación: Isis, Siabuc

Bases de datos que produce:

- Nombre: BIE (Boletín de Información Educativa)
- Productor: Departamento de Análisis Documental
- Tipo de Base de Datos: Referencial: Hemerográfica
- Area temática: Educación
- Fuente de apoyo a la Base: Revistas especializadas en educación
- Cobertura (fecha de iniciación): 1987
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 620
- Equipo informático (hardware): Hewlett Packard
- Programa (software): CDS-ISIS
- Acceso a la base de datos (modo de acceso): por autor, título, descriptores, título de la publicación periódica, fecha y expresiones booleanas.

- Nombre: BSEP (Bibliografía General de la Secretaría de Educación Pública)
- Productor: Departamento de Análisis Documental
- Tipo de Base de Datos: Bibliografía
- Area temática: General
- Fuente de apoyo a la Base: Catálogos UPN y Bibliotecas afines del área Metropolitana
- Cobertura (fecha de iniciación): 1986
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 9.225
- Equipo informático (hardware): Hewlett Packard
- Programa (software): CDS-ISIS
- Acceso a la base de datos (modo de acceso): Autor, título, tema, editor, año, edición, saña, biblioteca poseedora y por expresiones booleanas.

- Nombre: TES (Indice de tesis). Incluye tesis de los egresados de la UPN.
- Productor: Departamento de Análisis Documental
- Tipo de Base de Datos: Referencial: Bibliografía
- Area temática: Educación
- Fuente de apoyo a la Base: Catálogo de Tesis UPN
- Cobertura (fecha de iniciación): 1988
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 434
- Acceso a la base de datos (modo de acceso): por autor, título, tema, grado obtenido y por expresiones booleanas.

- Nombre: CIE (Carpeta de Información Educativa). Incluye noticias educativas.
- Productor: Departamento de Análisis Documental.
- Tipo de Base de Datos: Referencial: Hemerografía
- Area temática: Educación
- Fuente de apoyo a la Base: Prensa de circulación nacional
- Cobertura (fecha de iniciación): 1985
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 2.000
- Equipo informático (hardware): Hewlett Packard
- Programa (software): CDS-ISIS
- Acceso a la base de datos (modo de acceso): por autor, título, título del diario, fecha y por palabra y expresiones booleanas.

- Nombre: BIME (Bibliografía Mexicana de Educación)
- Productor: Departamento de Análisis Documental
- Tipo de Base de Datos: Referencial: Bibliográfica
- Area temática: Educación
- Fuente de apoyo a la Base:Catálogo UPN y Catálogos de Bibliotecas afines.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1991
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 583
- Equipo informático (hardware): Hewlett Packard
- Programa (software): CDS-ISIS
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): por autor, título, edición, lugar de edición, editor, año de edición, colección, temas y por expresiones booleanas.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante talleres.

Formación de usuarios: En proyecto formar usuarios y divulgar información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de información educativa (trimestral), Bibliografía General de la Secretaría de Educación Pública (trimestral), Carpeta de Información Educativa (mensual), Indice de Tesis (anual).
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono, copiado de materiales de vídeo.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, administrativos.

HEMEROTECA

1. IDENTIFICACION

HEMEROTECA
Estatal, dependiente del ***Centro de Artes y Humanidades de la Universidad Autonoma de Aguascalientes (UAA)***
Dirección: Av. Universidad s/n
20100 AGUASCALIENTES, AGS. (México)
Teléfono: (49) 143207 Fax: (49) 148021
Característica del Servicio: Biblioteca

3. RECURSOS HUMANOS

En la Biblioteca y en la Hemeroteca:
Profesionales/Técnicos:7 ***Administrativos:***39 ***Servicios/Subalternos:***6
Formación Académica:

A) Director: Cursos especializados varios. No licenciatura
B) Profesionales/Técnicos: Educación media superior y estudios no terminados de licenciatura
C) Administrativos: Formación secretarial más cursos de capacitación

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: La Hemeroteca maneja todo tipo de materiales de todas las áreas.
Tamaño de la colección: La Hemeroteca del Centro de Artes y Humanidades recibe aproximadamente 325 títulos (50% nacionales y 50% extranjeros) de los cuales 175 pertenecen al área de educación.
Areas Educativas que abarca la colección: Investigación educativa, Pedagogía, Currículum, Psicología educativa, Sociología de la Educación, Filosofía de la Educación, etc.
Areas educativas mejor dotada: Educación superior e Investigación Educativa.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: Melvil - Dewey
Encabezamiento: Gloria Escamilla y Jorge Rovira

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): 13 computadoras, 5 impresoras, modem, 2 lectores CD-ROM, fax.
b) Programa Informático (Software): Logicat. En prueba Microlsis, Siabuc

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala

Sistemas de información: reprografía
Acceso a bases de datos: Se cuenta con las Bases ERIC e IRESIE (mexicana) en CD-ROM, y, vía modem, se puede acceder a las principales Redes Norteamericanas.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores en Educación de la UAA, 2.Alumnos de Maestría en Educación UAA, 3.Alumnos de Licenciatura en Educación UAA.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Universidades mexicanas), mediante préstamo interbibliotecario y proporcionando copia de artículos de revistas a investigadores del Programa Interinstitucional de Investigaciones sobre Educación Superior (PIIES), de alcance nacional, con sede en la UAA.

Forma parte del PIIES en calidad de Nodo central. La Hemeroteca es el Nodo central del mencionado Programa Interinstitucional de Investigaciones sobre Educación Superior (PIIES).

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El Coordinador General del PIIES es el Lic. Felipe Martinez Rizo.

La hemeroteca del Centro de Artes y Humanidades es una unidad descentralizada del sistema bibliotecario de la UAA, que cubre la gama de las Ciencias del Hombre y las Humanidades, con particular énfasis en las Ciencias de la Educación y la Investigación Educativa.

NICARAGUA

BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION
Estatal, dependiente de la ***Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN-León)***
Dirección: Salida a Carretera León - Managua
Apartado 68
LEON (Nicaragua)
Teléfono: 5013-2614 Fax: 505-311-4970
Fecha de creación: marzo 1988
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

a) Servir de apoyo fundamental en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.
b) Brindar un eficiente servicio, de acuerdo a nuestras posibilidades tanto bibliográfico como de recursos humanos.

3. RECURSOS HUMANOS

Responsable: *ALMA DELIA PARAJON NARVAEZ* ***Técnicos:*** 1
Formación Académica:
A) Responsable: Lic. en Ciencias de la Educación estudiando actualmente Bibliotecología.
B) Profesionales/Técnicos: Conocimientos empíricos.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: U.S. 5.420 (anual)
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: U.S. 4.420
2. Equipo y material: U.S. 300
3. Mantenimiento del Servicio: U.S. 200
4. Adquisiciones: U.S. 500

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Total: 9.000. Libros: 8.500, revistas(títulos): 50.
Areas Educativas que abarca la colección: Pedagógicas, Psicológicas, Científicas, Lingüísticas y de Cultura General.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias Sociales.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende sólamente en las relacionadas con las Bibliotecas como Sistema dentro de la Institución.
Formación de Recursos Humanos: En proyecto, formar recursos humanos mediante carrera técnica superior de Bibliotecología (3 años)
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: consulta personal, previa solicitud.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte del Sistema de Bibliotecas Universitarias de la UNAN en calidad de miembro.

CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Ministerio de Educación, MED.***
Dirección: Complejo Cívico Camilo Ortega S. Módulo "K"
Apartado 108
MANAGUA (Nicaragua)
Teléfono: 51050 Fax: 51595 (502)
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Contribuir al desarrollo y transformación del Sistema educativo a través de los servicios documentales y bibliotecarios.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *GLORIA MORALES AREVALO* ***Documentalistas:***1 ***Bibliotecólogos:***5
Administrativos:1
Formación Académica:

A) Director: Lic. en Ciencias de la Educación en mención Español.
B) Profesionales/Técnicos: Lic. en Bibliotecología y Bibliotecaria con experiencia.
C) Administrativos: Secretaria

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: $ 13.920.-
   b) Directivos: $ 3.120.-
   c) Profesionales/Técnicos: $ 9.600.-
   d) Administrativos: $ 1.200.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Total: 10.000. Libros: 5.250, revistas(títulos): 140, otros: 3.310.
Areas Educativas que abarca la colección: Planificación, Educación en general, Enseñanza.
Areas educativas mejor dotada: Educación de Adultos.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Catalogación Angloamericanas
Encabezamiento: Listado de Encabezamientos de materia.
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la Educación OIE/UNESCO

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): PC, Canon
b) Programa Informático (Software): Micro CDS/ISIS, versión 2.34
c) Formato de entrada de datos: Marc

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, proporcionando información.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante: cursos, talleres y seminarios.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Listas, Resúmenes, Bibliografías, Informes
Títulos y Periodicidad de las mismas: trimestral
Adquisición mediante: canje, compra.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso
- Nombre de la investigación: Diagnóstico de la Situación de las Bibliotecas Escolares en Nicaragua.
- Institución responsable y/o colaboradora: MED
- Beneficiarios: Bibliotecas Escolares
- Objetivos: Conocer la situación de Recursos Humanos, materiales, técnicos y financieros de las Bibliotecas Escolares para proporcionarles lo necesario para su desarrollo.
- Recursos Humanos: 4
- Recursos financieros: Fondos MED

- Fecha de inicio: abril 1991 y fin: noviembre 1992

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Educadores, 4.Planificadores

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Centros de Documentación), regionales (REDUC, SIRI, SIEBAS) e internacionales (INED) a través de intercambio de información y producción de información.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías y Asesorías.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser miembro de REDUC
- Dirigirse a: Alfredo Rojas. CIDE/REDUC
  Casilla 13608
  SANTIAGO DE CHILE

PANAMA

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Privada, dependiente del ***Centro de Estudios Latinoamericanos (CELA) "Justo Arosemena"***
Dirección: Calle "F"
El Cangrejo
Apartado 87-1918
Ciudad de Panamá
PANAMA, 7 (Panamá)

Teléfono: 230028 Fax: 692032
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinadora: *AMERICA VALDES* ***Profesionales:***3 ***Documentalistas:***1 ***Bibliotecólogos:***1
Formación Académica:

A) Coordinador: Lic. en Información Científico-técnica y Bibliotecología.
B) Profesionales/Técnicos: Estudiantes de tesis, Lic. Sociología.

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas teóricas latinoamericanas, revistas informativas.
Tamaño de la colección: Libros: 375, revistas teóricas(títulos): 43, revistas informativas: 50.
Areas Educativas que abarca la colección: Sociología. Para estudiantes universitarios.
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual:
Catalogación: Angloamericanas
Clasificación: Consecutiva
Encabezamiento: Múltiple
Sistema de Análisis: Propio. Tesauro: Macrothesaurus, OCDE

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Microcomputadora
b) Programa Informático (Software): Microisis, Dbase III +
c) Formato de entrada de datos: Cepal, ISO
d) Sistema de recuperación: Microisis
Bases de datos que produce:

- Nombre: NIÑOS
- Productor: CELA
- Tipo de Base de Datos: Bibliográfica. Recortes de periódicos locales.

- Area temática: Economía, Educación, Institución, Salud, Cultura, Social relacionado con la niñez a nivel mundial.
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: La prensa, El Panamá América, La estrella de Panamá.
- Cobertura (fecha de iniciación): Febrero de 1992
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: 953 MFN (14 de julio de 1992)
- Equipamiento informático (hardware): EPSON 286, CP
- Programa (software): Micro Isis
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): directa
- Se puede adquirir la base en disquete
- Distribuidor: Apartado 87-1918
  PANAMA, 7 (Panamá)
  Teléfono: 230028 Fax: 692032
  Dirigirse a: Prof. Marcos Gondásegui / América Valdés.

- Nombre: CANAL
- Productor: CELA
- Tipo de Base de Datos: Recortes de periódicos locales.
- Area temática: Comisión, Autoridad, Tripartita, Puertos, APN, Sindicatos, Bases, Militares, Acción Cívica, Tratados en Panamá.
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: La prensa, El Panamá América, La estrella de Panamá.
- Cobertura (fecha de iniciación): Febrero de 1992
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: 597 MFN (14 de julio de 1992)
- Equipamiento informático (hardware): EPSON 286, CP
- Programa (software): Micro Isis
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): directa
- Se puede adquirir la base en disquete
- Distribuidor: Apartado 87-1918
  PANAMA, 7 (Panamá)
  Teléfono: 230028 Fax: 692032
  Dirigirse a: Prof. Marcos Gondásegui / América Valdés.

- Nombre: OPINION
- Productor: CELA
- Tipo de Base de Datos: Bibliografías. Recortes de periódicos locales.
- Area temática: Economía, Política, Política Económica, Justicia, Partidos, Legislación, Presidencia, Constitución en Panamá.
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: La prensa, El Panamá América, La estrella de Panamá.
- Cobertura (fecha de iniciación): Febrero de 1992
- Actualización: diaria

- Volumen de referencias: 322 MFN (14 de julio de 1992)
- Equipamiento informático (hardware): EPSON 286, CP
- Programa (software): DBASE III
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): directa
- Se puede adquirir la base en disquete
- Distribuidor: Apartado 87-1918
  PANAMA, 7 (Panamá)
  Teléfono: 230028 Fax: 692032
  Dirigirse a: Prof. Marcos Gondásegui / América Valdés.

- Nombre: PUBLICA
- Productor: CELA
- Tipo de Base de Datos: Bibliográfica.
- Area temática: Ciencias Sociales, especialización en Latino América.
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Documentos que ingresan al CELA.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1987
- Actualización: semanal
- Volumen de referencias: 4584
- Equipamiento informático (hardware): SAMSUNG 286, CP
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): directa
- Se puede adquirir la base en disquete
- Distribuidor: Apartado 87-1918
  PANAMA, 7 (Panamá)
  Teléfono: 230028 Fax: 692032
  Dirigirse a: Prof. Marcos Gondásegui / América Valdés.

- Nombre: MARCO
- Productor: CELA/Marcos A. Gondásegui.
- Tipo de Base de Datos: Bibliográfica.
- Area temática: Ciencias Sociales
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Referencias bibliográficas nacionales.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1990
- Actualización: semanal
- Volumen de referencias: 1820
- Equipamiento informático (hardware): SAMSUNG 286, CP
- Programa (software): DBASE III/Fox
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): directa
- Se puede adquirir la base en disquete
- Distribuidor: Apartado 87-1918
  PANAMA, 7 (Panamá)
  Teléfono: 230028 Fax: 692032
  Dirigirse a: Prof. Marcos Gondásegui / América Valdés.

- Nombre: CELA
- Productor: CELA
- Tipo de Base de Datos: Bibliográfica.
- Area temática: Ciencias Sociales, con especialización en bibliografía Latino América.
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: documentos que ingresan en el CELA
- Cobertura (fecha de iniciación): Agosto de 1991
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: 2195 (13 de julio de 1992)
- Equipamiento informático (hardware): EPSON 286, CP
- Programa (software): Micro Isis
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): directa
- Se puede adquirir la base en disquete
- Distribuidor: Apartado 87-1918
  PANAMA, 7 (Panamá)
  Teléfono: 230028 Fax: 692032
  Dirigirse a: Prof. Marcos Gondásegui / América Valdés.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos (ISIS) a otros Centros de Documentación.
Publicaciones: Boletines, Listas
Títulos y Periodicidad de las mismas: "Listas de Publicaciones Recibidas" (semanal), "Lista de Recortes de Periódicos Semanales" (semanal)
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: consulta Base de datos, consulta personal, fax.
Acceso a bases de datos: las que brinda la red de Huracán.

8. USUARIOS

Estudiantes, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (CEASPA/CIDPA), regionales (CRIES) e internacionales (UNICEF).

Forma parte de la Red regional CRIES, de Nicaragua, en calidad de miembro.

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION
Estatal, dependiente del ***Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos - IFARHU***
Dirección: Edificio Embera - Ancón
Apartado 6337
PANAMA, 5 (Panamá)
Teléfono: 62-2109 Fax: 63-6101
Fecha de creación: 28 octubre 1980
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Organizar y desarrollar un sistema de información y documentación socio-educativa a nivel nacional que provea insumos de los procesos de investigación, planificación y ejecución de los Programas del IFARHU que sirvan de base para orientar a los aspirantes a becas y créditos educativos en la selección de Centros educativos y carreras (Memoria de 1990).

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe Responsable: *FRANCISCO DE ASIS GUERRERO RODRIGUEZ*
Bibliotecólogos: Archiveros: Informáticos: Administrativos:
Formación Académica:
A) Jefe Responsable: Licenciatura
B) Profesionales/Técnicos: Licenciatura

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes y memorias
Tamaño de la colección: Libros: 6.605, revistas(títulos): 219.

Areas Educativas que abarca la colección: Planificación, Recursos Humanos e Información sobre Centros de Estudios tanto nacionales y extranjeros.
Areas educativas mejor dotada: Centro de estudios superiores y Recursos Humanos.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro: Tesauro de la Unesco, 1981.

Mecanizado

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: En proyecto. Resúmenes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: INFOREH (Información sobre Recursos Humanos)
Adquisición mediante: suscripción.
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Educadores, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales a través del suministro de material requerido para la comparación de cursos de Universidades de otros países. Coopera con las Universidades de Panamá y para implantar nuevas carreras en nuestras Universidades.

Forma parte de la Red Nacional de Planificación (REDNAPLAN) en calidad de miembro. Esta Red es el trabajo conjunto de varias instituciones nacionales que permiten identificar y registrar la información sobre planificación generada en el país.

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA (CIDCYT)
Estatal, dependiente de la ***Vicerrectoría de Investigación y Postgrado de la Universidad de Panamá.***
Dirección: Estafeta Universitaria
PANAMA (Panamá)
Teléfono: 64-4242 Fax: 64-4450 Telex: 2661
Fecha de creación: 1981
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

Contribuir con información y documentación pertinente, completa y confiable al desarrollo de la investigación científica y tecnológica, en el ámbito de la Universidad de Panamá y del gobierno en su plan de desarrollo nacional de trabajo.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *ROLANDO PEDRESCHI* ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***2
Formación Académica:

A) Director: Lic. en bibliotecología ó en Informática.
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecólogo (estudiante de tesis)
C) Administrativos: 1 aux. del asistente en Bibliotecología y una secretaria.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 36.000.- (estimado)
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 25.000.-
   b) Directivos: 9.000.-
   c) Profesionales/Técnicos: 14.000.-

2. Equipo y material: 2.000.- Equipo Informático: 5.000.-
3. Adquisiciones: 2.000.-
4. Publicaciones y Distribución: 2.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 5.000. Libros: 600, revistas(títulos): 400, otros: 4.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Entomología, Enfermería, Ecología, Medio Ambiente, Biología, Farmacia, Ciencias del Mar, Matemáticas, Física, Educación, Agricultura, Medicina, etc.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias Médicas.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro de Ingeniería Sanitaria y Medio Ambiente (O.M.S.)
2. Tesauro de Tecnología Aplicada (ITACAB)
3. Tesauro DECS (Bireme)

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): PC-EPSON 286, PC-Televídeo 286, PC-Tandy 8088, Impresora Epson, Equipo para teleconferencias.
b) Programa Informático (Software): Micro-Isis, FIBRE, Current Contents, Dbase III Plus, Wordstar.

Bases de datos que produce:

- Nombre: LILACS, REPIDISCA, MEDLINE, POPLINE.
- Productor: OPS/OMS
- Tipo de Bases de Datos: Referencial
- Area temática: Literatura Latinoamericana y del Caribe en Ciencias de la Salud.
- Actualización: trimestral
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): En línea: a) CD-ROM, b) Disco flexible.
- Distribuidor: Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud.
  Teléfono: (011) 5492611 Telex: (11) 22143 Fax: (011) 5711919
  Dirigirse a: Lic. Ofelia Sepúlveda.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Revistas
Títulos y Periodicidad de las mismas: Enfoque (mensual), Carta Informativa (anual), SCIENTIA (anual)
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Educadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones regionales e internacionales a través del suministro e intercambio de información y documentación.

Forma parte de redes nacionales e internacionales en calidad de miembro. La colaboración consiste en intercambio de información y documentación.

PARAGUAY

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Departamento de Currículum del Ministerio de Educación y Culto.***
Dirección: 15 de agosto nº 703
ASUNCION (Paraguay)
Teléfono: 444322
Fecha de creación: 30-4-1966
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

1. Seleccionar, adquirir, organizar documentos del área educativa.
2. Elaborar índices, catálogos, boletines bibliográficos, etc.
3. Suministrar información con regularidad a la dirección de la institución y a los técnicos de modo que estén actualizados.
4. Actuar como agente de intercambio de información en el campo de la educación con instituciones nacionales e internacionales para obtener y proporcionar materiales bibliográficos especializados.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *SERAFINA CONCEPCION MERNES DE ALVAREZ* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Servicios/Subalternos:***2

4. FINANCIAMIENTO

Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje no fijo del presupuesto total del organismo.

Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 1.357.800 G.
   b) Profesionales/Técnicos: 766.700 G.
   c) Servicios/Subalternos: 591.100 G.

Otras informaciones: La administración está centralizada. Lo que se necesita se solicita a la administración.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Libros: 8.390, revistas(títulos):nacionales y extranjeras
Areas Educativas que abarca la colección: todo el campo de la Educación.
Areas educativas mejor dotada: Curriculum, Educación.
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Regla de Catalogación Angloamericana II
Clasificación: Sistema de Clasificación Decimal de Dewey
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro: Tesauro de la Unesco, 1984, vol. 1.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías, Informes
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de nuevas adquisiciones, Boletín de canje, Catálogo de libros y revistas existentes en la Biblioteca, Indices de revistas nacionales.
Adquisición mediante: canje
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono, préstamos a domicilio para los técnicos de la institución y funcionarios del MEC.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Técnicos, 2.Educadores, 3.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (INFOPLAN) y regionales (REPIDISCA), enviando hojas de análisis y proporcionando información cuando lo solicitan

DEPARTAMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACION PEDAGOGICA

1. IDENTIFICACION

DEPARTAMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACION PEDAGOGICA
Estatal, dependiente del ***Instituto Superior de Educación "Dr. Raúl Peña" (ISE), del Ministerio de Educación y Culto.***
Dirección: Av. Eusebio Ayala km. 4,5
Casilla Correos 466
ASUNCION (Paraguay)
Teléfono: 503-011/14
Fecha de creación: 1968
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Seleccionar, adquirir, organizar y difundir materiales bibliográficos y especiales.
- Apoyar la tarea educativa colaborando en la formación de los alumnos docentes y futuros docentes de las diferentes modalidades (formación, capacitación, especialización y profesionalización)
- Satisfacer necesidades informativas y de investigación pedagógica brindando apoyo profesional y materiales diversos.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *LIDUVINA ANASTASIA BARRIOS GARCIA* ***Profesionales/Técnicos:*** 1 ***Documentalistas:*** 1 ***Bibliotecólogos:*** 2 ***Administrativos:*** 3 ***Servicios/Subalternos:*** 1
Formación Académica:

A) Jefe: Licenciada en Pedagogía, Licenciada en Bibliotecología.
B) Profesionales/Técnicos: Técnico en Bibliotecología. Licenciado en Bibliotecología.
C) Administrativos: Bachiller Humanístico, licenciado en Comunicación Social

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 57.186.600 G.
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 4.8%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 54.186.600 G.
   b) Directivos: 11.386.800 G.
   c) Profesionales/Técnicos: 32.318.000 G.
   d) Administrativos: 8.608.600 G.
   e) Servicios/Subalternos: 1.873.200 G.
2. Mantenimiento del Servicio: 500.000 G.
3. Adquisiciones: 2.400.000 G.
4. Publicaciones y Distribución: 100.000 G.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, periódicos, folletos, diapositivas, mapas, láminas, vídeocintas, filminas, discos.
Tamaño de la colección: Total: 15.099. Libros: 12.272, revistas(títulos): 216, folletos: 2.611.
Areas Educativas que abarca la colección: Filosofía de la Educación, Sociología, Didáctica, Pedagogía, Psicología, Ciencias Puras y Aplicadas, Literatura, Historia, Geografía, Lengua española, Lingüística.
Areas educativas mejor dotada: Didáctica, Pedagogía.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas
Clasificación: Sistema de Clasificación Decimal Dewey

Encabezamiento: Lista de encabezamientos de materia para Bibliotecas.
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro:
1. Tesauro de la educación, Unesco, OIE, 1977.
2. Tesauro de la Formación Profesional, Cinterfor, 1979.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de exposiciones y orientaciones prácticas.
Publicaciones: Boletines.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Bibliográfico (semestral)
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

PERU

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente de la ***Universidad Femenina del Sagrado Corazón.***
Dirección: Av. Los Frutales, Urb. Santa Sofía.
Apartado 3604
LIMA 12 (Perú)
Teléfono: 364641 Fax: 363247

Fecha de creación: 1962
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Poner al alcance de la Comunidad Universitaria la información bibliográfica.
- Atender los requerimientos de información de los usuarios.
- Emplear y consolidar el marco cultural de las estudiantes.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *MARIA LA SERNA DE MAS* ***Bibliotecólogos:***3 ***Informáticos:***1
Servicios/Subalternos:17
Formación Académica:
A) Jefe: Lic. en Bibliotecología
B) Profesionales/Técnicos: Lic. en Bibliotecología.

4. FINANCIAMIENTO

Es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Otras informaciones: Está financiado por la Dirección de Economía.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, películas, mapas, slides.
Tamaño de la colección: Total: 43.108. Libros: 41.806, revistas(títulos): 1.302.
Areas Educativas que abarca la colección: Obras generales, Filosofía, Psicología, Religión, Ciencias Sociales, Derecho, Educación, Lingüística, Ciencias puras, Ciencias aplicadas, Arte, Literatura, Geografía, Historia.
Areas educativas mejor dotada: Educación y Psicología.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: AACR-2
Clasificación: Dewey
Sistema de Análisis: Tesauro:
1. ILO Thesaurus, OIT 3ª ed. 1985.
2. Tesauro de la Unesco, 1984.

Automatizado: parcial

a) Equipo Informático (Hardware): PC
b) Programa Informático (Software): Microisis
c) Formato de entrada de datos: Hoja de descripción y análisis bibliográfico de CEPAL
d) Sistema de recuperación: Autor, descriptores.

Bases de datos que produce:

- Nombre: TESIS y SEARCH
- Tipo de Bases de Datos: Bibliografías
- Area temática: TESIS: Educación, Psicología, Arquitectura, Sociología, Enfermería, Nutrición, etc. SEARCH: todas las áreas del conocimiento humano.
- Actualización: Permanente
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): Listado, a través de pantalla.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, sólo en lo referente a la Biblioteca.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de folletos, audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías, Informes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Bibliográfico (trimestral), Bibliografías e Informes (de acuerdo a lo solicitado).
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: TESIS y SEARCH

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Colegio de Bibliotecólogos del Perú) integrando el Comité técnico normalizado.

BIBLIOTECA/CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA/CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION (BUP-CENDI)
Privada, dependiente de la ***Universidad del Pacífico.***
Dirección: Av. Salaverry 2020.
Apartado 4683
LIMA 11 (Perú)
Teléfono: 712277 Fax: 706121
Fecha de creación: 28 febrero 1962
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende recibiendo información para conseguir los materiales que se van a requerir

3. RECURSOS HUMANOS

Directora General: *MARIA C. BONILLA DE GAVIRIA* ***Bibliotecólogos:***3 ***Administrativos:***1 ***Servicios/Subalternos:***4
Formación Académica:

A) Director: Licenciado en Bibliotecología
B) Profesionales/Técnicos: Licenciados en Bibliotecología
C) Administrativos: Estudios secretariado.

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, casetes, microfichas, películas, documentos.
Tamaño de la colección: Total: 35.200. Libros: 500, revistas(títulos): 6.000, audiovisuales: 1.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Administración, Contabilidad, Economía, Realidad peruana, Metodología de enseñanza superior, Ciencias Sociales.

Areas educativas mejor dotada: Administración, Contabilidad, Economía.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: AACR 2
Clasificación: Decimal universal CDU
Encabezamiento: Descriptores
Sistema de Análisis: Vocabulario propio. Tesauro:

1. OIT: Thesaurus, Ginebra, 1985.
2. UNBIS: Thesauro New York, 1986.
3. JUNAC. Microtesauro de integración Lima, 1991

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): PC AT IBM (640K) (en uso) Mainframe IBM-340
b) Programa Informático (Software): Microisis versión 2.4. (en uso) CDS/ ISIS = mainframe versión 4.6) en estudio.
c) Formato de entrada de datos: HDB compatible con HDB-CEPAL/CLADES

Bases de datos que produce:

1 - Nombre: BD Tesis
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática: Administración, Contabilidad, Economía.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1966-91
- Actualización: trimestral
- Volumen de referencias: 480
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): en línea, índices o listados impresos

2 - Nombre: BD Publicaciones producidas por la Universidad del Pacífico.
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática: Administración, Ciencias Sociales, Economía, Humanidades.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1986
- Actualización: semestral
- Volumen de referencias: 240
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): en línea, listados impresos

3 - Nombre: BD Bibliografía y directorios
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Cobertura (fecha de iniciación): 1990-92
- Actualización: trimestral
- Volumen de referencias: 400
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): en línea,listados,impresos

4 - Nombre: BD Vocabulario usado en BUP-CENDI
- Tipo de Base de Datos: Vocabulario usado por la Biblioteca
- Area temática: Administración, Contabilidad, Informática, Humanidades entre otras áreas.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1990
- Volumen de referencias: 1.100
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): en línea,listados impresos.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: En proyecto mediante talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas.
Publicaciones: Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Novum, Catálogo de tesis, Aporte de la Universidad del Pacífico a la Investigación, Socioeconomía Nacional.
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, administrativos.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Profesores, 4.Administradores, 5.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales mediante acuerdos de cooperación, listados colectivos de información primaria, publicaciones periódicas.

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Privada, dependiente del ***Instituto del Libro y la Lectura, INLIL.***
Dirección: Urb. La Macarena. 3ª Etapa, Mnz. "0"-25
LA PERLA, CALLAO, 4 (Perú)
Teléfono-Fax: 650491
Fecha de creación: 1986
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

Acopiar, procesar y difundir información sobre el tema de la lectura, literatura infantil, libros de texto, actividades de documentación e información educativa, y comunicaciones.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: DANILO SANCHEZ LIHON ***Profesionales/Técnicos:*** 2 ***Documentalistas:*** 1
Bibliotecólogos: 1 ***Administrativos:*** 1 ***Servicios/Subalternos:*** 1
Formación Académica:

A) Director: Licenciado en Humanidades graduado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
B) Profesionales/Técnicos: Graduada en Literaturas Hispánicas por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
C) Administrativos: Profesor de Educación Secundaria graduado en el Instituto Superior Pedagógico de Huanuco.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 4.500 dólares USA.
Financiamiento: Es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 30%

Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 3.000.-
   b) Directivos: 1.500.-
   c) Profesionales/Técnicos: 500.-
   d) Administrativos: 500.-
   e) Servicios/Subalternos: 500.-
2. Equipo y material: 500.-
3. Mantenimiento del Servicio: 200.-
4. Adquisiciones: 300.-
5. Publicaciones y Distribución: 500.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes.
Tamaño de la colección: Total: 3.200. Libros: 400, revistas(títulos): 40, informes: 800, otros: 500.
Areas Educativas que abarca la colección: Lectura, Literatura infantil, Libros de texto, Documentación e Información educacional, Comunicaciones educación.
Areas educativas mejor dotada: Lectura, Literatura infantil, Documentación e Información educacional.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Unitérmino.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende. La dirección del servicio interviene en las decisiones de la institución.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres y seminarios.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas, conferencias, cursos y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Resúmenes, Informes, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas:

a) Boletín informativo del Instituto del Libro y la Lectura.
b) Colección "Cifra y Llave" de divulgación sobre diversos aspectos de temas que es el ámbito de competencia del INLIL.
c) Colección "Piedra Angular" de libros de ensayos del INLIL.
d) Colección "Calandria" de libros para niños.

Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.

Investigaciones en el sector información y documentación: En curso
- Nombre de la investigación: Literatura infantil en educación inicial.
- Institución responsable y/o colaboradora: INLIL
- Beneficiarios: Docentes del nivel de educación inicial, Educandos del nivel de educación inicial, Autoridades educacionales.
- Objetivos: Validar principios para el proceso de enseñanza-aprendizaje en el nivel de educación inicial.
- Recursos Humanos: 2 investigadores.
- Recursos financieros: 2.000 dólares USA
- Fecha de inicio: enero 1992, y fin: julio 1992
- Otras informaciones: se publicarán los resultados de esta investigación.

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Especialistas en Literatura infantil y lectura, 3.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales: Asociación Peruana de Literatura Infantil, International Reading Association, Centro Regional para el Fomento del Libro y la Lectura en América Latina y el Caribe (CERLALC), Fundación Germán Sánchez Ruipérez (España).

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Asesorías y Participación en trabajos.
- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: Coordinación y gestión de financiamiento.
- Dirigirse a: Danilo Sánchez Lihón (Dirección del INLIL)

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

A). El INLIL organiza un Concurso Anual de Creatividad Literaria Infantil denominado "Te Regalo un Sueño" en coordinación con México y que constituye un programa multinacional.

B). El INLIL ha publicado y organizado colecciones de Literatura Infantil Peruana denominadas "RAYUELAS DE LIBROS", conformadas, a la fecha, por 84 títulos.

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION REGIONAL

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION REGIONAL (CEDIR-CIPCA)
Privado, dependiente del ***Centro de Investigación y Promoción del Campesinado (CIPCA).***
Dirección: Calle San Ignacio de Loyola s/n. Urb. Miraflores
Apartado 305
PIURA (Perú)
Teléfono: 328634 Fax: 323115
Fecha de creación: 5 diciembre 1972
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Acopiar, procesar y difundir la información alternativa, educativa, social y campesina para fortalecer la educación popular en la región.
- Ofrecer y prestar servicios, primordialmente, a la comunidad académica.

3. RECURSOS HUMANOS

Responsable: *MIGUEL ABRAMONTE BENITES* ***Profesionales/Técnicos:***8
Documentalistas:2 ***Informáticos:***1
Formación Académica:

A) Responsable: Ingeniero Industrial
B) Profesionales/Técnicos: Abogado, Economista, Profesor con experiencia en el tratamiento de información.
C) Administrativos: Técnico Administrativo: Gestión del servicio documental.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, documentación gris, folletos de divulgación, obras de referencia, publicaciones periódicas, mapas, afiches, diapositivas, microfilms.

Tamaño de la colección: Total: 23.000. Libros: 13.000, revistas(títulos): 700, documentación gris: 7.000, folletos divulgación: 2.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Agricultura, Tecnología adecuada, Economía, Historia, Antropología, Arqueología.
Areas educativas mejor dotada: Agricultura, Tecnología, Historia Peruana, Historia Regional, Economía, Antropología, Arqueología, Estadística Agraria.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: AACR II
Clasificación: Relativo con indicativo temático.
Encabezamiento: Temático, autor, geográfico
Sistema de Análisis: Tesauro:
Macrothesaurus, OCDE, 1991; POPIN; UNESCO

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): PC/AT 386 4mb RAM. Drives de 3 1/2 y 5 1/4 alta densidad. Disco duro de 120mb. monitor VGA color.
b) Programa Informático (Software): CDS-ISIS, Dbase plus, Word Perfect.
c) Formato de entrada de datos: Hoja de ingreso CEPAL
d) Sistema de recuperación: Microisis/sistema ad-hoc
Bases de datos que produce:
- Nombre: BIBLIO: referencias. ARTICU: selección de artículos de revistas. CRDOC: noticias regionales.
- Productor: CEDIR-CIPCA
- Tipo de Bases de Datos: Referencial, textual, factual.
- Area temática: Agricultura, Tecnología, Historia Peruana, Historia Regional, Economía, Antropología, Arqueología.
- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: Centro de Documentación del CEDIR.
- Cobertura (fecha de iniciación): variada, algunas ediciones desde fines de siglo pasado.
- Actualización: trimestral, mensual, anual.
- Volumen de referencias: 23.000 aprox
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): directo a través de software, ad hoc y microisis y en proyección, acceso remoto a través de telecomunicación.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios y estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas, cursos, y divulga información a través de folletos y exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Listas, Resúmenes, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Informativo Regional de Prensa-IRP (semanal), Dossier regional (trimestral), Alertas Bibliográficas (semanal), Bibliografías seleccionadas (trimestral), Separata de Banco de Datos (mensual).
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Otras publicaciones: La institución edita publicaciones de carácter cultural regional, investigaciones sobre el agro.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: Para consulta directa en sala de atención a usuarios: BIBLIO (referencias), CRDOC (noticias regionales), SISA (información factual).

8. USUARIOS

Educadores, investigadores, planificadores, universitarios, institutos Superiores, institutos Tecnológicos.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Educadores, 3.Universitarios.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales mediante intercambio de información.

Forma parte de las redes: INTERFASE-ANDINO, Red de Información Forestal;Red del Consejo nacional de Población; Red de la Comisión de Coordinación de Tecnología Andina en calidad de miembro. La colaboración consiste en elaboración de referencias bibliográficas.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías.
- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser miembro de la red.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El Centro de Documentación e Información Regional, Cedir, antiguo CENDOC/CIPCA, se ha ampliado y renovado para ofrecer un servicio integral a la región Grau y al país.
El CEDIR está constituido por 3 sub-equipos: Banco Bibliográfico, Banco de Noticias y Banco de Datos Factual.

PORTUGAL

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA
Estatal, dependente da ***Escola Superior de Educação, ESEP/PORTO***
Endereço: Rua Dr. Roberto Frias
4200 PORTO (Portugal)
Fax: 480772
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJECTIVOS

- Contribuir, organizar, difundir e disponibilizar os fundos documentais da biblioteca.
- Serviço de apoio às actividades curriculares e extra-curriculares da E.S.E.

3. RECURSOS HUMANOS

Responsável: *MARIA OTÍLIA P. LAGE* ***Profissionais/Técnicos:***1 ***Bibliotecários:***1
Administrativos:3 ***Serviços/Subalternos:***1
Formação Académica:

A) Responsável: Licenciatura e curso pós-graduação em Biblioteconomía-Arquivo-Documentação
B) Profissionais/Técnicos: Licenciatura
C) Administrativos: Ensino Secundário

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende, percemtagem do total do orçamento variável anualmente.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: monografías, publicações periódicas, cassetes de vídeo, cassetes de audio, diapositivos, gravuras.

Dimensão da colecção: Monografías: 16.000, publicações periódicas: 417, cassetes de vídeo: 213, cassetes de audio: 18, diapositivos: 644, gravuras: 73.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Artes e Ofícios, Ciências da Educação, Educação Especial, Movimiento Música e Drama, Português e Línguas Estrangeiras, Informática Educativa.
Áreas educativas é melhor fornecido: Ciências da Educação
Aquisição mediante: doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Manual
Sistema de análise: Thesaurus: Eudised; Unesco.

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): Computadores IBM
b) Programa Informático (Software): CDS Mini Micro ISIS
c) Formato de entrada de dados: Unimarc Porbase
d) Sistema de recuperação de dados: Porbase

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das actividades da instituição da qual depende: na algumas atividades de animação e extensão cultural.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de acções /sessões de curta duração.
Formação de usuários: Forma usuários e divulga informação com folhetos, exposições, documentos de apoio ao serviço de leitura (consulta, aulas) da biblioteca.
Publicações: Boletins, Listas.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Lista de novas aquisições (mensal), Boletim trimestral (ano lectivo).
Aquisição mediante: intercâmbio.
Outras publicações: Catálogos de apoio às exposições.
Investigações no sector da informação e documentação: Em projecto
- Nome da investigação: Biblioteca Multimedia na Escola.
- Instituição responsável e/ou colaboradora: Biblioteca da E.S.E.P.
- Beneficiários: Pessoal docente e não docente das Escolas do Ensino Básico e Secundário.
- Objectivos: Formação técnico-pedagógica para a área de bibliotecas escolares.
- Recursos Humanos:responsável pela biblioteca da E.S.E.P. e outros a definir no âmbito do desenvolvimento do projecto.
- Recursos financeiros: a definir
- Data de inicio: 15-9-91 e término: (apresentação) Set. 92.

- Outras informações:projecto em elaboração no contexto curricular do DESE DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR, em funcionamento na E.S.E.P.

Serviços que presta: Empréstimo a domicilio, em sala

Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta a Base de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.

Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: PORBASE / Base Nacional de Dados Bibliográficos.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores, pessoal de outras instituições de ensino

Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Professores da instituição, 3.Investigadores de outras instituições do ensino superior, 4.Educadores, 5.Planificadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais e regionais através de permuta de informação e pedido de material bibliográfico e documental para exposições.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA
Estatal, dependente da ***Escola Superior de Educação, ESEF/FARO***
Endereço: Estrada da Penha
8000 FARO (Portugal)
Telefone: 803561/6 Fax: 29675
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJECTIVOS

Dar apoio aos alunos da Escola e outros.

3. RECURSOS HUMANOS

Responsável Pedagógica: *MARIA ALICE FERNANDES* ***Profissionais/Técnicos:***2
Serviços/Subalternos:2 auxiliares
Formação Académica:

A) Responsável: Licenciatura
B) Profissionais/Técnicos: Cursos de Formação BAD (Bibliotecários-Arquivistas-Documentalistas)

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: Três mil e quinnentos contos.
Financiamento: é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.
Distribuição do orçamento:

1. Equipamento Informático: 500.000.-
2. Aquisições: Três mil contos.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: livros, revistas, jornais, slydes, discos, cassetes vídeo.
Dimensão da colecção: Livros: 12.000, revistas(títulos): 100, outros: 3.000.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Psicología, Sociología, Educação, Física, Química, Matemática, Biología, Arte, Desporto, História, Geografía, Literatura Infantil, Manuais de Ensino.
Áreas educativas é melhor fornecido: Educação
Aquisição mediante: doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Manual
Catalogação: Regras Portuguesas de Catalogação
Classificação: Classificação Decimal Universal
Sistema de análise: Thesaurus.

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): SPERRY I.T. monitor policromático
b) Programa Informático (Software): CDS/ISIS
c) Formato de entrada de dados: PORBASE 3

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Formação de usuários: Forma usuários e divulga informação com exposições das obras recem chegadas e Boletim Bibliográfico com resumo do conteudo.

Publicações: Bibliografías
Títulos e Periodicidade das mesmas: Boletim Bibliográfico, Biblioteca, Escola Superior de Educação (semestral)
Aquisição mediante: compra
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta a Base de dados, consulta pessoal, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: ERIC

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Professores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Forma parte do Sistema Nacional PORBASE em qualidade de membro. A colaboração consiste na alimentação de dados bibliográficos para a Biblioteca Nacional.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA
Estatal, dependente da ***Escola Superior de Educação de Santarém, ESES/ SANTARÉM.***
Endereço: Complexo Andaluz
2000 SANTARÉM (Portugal)
Telefone: (043) 28815 Fax: 28569
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJECTIVOS

Processar a aquisição de documentação no sentido de dar tratamento adequado e prestar o melhor serviço possível ao utilizador dentro do âmbito desta instituição.

3. RECURSOS HUMANOS

Responsável: Presidente da Comissão Instaladora da Escola Superior de Educação de Santarém ***Profissionais/Técnicos:***3
Formação Académica:

A) Profissionais/Técnicos: Dos 3 elementos, 2 deles tem formação especifica na área de BD.

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: livros, relatórios, revistas, etc. O fundo bibliográfico é fundamentalmente composto por monografías e periódicos que versam temas do área das Ciências da Educação
Dimensão da colecção: Total: 14.300. Livros: 12.000, revistas(títulos): 285.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Sociología, Pedagogía, Geografía, História, Literatura infantil, Ecología, Arte, Direito, Polítca, Religião, Desporto.
Áreas educativas é melhor fornecido: História, Pedagogía.
Aquisição mediante: doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Manual
Catalogação: Regras Portuguesas de Catalogação
Classificação: Unesco (Thesaurus)
Sistema de análise: Thesaurus:

1. Unesco-GIE: Thesaurus de Educação, publicado pela UNESCO. 1ªed, port. 1986. ISBN: 92-3-702061-9

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): IBM Personal Computer XT (2) e XT model 286 (1).
b) Programa Informático (Software): PORBASE. Mini-Micro CDS/ISIS
c) Formato de entrada de dados: Unimarc

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de cursos e divulgação de informação com folhetos e exposições.
Publicações: Revistas, Listas.

Títulos e Periodicidade das mesmas: Revistas da Escola Superior de Educação de Santarém.

- Intercomprensão: Revista de didáctica das Línguas. ESES (semestral)
- Revista ESES: a revista da Escola Superior de Educação de Santarém sem periodicidade certa (anual)

Aquisição mediante: intercâmbio, compra, subscrição.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta a Bases de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: PORBASE (ESES), ERIC (ESES), através de modem outras que o utilizador necessite.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais e regionais prestando todo o tipo de informações e serviços requerido.

Forma parte do Sistema Nacional PORBASE em qualidade de membro.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICAÇÃO

BIBLIOTECA
Estatal, dependente da ***Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade de Coimbra.***
Endereço: Rua do Colégio Novo
Apartado 6075
3000 COIMBRA (Portugal)
Endereço telegráfico: REITORIA UNIVERSIDADE Télex: 52273 UNICOIP
Telefone: 36724 Fax: 25841
Data da fundação: 1977
Característica do Serviço: Biblioteca

2. OBJECTIVOS

Apoio ao estudo e à investigação.

3. RECURSOS HUMANOS

Responsável: *ÂNGELA MARIA DO MONTE BARCELOS DA GAMA*
Profissionais/Técnicos:6 ***Bibliotecários:***1
Formação Académica:

A) Responsável: Licenciatura en qualquer área + curso de Ciências Documentais.
B) Profissionais/Técnicos: nove anos de escolaridade + tres anos de formação técnico-profissional.

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.
Distribuição do orçamento:

1. Pessoal:
   a) Total: 12.500 contos
   b) Profissionais/Técnicos: 12.500 contos
2. Aquisições: 7.000 contos.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: livros, relatórios, revistas, testes.
Dimensão da colecção: Total: 12.896. Livros: 12.277, revistas(títulos): 289, relatórios: 300, outros: 30.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Educação comparada, Políticas educativas, Educação Pré-primária, Ensino, Metodología, Filosofía da Educação, Sociología da Educação, Orientação escolar e profissional, Pedagogía especial, Pedagogía experimental, Pedagogía geral.
Áreas educativas é melhor fornecido: Psicología da Educação.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Manual
Catalogação: ISBD
Classificação: Interna e CDU
Títulos: Ficheiro
Sistema de análise: Thesaurus:

1. Thesaurus of Psychological Index Terms, 5th ed., APA, 1988.
2. Thesaurus of ERIC Descriptors, 12 th ed.. ERIC, 1990

3. EUDISED
4. UNESCO

Automatizado: (em parte)
a) Equipamento Informático (Hardwaré): Microcomputador Sperry PC/IT
b) Programa Informático (Software): Mini-Micro CDS/ISIS
c) Formato de entrada de dados: Unimarc

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Publicações: Boletins, Bibliografías
Títulos e Periodicidade das mesmas: Boletim Bibliográfico (trimestral)
Aquisição mediante: intercâmbio, compra
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta pessoal, petição previa, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Investigadores, 3.Educadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais através de permuta de espécies.

Forma parte do Sistema Nacional em qualidade de membro. A colaboração consiste en troca de registos bibliográficos ainda em estudo.

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO
Estatal, dependente da ***Escola Superior de Educação, ESEL/LEIRIA.***
Endereço: R. Dr. João Soares
2400 LEIRIA (Portugal)
Telefone: 044-812830 Fax: 044-812935
Data da fundação: 1984
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJECTIVOS

Apoio a alunos deste estabelecimento de ensino e a professores da região.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARIA DE SÃO JOSÉ R. LACANDA RIBEIRO* ***Profissionais/Técnicos:***2 ***Bibliotecários:***2 ***Serviços/Subalternos:***1
Formação Académica:

A) Director: Licenciatura + Curso de Pós-graduação en Ciências Documentais
B) Profissionais/Técnicos: Curso geral dos Liceus + Curso de Técnicos adjuntos de B.D.

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: 10.620.000,00 escudos.
Financiamento: Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende, com um percemtagem do total do orçamento do 5%
Distribuição do orçamento:

1. Pessoal:
a) Diretivo: 4.700.000,00.-
b) Profissionais/Técnicos: 2.100.000,00.-
c) Serviços/Subalternos: 760.000,00.-
2. Equipamento e material: 150.000.-
3. Manutenção do Serviço: 70.000,00.-
4. Aquisições: 2.960.000,00.-

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: livros, relatórios, revistas, cassetes de audio e vídeo, e colecções de diapositivos.

Dimensão da colecção: Total: 25.400. Livros: 19.340, revistas(títulos): 112, relatórios: 150, cassetes audio e vídeo: 286, diapositivos (colecções): 287.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Educação, Formação de Professores, Filosofía, Psicología, Sóciologia, Arte, Musica, Teatro, Educação Física, Matemática, Ciências Naturais,Tecnologías Educativas, Tecnología da Educação.
Áreas educativas é melhor fornecido: Psicología, Teoria da Educação, Formação de Professores.
Aquisição mediante: doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Manual
Sistema de análise: Thesaurus.

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): 4 PC's
b) Programa Informático (Software): Mini-Micro CDS-ISIS (Versão Porbase 3.1)
c) Formato de entrada de dados: UNIMARC
d) Sistema de recuperação de dados: UNIMARC

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos.
Formação de usuários: Forma usuários através de divulgação de informação com folhetos.
Publicações: Listas.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Boletim de Analíticos de Publicações Periódicas (semestral).
Aquisição mediante: compra.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta a Base de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Professores, 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais e regionais.

Forma parte do Sistema Nacional PORBASE em qualidade de membro. A colaboração consiste en constituição de Base de Dados comuns, a nível nacional e regional.

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO (CDI)
Estatal, dependente do ***Gabinete de Estudos e Planeamento do Ministério da Educação.***
Endereço: Praça de Alvalade, 12
1000 LISBOA (Portugal)
Telefone: 01-8472470 Fax: 01-8472482
Data da fundação: 1972
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJECTIVOS

Disponibilizar, em tempo útil e de forma eficaz, as informações pertinentes necessárias aos utilizadores do CDI

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ISABEL SANCHES* ***Profissionais/Técnicos:***6
Formação Académica:

A) Director: Documentalista - Licenciatura + Pós-Graduação em Ciências Documentais.
B) Profissionais/Técnicos: 3: Licenciatura, 3: Ensino Secundário.

4. FINANCIAMENTO

Está incluído no orçamento da instituição da qual depende.
Distribuição do orçamento:

1. Aquisições: 2.200 contos
2. Publicações e sua distribuição: 6.000 contos

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: livros, publicações periódicas, vídeocassetes, 1 base de dados em CD-ROM.
Dimensão da colecção: Livros: 11.000, revistas(títulos): 549.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Planeamento da educação, Política de Educação, Agentes Educativos, Estatísticas da Educação, Tecnologia educativa, Rede escolar.
Aquisição mediante: intercâmbio, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Manual
Catalogação: ISBD
Sistema de análise: Thesaurus:

1. EUDISED: Thesaurus Europeu de Educação, Comissão das Comumdades Europeias, Conselho da Europa. Edição portuguesa, 1991.

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): Minicomputadores (da Instituição) + 7 microcomputadores + 1 leitor de CD-ROM + 4 impressoras (1 laser)
b) Programa Informático (Software): Mini-Micro CDS/ISIS, versão 2.3 (MS-DOS + Vax)

Bases de dados que produze:

- Denominação:
  - DOC: Base de dados bibliográfica relativa ao fundo documental do GEP
  - DN: Dossier de informação sobre o Sistema Educativo Português.
- Productor: Gabinete de Estudos e Planeamento do Ministério da Educação.
- Tipo das Bases de Dados: Referência (DOC), Textual (DN)
- Area temática: Educação
- Cobertura (data de iniciação): DOC: 1989. DN: 1991/92
- Atualização: DOC: permanente. DN: semestral
- Volume de referências: DOC: 5.000
- Formas de acesso: Em linha

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos sempre que possível: frequência de cursos, seminários para aprofundar, actualizar conhecimentos.
Formação de usuários: Forma usuários, através de divulgação de informação com folhetos.
Publicações: Boletins

Títulos e Periodicidade das mesmas: Informação Bibliográfica (trimestral)
Aquisição mediante: intercâmbio
Investigações no setor da informação e documentação: Em curso
- Nome da investigação: Terminología da Educação
- Instituição responsável e/ou colaboradora: GEP- Maria Manuela Nogueira
- Objectivos:Recolher, seleccionar e fixar terminología do dominio da Educação, com vista à constituição de um vocabulário e de uma base de dados trilingue que possa vir a ser consultada em linha.
- Recursos Humanos: 1 assesor, 1 técnico superior.

Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta a Bases de dados, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: Dialog, ESA/IRS, ECHO, EUROBASES, PORBASE (em linha). Base de dados ERIC (em CD-ROM).

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores, técnicos da Administração Pública, em especial na área da Educação.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Técnicos, 2.Estudantes, 3.Investigadores.

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
Estatal, dependente da ***Universidade da Madeira.***
Endereço: Colégio dos Jesuitas.
Praça do Municipio
9000 FUNCHAL (Portugal)
Data da fundação: 1991
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJECTIVOS

- Informar técnica e cientificamente a comunidade universitaria.
- Apoio pedagogico às aulas.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARIA IOLANDA PEREIRA DA SILVA* ***Documentalistas:***2 ***Bibliotecários:***2
Formação Académica:

A) Director: Licenciatura + Especialização Ciências Documentação
B) Técnicos: Superior: Lic. + Esp. Ciências Documentação
C) Administrativos: 11º ano de escolaridade

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: 10.500.000.-

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: livros, relatórios, revistas, cassetes, microfichas, filmes, obras de referência, publicações periódicas, vídeos, audio.
Dimensão da colecção: Total: 20.000. Revistas(títulos): 120, outros: 200.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Ciências da Educação, Ciências Exactas, Ciências da Natureza, Motricidade Humana e Linguas e Literatura Modernas
Áreas educativas é melhor fornecido: Ciências Exactas (Matemáticas), Linguas e Literatura Modernas.
Aquisição mediante: doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Manual
Catalogação: ISBD
Classificação: CDU
Sistema de análise: Thesaurus:

1. Spines- Unesco. Unesco: GIE Thesaurus de Educação.
2. Heracles
3. Macrothesaurus: OCDE
4. EUDISED, Conselho da Europa.

Automatizado:
a) Programa Informático (Software): Mini Micro CDS/ISIS 2.3 (Versão Porbase 3.1)
c) Formato de entrada de dados: UNIMARC
d) Sistema de recuperação de dados: ISBD

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Em projecto
Formação de usuários: Em projecto
Publicações: Em projecto: Revistas.
Aquisição mediante: compra, subscrição.
Serviços que presta: Empréstimo a domicilio, em sala
Sistemas de informação: reprografía.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais e regionais.

10. DADOS COMPLEMENTARES

A biblioteca da Universidade da Madeira é recente, ten somente um ano.

CENTRO DE RECURSOS

1. IDENTIFICAÇÃO

CENTRO DE RECURSOS
Estatal, dependente da ***Escola Superior de Educação, ESECB/CASTELO BRANCO***
Endereço: Rua Prof. Drº Faria de Vasconcelos
6000 CASTELO BRANCO (Portugal)

Telefone: 072-25512/3 Fax: 072- 23477
Data da fundação: 1985
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa

2. OBJECTIVOS

- Produção de material didáctico do tipo Mediatico
- Apoio com equipamento, mediatéca e seviços às actividades docentes e de investigação.
- Arquivo de material mediatico para apoio à Docência e à Investigação.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *ANTÓNIO BRANCO PIRES* ***Profissionais/Técnicos:***2 ***Administrativos:***1
Serviços/Subalternos:1
Formação Académica:
A) Director: varios
B) Profissionais/Técnicos: varios
C) Administrativos: varios

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: cassetes audio, cassetes vídeo, microfichas, filmes, cartas topográficas, cartas meteorológicas, fotografias, diapositivos em conjuntos, diaporamas, etc.
Dimensão da colecção: Total: 1.700. Outros: 1.700.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Todas as desenvolvidas na Escola Superior de Educação
Aquisição mediante: compra e produção própria.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Manual

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): dois PCs compatíveis com discos duros.
b) Programa Informático (Software): Dbase III Plus
c) Formato de entrada de dados: Normal do Dbase III Plus
d) Sistema de recuperação de dados: por listagens simples, por boleanas e com uso dos operadores de Dbase.

Bases de dados que produze:
- Denominação: Media, Indice, Requer, etc.
- Productor: Centro de Recursos da Escola Superior de Educação de Castelo Branco
- Cobertura (data de iniciação): 1986
- Atualização: día a día
- Se podem adquirir as bases en disquete
- Distribuidor: Professor Branco Pires
  Telefone: 072-25512/3 Fax: 072- 23477

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de seminários.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de conferências, cursos.
Publicações: Listas
Serviços que presta: Empréstimo em sala
Sistemas de informação: consulta a Base de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: as já referidas anteriormente

8. USUÁRIOS

Educadores, investigadores, planificadores.

MEDIATECA

1. IDENTIFICAÇÃO

MEDIATECA
Estatal, dependente do ***Centro Integrado de Formação de Professores (CIFOP) dos Serviços de Documentação da Universidade de Avéiro.***
Endereço: Mediateca - CIFOP.
Universidade de Aveiro.
Campus de Santiago.
3800 AVEIRO (Portugal)

Telefone: 25085 Fax: 23384
Data da fundação: 1986
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJECTIVOS

Tratar a informação educativa de forma a torná-la acessível aos seus utilizadores e promover a sua difusão, tanto no seia da comunidade universitária, como fora dela.

3. RECURSOS HUMANOS

Responsável: *ANA BELA MARTINS DIAS* ***Profissionais/Técnicos:*** 2 ***Serviços/Subalternos:*** 1
Formação Académica:

A) Responsável: Licenciatura + Curso de especialização em Ciências Documentais.
B) Profissionais/Técnicos: 9º ano de Escolaridade + Curso de Técnicos Auxiliares de Bibliotecas.
C) Administrativos: Escolaridade obrigatória.

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: livros, relatórios, revistas, microfichas, filmes, diapositivos, cassetes audio e vídeo, diaporamas, transparências.
Dimensão da colecção: Livros: 10.000, revistas(títulos): 300, outros: 500.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Pedagogía, Psicología, Didácticas: geral e especifica, Administração da Educação, Investigação Educativa, Tecnología Educativa, Ensino primário e pré-primário, Literatura Infantil, Manuais Escolares, Psico e Sociolinguística.
Áreas educativas é melhor fornecido: Ensino das Linguas, Psicopedagogía.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): Dois Microcomputadores (sistema Dos) + 1 computador Macintosh + 2 impressoras + 1 Leitor CD-ROM.

b) Programa Informático (Software): Mini- Micro CDS/ISIS; IDEIA, gestão de thesaurus; gestão de empréstimo; e outras para processamento de texto.
c) Formato de entrada de dados: UNIMARC
d) Sistema de recuperação de dados: UNIMARC e ISBD
Bases de dados que produze:
- São Bases do Próprio Serviço. Não comerciáreis.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de conferências, cursos, divulgação de informação com folhetos.
Publicações: Boletins, Listas, Bibliografías.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Folha Informativa, Medinforma, Bibliografias temáticas, Repertorio de Teses Portuguesas em Educação. (irregular).
Aquisição mediante: intercâmbio, compra.
Outras publicações: Lista de Termos de Educação
Investigações no setor da informação e documentação: Em curso
- Nome da investigação: Linguagem documental para a Educação
- Instituição colaboradora: GIPE - Grupo de Indexação para a Educação
- Objectivos: Fixar a terminología de Educação e áreas afins para o tratamento por assunto dos documentos de Educação, tendo em vista a cooperação na Base Nacional de Dados Bibliográficos - PORBASE.

Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, consulta a Bases de dados, consulta pessoal, telefone, fax.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: PORBASE, CATBIB, EMC (CD-ROM), DIALOG (em linha)

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores, professores e alunos dos estabelecimentos de todos os graus de ensino
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Professores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais através de empréstimo inter-bibliotecas, fornecimento de fotocopias de artigos, informação bibliográfica. Cooperação na PORBASE com envio dos registos bibliográficos para alimentar essa base.

Forma parte do Sistema Nacional PORBASE em qualidade de membro.

Fornece asistência técnica para a formação de Recursos Humanos através do Estadías. Só assistência técnica / orientação (só quando é possivel).
- Dirigir-se a: responsável pela Mediateca.

SECTOR DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

SECTOR DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
Estatal, dependente de ***Escola Superior de Educação, ESE/SETÚBAL.***
Endereço: Rua do Vale de Chaves.
Lugar da Estefanilha
2900 SETÚBAL (Portugal)
Telefone: (065) 761621 Fax: (065) 721869
Data da fundação: 1986
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJECTIVOS

Fornecer Informação na área da educação

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ANA MARIA PESSOA* ***Profissionais/Técnicos:***2 ***Informáticos:***1
Serviços/Subalternos:1
Formação Académica:
A) Director: Licenciatura em História e Curso de Pós-graduação em Ciências Documentais
B) Profissionais/Técnicos: 9º ano de Escolaridade e Curso de Técnico - Auxiliar da Bibliotecas, Arquivos e Serviços de Documentação (BAD)

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: livros, folhetos, obras de referência, publicações periódicas, relatórios técnicos, teses, docs. de conferências, mapas, diaporamas, diapositivos, discos, cassetes audio, cassetes vídeo, fotografías, transparências, cartazes, postais e jogos educativos.
Dimensão da colecção: Livros: 7.800, revistas(títulos): 700, relatórios: 200.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Ciências da Educação en geral. Particularmente: Formação de Professores, Psicología da Educação, Sociología da Educação, Desenvolvimento Curricular, Pedagogía Audiovisual, Didáctica da Matemática, Didáctica das Línguas, Didáctica das Ciências, Didáctica da História
Áreas educativas é melhor fornecido: Didáctica da Matemática e Didáctica das Línguas.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Manual
Catalogação: ISBD
Classificação: CDU
Sistema de análise: Thesaurus:

1. Thesaurus Unesco/GIE, 1ª e. Portuguesa, 1986.
2. Lista de descritores da Universidade de Aveiro, (1ª ed.), 1989.

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): 1 computador "Olivetti" M24 e 1 computador "Amstrad" PC 1512 Hd 20, ambos com disco duro e 1 drive, 1 computador "Unisys", tipo nº T3618-01, disco duro c/ 64 mb e 1 drive, 2 impressoras: "Seikosha" MP-5300 AI e "AMSTRAD" DMP 3000.
b) Programa Informático (Software): Mini-Micro CDS/ISIS, versão PORBASE DBase III Plus.
c) Formato de entrada de dados: UNIMARC
d) Sistema de recuperação de dados: Pesquisa interactiva: Autores, Títulos, Termos de Indexação, CDU, Registo, Cota, Texto livre, Diferentes tipos de listagens.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos, estadías.
Formação de usuários: Forma usuários através de divulgação de informação por Núcleo ou personalizadas segundo áreas de interesse; listagens bibliográficas.
Publicações: Boletins, Revistas, Listas, Bibliografías.

Títulos e Periodicidade das mesmas: INFORESE (mensal), Sumários das publicações periódicas (bimestral), Escola Nova:Revista da Escola Superior de Educação di Instituto Politécnico de Setúbal para país e agentes educativos (quadrimestral).
Aquisição mediante: intercâmbio, compra
Investigações no sector da informação e documentação: Em curso

- Nome da investigação: sobre Centros de Recursos e ainda sobre a transformação de Bibliotecas.
- Instituição colaboradora: BAD - Associação de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas Portugueses.
- Beneficiários: Distrito de Setúbal (e outros)
- Objectivos: Promover a transformação das bibliotecas escolares em Centros de Recursos.
- Recursos Humanos: 2 professores
- Data de inicio: Outubro 1987

Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta a Base de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais. Cooperante na "PORBASE" (Base Nacional de Dados Bibliográficos). A Cooperação consiste no envío (exportação) de registos monografías e analíticos e, futuramente, registos de material não-livro.

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO
Estatal, dependente da ***Escola Superior de Educação, ESE/VISEU.***
Endereço: Rua Maximiano de Aragão
3500 VISEU (Portugal)
Telefone: 032/421944, 032/422180 Fax: 032-25705
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJECTIVOS

- Apoio às actividades da formação inicial e em serviço a nível do corpo docente e discente da escola.
- Difusão da Informação no âmbito das Ciências da educação e apoio à comunidade.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ANA MARIA PESSANHA* ***Profissionais/Técnicos:***3 ***Documentalistas:***1 ***Bibliotecários:***1
Formação Académica:
A) Director: Licenciatura e Curso de Bibliotecário - Universidade de Coimbra.
B) Profissionais/Técnicos: Curso de Técnico Auxiliar BAD

4. FINANCIAMENTO (dados relativos a 1991)

Orçamento total anual: 8.325 contos
Financiamento: está incluído no orçamento da instituição da qual depende, com um percemtagem do total do orçamento do 1,65%
Distribuição do orçamento:
1. Pessoal:
   a) Total: 7.138.526,00.-
   b) Diretivo: 4.405.426,00.-
   c) Profissionais/Técnicos: 2.733.100,00.-
2. Equipamento e material: 1.186.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: livros, relatórios, revistas, teses de mestrado, teses de doutoramento, mapas, obras de referência, vídeo-cassetes, cassetes audio.
Dimensão da colecção: Total: 16.010. Livros: 15.000, revistas(títulos): 470, outros: 540.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Ciências da Educação, Didáctica geral e específica, Formação de professores, Psicología, Currículos, Ensino básico (1° e 2° ciclo), Sociología da educação, Educação física, Artes visuais e plásticas, Matemática, Ciências da natureza,...
Áreas educativas é melhor fornecido: Formação de professores, Metodología geral e específica, Didáctica, Psicología, Desenvolvimento curricular.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Manual
Catalogação: ISBD
Classificação: CDU
Sistema de análise: Lista de termos da Universidade de Aveiro. Thesaurus: BIE, EUDISED, Unesco, Heracles, Thesaurus of Psychological Index Terms, Thesaurus for information processing in Sociology.

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): 2 microcomputadores de 40 mb Unisys. 1 impressora Unisys AP 1329.
b) Programa Informático (Software): Programa da Unesco: Mini Micro CDS/ ISIS
c) Formato de entrada de dados: UNIMARC
d) Sistema de recuperação de dados: Produtos impressos (Listagens/ Boletim Bibliográfico)

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos.
Publicações: Boletins, Listas, Bibliografías.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Boletim Bibliográfico (mensal), Listagem de Publicações Periódicas (anual), Bibliografias Temáticas (mediante os pedidos recebidos)
Aquisição mediante: intercâmbio.
Serviços que presta: Empréstimo a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta pessoal.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais e regionais.

Forma parte dos Sistemas Nacionais e Sistema Integrado de Informação Bibliográfica da Região Centro - SIIB-Centro em qualidade de membro.

10. DADOS COMPLEMENTARES

A curto prazo pensamos informatizar o serviço de aquisições e empréstimos. Até final do ano de 1992 pensamos já dispor de uma rede de trabalho com cinco postos de trabalho e un micro na sala de leitura que permita a pesquisa.

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO
Estatal, dependente da ***Escola Superior de Educação, ESE/COIMBRA.***
Endereço: Pr. Heróis do Ultramar
3000 COIMBRA (Portugal)
Telefone: 401333 / 401366 Fax: 401461
Data da fundação: 1985 - Escola, 1988 - Serviço de Documentação
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJECTIVOS

Formação de professores, dos níveis de Ensino: Pré-escolar, Básico 1º e 2º ciclos. Variantes de Formação nas áreas de Educ. visual, Educ. musical, Expression dramática, Educ. Física, Português/francês. Formação em Serviço de Professores. Curso de Ensino Especial.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARGARIDA MARIA DIOGO DE PAIVA SERRA DE OLIVEIRA*
Profissionais/Técnicos:3 ***Bibliotecários:***1 ***Serviços/Subalternos:***1
Formação Académica:

A) Director: Licenciatura em Filología românica / Curso de Ciências Pedagógicas. Curso de Bibliot. Arq. Documentalistas
B) Profissionais/Técnicos: 12° ano + Curso de Téc. auxiliares de BAD.

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: 4.847.491$00.-
Financiamento: Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.
Distribuição do orçamento:

1. Equipamento e material: 1.140.053$00.-
2. Aquisições: 3.707.438$00.-
3. Publicacoes e sua distribuição: Periódicos: 1.628.874$00; Monografías: 2.878.564$00.-

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: monografías, livros, relatórios, teses, periódicos, mat. não livro.
Dimensão da colecção: Livros: 19.420, revistas(títulos): 664, relatórios: 100, outros: 600.
Áreas Educativas que abrange a colecção: CC. Educação, Ciências Sociais,Didácticas Gerais e Específicas, Educação Pré-escolar, Psicología da Criança,Tecnología Educativa, Linguística, Literatura, Form. Professores.
Áreas educativas é melhor fornecido: Ciências da Educação
Aquisição mediante: intercâmbio (3°), doação (2°), compra (1°).

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Manual
Catalogação: Regras Portuguesas de Catalogação; ISBD (M); (CP), (NBM)
Classificação: CDU
Sistema de análise: Lista de temos das Ciências da Educ. da Univ. Aveiro.
Thesaurus:

1. ERIC - Educational Resources Information Center (U.S.), 1987
2. EUDISED - Conselho Europa, 1984.
3. GIE - Unesco, 1986

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): 1 microcomp. 40 mb APRICOT XEN-I; 1 IBM-50z-40mb, 1 city desk - 486 33mhz de 89 mb; 1 microcomp. Schneider - Mod. AT 286 - 40 mb; 2 impressoras (Epson - EX 800; LX800); 1 leitor de CD-ROM (1); 1 unidade de alimentação continua.
b) Programa Informático (Software): Unesco- Mini-Micro CDS/ISIS, versão portuguesa PORBASE - 3.1 da Biblioteca Nacional de Lisboa; CD-ROM da Base ERIC.
c) Formato de entrada de dados: UNIMARC
d) Sistema de recuperação de dados: Pesquisa directa em écran; impressões de dados.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos. (formação fora da Instituição).
Formação de usuários: Forma usuários através da divulgação de informação com folhetos, exposições e aulas
Publicações: Sim
Títulos e Periodicidade das mesmas: Publicações periódicas existentes (anual), Guía do Serviço Documentação (s/ periodicidade), Regulamento do S.D. (s/periodicidade), Catálogo de P.P. (Mag. Primário e M. Infantil) (s/ periodicidade), Catálogos Bibliográficos por Ocasiões de Exposições, Listagem de Materiais Audiovisuais (anual)
Aquisição mediante: intercâmbio, compra, subscrição.
Investigações no setor da informação e documentação: Em curso e em projecto

- Nome da investigação: Em curso - Normalização na área de Dados Bibliográficos; Grupo de Trabalho de Indexação na área de Educação; G. Trabalho sobre Mat. não livro. Todos em colaboração com outros colegas: Biblioteca Geral da Universidade de Coimbra, Bibliot. Nacional de Lisboa, Univ. Aveiro - Serv. Documentação, Faculdade de Farmacía e Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra.
- Instituição responsável e/ou colaboradora: Normalização: Biblioteca Nacional de Lisboa. Indexação: U. Avéiro - CIFOP. Catalog. Mat. Não Livro: Sistema Integrado de Informação Bibliográfica Região Centro.

Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta pessoal, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: Não acesso directo a Bases de Dados. Apenas em diferido à Base ERIC.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, profissionais de áreas complementares. ***Por ordem de assiduidade nas consultas:*** 1.Estudantes, 2.Professores, 3.Investigadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais e regionais através de envío de registos através de disquete à BNL (PORBASE). Coopera com o SIIB (centro)-Sistema Integrado Inf. Bibliográfica através da partilha de recursos / Grupo de Trabalho sobre Indexação na área de Educação (GIPE) em colaboração com o CLIP (Compatibilização de Linguagens de Indexação em Português)

10. DADOS COMPLEMENTARES

- Projectos em curso: Em colaboração com o GIPE - Grupo de Indexação para a Educação: publicação de um catálogo de periódicos na área de Educação em Portugal.
- Aquisição de modem para ligação a Bases de Dados.
- Informatização do Serviço de Gestão e de Empréstimo.

SERVIÇOS DE DOCUMENTACÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

SERVIÇOS DE DOCUMENTACÃO
Estatal, dependente da ***Universidade dos Açores***.
Endereço: Rua da Mãe de Deus
Apartado 1422
9502 PONTA DELGADA (Açores) Codex (Portugal)
Telefone: 653155/652089 Fax: (096) 653070
Télex: 82115 UNIPDL
Data da fundação: 9 janeiro 1976
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJECTIVOS

Informação e investigação para docentes, discentes e comunidade.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARIA DA GRAÇA CHORÃO DE ALMEIDA LIMA CORREIA*
Profissionais/Técnicos:1 ***Documentalistas:***2 ***Arquivistas:***1 ***Administrativos:***9
Formação Académica:

A) Director: Licenciatura em Ciências Histórico-Filosóficas, Curso Superior de Bibliotecário, Arquivista e Documentalista.
B) Profissionais/Técnicos e Arquivistas: Ensino secundário, Curso de Técnico Auxiliar de BAD.
C) Administrativos: Ensino secundário, Dactilografía, noções de Informática.

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: 28,338,213$00.-
Financiamento: Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende, com um percemtagem do total do orçamento do 3%
Distribuição do orçamento:

1. Pessoal:
   a) Total: 17.307.608$00.-
2. Equipamento e material: 2.500.000$00.-
3. Aquisições: 8.530.605$00.-

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: livros, relatórios, revistas, cassetes, microfichas, filmes, obras de referência, teses, doc. de conferências, legislação, mapas, microfilmes, fitas magnéticas, diapositivos, discos, vídeocassettes, fotografías, postais, estampas, gravuras, medalhas, pautas musicais, cartazes, manuscritos.
Dimensão da colecção: Total: 67.824. Livros: 63.265, revistas(títulos): 4.559, audiovisuais, cartoteca e heteroteca: 15.580, manucristos: 66.856.
Áreas Educativas que abrange a colecção: todas as abrangidas pelos cursos ministrados, investigação e cultura geral.
Áreas educativas é melhor fornecido: Agronomía, Pecuária, Biología, Oceanografía, Pescas, Geociências, Matemática, Informática, Economía e Gestão, História, Filosofía, Ciências Sociais, Educação, Linguas.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Manual
Catalogação: automatizada de monografías, periódicos, analíticos, material-não livro.
Classificação: CDU-Classificação Decimal Universal
Títulos: Catálogo Didascálico
Sistema de análise: Termoúnico. Indice ideográfico (Palavra-chave)

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): 7 microcomputadores UNISYS, series 800, 500 e 300, capacidade de 144, 40 e 20 mb; 4 impressoras Canon BJ-330; 1 impressora Citizen Swift 24X; 1 impressora Dicmix 300.
b) Programa Informático (Software): Programa de Empréstimos (para os empréstimos domiciliários). Programa Mini-Micro CDS/ISIS (catalogação de monografías, periódicos, analíticos, material não livro; serviço de adquisição). Wordstar (processamento de texto). Dbase (bases de referência bibliográfica).
c) Formato de entrada de dados: no Programa Mini-Micro CDS/ISIS. UNIMARC
d) Sistema de recuperação de dados: fichas bibliográficas, listagens

Bases de dados que produze:

- Denominação: UASD (base de dados de bibliografía geral, onde se inclui a bibliografía na área de Educação), AC (base de dados de bibliografía açoreana, "Açores. Bibliografía 1")
- Productor: Serviços de Documentação
- Tipo da Bases de Dados: Ficha catalográfica
- Area temática: UASD: Bibliografía geral, Publicações de Docentes e Edição da Universidade dos Açores. AC: Bibliografía Açoreana
- Cobertura (data de iniciação): 1988
- Atualização: quinzenal
- Volume de referências: UASD: 7.587 registos; AC: 1.000 registos
- Formas de acesso: pesquisa local
- Se pode adquirir as bases em disquete
- Distribuidor: Serviços de Documentação da Universidade dos Açores. Pessoa a contactar: Dra. María de Graça Choráo de Almeida Lima Correia.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos, e formação em serviço.
Formação de usuários: Forma usuários através de divulgação de informação com folhetos, audiovisuais e exposições.

Publicações: Boletins, Bibliografías, Relatórios.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Informação bibliográfica e documental, Documentos SD.
Aquisição mediante: intercâmbio, compra, subscrição.
Outras publicações: Catálogos das exposições realizadas, Listagens informatizadas de bibliotecas particulares.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta a Bases de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: UASD, AC

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores, comunidade.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Docentes, 3.Investigadores, 4.Comunidade.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais conforme solicitação feita.

Forma parte do Sistema Nacional PORBASE em qualidade de cooperante. A colaboração consiste em a cooperação com PORBASE (Base Nacional de Dados Bibliográficos), Biblioteca Nacional de Lisboa, através do envío periódico, em disquete, de registos bibliográficos da base UASD.

Fornece asistência técnica para a formação de Recursos Humanos através do: Estadías e Assesorías no âmbito de : OIL - Programa de Ocupação dos Tempos Livres; IMT - Programa de Integração no Mercado de Trabalho - Secretaría Regional de Juventude e Recursos Humanos, Governo Regional dos Açores.

- ***Requisitos*** para obter a referida assistência: Desejo de formação na área específica.
- Dirigir-se a: Dra. María de Graça Choráo de Almeida Lima Correia.

SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

SERVIÇOS DE DOCUMENTACÃO
Estatal, dependente da ***Escola Superior de Educação, ESE/BRAGANÇA.***
Endereço: Bairro da Mãe d'Agua
Apartado 101
5300 BRAGANÇA (Portugal)
Telefone: 24815 Fax: 27949 Télex: 25405
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJECTIVOS

Prestar todo o serviço da informação a docentes, alunos, funcionários e comunidade.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *ADÉRITO ANTÓNIO BRANCO* ***Profissionais/Técnicos:*** 2 ***Bibliotecários:*** 1
Administrativos: 1 ***Serviços/Subalternos:*** 2
Formação Académica:
A) Director: Curso de Especialização em Ciências Documentais
B) Profissionais/Técnicos: Curso de Téc. Aux. BAD

4. FINANCIAMENTO

Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: livros, relatórios, revistas, cassetes.
Dimensão da colecção: Total: 11.275. Livros: 11.065, revistas(títulos): 210.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Obras de Referência, Literatura, - Ciências Sociais, Ciências da Educação, Ciências da Comunicação e Expressão Verbal, Ciências da Natureza, Ciências Matemáticas/Informática, Ciências da Comunicação Expressão não Verbal, Generalidades.
Aquisição mediante: doação, compra.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Formação de usuários: Forma usuários atráves de conferências.
Publicações: Listas, Bibliografías, Relatórios.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta a Bases de dados, consulta pessoal, petição previa, telefone.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais através de oferta e por empréstimo.

Forma parte do Sistema Nacional PORBASE. A colaboração consiste en adesão passiva à Porbase.

SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO
Estatal, dependente da ***Universidade do Minho.***
Endereço: Largo do Paço
4719 BRAGA CODEX (Portugal)
Telefone: (053) 612234 Fax: (053) 615253 Télex: 32135 UMINHOP
Data da fundação: 1974
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

2. OBJECTIVOS

Facultar a todos os sectores de actividades da Universidade do Minho o apoio em recursos bibliográficos necessários ao desempenho das suas funções de investigação, ensino, educação permanente e extensaõ cultural.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *ARMINDO RODRIGUES CARDOSO* ***Profissionais/Técnicos:*** 13
Bibliotecários: 3
Formação Académica:

A) Director: Licenciatura e Curso de Especialização em Ciências Documentais
B) Profissionais/Técnicos: 9º ano de escolaridade e Curso Técnico Profissional e Biblioteca e Documentação.

4. FINANCIAMENTO

Orçamento total anual: 80.065.830$00.-
Financiamento: Não é próprio, está incluído no orçamento da instituição da qual depende.
Distribuição do orçamento:

1. Pessoal:
   a) Total: 19.571.200$00.-
   b) Diretivo: 4.351.200$00.-
   c) Profissionais/Técnicos: 15.220.000$00.-
2. Equipamento e material: 1.000.000$00.-
   Equipamento Informático: 3.000.000$00.-
3. Manutenção do Serviço: 2.000.000$00.-
4. Aquisições: 54.494.630$00.-

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: livros, relatórios, revistas, cassetes, microfichas, microfilmes, filme, discos, CD, vídeocassetes, diapositivos, mapas, diaporamas.
Dimensão da colecção: Total: 98.015. Livros: 88.077, revistas(títulos): 2.938, outros: 7.000.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Todas as disciplinas relacionadas com a formação de professores e mestrados em Ciências da Educação.
Aquisição mediante: intercâmbio, doação, compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Automatizado:

a) Equipamento Informático (Hardware): 10 microcomputadores ligados em rede local; 1 servidor de rede; 4 impressoras; 2 modems e 1 leitor CD ROM.
b) Programa Informático (Software): Mini-Micro CDS/ISIS
c) Formato de entrada de dados: UNIMARC
d) Sistema de recuperação de dados: UNIMARC e Formato ISO

Base de dados que produze:
- Denominação: Base de Dados bibliográficos da Universidade do Minho.
- Productor:Serviços de Documentação e Centro de Informática da Universidade do Minho.
- Tipo da Base de Dados: Bibliográfica
- Area temática: Para além das referidas em 5, todas as temáticas relacionadas com as seguintes cursos: História e Ciências Sociais, Economía e Gestão, Relações Internacionais, Língua e Cultura portuguesa, Física, Química, Matemática, Metalomecânica, Textil, Construção civil, Polímeros, Engenharia de Sistemas e Informática, etc.
- Fontes de apoio a Base: Os custos são suportados pela Universidade do Minho
- Cobertura (data de iniciação): Iniciou-se em 1987, mas contém toda a bibliografía adquirida desde 1974
- Atualização: mensal
- Volume de referências: 75.000 monografías e 84.400 fascículos de periódicos.
- Formas de acesso: Em linha, em regime de interrogacão local ou remota.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende, no que diz respeito aos objectivos do Serviço de Documentação.
Formação de usuários: Forma usuários atráves de jornadas, cursos, divulgação de informação com folhetos.
Publicações: Boletins.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Boletim bibliográfico dos Serviços de Documentação da universidade do Minho (mensal).
Aquisição mediante: intercâmbio, compra, subscrição.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta a Bases de dados, consulta pessoal, telefone.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: Todas as bases de dados bibliográficos distribuidas por QUESTEL e DIALOG, para além da PORBASE.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores, planificadores, industriais e profissóes liberais.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Professores, 3.Investigadores, 4.Planificadores, 5.Industriais, 6.Profissóes liberais.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais, regionais e internacionais permutando fotocópias e empréstimo de publicações.

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
Estatal, dependente da ***Faculdade de Psicología e de Ciências da Educação da Universidade do Porto.***
Endereço: R. de Centra 118 - 5º
4000 PORTO (Portugal)
Telefone: 02-310230 Fax: 383139
Característica do Serviço: Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ANA MARIA GONÇALVES* ***Profissionais/Técnicos:***2 ***Bibliotecários:***1 ***Administrativos:***4
Formação Académica:
A) Director: Licenciatura e uma pós-graduação em Ciências Documentais.
B) Profissionais/Técnicos: Curso Técnico-Profissional
C) Administrativos: Escolaridade mínima obrigatoria.

4. FINANCIAMENTO

Não é proprio.

5. FUNDO BIBLIOGRÁFICO

Colecção: livros, revistas, vídeo-cassetes, teses de doutoramento, testes psicotécnicos.
Dimensão da colecção: Livros:5.201, revistas(títulos):200, vídeo cassetes:122.
Áreas Educativas que abrange a colecção: Psicología, Ciências da Educação.
Aquisição mediante: compra.

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

Manual
Catalogação: Unimarc
Classificação: Segunds uma tabela construída no Serviço.
Sistema de análise: Thesaurus.

Automatizado:
a) Equipamento Informático (Hardware): UNISYS
b) Programa Informático (Software): Mini-Micro CDS/ISIS
c) Formato de entrada de dados: UNIMARC
d) Sistema de recuperação de dados: SGBD não convencional.

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

Não ***intervém*** no planejamento das atividades da instituição da qual depende.
Formação de Recursos Humanos: Forma recursos humanos através de cursos e visitas de estudos.
Formação de usuários: Forma usuários através de divulgação de informação com folhetos.
Publicações: Boletins, Bibliografías.
Títulos e Periodicidade das mesmas: Boletim Bibliográfico (bimensal), Boletins temáticos (sem periodicidade)
Aquisição mediante: intercâmbio.
Serviços que presta: Empréstimo interbibliotecário, a domicilio, em sala
Sistemas de informação: correspondência, reprografía, consulta a Bases de dados, consulta pessoal.
Bases de dados às que o usuário pode ter acesso: PORBASE e em CD-ROM: PSYCLIT, ERIC.

8. USUÁRIOS

Estudantes, educadores, investigadores.
Por ordem de assiduidade nas consultas: 1.Estudantes, 2.Docentes, 3.Investigadores.

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

Coopera com outras instituições nacionais e regionais através de troca de bases de dados e fornecimento de copias de documentos.

Forma parte do Sistema Nacional PORBASE em qualidade de membro. A colaboração consiste em envío dos registos para a Base Nacional e colaboração no indexação.

PUERTO RICO

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Colegio Regional de Aguadilla de la Universidad de Puerto Rico.***
Dirección: Box 160
RAMEY, Aguadilla Puerto Rico, 00604
Teléfono: 890-2681 Fax: 890-4543
Fecha de creación: 1972
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

1. Adquirir, organizar y mantener los recursos necesarios para complementar los programas curriculares y extracurriculares del Colegio.
2. Proveer las facilidades físicas adecuadas y el equipo necesario para uso de los materiales.
3. Estimular intelectualmente a la Facultad y a los estudiantes.
4. Ayudar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de estudio y destrezas de autoeducación.
5. Proveer instrucción en el uso de los recursos y servicios a estudiantes, facultad y miembros de la comunidad, etc.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *JUANA SEGARRA DE JARAMILLO* ***Profesionales/Técnicos:***7
Administrativos:11
Formación Académica:

A) Director: MS - Library Science, Lousiana State University.
B) Profesionales/Técnicos: MLS - Escuela Graduada de Bibliotecología, Universidad de P.R. / Grado Asociado en Educación, Grado Asoc. en Comunicación.
C) Administrativos: B.A. en Ciencias Sociales, en Artes, B.A. en Ciencias Secretariales, Grado Asociado en Ciencias Secretariales.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $ 325.180.-
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 8-9%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Directivos: $ 25.000.-
   c) Profesionales/Técnicos, Administrativos, Servicios/Subalternos: $184.320
2. Material educativo: $ 5.500.-
3. Adquisiciones: $ 135.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, casetes (vídeo + audio), microfichas, micropelículas, películas, diapositivas, filminas, discos, disquetes, fotografías.
Tamaño de la colección: Libros: 27.518, revistas(títulos): 612, otros:12.552.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias Naturales, Literatura, Tecnología, Ciencias Sociales, Administración de empresas, Pedagogía, Historia, Artes.
Areas educativas mejor dotada: Tecnología (electrónica, control de calidad), Administración de empresas, Educación general.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Anglo American Cataloguing Rules
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: Biblioteca del Congreso, LC

Automatizado: en proceso
a) Equipo Informático (Hardware): IBM, Digital
b) Programa Informático (Software): NOTIS
c) Formato de entrada de datos: MARC
d) Sistema de recuperación: autor, título, materia, ISBN, clasificación, "Keyword", otros.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante: cursos, talleres, seminarios y estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias, cursos y divulga información a través de folletos, audiovisuales y exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías, Informes, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Informativo de Datos Censales (varía), Lista de Nuevas Adquisiciones (bimensual), Bibliografías (de acuerdo a necesidades identificadas), Informes (mensuales y anuales), Lista de Publicaciones periódicas (anual), Investigaciones (varía).
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, microformas, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: OPAC, DWILSON, MEDLINE, INTERNET.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones regionales a través de la colaboración en proyectos y actividades, en conferencias talleres y seminarios, servicio de canje, y servicio de préstamo interbibliotecario.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías, Participación en trabajos y Capacitación.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: solicitud escrita
- Dirigirse a: Prof. Juana S. Jaramillo, Directora de la Biblioteca
  CORA-UPR, Box 160
  RAMEY, PR 00604

BIBLIOTECA "ENCARNACION VALDES"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "ENCARNACION VALDES"
Privada, dependiente de la ***Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.***
Dirección: Estación 6
Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico
PONCE, Puerto Rico, 00665
Teléfono: 841-2000 ext.300/301 Fax: 259-1376
Fecha de creación: 1948
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Apoyar bibliográficamente los ofrecimientos académicos de la Institución y proveer los recursos de investigación para la facultad y de lecturas recreativas para los estudiantes.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *ANTONIO MATOS* ***Técnicos:***1 ***Bibliotecólogos:***9 ***Administrativos:***1 ***Servicios/Subalternos:***5 clerical.
Formación Académica:

A) Director: Maestría
B) Profesionales/Técnicos: Maestría/Bachillerato
C) Administrativos: Bachillerato

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 5%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: $ 478.666.-
   b) Directivos: $ 207.852.- (profesionales)
   c) Profesionales/Técnicos: $ 160.256.- (técnicos)
   d) Servicios/Subalternos: $ 60.876.- (clerical)

2. Equipo y material: $ 215.179.-
3. Mantenimiento del Servicio: $ 2.011.-
4. Publicaciones y Distribución: no hay.

Otras informaciones: Student Help: $ 48.982 (Plan Biblioteca)

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: mapas, micropelículas, libros, revistas, informes, casetes, microfichas, películas, discos, casetes de música y conferencias (en la Sala de Música)
Tamaño de la colección: Libros: 236.887, revistas(títulos): 3.138.
Areas Educativas que abarca la colección: Obras Generales, Filosofía y Estética, Religión, Ciencias Sociales, Lingüística, Ciencias Puras, Ciencias Aplicadas, Tecnología, Artes y Recreación, Literatura, Historia, Geografía, Biografía.
Areas educativas mejor dotada: Religión, Literatura, Historia.
Adquisición mediante: compra (1), canje (2), donación (3).

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Descriptive Anglo American (Segunda)
Clasificación: Sistema Dewey
Encabezamiento: Encabezamiento de materias Biblioteca del Congreso
Sistema de Análisis: Tesauro.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): IBM 9370 Modelo 30
b) Programa Informático (Software): NOTIS
c) Formato de entrada de datos: MARC
d) Sistema de recuperación: Bibliofile, OCLC

Base de datos que produce:

- Nombre: EVL (Encarnación Valdés Library). Uso interno.
- Productor: Encarnación Valdés
- Tipo de Base de Datos: factual
- Area temática: todos los campos
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: se capta de Bibliofile y OCLC
- Volumen de referencias: 24.718
- Programa (software): NOTIS
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): Cinta NOTIS
- Se puede adquirir la base en cinta magnética. Sólo usuarios latinoamericanos de NOTIS.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El director ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante: talleres, seminarios y conferencias.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias, cursos y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín "A tu Alcance" (mensual),"Referencia en Acción" (mensual)
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Otras publicaciones: Guía para el uso de la Biblioteca para estudiantes, Guía para el uso de la Biblioteca para facultad.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: Sólo a la Base de Datos EVL

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, comunidad en general.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través de préstamos interbibliotecarios: libros y fotocopias.

Forma parte del Proyecto Cooperativo Interbibliotecario del Departamento de Instrucción Pública. La colaboración consiste en prestarle los recursos bibliográficos a las Bibliotecas Públicas.

BIBLIOTECA "VICTOR M. PONS GIL"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "VICTOR M. PONS GIL"
Estatal, dependiente del ***Colegio Universitario de Cayey de la Universidad de Puerto Rico.***
Dirección: Ave. Antonio R. Barceló
CAYEY, Puerto Rico, 00737
Teléfono: 809-738-5651 Fax: 809-738-8039
Fecha de creación: 1967
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Complementar la gestión académica proveyendo una colección balanceada y organizada de los recursos bibliográficos e interpretación de dichos recursos a los usuarios.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: ***Bibliotecólogos:***8 ***Informáticos:***1 ***Administrativos:***5
Servicios/Subalternos:14
Formación Académica:

A) Director: Maestría en Bibliotecología y Ciencias de la Información.
B) Profesionales/Técnicos: Bachillerato o Escuela Superior
C) Administrativos: 2 años de Universidad o Escuela Superior.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $ 609.216.-
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 4.4%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: $ 496.416.-
2. Equipo y material: $ 6.000.-
3. Mantenimiento del Servicio: $ 1.800.-
4. Adquisiciones: $ 105.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 98.958 T. Libros: 11.504 vol., revistas(títulos): 1.254, grabaciones sonoras: 1.219, material educativo (juegos y otros): 116.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación, Administración de Empresas, Humanidades, Ciencias Naturales y Estudios del Género.
Areas educativas mejor dotada: Educación, Administración de Empresas, Humanidades, Ciencias Naturales y Estudios del Género.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Encabezamiento: de materias en español
Sistema de Análisis: Tesauro: LEMB

Automatizado: etapa inicial, en proceso

a) Equipo Informático (Hardware): terminales Digital Modelo 320 y 420, PC IBM PS/2 modelo 55X y 30. Otro equipo y periféricos compatibles.
b) Programa Informático (Software):NOTIS (Northwestern Online Total Integrated System) y Bibliofile como base de datos complementaria en los trabajos de catalogación.
c) Formato de entrada de datos: MARC
d) Sistema de recuperación: mediante la red se recuperan los datos en el Catálogo Público en línea y módulo de catalogación.

Bases de datos que produce:

- Nombre: Al presente UPR-Bib, en forma parcial a través del Catálogo Público en línea y módulo de catalogación e IMED (Base de datos de la Biblioteca Nacional de Medicina)
- Tipo de Base de Datos: Bibliografías, Textual.
- Area temática: Todas las áreas del conocimiento humano.
- Volumen de referencias: a septiembre de 1991: 280.180 registros
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): desde cualquier biblioteca o a través de "modem" telefónico.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Listas, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Lista de Nuevas Adquisiciones (semestral), Bibliografías (irregular)

Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud.
Acceso a bases de datos: Notis en proceso e INTERNET

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, niños.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Niños, 4.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte de la Red Nacional de Bibliotecas de la Universidad de Puerto Rico.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos propios mediante la participación en trabajos y adiestramientos al personal.

CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS "LUIS PALES MATOS"

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS "LUIS PALES MATOS"
Privada, dependiente de la ***Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Guayama.***
Dirección: Apartado 1559
GUAYAMA, Puerto Rico, 00785
Teléfono: 864-2222 Fax: 864-8232
Fecha de creación: 1956
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Apoyar los programas académicos ofrecidos en el Recinto.
- Ofrecer servicios bibliotecarios (circulación de recursos, transacciones de fuentes de consulta, publicaciones periódicas, reserva) y de tecnología educativa.
- Ofrecer servicios de documentación e información relacionados con los siguientes proyectos especiales: 1. Sala Palesiana, 2. Comisión Puertorriqueña de Acción sobre Alfabetización.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *GILBERTO MORALES NAPOLEON* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***1 ***Servicios/Subalternos:***4
Formación Académica:

A) Director: Maestro en Ciencias Bibliotecarias (MLS)
B) Profesionales/Técnicos: Grado Asociado Tecnología Comunicaciones
C) Administrativos: Grado Asociado Ciencias Secretariales

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $ 166.000.-
Financiamiento: está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 7%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: $ 96.500.-
   b) Directivos: $ 24.300.-
   c) Profesionales/Técnicos: $ 12.000.-
   d) Administrativos: $ 10.000.-
   e) Servicios/Subalternos: $ 50.000.-
2. Equipo y material: $ 5.000.-
3. Mantenimiento del Servicio: $ 1.500.-
4. Adquisiciones: $ 39.200.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, películas, microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 29.942. Libros: 28.500, revistas(títulos): 212, informes: 300, audiovisuales: 816, microformatos: 114 títulos.
Areas Educativas que abarca la colección: Administración de Empresas, Educación Elemental, Enfermería, Ciencias Naturales, Ciencias Secretariales.
Areas educativas mejor dotada: Enfermería, Alfabetización.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Clasificación: Biblioteca del Congreso (LC)
Encabezamiento: Rovira
Sistema de Análisis: Tesauro.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): IBM
b) Programa Informático (Software): DOBIS/LEUVEN
Base de datos que produce:
- Nombre: INTERNET

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante: talleres, seminarios y estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias, cursos y divulga información a través de folletos, audiovisuales y exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: LIBIS

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Facultad, 3.Comunidad general.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales mediante intercambio de folletos, boletínes, catálogos.

Forma parte la Red Nacional en calidad de Nodo central.

CONSEJO DE EDUCACION SUPERIOR

1. IDENTIFICACION

CONSEJO DE EDUCACION SUPERIOR
Privada.
Dirección: Apartado 23305, UPR Station
RIO PIEDRAS, Puerto Rico, 00931
Teléfono: (809) 758-3350 Fax:763-8394
Fecha de creación: 1942
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Apoyar los servicios del Consejo de Educación Superior, organismo que supervisa el sistema universitario del país.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *VICTOR L. MARTINEZ* ***Bibliotecólogos:***1 ***Archiveros:***1 ***Administrativos:***2
Formación Académica:
A) Director: Maestría
B) Administrativos: Bachillerato

4. FINANCIAMIENTO

Financiamiento: Propio

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas, discos de computadoras.
Tamaño de la colección: Libros: 4.000, revistas(títulos): 15.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación Superior.
Adquisición mediante: compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: AACR-2
Encabezamiento: Library of Congress
Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): National Cash Register
b) Programa Informático (Software): Pro-cite

Base de datos que produce:

- Nombre: MAIN (Colección Principal)
- Productor: Consejo de Educación Superior. Universidad de Puerto Rico.
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática: Educación superior
- Fuentes de apoyo a la Base: Libros adquiridos por la organización
- Cobertura (fecha de iniciación): 1989
- Actualización: diaria
- Equipamiento informático (hardware): Microcomputadora NCR
- Programa (software): Pro-Cite
- Volumen de referencias: 3.500.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): keyword, búsqueda booleana.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante talleres y seminarios.
Publicaciones: Listas
Títulos y Periodicidad de las mismas: Lista de Libros Recibidos (mensual)
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

1. IDENTIFICACION

SISTEMA DE BIBLIOTECAS
Estatal, dependiente de la ***Universidad de Puerto Rico. Recinto de Río Piedras.***
Dirección: Apartado 23302 Estación de la Universidad
RIO PIEDRAS, Puerto Rico, 00931-3302
Teléfono: (809) 764-0270, 764-0000 Ext. 3303 Fax: (809) 763-5685
Fecha de creación: 1903
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Colaborar con el Recinto de Río Piedras en su misión de crear, transmitir, conservar y diseminar el conocimiento.
- Enriquecer las colecciones con recursos informativos que respalden los diferentes currículos, investigaciones y necesidades informativas de la comunidad académica.
- Asegurar la preservación y conservación de los recursos informativos adquiridos.
- Fomentar el uso de los recursos informativos y los servicios que se ofrecen en el Sistema de Bibliotecas.
- Capacitar a los usuarios en el mejor uso de las facilidades y los recursos informativos del Sistema.
- Expandir y mejorar los servicios y recursos informativos para los usuarios físicamente impedidos.
- Promover la adquisición e implantación de los adelantos técnicos más recientes dentro del campo de las ciencias de la información.
- Establecer prioridades que guíen el planeamiento y desarrollo físico del Sistema de Bibliotecas.
- Proveer el personal capacitado para asegurar la utilización óptima de los recursos informativos y los servicios que ofrece el Sistema.
- Desarrollar actividades que fomenten y propicien el intercambio bibliográfico internacional con centros de información de otros países.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *HAYDEE MUÑOZ SOLA* ***Profesionales/Técnicos:***86 ***Bibliotecólogos:***36 ***Administrativos***:36 ***Servicios/Subalternos:***77
Formación Académica:

A) Director: Doctorado
B) Profesionales/Técnicos: Bachillerato en Artes o Ciencias
C) Administrativos: Entre el personal administrativo existen varios niveles de formación académica según los puestos que ocupan.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: $7.517.185.-
Financiamiento: está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 6.33% sobre $118.777.257.-
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: $5.570.159.-
   b) Directivos: $264.517.-
   c) Profesionales/Técnicos: $3.154.589.-
   d) Administrativos: $989.295.-
   e) Servicios/Subalternos: $1.161.758.-
2. Equipo y material: $84.801.-
3. Mantenimiento del Servicio: incluído en equipo y materiales.
4. Adquisiciones: $1.512.873.-
5. otros. $4.400.-

Otras informaciones: SOLINET $96.200; OCLC $248.752.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, periódicos, partituras, manuscritos, documentos, mapas, planos, material gráfico (fotografías, carteles, grabados, serigrafías), transparencias, microformas, grabaciones, películas, materiales audiovisuales combinados, programas de computadora, otros.
Tamaño de la colección: Total: 3.693.165. Libros: 780.719, revistas(títulos): 12.189 (281.838 piezas), otros. 2.630.608.
Areas Educativas que abarca la colección: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Educación, Bibliotecología, Comunicaciones, Administración de Empresas, Arte.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Humanidades.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Anglo-Angloamerican Cataloguing Rules. 2nd ed. Chicago: American Library Association, 1988.
Clasificación: Dewey Decimal Classification
Encabezamiento: Library of Congress Subject Headings
Sistema de Análisis: Tesauro: Library of Congress. Office for Subject Cataloguing Policy. Library of Congress Subject Headings. 14th ed. Washington: Cataloguing Distribution Service, Library of Congress, 1991.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): OCLC M310F Work Stations (4), IBM 4381-R91 (CPU); Digital VT420 Terminals (24)
b) Programa Informático (Software): OCLC; NOTIS
c) Formato de entrada de datos: USMARC
d) Sistema de recuperación: NOTIS

Base de datos que produce:

- Nombre: Catálogo Colectivo de las Bibliotecas de la Universidad de Puerto Rico.
- Productor: Agencias catalográficas de la Universidad de Puerto Rico
- Tipo de Base de Datos: Bibliográfica
- Area temática: General
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Bibliofile, OCLC
- Cobertura (fecha de iniciación): 1989
- Actualización: en línea
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): modem, Internet (uprbib@upr.clu.edu)

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende. El Director del Sistema de Bibliotecas y otros miembros del personal participan en comités a nivel del Recinto y de facultades. Además, el Sistema de Bibliotecas tiene representación en el Senado Académico, a tenor con la Ley 1 del 1966, la cual rige a la Universidad de Puerto Rico.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante talleres, seminarios, estadías, adiestramiento, conferencias a través del Programa de Mejoramiento Profesional y Educación Continuada.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos, audiovisuales y a través del Programa de Orientación e Instrucción Bibliotecaria y el Programa de Conferencias, Exhibiciones y Promoción Cultural.
Publicaciones: Boletines, Revistas, Listas, Resúmenes, Bibliografías, Informes

Títulos y Periodicidad de las mismas: Lumbre (bimensual), Perspectiva (anual), Boletines de divulgación (irregular), Servicio de Alerta (irregular), Biblionotas científicas (irregular), Lista de revistas (irregular), Bibliografías (irregular), Catálogo de Micropelículas (irregular), Sistema de Bibliotecas, sus recursos y servicios (irregular).
Adquisición mediante: canje, suscripción (Servicio de Alerta).
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso

- Nombre de la investigación: La información y la documentación educativa, informe sobre la situación actual - Puerto Rico.
- Instituciones responsables y/o colaboradoras: Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, y la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, OEI.
- Beneficiarios: investigadores, profesores y estudiantes
- Objetivos: solicitud de la Organización de Estados Iberoamericanos para dar a conocer los centros y servicios existentes mediante la distribución de la publicación en cada país.
- Recursos Humanos: Haydeé Muñoz Solá y Ena Huyke de Castro

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono, conferencias, exhibiciones, exposiciones, asesorías, instrucción bibliográfica, talleres, seminarios, pasantías.
Acceso a bases de datos: DIALOG; OCLC (préstamos interbibliotecarios); UPR BIB; INTERNET.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, escolares, comunidad en general.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesores, 3.Investigadores, 4.Escolares, 5.Comunidad en general.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales a través de préstamos interbibliotecarios: South Eastern Library Information Network (SOLINET), Online-Computer Library Center (OCLC), Proyecto de Periódicos en Puerto Rico (sede en el Sistema de Bibliotecas), Proyecto Cooperativo de Indización), Proyecto Cooperativo de Préstamos Interbibliotecarios con el Departamento de Educación de Puerto Rico, Memorando de entendimiento, Propuesta entre la Universidad de Puerto Rico y la Fundación Ana G. Méndez; y la Asociación de Bibliotecas Nacionales de Iberoamérica (ABINIA)

Forma parte de la Red UPRENET (University of Puerto Rico Educational Network) en calidad de miembro. Esta colaboración consiste en el acceso al catálogo en línea, catalogación copiada, solicitud de préstamos interbibliotecarios en línea y recibo o envío mediante facsímil, compra de equipo con descuentos, intercambio de ideas e información.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Asesorías y Participación en trabajos.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser miembro de la red.

URUGUAY

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Instituto Nacional de Docencia "General Artigas" del Consejo Directivo Central de la Administración Nacional de Educación Pública.***
Dirección: Avda. del Libertador Gral. Lavalleja 2025
11800 MONTEVIDEO (Uruguay)
Teléfono: 94-04-86
Fecha de creación: 1977
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Brindar apoyo a los estudiantes, docentes e investigadores del área de formación docente.

3. RECURSOS HUMANOS

Encargado de la Dirección de Apoyo Docente: *Mtro. OSCAR MARTINEZ PEREZ*
Profesionales/Técnicos:3 ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***5 ***Servicios/Subalternos:***2

Formación Académica:
A) Encargado: Docente
B) Profesionales/Técnicos: Docente
C) Administrativos: Nivel Secundario

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo no fijo.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas.
Tamaño de la colección: Total: 90.000. Libros: 85.000, revistas(títulos): 500.
Areas Educativas que abarca la colección: Todas las áreas
Areas educativas mejor dotada: Física, Química y Ciencias de la Educación.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Angloamericanas
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: Reglas Angloamericanas
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la educación, Unesco: OIE, IBEdata, cuarta edición, 1984

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

La colección es la fusión de los tres Institutos de Formación Docente del país ocurrida en 1977, pero con diferente antigüedad cada uno de ellos.

BIBLIOTECA CENTRAL Y PUBLICACIONES

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA CENTRAL Y PUBLICACIONES
Estatal, dependiente del ***Consejo Nacional de Educación Secundaria.***
Dirección: Eduardo Acevedo 1427
MONTEVIDEO (Uruguay)
Teléfono: 945971
Fecha de creación: 27 de mayo de 1885
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Biblioteca pública y escolar al servicio de la Educación Secundaria (Estudiantes, Docentes, Estudiantes universitarios, Investigadores).

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *DAVID YUDCHAK VAISER* ***Profesionales/Técnicos: Bibliotecólogos: Administrativos: Servicios/Subalternos:***
Formación Académica:

A) Director: Docente y Licenciado en Bibliotecología.
B) Profesionales/Técnicos: Licenciados en Bibliotecología, Licenciados y Docentes.

4. FINANCIAMIENTO

Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, folletos.
Tamaño de la colección: Libros: 100.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Secundaria, Normal y Superior.
Areas educativas mejor dotada: Pedagogía y materias afines a la formación docente en todas las áreas.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: Lista de Encabezamientos de la Unión Panamericana

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas y conferencias.
Publicaciones: En proyecto: Boletines.
Adquisición mediante: canje, compra.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes de Secundaria, 2.Estudiantes del Instituto de Formación Docente, 3.Docentes, 4.Investigadores, 5.Público en general.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales mediante el apoyo e interrelación con todas las bibliotecas liceales del país (en la esfera pública)

Forma parte del Sistema Nacional en calidad de coordinador y Nodo central. Esta colaboración consiste en la centralización de compras, asesoramiento técnico y material bibliotécnico de apoyo. El material bibliográfico se envía a las distintas instituciones liceales.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías y Participación en trabajos.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser Liceo Público dependiente de Educación Secundaria.
- Dirigirse a: Director de la Biblioteca Central: David Yudchak.

BIBLIOTECA PEDAGOGICA CENTRAL

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA PEDAGOGICA CENTRAL
Estatal, dependiente del ***Consejo de Educación Primaria.***
Dirección: Plaza Cagancha 1175
11100 MONTEVIDEO (Uruguay)
Teléfono: 984131
Fecha de creación: 25 de enero de 1889
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Realiza el préstamo de libros y otros materiales bibliográficos a maestros y estudiantes magisteriales de la capital del país y del interior del mismo.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *Maestra Inspectora RAQUEL ROMAN* ***Profesionales/Técnicos:***22
Bibliotecólogos:1 ***Administrativos:***12 ***Servicios/Subalternos:***6
Formación Académica:

A) Director: Formación docente.
B) Profesionales/Técnicos: Maestros, formación docente, Bibliotecólogo: Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines.
C) Administrativos: Encuadernadores:2. Profesores especiales:1.

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje variable cada año del presupuesto total del organismo.
Otras informaciones: La institución de la cual depende la Biblioteca se ocupa del pago de los sueldos de los funcionarios, así como también del mobiliario, mantenimiento del edificio, enviando además los útiles de escritorio, materiales para encuadernación. La partida para compra de libros varía cada año, igual que para suscripción de Publicaciones Periódicas.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, folletos, láminas, material audiovisual.
Tamaño de la colección: Libros: 120.500, revistas(títulos): 885, folletos: 503.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación, Lingüística, Derecho, Filosofía, Geografía, Historia, Ciencias Puras, Ciencias aplicadas.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias de la Educación.
Adquisición mediante: donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas
Clasificación: Sistema de Clasificación Sebastián Morey Otero.
Encabezamiento: Unión Panamericana.
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro: Unesco-OIE, 1977.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de exposiciones y charlas a cargo de docentes, dedicadas a los nuevos usuarios.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de la Biblioteca: Comunicándonos (semestral). Bibliografía del Concurso de "Oposición" para proveer cargos de maestros de primer grado (bienio 1992-1993). Bibliografía de Concurso para Maestros Directores de Escuelas Rurales. Bibliografía para Concurso de Inspectores de Preescolares. Bibliografía para Concurso de Inspectores Grado 8.
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía, consulta personal. La Biblioteca realiza préstamo de libros y publicaciones periódicas a maestros y a estudiantes magisteriales del interior del país.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Maestros, 2.Estudiantes, 3.Funcionarios, 4.Investigadores.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

De esta Biblioteca, dependen dos Bibliotecas Infantiles radicadas en escuelas de Montevideo, así como también la Biblioteca Braille para discapacitados visuales.

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION Y DOCUMENTACION (CENID)
Estatal, dependiente del ***Consejo Directivo Central (CODICEN) de la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP).***
Dirección: Avda. Lib. Brig. Lavalleja 2025
11800 MONTEVIDEO (Uruguay)
Teléfono: 940441 / 940473
Fecha de creación: 1961
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

Documentar e informar en lo referente a la gestión educativa en la órbita de la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP).

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *LELIA LACLAU DE BUZO.* Por resolución del Consejo Directivo Central (CODICEN), representa a la Administración Nacional de Educación Pública (ANEP) en el Sistema Nacional de Información.
Profesionales/Técnicos:1 ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***2
Formación Académica:

A) Director: Carrera administrativa en la Administración Pública.
B) Profesionales/Técnicos: Título de Maestra.
C) Administrativos: Educación Media.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas, normas reglamentarias
Tamaño de la colección: Libros: 2.000, revistas(títulos): 150.
Areas Educativas que abarca la colección: Formación Docente.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias de la Educación.
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas
Clasificación: Dewey
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la educación. Unesco:OIE, cuarta edición.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: la formación de usuarios es personalizada.
Publicaciones: En proyecto.
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: No hay orden de prioridad.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales: con el Centro de Documentación del Ministerio de Educación y Cultura, MEC, ingresando información bibliográfica a la Base de Datos VARELA, del Ministerio de Educación y Cultura.

Forma parte del Sistema Nacional VARELA en calidad de miembro. La colaboración consiste en el análisis de revistas en forma cooperativa.

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION PEDAGOGICA

1. IDENTIFICACION

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION PEDAGOGICA
Estatal, dependiente de la ***Dirección de Educación del Ministerio de Educación y Cultura.***
Dirección: Reconquista 535, piso 6.
11000 MONTEVIDEO (Uruguay)
Teléfono: 96 54 65 Fax: 96 54 75
Fecha de creación: 1986
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

- Brindar apoyo documental a las autoridades nacionales del Sector Educación.
- Asistir al Sistema Educativo Nacional a coordinar acciones para ello.
- Coordinar el Sub-Sector Educación dentro del Sistema Nacional de Información.
- Integrar las principales redes internacionales en educación.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ANA MARIA BON CALVIS* ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***2
Formación Académica:

A) Director: Licenciada egresada de la Escuela Universitaria de Bibliotecología, formación en Educación.

B) Profesionales/Técnicos: Egresados de la Escuela Universitaria de Bibliotecología.

4. FINANCIAMIENTO

Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Otras informaciones: Se trabaja centralizadamente con Contaduría y Proveeduría del Ministerio.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas, películas, material gris y folletos.
Tamaño de la colección: Total: 3.000. Libros: 3.000, revistas(títulos): 162, folletos: 840, microfichas: 2.400, audiovisuales: 1200.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias de la Educación: desde el nivel primario hasta el superior y universitario.
Areas educativas mejor dotada: No se ha realizado un estudio bibliométrico que permita contestar esta pregunta.
Adquisición mediante: canje, donación, compra (eventualmente).

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): PC AT y PC 80386
b) Programa Informático (Software): Micro/Isis
c) Formato de entrada de datos: Cepal
d) Sistema de recuperación: En línea; impreso

Base de datos que produce:

- Nombre: VARELA
- Productor: Departamento de Documentación Pedagógica.
- Tipo de Base de Datos: Referencial
- Area temática: Educación, Ciencias de la Educación.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1986
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: 6.000 aprox.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): se está inplementando un nuevo equipo (PC 80386) para su trabajo en Red, lo que permitirá la consulta por terminales remotos.
- No se puede adquirir la Base.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, participando de las Reuniones Técnicas que se realizan mensualmente para la planificación de actividades de la Dirección.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Bibliografías sobre Educación (semestral).
Adquisición mediante: canje.
Otras publicaciones: Bibliografías para casos puntuales: Concursos Nacionales para docentes, etc.

Investigaciones en el sector información y documentación: En proyecto
- Nombre de la investigación: Informe sobre la situación de la Documentación y la Información Educativa en el Uruguay.
- Institución responsable y/o colaboradora: Licenciadas en Bibliotecología Sonia Kunatov y Ana María Bon Calvis.
- Objetivos: Dar cumplimiento a una reiterada solicitud de la OEI, que por falta de tiempo no se ha podido realizar.
- Fecha de inicio: agosto 1992 y fin: octubre 1992

Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono, bibliografías a pedido, diseminación selectiva de la información (en instrumentación)
Acceso a bases de datos: VARELA

8. USUARIOS

Educadores, investigadores, planificadores, autoridades de la Educación.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales. A nivel nacional, a través del análisis cooperativo de publicaciones periódicas con otras Unidades de Información del Sector Educativo Oficial. Con instituciones de la región internacionales, puntuales, por ahora.

Forma parte de la Red Nacional de Educación en calidad de coordinador y nodo central y de las redes CREFAL y REDUC en calidad de miembro.

MUSEO PEDAGOGICO "JOSE PEDRO VARELA"

1. IDENTIFICACION

MUSEO PEDAGOGICO "JOSE PEDRO VARELA"
Estatal, dependiente del ***Consejo de Educación Primaria. Administración Nacional de Educación Pública.***
Dirección: Plaza de Cagancha 1175
11100 MONTEVIDEO (Uruguay)
Teléfono: 920915

Fecha de creación: 25 de enero de 1889
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *SELVA ELENA ZUNINO MENENDEZ* ***Profesionales/Técnicos:***7 ***Administrativos:***3 ***Servicios/Subalternos:***8

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Mantenimiento del Servicio: por Rubro Nº 297: N$ 86.092. Rubro Nº 322: N$ 74.169.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Total: 4.652. Libros: 4.600, revistas(títulos): 45, informes: 7.
Areas Educativas que abarca la colección: Pedagogía, Didáctica, Ciencias de la Educación, Historia, Geografía, Física, Química, Ciencias Naturales, Educación Moral, Literatura, Matemáticas, Lenguaje.
Areas educativas mejor dotada: Pedagogía, Historia.
Adquisición mediante: donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y talleres.

Publicaciones: En proyecto: Boletines, Bibliografías
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso
- Nombre de la investigación: Originales de la época de la Fundación (1889-1911). Descendientes de "José Pedro Varela". Alberto Gómez Ruano.
- Beneficiarios: Docentes e Investigadores.
- Objetivos: Disponer de Información de aspectos trascendentales de la Historia de la Educación y de aquellos en quienes se inspiraron y participaron.
- Fecha de inicio: 1987/1989

Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: consulta personal, previa solicitud.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales e internacionales a través de datos y/o correspondencia.

Forma parte de la Red internacional:I.C.O.M.. No es socio, pero trabaja coordinadamente ya que miembros del Museo Pedagógico han sido miembros de dicha Institución Internacional.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Asesorías.
- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser socio
- Dirigirse a: I.C.O.M. en Uruguay
  Arquitecto Sr. Sergio Morixe
  Biblioteca Nacional.
  MONTEVIDEO, Uruguay.

VENEZUELA

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Estatal, dependiente del ***Colegio Universitario "Francisco de Miranda" del Ministerio de Educación.***
Dirección: Jesuitas a Tienda Honda.
Av. Urdaneta.
Apartado 2447
CARACAS 1010 (Venezuela)
Teléfono: 82-7915
Fecha de creación: febrero 1975
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Sirve de Centro de apoyo en la docencia y la investigación al personal docente, alumnos y otros que soliciten la información existente en la misma.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *TERESITA SILVA DE GONZALEZ (mañana) ROSA PINTO ALVAREZ (tarde)* ***Profesionales/Técnicos:***24 ***Bibliotecólogos:***4 ***Administrativos:***1 ***Servicios/Subalternos:***6
Formación Académica:

A) Director: Licenciado en Bibliotecología.
B) Profesionales/Técnicos: Técnicos Superiores en Educación, bachilleres y estudiantes universitarios.
C) Administrativos: Técnicas secretariales.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 5.379.548.-
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 0.60%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 4.749.512.-
   b) Directivos: 316.080.-
   c) Profesionales/Técnicos: 4.195.280.-
   d) Administrativos: 208.152.-
   e) Servicios/Subalternos: 30.000.-
2. Equipo y material: 20.036.-
3. Mantenimiento del Servicio: 100.000.-
4. Adquisiciones: 40.000.-
5. Publicaciones y Distribución: 15.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, informes, monografías, obras de referencia, bibliografías, directorios, revistas técnicas y científicas, publicaciones oficiales, mapas, actas de congresos, publicaciones seriadas, heneroteca (recortes de prensa).
Tamaño de la colección: Total: 74.601. Libros: 71.883, revistas(títulos): 902, informes: 1134, otros: 712.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación Superior, Sociología, Filosofía, Psicología, Informática, Administración, Banca y Finanzas, Matemáticas, Economía, Estadística, Recursos Humanos, Transporte, Hidrocarburos y Libros de Referencias.
Areas educativas mejor dotada: Administración, Educación, y Ciencias económicas y sociales.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas ALA (ISBD) 2ª ed.
Clasificación: Decimal M. Dewey 19 ed.
Encabezamiento: Carmen Rovira
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro:
Linares, Emma. Tesauro de la formación profesional. Montevídeo: Cinterfor, 1979. 2V.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, en lo referente a las actividades de la unidad de información.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos.
Publicaciones: Boletines, Listas, Resúmenes, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: El boletín es trimestral, las listas, los resúmenes y los informes mensuales.
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Otras publicaciones: Boletín de nuevas adquisiciones.
Investigaciones en el sector información y documentación: En proyecto

- Nombre de la investigación: Manual de procedimientos automatizados
- Institución responsable y/o colaboradora: Biblioteca del C.U.F.M.
- Beneficiarios: usuarios e instituciones que lo soliciten.
- Objetivos: Difundir la información existente.
- Recursos Humanos: El personal profesional de la Biblioteca.
- Recursos financieros: Aportados por la Institución.
- Fecha de inicio: 1992

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesores, 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales, enviando nuestras publicaciones en canje y cualquier información que solicitan telefónicamente o por correspondencia.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Participación en trabajos.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: solicitarlo a la Dirección del C.U.F.M.
- Dirigirse a: Director Colegio Universitario Francisco de Miranda
  Esquina de Mijares
  Apartado 2447
  CARACAS 1010

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Se ha presentado un informe a la Dirección del Colegio solicitando el equipo necesario para la automatización de la Biblioteca. Está en estudio el proyecto de Red Nacional de Bibliotecas de Educación Superior.

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Privada, dependiente de la ***Fundación La Salle de Ciencias Naturales***.
Dirección: Edificio Fundación La Salle.
Sotano 1. Biblioteca Cota Mil
Apartado 1930
CARACAS 1010 A (Venezuela)
Teléfono: 7828711 Fax: 7815732
Fecha de creación: 1961
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

1. Satisfacer las políticas educativas y de investigación de la Institución a través de la planificación, coordinación, dirección y administración eficiente de los recursos bibliotecarios.
2. Dictar las normas en procedimientos técnicos y de funcionamiento.
3. Garantizar el desarrollo, extensión y consolidación de las Bibliotecas de los CAMPUS FLASA.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MIREYA VILORIA* ***Administrativos:***2
Formación Académica:
A) Director: Bibliotecólogo.
B) Administrativos: Bachilleres.

4. FINANCIAMIENTO

Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas, películas, diapositivas, trabajos de grado, proyectos.
Tamaño de la colección: Libros: 9.000, revistas(títulos): 1.300, informes: 50.
Areas Educativas que abarca la colección: Antropología, Botánica, Zoología, Contaminación, Recursos Naturales.
Areas educativas mejor dotada: Antropología, Botánica, Zoología.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas versión 2
Clasificación: LC
Encabezamiento: Tablas de Encabezamientos de la OEA
Sistema de Análisis: Tesauro.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): AT 386, impresora, e impresora láser.
b) Programa Informático (Software): Microlsis
c) Formato de entrada de datos: Cepal/Clades
d) Sistema de recuperación: en línea

Base de datos que produce:

- Nombre: Catálogo de Publicaciones Periódicas de la Fundación La Salle
- Productor: Fundación La Salle. Biblioteca.
- Tipo de Base de Datos: Textual
- Area temática: Agricultura, Ganadería, Biología Marina, Oceanografía, Tecnología de Alimentos, Navegación, Antropología, Botánica, Zoología, Acuicultura y revistas de interés general)
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Material de Publicaciones Periódicas de todas las Bibliotecas FLASA.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1900
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: 602

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de algunas actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y talleres.
Publicaciones: Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Catálogo de Publicaciones Periódicas de FLASA.
Adquisición mediante: canje, compra.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso

- Nombre de la investigación: Bibliografía Antropológica de Venezuela (Convenio Fundación La Salle - Instituto Autónomo Biblioteca Nacional)
- Institución responsable y/o colaboradora: Fundación La Salle - Instituto Autónomo Biblioteca Nacional
- Beneficiarios: Antropólogos, Arqueólogos.
- Objetivos: Dar a conocer los trabajos de investigación de las áreas mencionadas sobre Venezuela, Colombia, Brasil y Guayana de las tribus indígenas, existentes en la frontera de esos países)
- Recursos Humanos: 4
- Fecha de inicio: 1976

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Estudiantes, 3.Profesores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales indizando revistas de interés, Ej: SIC, para la Red de Información Socio-Económica (REDINSE)

Forma parte de las Redes Nacionales REDINSE y BIOMEDICA en calidad de miembro. REDINSE: Red de Información Socio-Económica y Red Biomédica.

BIBLIOTECA "HNO. GINES"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "HNO. GINES"
Privada, dependiente de la ***Fundación La Salle de Ciencias Naturales.***
Dirección: Fundación La Salle de Ciencias Naturales.
Campus Margarita
Apartado 144
PUNTA DE PIEDRAS, PORTAMAR (Venezuela)
Teléfono: 98236 Fax: 98061
Fecha de creación: 1960
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

1. Apoyar las funciones docentes y de investigación y extensión propias de FLASA, manteniendo en sus bibliotecas, material bibliográfico actualizado para la realización de planes de estudio, de investigación y los complementarios.
2. Reservar, incrementar y divulgar la información documental.
3. Estimular la utilización de la información mediante la orientación y accesibilidad de la misma a los usuarios de la Biblioteca.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *IRMA NAAR* ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***2 ***Servicios/Subalternos:***3
Formación Académica:
A) Director: Bibliotecología
B) Administrativos: Bachilleres

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 400.000 aprox.
Financiamiento: propio.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, diapositivas, separatas, trabajos de seminario, trabajos de grado.

Tamaño de la colección: Libros: 6.500, revistas(títulos): 1.000, informes: 55, separatas: 30.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Oceanografía, Biología marina, Navegación, Pesca, Tecnología de Alimentos, Administración.
Areas educativas mejor dotada: Oceanografía, Biología Marina, Pesca.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas, nueva versión
Clasificación: LC
Encabezamiento: OEA
Sistema de Análisis: Tesauro; FAO

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): AT 286, impresoras
b) Programa Informático (Software): Microlsis
c) Formato de entrada de datos: Cepal/Clades
d) Sistema de recuperación: en línea

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de algunas actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias.
Publicaciones: Indice de Revistas
Títulos y Periodicidad de las mismas: INFO (trimestral)
Adquisición mediante: canje, compra.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: Notis y Dialog

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Profesores.

BIBLIOTECA "DR. LUIS GARCIA PELISSIER"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "DR. LUIS GARCIA PELISSIER"
Estatal, dependiente de la ***Universidad de Oriente, Núcleo de Anzoátegui.***
Dirección: Av. Universidad, Vía Hospital. Barcelona
Apartado 4327
PUERTO LA CRUZ. Estado Anzoátegui (Venezuela)
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Servir de apoyo a las actividades de investigación, docencia y extensión del Núcleo de Anzoátegui. Satisfacer las necesidades de información para la educación integral de la comunidad universitaria, dando un mejor servicio a través de su política e información bibliográfica de acuerdo con los diferentes servicios que la conforman.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ANA GORRIN BELISARIO* ***Bibliotecólogos:***2 ***Administrativos:***26
Servicios/Subalternos:5
Formación Académica:

A) Director: Lic. en Bibliotecología. Curso especialización Documentación Científica.
B) Administrativos: Curso de Auxiliar de Biblioteca - Mecanografía.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, folletos, tesis de grado, post-grado y trabajos de ascenso.
Tamaño de la colección: Total: 18.843. Libros: 12.944, revistas(títulos):2.624, tesis: 3.040, folletos: 235.
Areas Educativas que abarca la colección: Humanidades y Ciencias, Castellano y Literatura, Contaduría, Economía y Administración, Ingeniería Eléctrica, Mecánica, Petroleo, Civil, Sistema y Computación, Sistemas Industriales, Medicina.
Areas educativas mejor dotada: Administración e Ingeniería en todas sus especialidades.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas
Clasificación: Decimal Dewey
Encabezamiento: Subject Heading

Automatizado: en proceso

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Obras ingresadas (anual), Tesis ingresadas (anual), Revistas (semestral), Revistas donadas (semestral), Bibliografías (cuando es requerida).
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, empleados y obreros de la Universidad de Oriente.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

La Biblioteca depende de la Coordinación Area de Biblioteca del Rectorado. Cumaná, Estado Sucre, y para cualquier información suplementaria se debe dirigir a esa dirección.

BIBLIOTECA GENERAL

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA GENERAL
Estatal, dependiente de la ***Universidad de Oriente. Núcleo de Sucre.***
Dirección: Cerro Colorado
Apartado Postal 245
CUMANA, Sucre (Venezuela)
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Proveer información de apoyo a los programas de docencia, investigación y extensión de la Universidad de Oriente.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *JESUS GABRIEL CUBILLAN VELASQUEZ* ***Bibliotecólogos:*** 1
Administrativos: 34
Formación Académica:
A) Director: Curso de post grado en Ciencias de la Información.
B) Profesionales/Técnicos: Estudios de Bibliotecología.
C) Administrativos: cursos, talleres y experiencia.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: Bs. 8.000.000.-
Financiamiento: No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas, películas.
Tamaño de la colección: Total: 138.609. Libros: 76.933, revistas(títulos): 32.850, informes: 12.937, otros: 15.889.
Areas Educativas que abarca la colección: Todas las áreas de conocimiento para apoyar los programas académicos.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Boletines, Listas
Títulos y Periodicidad de las mismas: Listas de Canje, Catálogo de Obras Ingresadas, Catálogo de Tesis y Trabajos de Ascenso (anuales)
Adquisición mediante: canje.
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso
- Nombre de la investigación: Estudio de Usuarios de la Biblioteca General.
- Institución responsable y/o colaboradora: Biblioteca General.
- Beneficiarios: Biblioteca General y comunidad universitaria.
- Objetivos: evaluar los servicios.
- Recursos Humanos: personal de la biblioteca.

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales mediante donaciones y canje.

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Privada dependiente del ***Centro de Reflexión y Planificación Educativa (CERPE)***
Dirección: Av. Santa Teresa de Jesús.
Edif. CERPE, La Castellana
Apartado 62654
CARACAS 1060-A (Venezuela)

Teléfono: 313825 Fax: 2619136
Fecha de creación: 1 de diciembre de 1975
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Asesorar y orientar a los usuarios.
- Estimular la investigación.
- Informar sobre: estudios, resultados, metodologías, etc.
- Procesar, analizar, difundir y conservar los diferentes materiales en el área educativa.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MARIA DOLORES GARCIA LINARES* ***Profesionales/Técnicos:***1
Bibliotecólogos:1 ***Administrativos:***3
Formación Académica:
A) Director: Licenciado en Bibliotecología.
B) Administrativos: Formación media.

4. FINANCIAMIENTO

Es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas.
Tamaño de la colección: Libros: 5.638, revistas(títulos): 80, otros: 5149.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación en general
Areas educativas mejor dotada: Formación docente, Investigación educativa, Pedagogía.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la Educación Unesco: OIE, IBEDATA, 1984.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Un AT y un XT 286. Una impresora.
b) Programa Informático (Software): Micro Isis 2.32

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Boletines, Resúmenes, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Investigaciones educativas venezolanas (trimestral), Bibliografías, Resúmenes analíticos en Educación.
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: REDUC/CERPE.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes de postgrado, 2.Investigadores, 3.Educadores, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Universidades en general) y regionales (REDUC/CRESALC) mediante intercambio de información.

Forma parte de la Red REDUC en calidad de miembro. La colaboración consiste en intercambio activo de información y en el intercambio de resúmenes analíticos.

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION SOBRE AREAS MARGINALES Y MUNICIPALISMO, CEDISAM
Estatal, dependiente de la ***Fundación para el Desarrollo de la Comunidad y Fomento Municipal, FUNDACOMUN.***

Dirección: Av. Abraham Lincoln, Chacaíto
Edif. FUNDACOMUN.
Apartado 50.218
CARACAS 1050-A (Venezuela)
Teléfono: 9520115 Fax: 9520185 Telex: 21753
Fecha de creación: 1963
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Recolectar, procesar, almacenar y recuperar material bibliográfico y documental especializado en el área.
- Seleccionar la información que por su importancia y/o actualización pudiera ser de interés a los fines del Centro.
- Procesar científicamente la información bibliográfica y documental seleccionada
- Proveer a los usuarios de información actualizada y relevante en el menor tiempo posible.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *CARMEN BARRIOS* ***Profesionales/Técnicos:***2 ***Documentalistas:***1
Bibliotecólogos:1 ***Administrativos:***1 ***Servicios/Subalternos:***1
Formación Académica:

A) Jefe: Bibliotecólogo
B) Profesionales/Técnicos: Técnico superior en Mercadotecnia
C) Administrativos: Secretaria

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, folletos, informes, monografías, revistas.
Tamaño de la colección: Total: 17.250. Libros: 10.000, revistas(títulos): 250, informes: 7.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Diseño Curricular, Planificación.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas II ed.
Clasificación: Sistema de Clasificación Decimal de Dewey
Encabezamiento: Lista de Encabezamientos de Rovira y Aguayo.
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro:

1. Macrothesaurus, OCDE, 1979
2. Thesaurus Especializado en marginalidad y Municipalismo, FUNDACOMUN-CEDISAM, 1985.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Boletines, Listas, Bibliografías, Investigaciones
Títulos y Periodicidad de las mismas: 1. Boletín (semestral). 2. Lista de Canje (semestral)
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: reprografía, consulta personal, teléfono, préstamo circulante a los funcionarios de la Institución.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, tesistas.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Tesistas, 3.Educadores, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Forma parte del Sistema Nacional en calidad de miembro. La colaboración consiste en la coordinación de trabajos especializados del país.

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION SOBRE INNOVACIONES EDUCATIVAS
Estatal, dependiente de la ***Escuela de Educación de la Universidad Central de Venezuela.***
Dirección: Edificio de Trasbordo.
Escuela de Educación. Planta Baja
Ciudad Universitaria (entrada por las Acacias)
Apartado Postal 47561.
CARACAS, 1041-A (Venezuela)
Teléfono: (02) 6624730 Correo Electrónico: CENDOC
Fax: Temporalmente carecen de fax. Si hay urgencia de comunicación por fax, pueden llamar por el siguiente número que corresponde al Instituto de Medicina Experimental de la UCV: (02) 6622480 Atención Prof. Yolanda Ramírez.
Fecha de creación: 1975
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

- Servir de apoyo a los investigadores, satisfaciendo demandas en los campos específicos.
- Ofrecer servicio de reprografía, préstamo y conmutación bibliográfica.
- Ofrecer Servicios de Referencia de amplia cobertura.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *OMAIRA CAMARGO* ***Administrativos:*** 1 ***Servicios/Subalternos:*** 1
Formación Académica:
A) Jefe: Licenciatura en Bibliotecología por la Universidad Central de Venezuela.
B) Administrativos: 1 Auxiliar de biblioteca que cumple funciones administrativas y técnicas.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: para 1991 fue de 6.000 dólares, sólo para revistas y obras de referencia.

Financiamiento: está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:
1. Mantenimiento del Servicio: 1.000 $
2. Distribución: 350 $

Otras informaciones: La escuela de Educación está adscrita a la Facultad de Humanidades al igual que otras 9 Escuelas más. Sólo se conoce y maneja el financiamiento destinado a la adquisición por compra de revistas y obras de referencia. De ahí que se desconozca el financiamiento destinado a Recursos Humanos. En cuanto a equipos y material, el déficit del presupuesto universitario prácticamente no permite compras. Ahora bien, lo que se ha invertido en equipos y ha provenido de otras fuentes de financiamiento, es: 196.640 Bs (aprox. 2.490 $)

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: revistas, informes, obras de referencia, trabajos de ascenso de los profesores de la Escuela de Educación.
Tamaño de la colección: revistas(títulos): 146, documentos no convencionales: 4.000, trabajos de ascenso de los docentes de la escuela: 220.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación Básica, Educación Media y Diversificada, Educación Superior, Educación Primaria, Planificación Educativa, Investigación Educativa, Educación de Adultos, Educación Especial, Investigación Acción, Formación Docente, Lecto-Escritura, Informática en Educación, etc.
Areas educativas mejor dotada: Investigación Educativa
Adquisición mediante: canje, donación, compra. Canjeamos la Revista de Pedagogía.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas
Clasificación: CDU
Sistema de Análisis: Tesauro: Unesco: IBE, 5ª ed. 1990.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Microcomputador XT 8088-1, velocidad 10Mhz, 640 kb. de memoria RAM y AT 386DX 33 Mhz, 4 MB RAM. Impresoras Epson (2)
b) Programa Informático (Software): Isis
c) Formato de entrada de datos: por instalar (para marzo 1993)
Base de datos que produce: El proyecto para comenzar su constitución ha sido postpuesta para 1993.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: En Proyecto
Títulos y Periodicidad de las mismas: Anteriormente sacaban un Boletín de Resúmenes y referencias Bibliográficas. Pero desde que se comenzó el proyecto de reestructuración, hemos depositado los esfuerzos en la creación de una infraestructura idónea. Con la creación de la Base de Datos, el software permitirá editar Listas, Bibliografías, Resúmenes, etc.
Otras publicaciones: Se encargan del Canje de la Revista de Pedagogía, órgano oficial de la Escuela de Educación.
Investigaciones en el sector información y documentación: En proyecto

- Nombre de la investigación: Creación de la Base de Datos del Centro de Documentación. Un estudio de los fondos documentales desde 1975 a 1992
- Institución responsable y/o colaboradora: Centro de Documentación de la Escuela de Educación, adscrito a la UDI (Unidad de Investigación)
- Beneficiarios: todo investigador en el área de Pedagogía
- Objetivos: Conocer el contenido del fondo documental; extraer resúmemes descriptivos e identificar los descriptores o palabras claves con el fín de ofrecer a los usuarios la posibilidad de búsqueda por temas y subtemas.
- Recursos Humanos: dos auxiliares, 2 tesistas y bibliotecólogo y tres docentes.
- Recursos financieros: 350.000 Bs anuales (cerca de 5.000 $). La colaboración financiera será dada por el CDCH (Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico)
- Fecha de inicio: marzo de 1993 y fin: diciembre 1995
- Otras informaciones: A través de este proyecto se obtendrá un levantamiento completo de la información contenida en los documentos no convencionales, trabajos de ascenso y publicaciones periódicas.

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: ERIC y al IRESIE (de la UNAM, México)

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, estudiantes de postgrado
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes de post grado, 2.Docentes e investigadores de la propia Escuela de Educación, 3. Estudiante e Investigadores de otras instituciones.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales enviando su listado de publicaciones periódicas y su existencia. Anteriormente se enviaba el Boletín y se aspira a enviar nuevas publicaciones, una vez que el proyecto de constitución de la Base de Datos esté en desarrollo. También envíamos la Revista de Pedagogía.

CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACION EDUCATIVA

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACION EDUCATIVA (CERINED)
Privada, dependiente de la ***Universidad de Carabobo.***
Dirección: Ave. Bolivar Norte, Callejón La Ceiba,
Edif. Carolina, Local nº2
VALENCIA (Venezuela)
Teléfono: 210369/213526 Fax: 210369
Fecha de creación: 2 de julio 1991
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

- Proveer información y documentación en forma eficiente, continua y actualizada con el fin de permitir y/o facilitar el acceso a la información en el Area Educativa.
- Desarrollar sistemas de información en el Area Educativa.
- Brindar asesoramiento en la organización de bibliotecas, centros de documentación y/o información, en el Area Educativa.
- Proveer información sobre: Eventos, congresos, seminarios, oportunidades de estudios, becas a nivel nacional e internacional y publicaciones especializadas.
- Promover una red nacional de información en el Area Educativa.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *STEPHAN NUBE A.* ***Bibliotecólogos:*** 1 ***Informáticos:*** 1 ***Administrativos:*** 1

Formación Académica:

A) Director: Sociólogo. Master en Ciencias de la Educación. Autodidacta en Informática.
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecóloga: Licenciada en Bibliotecología; Informático: Técnico Superior Universitario en Informática.
C) Administrativos: Secretaria

4. FINANCIAMIENTO

Es propio.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, bases de datos (disquetes, CD-ROM, papel)
Tamaño de la colección: Total: 820. Libros: 209, revistas(títulos): 107, informes: 175, otros: 329.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación en general
Areas educativas mejor dotada: Educación Superior
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Automatizado: en vías de lograrlo

a) Equipo Informático (Hardware): DTK - 386 con disco duro de 80 megabytes y un drive de CD-ROM.
b) Programa Informático (Software): Micro-Isis

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Boletines, Revistas
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Contenidos CERINED (semestral)
Adquisición mediante: canje, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, teléfono, fax.
Acceso a bases de datos: 1. CRESALC / UNESCO. 2. CERINED (OPSU). 3. Base de Datos de Cerined (en formación).

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales siendo parte del sistema referativo mediante envío de boletines, bases de datos, evacuando consultas directamente o haciendo de intermediario.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Se está en proceso de promover la Red Educativa Nacional, REDUN. Conjuntamente con instituciones minoritarias venezolanas y el SID/CRESALC - Unesco estamos promoviendo la Red Educativa nacional y una serie de bases de datos.

FUNDACION CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

FUNDACION CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION - FUNDA CID
Estatal, dependiente de la ***Universidad de Carabobo.***
Dirección: Av. Andrés Eloy Blanco c/c 137-20,
Edificio Centro Escorpio, Piso 2 y 3
Urbanización Prebo
Apartado 952
VALENCIA 2001 (Venezuela)
Teléfono: (041) 222606 Fax: (041) 212121
Fecha de creación: Abril 1987
Característica del Servicio: Servicios de Información Referencial.

2. OBJETIVOS

Recopilar los Recursos de Información existentes a nivel regional, nacional e internacional de manera que satisfaga los requerimientos bibliográficos, tanto de la comunidad universitaria, como de usuarios individuales e institucionales en áreas especializadas.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinadora: *YANIRE CASTEJON* ***Profesionales:***1 ***Administrativos:***4
Formación Académica:

A) Coordinador: Coordinador del Servicio de Información Referencial en Educación.
B) Profesionales: Licenciado en Educación.
C) Administrativos: Bachilleres (8 semestres en Educación, 4 semestres en Educación, 8 semestres en Contaduría)

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 1.000.000 Bs
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 15%
Otras informaciones: El presupuesto es, fundamentalmente, para las compras de las Bases de Datos en CD-ROM y creación de fondos para obtención de artículos.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas, bases de datos en CD-ROM, directorios, tesis de grado, trabajos de ascenso.
Tamaño de la colección: Total: 2.450. Libros: 400, revistas(títulos): 180, obras de referencia: 45, microfichas: 2.000, trabajos de ascenso y tesis de grado:500, Bases de datos CD-ROM: 5.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación general, Educación Superior, Ciencias Sociales, Psicología, Pedagogía, Humanidades.
Areas educativas mejor dotada: Educación Superior.
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas 2
Clasificación: L.C. (Library Congress)
Encabezamiento: Listas de Encabezamientos ICFES, OCDE
Sistema de Análisis: Tesauro: Thesauro ERIC y OIE/Unesco.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Microcomputador 486, compatible IBM, sistema operativo MS/DOS, Red Bajo Novell.
b) Programa Informático (Software): Micro CD/ISIS

c) Formato de entrada de datos: Formatos Micro CD/ISIS
d) Sistema de recuperación: Interactivo

Bases de datos que produce:

- Nombre: BIBLO: CATA (Catálogo de Libros), TETRA (Tesis de Grado y Trabajo de Ascenso), PUBLIPER (Publicaciones Periódicas), SIRE (Servicio de información referencial en educación)
- Productor: Fundación CID-UC
- Tipo de Bases de Datos: Bibliografías, Textual
- Area temática: Información Referencial Educación Superior, Trabajos de Ascenso y Tesis de grado en Educación, Psicología, etc.
- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: material propio y de otras instituciones con quienes se tienen convenios de cooperación.
- Actualización: mensual
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): fuera de línea (directamente en el Servicio)
- Se puede adquirir las bases en disquete gratuitamente (hasta el momento)
- Distribuidor: Fundación CID-UC
  Av. Andrés Eloy Blanco c/c 137-20,
  Edificio Centro Escorpio, Piso 2 y 3
  Urbanización Prebo
  VALENCIA 2001 (Venezuela)
  Teléfono: (041) 222606/222613 Fax: (041) 212121
  Dirigirse a: Ramón Viggiani. Gerente General.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos y talleres.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de folletos.
Publicaciones: En proyecto: Boletines, Resúmenes, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Alerta (mensual), Catálogo Colectivo P.P. (semestral), TETRA (Trabajos de Ascenso y Tesis de Grado) (semestral).
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo en sala. Servicio de Información Referencial.
Sistemas de información: correspondencia, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono, fax.
Acceso a bases de datos: ERIC; A-V on Line; Humanities Index; Education Index (CD-ROM); CRESALC-SID (MicroIsis); TETRA (MicroIsis); BIBLO (libros) (MicroIsis); Base de Datos CD-ROM UNESCO.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales ofreciendo sus publicaciones de Bases de datos, Boletines, etc. y a través del servicio de búsqueda de información y material bibliográfico.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Estos servicios son netamente servicios de Información Referencial, contando con cuatro:

- Servicio de Información Referencial en Educación (SIRE)
- Servicio de Información Referencial en Salud (SIR SALUD)
- Servicio de Información Referencial Laboral (SIRELA)
- Servicio de Información Referencial Técnica (SIRTEC)

En todos los servicios anteriores, se trata de trabajar con Bases de Datos sin crear grandes fondos documentales, siendo la excepción el Servicio de Información Referencial en Educación (SIRE) que mantiene un fondo documental, pero siempre con el objetivo de ser referencial.

OFICINA CENTRAL BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

OFICINA CENTRAL BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION ESTATAL
Estatal, dependiente del ***Ministerio de Educación.***
Dirección: Esq. Salas. Edif. Sede M.E., Torre Servicio. Piso 1
CARACAS 1010 (Venezuela)
Fax: 5641224
Fecha de creación: 16 enero 1956
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Asegurar a cada Ciudadano, independientemente de su grado y profesión en el territorio nacional, el libre acceso a la información bibliográfica y no bibliográfica educativa existente en el país.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *BERNARDA LOZADA* ***Profesionales/Técnicos:***6 ***Bibliotecólogos:***3 ***Informáticos:***3 ***Administrativos:***13 ***Servicios/Subalternos:***10
Formación Académica:

A) Director: Lic. Bibliotecología con especialización en Administración.
B) Profesionales/Técnicos: Lic. Bibliotecología, Profesores, Abogados y Técnico Superior en Informática.
C) Administrativos: Bachilleres, estudiantes universitarios.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 4.326.465.- Bs. = 721.077 $
Financiamiento: Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 4.326.465 = 721.077 $
   b) Directivos: 600.000 =10.000 $
   c) Profesionales/Técnicos: 1.161.000.-
   d) Administrativos: 1.134.000.-
   e) Servicios/Subalternos: 1.532.000.-
2. Equipo y material: 390.000.- Equipo Informático: 390.000.-
3. Mantenimiento del Servicio: 3.733.865.-
4. Adquisiciones: 24.000.-
5. Publicaciones y Distribución: 110.000.-

Otras informaciones: 110.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, memorias, gacetas, microfichas, documentos.
Tamaño de la colección: Total: 86.420. Libros: 56.000, revistas(títulos):1.200, memorias: 220, gacetas: 20.000, microfichas 6.000, documentos: 13.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación: Educación básica, preescolar, media, diversificada, profesional, especial, superior, internacional, administración, jurídica, currículum, técnica.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas 2 ed.
Clasificación: Sistema Decimal Dewey
Encabezamiento: Lista de encabezamientos de materia Unión Panamericana.
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de Educación UNESCO/OIE

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): tres Microcomputadoras
b) Programa Informático (Software): Micro CDS/ISIS

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Cada 5 años se prepara el Plan de la Nación que define la política en planes operativos anuales controlados por la Oficina Coordinadora Presupuesto y Planificación CORDIPLAN mediante la Ley de Presupuesto fiscal anual aprobada por el Congreso y Ejecutada por el Ministro.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos.
Publicaciones: Boletines, Resúmenes, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Bibliográfico Año: XXI nº 50 Junio 1992, Boletín Analítico Año: XVI nº 35 junio 1992 (trimestral)
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, escolares.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales a través de:
- Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de la Administración Pública.
- Catálogo Colectivo de Bibliotecas y Unidades de Información de Ministerios y organismos adscritos.
- Establecimiento de Redes de Archivos.

Forma parte del Sistema de Información Gubernamental, en calidad de miembro.

UNIDAD DE DOCUMENTACION E INFORMACION

1. IDENTIFICACION

UNIDAD DE DOCUMENTACION E INFORMACION
Estatal, dependiente del ***Centro Nacional para el Mejoramiento de la Enseñanza de la Ciencia, CENAMEC, del Ministerio de Educación.***
Dirección: Av. Arichuna (cruce con Calle Cumaco)
Edificio Sociedad Venezolana de Ciencias Naturales
Apartado 75055
El Marqués
CARACAS 1070-A (Venezuela)
Teléfono: 229133 Fax: 229511
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Informar a todos los usuarios (docentes, estudiantes e investigadores) acerca de todos los materiales que se encuentran en el centro.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *LUZ LIRA DE BRANDO* ***Servicios/Subalternos:*** X
Formación Académica:
A) Jefe: Bibliotecóloga Jefe. Licenciada en Bibliotecología en la Univ. Cent. de Venezuela.
B) Administrativos: Técnicos Superiores cursando estudios universitarios.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: Bs 700.000.-
Desglose de cantidades:
1. Adquisiciones: Bs 700.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, documentos (proyectos, jornadas, informes, seminarios, reuniones, talleres, etc.) y tesis.
Tamaño de la colección: Libros:4.000, revistas(títulos):180, documentos:2.000.

Areas Educativas que abarca la colección: Matemáticas, Física, Química, Biología, Ciencias de la Tierra e Informática.
Areas educativas mejor dotada: Biología, en general todas las áreas científicas.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas
Clasificación: Sistema Decimal Dewey
Encabezamiento: Lista de Encabezamientos de materia (OEA)
Sistema de Análisis: Tesauro:
Tesauro de la Educación de la Unesco, 4ª ed., 1984.

Automatizado: se está comenzando a automatizar
a) Programa Informático (Software):Microlsis
b) Formato de entrada de datos: de acuerdo al de CEPAL

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Bibliografías
Servicios que presta: Préstamo a domicilio y en sala
Sistemas de información: reprografía, consulta personal.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes de educación media, 2.Universitarios, 3.Profesores, 4.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones regionales mediante consultas telefónicas y envío de fotocopias.

ORGANISMOS SUBREGIONALES, REGIONALES E INTERNACIONALES

ASOCIACION PANAMERICA DE INSTITUCIONES DE CREDITO EDUCATIVO

1. IDENTIFICACION

ASOCIACION PANAMERICA DE INSTITUCIONES DE CREDITO EDUCATIVO, APICE
Privada/Internacional
Dirección: Carrera 11 nº 77-20 Int. 3
Apartado Aéreo 17388
SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
Teléfono: 2179560/2112875 Fax: 2103236
Fecha de creación: 23 noviembre de 1969
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

1. Fomentar el desarrollo de programas para el financiamiento de la Educación Superior.
2. Divulgar los programas ejecutados por las instituciones, sobre el Crédito Educativo, Becas y otras ayudas financieras.
3. Celebrar Congresos, Seminarios, Comités de Trabajo multinacionales.
4. Capacitar el personal técnico y administrativo de las instituciones afiliadas.
5. Promover centrales de datos sobre universidades, programas, costos, becas y relacionados.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *JORGE TELLEZ FUENTES* ***Profesionales/Técnicos:*** 2 ***Documentalistas:*** 1
Administrativos: 1 ***Servicios/Subalternos:*** 2

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Libros: 360.
Areas Educativas que abarca la colección: Crédito Educativo. Educación Superior, programas de Universidades.

Areas educativas mejor dotada: Crédito Educativo y Catálogos universitarios.
Adquisición mediante: donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Compuadd AT
b) Programa Informático (Software): CD/ISIS
Base de datos que produce:
- Nombre: APICE 1, 2, 3 y 4 (en elaboración)

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Revistas, Bibliografías, Informes, Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Revista APICE Journal (bimestral), Memorias de los Congresos de Crédito Educativo (bianual), Resultados de investigaciones (anual), Bibliografías (semestral).
Adquisición mediante: compra, suscripción.
Otras publicaciones: publicaciones de libros sobre el Crédito Educativo e Investigaciones.
Sistemas de información: correspondencia, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores, 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales, haciéndose miembro de la Institución y/o participando en programas conjuntos.

6.1

BIBLIOTECA

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA
Internacional, dependiente de la ***Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales - FLACSO-Chile***
Dirección: Leopoldo Urrutia 1950 - Nuñoa
Casilla 3213 Central de Casillas
SANTIAGO (Chile)
Teiéfono: 2257357 Fax: 2050433
Fecha de creación: 1957
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Contribuir al cumplimiento de las actividades de investigación y docencia enunciadas en los objetivos de la FLACSO.
- Satisfacer las necesidades de información de sus académicos y usuarios proporcionando una infraestructura de información adecuada en el campo de las ciencias sociales.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *M. INES BRAVO F.* ***Bibliotecólogos:*** 2
Formación Académica:
A) Director: Título profesional universitario
B) Profesionales/Técnicos: Título profesional universitario.

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, documentos, revistas.
Tamaño de la colección: Libros: 15.000, revistas(títulos): 690.
Areas Educativas que abarca la colección: Sociología, Ciencia Política, Enseñanza superior.

Areas educativas mejor dotada: Enseñanza superior.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Clasificación: Dewey
Sistema de Análisis: Tesauro:
Macrothesaurus N.U., OCDE, 1991, París.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): Supercom 286, 40 megas
b) Programa Informático (Software): Micro Isis (Unesco) 2.3
c) Formato de entrada de datos: Formato CEPAL

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de folletos
Publicaciones: Boletines
Títulos y Periodicidad de las mismas: Novedades Bibliográficas, Catálogo Publicaciones Periódicas.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Estudiantes, 3.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales y regionales a través de Catálogos Colectivos de Publicaciones Periódicas y envío de proyectos en curso, especialistas, ediciones de la Institución.

Forma parte de la Red de Ciencias Sociales (CLACSO) en calidad de coordinador y Nodo central. La colaboración consiste en recopilar información, procesarla y enviarla.

BIBLIOTECA "JOSE MEDINA ECHEVARRIA"

1. IDENTIFICACION

BIBLIOTECA "JOSE MEDINA ECHEVARRIA"
Internacional, dependiente de la ***Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO-México***
Dirección: Camino al Ajusco km. 1.5
Col. Héroes de Padierna
10740 MEXICO, D.F. (México)
Apartado Postal 20-021
01000 MEXICO, D.F. (México)
Teléfono: 5686699 Fax: 5686321 Telex: 1772150
Fecha de creación: 1976
Característica del Servicio: Biblioteca

2. OBJETIVOS

Apoyar el trabajo de docencia e investigación de los profesores y estudiantes de la Sede, proporcionándoles el material bibliográfico y hemerográfico necesario para su desarrollo académico. Además se da servicio al público en general, aunque no pertenezcan a la Facultad.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ANA G. BUQUET C.* ***Profesionales/Técnicos:***6 ***Bibliotecólogos:***2
Administrativos:2
Formación Académica:

A) Director: Licenciatura y cursos de especialización.
B) Profesionales/Técnicos: Licenciatura.
C) Administrativos: Cursos de capacitación.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, folletos.
Tamaño de la colección: Libros: 43.000, revistas(títulos): 750, folletos: 7.000.

Areas Educativas que abarca la colección: a) Aspectos Sociales. b) Educación Superior. c) Estadísticas. d) Educación de Adultos. e) Educación de la Mujer. f) Teoría de la Educación. g) Pedagogía, etc.
Areas educativas mejor dotada: Educación Superior en América Latina, Educación Superior en México.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas
Clasificación: Dewey
Encabezamiento: Unión Panamericana

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): IBM Procesador 386 (Servidor) Printaform (terminal) Televídeo (terminal) y Corona (terminal).
b) Programa Informático (Software): Logicat versión 4.0
c) Formato de entrada de datos: Hoja de Captura
d) Sistema de recuperación: Pantalla e impresión
Bases de datos que produce:
- Nombre: FLAC, ACFO, LIPA y FOPA
- Productor: FLACSO - México
- Tipo de Bases de Datos: Referencial
- Area temática: Ciencias Sociales
- Fuentes de apoyo: parte del acervo bibliográfico (más de 21.000 títulos)

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Boletines
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Bibliográfico (cuatrimestral)
Adquisición mediante: canje.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: A las cuatro bases internas.

8. USUARIOS

Estudiantes, investigadores, público en general.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesores/Investigadores, 3.Público externo.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

La Biblioteca "José Medina Echevarría" está especializada en el área de Ciencias Sociales, pero no es el área educativa la parte primordial de sus acervos.

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Internacional, dependiente de la ***Secretaría Ejecutiva del Convenio Andrés Bello - SECAB.***
Dirección: Cra. 19 nº 80-64
Apartado Aéreo 53465
SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
Teléfono: 2560221 Fax: (571) 2579378 Telex: 45569 Cable: SECAB
Fecha de creación: 1971
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Seleccionar, adquirir, procesar, almacenar, sistematizar y difundir la información bibliográfica y/o documental existente sobre los aspectos educativos, científico-tecnológicos y culturales de los países del Convenio Andrés Bello para el desarrollo de los programas que adelanta la Secretaría Ejecutiva.
- Creación, diseño y actualización de las Bases de Datos de tipo textual del Fondo Documental y de Referencia.
- Generación de Productos de las Bases de Datos tales como Boletines de Adquisiciones, Bibliografías Especializadas, Indices, Servicios de Alerta, Directorios.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *GLORIA CHAPETON DE ORTIZ*
Formación Académica:
A) Director: Bibliotecología, Archivística, Idiomas

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 0,01%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, vídeos
Tamaño de la colección: Total: 5.500. Libros: 5.000, revistas(títulos): 120, informes: 400, otros: 100.
Areas Educativas que abarca la colección: Alfabetización, Capacitación de docentes, Educación especial, Educación de la mujer, Educación de poblaciones indígenas, Tecnología educacional, Legislación y Política educacional, Sistemas educativos, Enseñanza de las ciencias, Educación de adultos.
Areas educativas mejor dotada: Alfabetización, Capacitación de docentes, Educación de poblaciones indígenas, Enseñanza de las ciencias, Educación de adultos.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: Alfanumérica
Encabezamiento: LEMB
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro de Educación OIE, 1984
2. OCDE. Macrothesaurus, 3ª ed, New York, 1985
3. UNBIS Tesauro, Naciones Unidas, 1985
4. UNESCO tesauro de desarrollo cultural, ed, en español, 1981.
5. Tesauro SPINES, Instituto de Inf. Docum. en Ciencia y Tecnología, 1985.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): IBM - PS/2 modelo 30. Impresora EPSON LQ500
b) Programa Informático (Software): CDS-ISIS ver.2.3
c) Formato de entrada de datos: CEPAL
d) Sistema de recuperación: Ubicación, autores, título, descriptores.

Bases de datos que produce:

- Nombre: SECAB-CD (Colección del Centro). SECAB-REF (Instituciones-Personas). SECAB-GT (Gestión Tecnológica).
- Productor: SECAB - Centro Documentación
- Tipo de Base de Datos: Bibliográfica: referencial.

- Area temática: Educación Básica, Administración y Gestión Tecnológica, Desarrollo Cultural.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1970
- Actualización: permanente
- Volumen de referencias: 5.000
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): a través de listados, disquetes.
- Se puede adquirir la base en disquete
- Distribuidor: SECAB
  Cra. 19 nº 80-64
  SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
  Teléfono: 2560221/2363475 Fax: (571) 2579378 Telex: 45569
  Dirigirse a: Héctor Troyano. Coordinador Divulgación y Publicaciones.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Adquisiciones (mensual), Servicio Páginas de Contenido (mensual), Base de Datos, Memoria institucional: 1989 (irregular), Indice de la Revista del Convenio Andrés Bello, 1992 (irregular).
Adquisición mediante: canje
Otras publicaciones: Documentos generados por SECAB
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio a personal SECAB, y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: SECAB-CD: Colección Centro Documentación

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, asesores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Profesores, 2.Asesores, 3.Estudiantes.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales: Ministerio de Educación Nacional, y regionales: Entidades especializadas:
- Instituto Andino de Artes populares-IADAP, Quito, Ecuador.
- Instituto internacional de Integración III, La Paz, Bolivia.
- Instituto de Transferencia de Tecnologías Apropiadas-ITACAB, Lima, Perú.

mediante envío de información, publicaciones, listados.

Forma parte de la Red regional REPIDISCA en calidad de miembro. La colaboración consiste en procesar la información producida por SECAB en educación ambiental con destino a la publicación de la RED REPIDISCA: Red Panamericana de Información y Documentación en Ingeniería Sanitaria y Ciencias del Ambiente.

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Privada/Internacional, dependiente del ***Centro Internacional de Estudios Superiores de Comunicación para América Latina, CIESPAL.***
Dirección: Av. Almagro y Andrade Marín
Apartado 17-01-584
QUITO (Ecuador)
Teléfono: 548011 Fax: (593-2) 502-487 Telex: 22474 CIESPL ED
Cable: CIESPAL
Fecha de creación: 1959
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

Recuperación, sistematización y diseminación de material referente a la Comunicación social.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *LUCIA LEMOS* ***Profesionales/Técnicos:*** 1 ***Documentalistas:*** 2 ***Bibliotecólogos:*** 1
Formación Académica:
A) Jefe: Licenciada en Comunicación Social
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecóloga, Documentalistas, Estudiantes de Comunicación Social.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Total: 17.500. Libros: 10.000, revistas(títulos):7.000, informes: 400, otros: 100.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación y Comunicación.
Areas educativas mejor dotada: especializado en Comunicación.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro: Tesauro de Comunicación - Unesco, 1982

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): compatible IBM
b) Programa Informático (Software): ISIS 2.3.2
c) Formato de entrada de datos: Hoja CEPAL
d) Sistema de recuperación: CEPAL
Base de datos que produce:
- Nombre: CDCC
- Productor: Centro Documentación, CIESPAL
- Tipo de Base de Datos: bibliografías, textual.
- Area temática: Comunicación Social
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 1.500
- Se puede adquirir la base en disquete.
- Distribuidor: CIESPAL
  Av. Almagro y Andrade Marín
  Teléfono: 548011 Fax: (593-2) 502-487 Telex: 22474 CIESPL ED
  Dirigirse a : Lucía Lemos. Jefa del Centro de Documentación.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios y divulga información a través de folletos
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Bibliografías de Comunicación (trimestral)
Adquisición mediante: canje, suscripción.
Investigaciones en el sector información y documentación: En proyecto

- Nombre de la investigación: Materiales de comunicación producidos en el Ecuador en los últimos quince años.
- Institución responsable y/o colaboradora: CIESPAL
- Beneficiarios: Investigadores y estudiantes de Comunicación.
- Objetivos: Recuperar el material que se ha producido en el Ecuador.
- Recursos financieros: no hay, se está buscando.

Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Base de datos, consulta personal.
Acceso a bases de datos: CDCC

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, comunicadores
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Comunicadores, 2.Investigadores, 3.Estudiantes, 4.Planificadores, 5.Educadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones regionales e internacionales.

Forma parte de la Red regional e internacional COMNET en calidad de miembro. El COMNET a nivel mundial y COMNET-AL intercambian información entre los centros participantes. COMNET: Red Internacional de Centros de Documentación para la Investigación y las Políticas de la Comunicación.

CENTRO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION
Internacional, dependiente de la ***Oficina Subregional de Educación de la UNESCO para Centroamérica y Panamá (UNESCO/San José).***
Dirección: Barrio La Guaria, Moravia - 350 mts Sur de El Caballo Blanco
Apartado Postal 220-2120
SAN JOSE (Costa Rica)
Teléfono: 357127 Fax: (506) 405655 Telex: 3380 unesc cr
Fecha de creación: 1986
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

2. OBJETIVOS

GENERALES:
1. Facilitar el acceso a las fuentes de información especializadas en los campos de competencia de la UNESCO, especialmente en la esfera de la educación, y propiciar su utilización y aprovechamiento.
2. Servir de apoyo a la Oficina Subregional de Educación de la UNESCO para Centroamérica y Panamá en el cumplimiento de sus objetivos, funciones y actividades.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ANA ISABEL QUESADA*
Formación Académica:
A) Director: Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: Documentos y publicaciones de UNESCO. Otras publicaciones: monografías, informes, revistas, estadísticas, material de referencia.
Tamaño de la colección: Total: 13.000. Libros: 6.000, revistas(títulos): 203, informes: 150, documentos oficiales: 6.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Historia Educacional, Investigación Educacional, Sociología de la Educación, Planificación de la Educación, Gestión Educacional, Instalaciones Educacionales, Psicología Educacional, Material y Equipo Didácticos, Docencia, Currículo, Sistemas Educacionales, Alfabetización y Educación de Adultos, Educación Rural.

Areas educativas mejor dotada: Planificación de la Educación, Alfabetización y Educación de Adultos, Calidad de la Educación, Enseñanza Primaria.
Adquisición mediante: donación

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas 2ª ed.
Clasificación: Facetas del Tesauro de la UNESCO y Sistema propio
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro de la UNESCO 1984
2. UNESCO:IBE Education Thesaurus 5th ed.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Dell System 325 SX; memoria RAM 3MB; Disco duro 120MB; unidad de disquete 3.5" de 1.4MB; Impresora EPSON; Monitor VGA Monocromático.
b) Programa Informático (Software): MS-DOS 5.0; Paquete FRAMEWORKII; Paquete MINI-MICRO CDS/ISIS ver. 3.0
c) Formato de entrada de datos: CEPAL, para bases de datos bibliográficas, FIIR de INFOLAC para bases de datos referenciales.
d) Sistema de recuperación: Diccionario de términos. Lógica booleana. Salida en pantalla e impresos.

Bases de datos que produce:

- Nombre:
    1. Base de datos bibliográfica UNCAP (registro del fondo bibliográfico del Centro.
    2. Base de datos bibliográfica SIBID (registro de documentos relacionados con el Proyecto Principal de Educación en los seis países de la Subregión Centroamericana)
    3. Base de datos referencial SIBREF (recién puesta en operación para registro de información sobre especialistas, instituciones, investigaciones, eventos y proyectos educativos en Centroamérica)
    4. Base de datos bibliográfica BSTEXT (recién definida para registro de los documentos del Banco Subregional de Libros de Texto, Materiales Impresos y de Lectura en formación)
- Productor: Centro de Documentación de la Oficina de UNESCO/San José
- Tipo de Base de Datos: Referencial/Bibliográficas
- Area temática:
    * UNCAP: Educación, Ciencia, Cultura, Comunicación, Información.
    * SIBID: Escolarización, Alfabetización, Educación de Adultos, Calidad de la Educación, Educación Rural.
    * BSTEXT: Libros de texto y material didáctico impreso.

- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: Fondo documental del Centro de Documentación de la Oficina de UNESCO/San José. Fondo documental de los Centros de Documentación de los Ministerios de Educación de Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Panamá. Colaboración Centros REDUC.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1988
- Actualización: UNCAP (semanal). SIBID (semestral). SIBREF (anual). BSTEXT (ocasional)
- Volumen de referencias: UNCAP: 2.500 registros a la fecha. SIBID: 600 registros. SIBREF (en proceso). BSTEXT: 172 registros.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): directo
- Se puede adquirir las bases en disquete de forma gratuita.
- Distribuidor: Oficina Subregional de Educación de la UNESCO para Centroamérica y Panamá.
  Apartado Postal 220-2120 San Francisco de Guadalupe
  SAN JOSE (Costa Rica)

Teléfono: (506) 357127 Télex: 3380 unesc cr Fax: (506) 405655
Dirigirse a: Sr. Juan Chong, Representante de la UNESCO para Centroámerica y Panamá.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende. Pero el Centro de Documentación brinda apoyo documental y referencial en caso requerido.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios, estadías.
Publicaciones: En proyecto: Boletines, Listas, Resúmenes, Bibliografías
Adquisición mediante: canje, donación.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: UNCAP, SIBID, SIBREF, BSTEXT

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, consultores y expertos en el campo educativo.
Por orden de frecuencia de consulta: Usuarios internos: 1.Representantes de la UNESCO, 2.Consultores, 3.Expertos. Usuarios Externos: 1.Planificadores, 2.Investigadores, 3.Educadores, 4.Estudiantes universitarios.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, mediante servicios de asistencia o asesoría a instituciones afines que lo solicitan, y regionales, mediante el Componente Información Bibliográfica/Documental del SIRI/PPE - Componente SIBID-SIRI/PPE y los contactos con los Centros Asociados REDUC.

Forma parte de la Red regional en calidad de coordinador. Esta colaboración consiste en la coordinación y apoyo al Sistema subregional de información educativa Componente SIBID-SIRI/PPE (Componente Información Bibliográfica/Documental del Sistema Regional de Información del Proyecto Principal)

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Asesorías, Participación en trabajos y Seminarios-talleres.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: solicitud formal
- Dirigirse a: Sr. Juan Chong, Representante de la UNESCO para Centroámerica y Panamá.
  Apartado Postal 220-2120 San Francisco de Guadalupe
  SAN JOSE (Costa Rica)

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION
Internacional, dependiente de la ***Oficina Regional de Educación de la Unesco para América Latina y el Caribe, OREALC.***
Dirección: Enrique Delpiano 2058
Casilla 3187
SANTIAGO (Chile)
Teléfono: 2049232 Fax: 491875 Telex: 340258 CK
Fecha de creación: 1964
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Entregar y difundir información actualizada a los expertos de UNESCO, sobre temas educativos, producidos por UNESCO, OREALC y los países de la región: especial apoyo a las Comisiones nacionales.
- Apoyar las decisiones de las autoridades regionales, sobre temas educativos, con el envío de publicaciones.
- Intercambiar información con Centros de Documentación, e Investigación de América Latina, el Caribe, Europa y otros.
- Atender a los usuarios de la región América Latina.

3. RECURSOS HUMANOS

Documentalistas: 2 ***Servicios/Subalternos:*** 1/2
Formación Académica:

A) Director: Doctor en Educación
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecarios
C) Administrativos: Primarios

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: 88.000 US$
Financiamiento: está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 2%
Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: 83.000.-
   b) Directivos: 30.000.-
   c) Profesionales/Técnicos: 48.000.-
   d) Servicios/Subalternos: 5.000.-
2. Equipo y material: 2.000.- Equipo Informático: 4.000.-
3. Mantenimiento del Servicio: 1.000.-
4. Adquisiciones: 1.000.-
5. Publicaciones y Distribución: 2.000.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas.
Tamaño de la colección: Libros: 5.000, revistas(títulos): 890, informes: 1.000, otros: 17.000.

Areas Educativas que abarca la colección: Educación: Educación de adultos; Alfabetización; Administración y planeamiento; Educación especial; Preescolar; Básica; Media; Educación bilingüe; Enseñanza; Enseñanza de las ciencias; Educación ambiental; Formación de maestros; Calidad de la educación; Educación técnica; Audiovisual.
Areas educativas mejor dotada: Educación de adultos; Planeamiento; Educación preescolar; Formación de Docentes; Educación básica; Calidad de la educación.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:
1. UNESCO: IBE Education Thesaurus
2. Tesauro de la Educación UNESCO: OIE

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): IBM - PC/AT
b) Programa Informático (Software): Mini-micro CDS/ISIS
c) Formato de entrada de datos: ISIS - BIB propio
d) Sistema de recuperación: ISIS

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante cursos y divulga información a través de exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín (cuatrimestral)
Adquisición mediante: canje
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso
- Nombre de la investigación: La contribución de los estudios de casos al estudio del uso de la información en educación en América Latina.
- Institución responsable: OREALC/UNESCO

Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, expertos de OREALC, Naciones Unidas, educadores.

Por orden de frecuencia de consulta: 1.Memoristas, 2.Expertos de OREALC, 3.Educadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales (Ministerios de Educación de los países), regionales (Centros de Documentación e Investigación) e internacionales (de NU) mediante entrega de documentación e información (Boletines). Responde sus peticiones de documentos, información y búsqueda. Intercambio.

Forma parte de la Red internacional INED en calidad de miembro. La colaboración consiste en el envío de publicaciones, la participación en sus programas y la cooperación interinstitucional.

CENTRO DE DOCUMENTACION PARA AMERICA LATINA

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE DOCUMENTACION PARA AMERICA LATINA, CEDAL
Internacional, dependiente del ***Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE).***
Dirección: Calle del Puente nº 45.
Col. Ejidos de Huipulco. Deleg. Tlalpan.
14380 MEXICO, D.F. (México)
Teléfono: 6717075 Fax: 5949683
Fecha de creación: 1970
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Integrar, organizar, administrar y difundir los acervos bibliográfico, hemerográfico, documental, audiovisual y de bancos de datos especializados en comunicación, tecnología e informática educativas que apoyen los programas o proyectos e investigaciones que realice o coordine el I.L.C.E., mediante el suministro de información selectiva.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *MA. TRINIDAD RAMIREZ MONTES* ***Documentalistas:***1 ***Bibliotecólogos:***4
Informáticos:1 ***Administrativos:***3
Formación Académica:

A) Jefe: Lic. Biblioteconomía
B) Profesionales/Técnicos: 2 Pasantes en Bibliotecología, 3 Lic. en Bibliotecología.
C) Administrativos: 2 secretarias, 1 mensajero.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, reportes técnicos, tesis, investigaciones, filminas, diapositivas, microfichas, casetes, vídeocasetes.
Tamaño de la colección: Total: 18.820. Libros: 10.272, revistas(títulos):1.238, informes: 891, audiovisuales: 6.319.
Areas Educativas que abarca la colección: Comunicación, Tecnología e Informática educativas.
Areas educativas mejor dotada: Comunicación, Informática Educativa.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas
Clasificación: Decimal de Melvil Dewey
Encabezamiento: BILINDEX y la Lista de Gloria Escamilla.
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro de Educación, Unesco: OIE, 1977
2. Thesaurus of Eric Descriptors 1982.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): PC 386 20-25 Mhz, 2 mb Memoria Ram. Dispositivo de Disketes de 3.5 y 5.25, lector de CD-ROM.
b) Programa Informático (Software): Micro CDS/ISIS, versión 3. Siabuc, versión 3.0
c) Formato de entrada de datos: CCF MARC
d) Sistema de recuperación: en línea

Bases de datos que produce:
- Nombre: HEME (publicaciones periódicas), BAT (documentos), SIABUC (libros), AUDIO (audiovisuales: filminas).
- Productor: ILCE
- Tipo de Bases de Datos: Referencial
- Area temática: Comunicación, Tecnología e Informática Educativas.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1989
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: HEME, Revistas: 644. BAT, Documentos: 223. AUDIO, Filminas: 700. SIABUC, Libros: 3241.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): diskete, CD-ROM

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Boletines, Revistas
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Nuevas Adquisiciones (mensual), Boletín Quincenal Sumarios (quincenal), Anuario de Adquisiciones Bibliográficas (anual), Catálogo de Publicaciones Periódicas (anual).
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, asesores, psicólogos, directores de escuelas de nivel medio y superior.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Estudiantes de la Maestría que imparte el ILCE, 3.Empleados, 4.Educadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales, mediante intercambio de información, mediante el envío de los Boletines, el Anuario y el Catálogo. En el interior de la República Mexicana y Distrito Federal por convenio de préstamo interbibliotecario.
Forma parte de sistemas o redes a nivel regional e internacional en calidad de miembro. Son:
- Correo Electrónico Organización de Estados Americanos (OEA); Proyecto Multinacional de Educación Superior (PROMESUP) y la Red Regional de Comunicación COMNET América Latina.

La colaboración consiste en: intercambio de información y boletín electrónico.
Accede a través de las Redes: INTERNET, TELEPAC, BIDNET.

CENTRO DE INFORMACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE INFORMACION
Internacional, dependiente de la ***Oficina Regional COLOMBIA de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, OEI.***
Dirección: Calle 68 No. 4A-28
SANTAFE DE BOGOTA (Colombia)
Teléfono: 2488081 Fax: 2102323
Fecha de creación: 23 julio de 1992
Característica del Servicio: Centro de Información Referencial

2. OBJETIVOS

- Servir de apoyo bibliográfico a los proyectos que desarrolla la OEI.
- Brindar información a la comunidad académica y científica del país a través de bases de datos.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *OFELIA ANZOLA GOMEZ* ***Servicios/Subalternos:*** 1
Formación Académica:
A) Director: Bibliotecóloga
B) Administrativos: Secretaria

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes.
Tamaño de la colección: Libros: 700, revistas(títulos): 20.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación, Ciencia y Cultura
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Reglas de Catalogación Angloamericanas
Clasificación: Sistema de Clasificación Decimal
Encabezamiento: UNESCO, LEMB, SPINES.
Sistema de Análisis: Tesauro.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): IBM P/C
b) Programa Informático (Software): CDS/ISIS
c) Formato de entrada de datos: ISIS, compatible con ISO
d) Sistema de recuperación: por pantalla
Bases de datos que produce:
- Nombre: BIBLIO, PROYE, Vídeo, DIREC
- Productor: OEI/Colombia
- Tipo de Base de Datos: Referencial, textual
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): Consulta directa

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias y divulga información a través de folletos, audiovisuales y el Boletín de prensa OEI.
Publicaciones: Boletines
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín Alerta (mensual)
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: Bases de datos CD-ROM: ERIC, EDUCATION INDEX, A-V ONLINE, SOCIAL EDUCATION INDEX. Servicio de Información DIALOG. Bases de Datos propias.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores

CENTRO DE RECURSOS DOCUMENTALES E INFORMACION

1. IDENTIFICACION

CENTRO DE RECURSOS DOCUMENTALES E INFORMACION, CREDI
Regional, Internacional, dependiente de la ***Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, OEI.***
Dirección: Bravo Murillo, 38
28015 MADRID (España)
Teléfono: 5944442, 5944382 Fax: 5943286 Telex: 48422 OEI E
Fecha de creación: 1953
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Actualizar su fondo documental para apoyar la acción programática de la OEI,
- Difundir información sobre la educación, la ciencia y la cultura en Iberoamérica,
- Preparar, elaborar y difundir entre las instituciones y los especialistas en información, publicaciones e informes que contribuyan al conocimiento de la infraestructura de la información en Iberoamérica, a fin de estimular acciones de cooperación tanto a nivel interinstitucional como a nivel interprofesional,
- Brindar a los especialistas y a las instituciones iberoamericanas su apoyo y su colaboración para incentivar la realización de proyectos cooperativos conjuntos, que se orienten hacia la armonización de los servicios de información y documentación educativa, en consonancia con los procesos de integración regional ya iniciados.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *DOLORES ALBIZUA ZABALA* ***Administrativos:*** 1 ***Contratados (tiempo parcial):*** 3
Formación Académica:
A) Director: Licenciada en Pedagogía, Diplomada en Psicología y Psicotecnia, Especialista en Información y Documentación Pedagógicas.
B) Administrativos: Bachillerato Superior, Capacitación en Servicio.

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, obras de referencia, catálogos, bibliografías, CD-ROMs.
Areas Educativas que abarca la colección: Todas las áreas y niveles de la educación en los países iberoamericanos.
Areas educativas mejor dotada: Educación de adultos, Formación docente, Información y Documentación educativas, Investigación educativa.
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual

Automatizado: (en fase de iniciación)

a) Equipo Informático (Hardware): PC: TANDON 386/N con disquetera de 3 1/5, 40 Mb.
b) Programa Informático (Software): WP 5.1; Micro-Isis versión 2.3
c) Formato de entrada de datos: Micro-Isis
d) Sistema de recuperación: pantalla; impreso

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

No ***interviene*** en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Informes, Repertorios, Directorios
Títulos y Periodicidad de las mismas: Informes sobre las actividades del CREDI (irregular); Informes nacionales sobre la información y la documentación educativas (irregular); Repertorio de Servicios Iberoamericanos de Documentación e Información Educativas, español-portugués (bianual); Directorio de Especialistas Iberoamericanos en Información y Documentación (Area Educación) español-portugués (bianual)
Adquisición mediante: canje, compra.
Otras publicaciones: Momografía: "El SISTEMA SABINI. Sistema español para la automatización de Bibiotecas y Centros de Documentación"
Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: A aquellas producidas por las siguientes instituciones, en CD-ROM: Unesco, CEPAL, CISE/UNAM, Universidad de Colima, CSIC (España), ICDL Open University y a las producidas por la OEI.
(Vease Punto 10. DATOS COMPLEMENTARIOS)

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores (nivel superior), funcionarios de la OEI.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Educadores (nivel superior), 3.Funcionarios de la OEI.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales mediante el intercambio de información y de publicaciones, y la asistencia y participación en reuniones cuyo tema de trabajo está relacionado con la información y la documentación en Iberoamérica.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

Desde este Centro se puede acceder a la consulta de las bases de datos en CD-ROM producidas por las siguientes instituciones: Unesco (UNESBIB, IBEDOCS, ICOMMOS, DARE, ENERGY, UNESDATA); CEPAL (Información para el desarrollo); CISE/UNAM (IRESIE. Banco de Datos sobre educación); Universidad de Colima (Bancos bibliográficos mexicanos, Bancos bibliográficos latinoamericanos I, Catálogo colectivo bibliográfico I); Consejo Superior de Investigaciones Científicas (España) (ICYT, ISOC, IME, CIRBIC) y ICDL de la Open University (Distance Education Database) y a las bases de datos de la OEI: BANCUBE, SISINDI y ESTUDIANTES.

CENTRO INTEGRADO DE DOCUMENTACION CENTROAMERICANA EN CIENCIAS SOCIALES

1. IDENTIFICACION

CENTRO INTEGRADO DE DOCUMENTACION CENTROAMERICANA EN CIENCIAS SOCIALES (CIDACS)
Regional, dependiente de la ***Sede: Universidad de Costa Rica, Instituto de Investigaciones Sociales, Consejo Superior Universitario Centroamericano, CSUCA, y Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO.***
Dirección: CIDCACS/Sede: Instituto de Investigaciones Sociales
Universidad de Costa Rica
Apartado 49
2060 SAN JOSE (Costa Rica)

Teléfono: 246781, 570533 Fax: (506) 342723 Cable: UNICORI 2544
Fecha de creación: Noviembre 1990
Característica del Servicio: Centro de Documentación

2. OBJETIVOS

Constituirse en un sistema de información que permita identificar, procesar y difundir información especializada en Ciencias Sociales sobre América Central, con miras a atender las necesidades de la comunidad investigadora, docente y estudiantil (nivel universitario) de la región.

3. RECURSOS HUMANOS

Coordinadora: *ANA LUCIA JIMENEZ SANABRIA* ***Profesionales/Técnicos:***1
Documentalistas:3 ***Archiveros:***1 ***Bibliotecólogos:***3 ***Informáticos:***apoyo del Centro de Informática de la Universidad de Costa Rica
Formación Académica:

A) Coordinador: Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información.
B) Profesionales/Técnicos: Licenciada en Bibliotecología, Bibliotecaria, Historiadores, Sociólogo.

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: revistas, informes, documentos no convencionales, microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 14.000. revistas(títulos): 1.000, documentos: 12.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Se colecciona algún material sobre Educación Superior, pero el porcentaje es bajo.
Areas educativas mejor dotada: Educación Superior.
Adquisición mediante: canje, donación.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual (parcialmente)
Sistema de Análisis: Unitérmino. Tesauro: Macrotesauro para el tratamiento de la Información en Ciencias Sociales OCDE/ONU, 1991.

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): UNISYS 80386 PW2 16 mhz
b) Programa Informático (Software): Micro Isis
c) Formato de entrada de datos: Versión Red IPALCA
d) Sistema de recuperación: en línea y por medio de listados impresos.
Bases de datos que produce:
- Nombre: CIDCA (información en Ciencias Sociales), PUBLIC (Publicaciones periódicas o seriadas), CANJE (Destinatarios del canje)
- Productor: Recursos humanos del Centro Integrado
- Tipo de Bases de Datos: Referencial: Bibliografías
- Area temática: Ciencias Sociales sobre América Central
- Cobertura (fecha de iniciación): 1980 en adelante
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: 3850
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): en línea, almacenamiento: disco duro

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende, de acuerdo a los programas y proyectos de la institución.
Publicaciones: Boletines
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Nuevas Adquisiciones(semestral)
Adquisición mediante: canje
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Investigadores, 3.Docentes universitarios.

CENTRO INTERAMERICANO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AGRICOLA

1. IDENTIFICACION

CENTRO INTERAMERICANO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AGRICOLA, CIDIA. DIVISION DE INFORMACION DOCUMENTAL, DID. Internacional, dependiente del ***Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura,(IICA)***

Dirección: Apartado 55-2200
Coronado
SAN JOSE (Costa Rica)

Teléfono: 290222 Fax: (506) 294741, 292659 Cable: IICA SAN JOSE
Telex: 2144 IICA CR

Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Recolectar, organizar y difundir información científica y técnica.
- Identificar las necesidades de información del personal del IICA y brindarle servicios oportunos de información.
- Organizar y colaborar en actividades de cooperación técnica.
- Publicar documentación bibliográfica de interés a los Programas del IICA.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ANA MARIA ARIAS DE GUERRERO* ***Profesionales/Técnicos:***2
Documentalistas:6 ***Servicios/Subalternos:***9
Formación Académica:

A) Director: Universitaria
B) Profesionales/Técnicos: Universitaria.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO Biblioteca Venezuela/ Biblioteca Conmemorativa Orton

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas.
Tamaño de la colección: Biblioteca Venezuela: Total: 10.000. Libros: 350. Biblioteca Conmemorativa ORTON: Libros: 84.000, Revistas: 11.300 títulos.
Areas Educativas que abarca la colección: Capacitación y Educación agrícola Superior.

Areas educativas mejor dotada: Capacitación y Educación agrícola Superior.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro: AGROVOC, FAO, 1990.

Automatizado:
a) Programa Informático (Software): MICROISIS
c) Formato de entrada de datos: AGRIS adaptado
d) Sistema de recuperación: MICROISIS
Bases de datos que produce: (con apoyo técnico y económico de los Programas del IICA)
- Nombre: CIDIA, RISPAL, CAFE, CACAO.
- Productor: CIDIA y RISPAL
- Tipo de Base de Datos: Bibliografías
- Area temática: Política agraria, Transferencia de Tecnología, Desarrollo Rural, Comercio, Integración Regional, Sanidad Agropecuaria, Sistemas de Producción Animal.
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Colecciones de la Biblioteca Venezuela y Biblioteca Conmemorativa Orton.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1987
- Actualización: cuatrimestral
- Volumen de referencias: CIDIA: 19.000, RISPAL: 19.000, CAFE: 12.500, CACAO: 5.000.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): vía red de área local
- Se puede adquirir las bases en disquete y CD-ROM.
- Distribuidor: CIDIA.

Apartado Postal 55
2200 Coronado
SAN JOSE (Costa Rica)
Teléfono: 290222 Fax: (506) 294741, 292659 Telex: 21441 IICA CR

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios y estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante conferencias, cursos y divulga información a través de folletos, audiovisuales y exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Bibliografías

Títulos y Periodicidad de las mismas: Nueve Boletines Bibliográficos (periódicamente con el apoyo del IICA)
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Otras publicaciones: Bibliografías especializadas, manuales técnicos y vocabularios especializados.
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Bases de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: Bco, Cacao, Cafe, Cidia, Isaplac, Pesicre, Sibana, Dialog y Red Binet. En CD-ROM: Agricola, Agris, Cab Abstracts, Sesame.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, personal IICA, personal del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza - CATIE.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Personal IICA, 2.Estudiantes universitarios.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales e internacionales a través de trabajos técnicos, capacitación, asistencia técnica, participación en redes y sistemas de información.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Asesorías y Participación en trabajos.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: tramitarlo a través de las Oficinas del IICA en los países
- Dirigirse a: José R. Nagel. Director CIDIA
  Apartado Postal 55
  2200 Coronado
  SAN JOSE (Costa Rica)

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El CIDIA es el encargado de desarrollar las funciones de capacitación, comunicación, información documental y publicaciones del IICA. Las funciones de información se han encomendado a la División de Información Documental, DID, y se hacen a través de dos unidades: La Biblioteca Venezuela, ubicada en la sede central del IICA, y la Biblioteca Conmemorativa Orton, localizada en el CATIE en Turrialba (Costa Rica).

CENTRO LATINOAMERICANO DE DOCUMENTACION ECONOMICA Y SOCIAL

1. IDENTIFICACION

CENTRO LATINOAMERICANO DE DOCUMENTACION ECONOMICA Y SOCIAL - CLADES
Internacional, dependiente de la ***Comisión Económica para América Latina y el Caribe - CEPAL (Naciones Unidas).***
Dirección: Vitacura 3030
Casilla 179-D
SANTIAGO (Chile)
Teléfono: (562) 2085051 Fax: (562) 2080252/2081946 Telex: 340295
Cable: UNATIONS
Fecha de creación: 1971
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Implementar sistemas y servicios de información.
- Apoyar a los países en la creación de unidades y sistemas de información.
- Investigar en el área de la información.
- Capacitar recursos humanos.
- Prestar asistencia técnica a los países latinoamericanos en el campo de la información.
- Estimular la cooperación.

3. RECURSOS HUMANOS

Director: *CLAUDIONOR EVANGELISTA* ***Profesionales/Técnicos:***3 ***Documentalistas:***5 ***Informáticos:***1 ***Administrativos:***1
Formación Académica:
A) Director: Postgrado en Ciencias del Desarrollo.
B) Profesionales/Técnicos: Graduación en el área de la información.
C) Administrativos: 2º grado

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 1%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, bases de datos.
Tamaño de la colección: Total: 20.110. Libros: 7.000, revistas(títulos): 110, informes: 7.000, otros: 600.
Areas Educativas que abarca la colección: Ciencias de la Información, Planificación Económica y Social.
Areas educativas mejor dotada: Ciencias de la Información, Planificación Económica y Social.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Macrotesauro, listado terminológico en Ciencias de la Información.
2. Macrothesaurus para el procesamiento de la información relativa al desarrollo económico y social editado por la OECD, ed.1991.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): IBM 4381, 3 AST Premium II, 2 Northgate, 1 Epson Equity II+, 1 Epson Equity III+.
b) Programa Informático (Software): Isis y Microisis
c) Formato de entrada de datos: CEPAL (Unisist)

Bases de datos que produce:

- Nombre: CALPLAN, SIDOC, CONTACT
- Productor: CLADES
- Area temática: Planificación económica y social, Información y Documentación, Referencial (personas e instituciones latinoamericanas especialistas en Ciencias de la Información)
- Fuentes de apoyo a las Bases de Datos: Países latinoamericanos (Ministerios de Planificación) y CEPAL.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1980 en adelante
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 21.000
- Se puede adquirir las bases en disquete y en CD-ROM. Es gratis para los organismos iberoamericanos sin fines de lucro.
- Distribuidor: CLADES
  Vitacura 3030
  Casilla 179-D
  SANTIAGO (Chile)

Teléfono: (562) 2085051 Fax: (562) 2080252/2081946 Telex: 340295
Dirigirse a: Claudionor Evangelista, Director CLADES.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios y estadías.
Formación de usuarios: En proyecto mediante cursos y la divulgación de información a través de folletos y audiovisuales.
Publicaciones: Boletines, Resúmenes, Bibliografías, Informes e Investigaciones.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Planindex (1 vez al año), Infoplan: Temas Especiales del Desarrollo (1 vez al año), Informativo Terminológico (1 vez al año).
Adquisición mediante: canje
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Bases de datos, consulta personal, teléfono.
Acceso a bases de datos: CALPLAN, SIDOC

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales, estimulando un mecanismo de cooperación (INFOLAC) e intercambiando información y publicaciones.

Forma parte del Sistema Regional INFOPLAN en calidad de miembro y coordinador.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías y Asesorías.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: ser funcionario de un organismo nacional en la Región.
- Dirigirse a: Director del CLADES.

DEPARTAMENTO DE APOYO ACADEMICO

1. IDENTIFICACION

DEPARTAMENTO DE APOYO ACADEMICO
Regional, dependiente de la ***Unión de Universidades de América Latina, UDUAL.***
Dirección: Edificio Udual, Costado Norponiente Estadio Olímpico
Ciudad Universitaria
Apartado Postal 70-232
04510 MEXICO (México)
Teléfono: (52)(5) 548-0269 Fax: (52)(5) 548-9786 Telex: 1764112 UUALME
Cable: UDUAL MEXICO
Fecha de creación: septiembre de 1949
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Prestar servicios bibliográficos, hemerográficos al usuario que lo solicite.
- Facilitar material impreso a otra biblioteca por medio del préstamo interbibliotecario.
- Enviar en fotocopia cualquier material localizado en esta biblioteca.
- Entablar contacto con cualquier institución que solicite el fondo editorial de la Unión de Universidades de América Latina ya sea por canje o donación.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *MARTIN LOPEZ AVALOS* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Bibliotecólogos:***1
Administrativos:1
Formación Académica:
A) Jefe: Historiador (licenciado)
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecólogos y Pedagogía.
C) Administrativos: Secretariales.

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: US$ 25.000.-
Financiamiento: es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 20%

Desglose de cantidades:

1. Recursos Humanos:
   a) Total: US$ 20.000.-
   b) Directivos: US$ 8.400.-
   c) Profesionales/Técnicos: US$ 7.200.-
   d) Administrativos: US$ 6.000.-
   e) Servicios/Subalternos: US$ 3.600.-

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas
Tamaño de la colección: Libros: 7.526, revistas(títulos): 1.301.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación Superior, Estudios de Postgrado y Universidades de America Latina.
Areas educativas mejor dotada: Educación Superior
Adquisición mediante: canje, donación

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Catalogación: Library of Congress
Clasificación: L.C.
Encabezamiento: Gloria Escamilla
Sistema de Análisis: Tesauro: Tesauro Colombiano de la Educación, Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, versión preliminar, 1978.

Mecanizado

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Publicaciones: Revistas
Títulos y Periodicidad de las mismas: UNIVERSIDADES (semestral)
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Otras publicaciones: Gaceta UDUAL (trimestral)
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta personal, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, investigadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Investigadores, 2.Estudiantes

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION
Internacional, dependiente del ***Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe - CREFAL***
Dirección: Quinta Eréndira s/n
61600-PATZCUARO, Mich. (México)
Teléfono: 21291/20005 Fax: 20092
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Diseñar y elaborar, coordinar y supervisar programas y proyectos propios de su competencia, con el objeto de extremar su funcionalidad y conseguir mayor eficiencia en sus actividades.
- Privilegiar la sistematización informatizada en procesos de adquisición, clasificación y catalogación técnicas, como de servicios especializados referentes al acervo bibliográfico.
- Organizar en forma definitiva y dinamizar el funcionamiento del Centro de Documentación especializado en Educación de Adultos y sus disciplinas afines, con el objeto de ponerlo al servicio de usuarios del Centro como de países de la Región.
- Concebir políticas y diseñar estrategias de capacitación y entrenamiento de personal necesario e idóneo para atender los diversos requerimientos que en materia de servicios documentales se precisaren tanto en el CREFAL como en sus oficinas filiales.
- Coordinar y asesorar investigaciones sobre áreas documentales prioritarias, congruentes con el perfil actual del Centro. Asimismo, elaborar reseñas, resúmenes, condensados, estados del arte y bibliografías para divulgarlas a través del correo electrónico o tradicional y en especial, mediante las publicaciones seriadas del Departamento: Boletines CREFAL - REDUC y Circulares Informativas CREFAL-REDMEX.
- Idear mecanismos conducentes hacia una mayor consecución por canje, donación y compra del mejor repertorio bibliográfico posible al tenor con las funciones específicas del CREFAL.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *JESUS BALHEN ARDILA* ***Profesionales/Técnicos:***2 ***Documentalistas:***2
Bibliotecólogos:2 ***Archiveros:***1 ***Informáticos:***2
Formación Académica:

A) Jefe: Doctor en Ciencias de la Educación, Administrador Educativo, Especialista en Educación de Adultos.
B) Profesionales/Técnicos: 1 Lic. en Informática. 2 Lic. en Bibliotecología. 1 Lic. en Historia y 2 Técnicos en Informática.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, tesis, enciclopedias, monografías, informes sobre investigaciones educacionales.
Tamaño de la colección: Total: 71.724. Libros: 48.323, revistas(títulos): 624, informes: 8.147, colección especializada: 14.630.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación en General, Educación de Adultos, Alfabetización, Desarrollo de la Comunidad, Educación Rural, Educación Indígena, Educación Popular, Investigación Social, Administración de la Educación, Ciencias Sociales e Informática.
Areas educativas mejor dotada: Educación de Adultos, Alfabetización.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual: Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCA)
Catalogación: American Library Association, ALA.
Clasificación: Sistema Melvil Dewey
Encabezamiento: Gloria Escamilla
Sistema de Análisis: Tesauro: Tesauro de la Educación Unesco: OEI, Unesco, 4ª ed., 1984.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): 2 computadoras AT 282 y 2 impresoras matriz de punto.
b) Programa Informático (Software): Micro CDS/ISIS 3.1
c) Formato de entrada de datos: ISO
d) Sistema de recuperación: Búsquedas Isis

Base de datos que produce:

- Nombre: EDA
- Productor: CREFAL
- Tipo de Base de Datos: Referencial: Directorio, Bibliografía. Textual
- Area temática: Educación de Adultos.

- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: Colección CREFAL, libros y documentos.
- Actualización: mensual
- Volumen de referencias: 7.217 registros
- Acceso a la base de datos (modo de acceso): TELEPAC 33404511010016 B.B.S. (454) 214029600 B,N,8,1; B.B.S. (454) 215022400 B,N,8,1
- Distribuidor: CREFAL
  Quinta Eréndira s/n
  61600 PATZCUARO, Michoacán, México
  Teléfono: 21791, 20005, 21475 Fax: (454) 20092
  Dirigirse a : Ing. Joaquín Garcés Aguilar, Jefe del Dpto. de Informática.

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos.
Formación de usuarios: En proyecto formar usuarios y divulgar información a través de folletos, audiovisuales y exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Resúmenes, Bibliografías, Informes.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Resúmenes Analíticos en Educación de Adultos CREFAL-REDUC (semestral), Circular Informativa CREFAL-REDMEX (trimestral)
Adquisición mediante: canje
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono, asesoría para elaboración de tesis.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, profesionales, empleados, amas de casa.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes, 2.Profesionales, 3.Empleados, 4.Investigadores, 5.Educadores, 6.Amas de casa.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales mediante satisfacción de consultas bibliográficas, servicios de reprografía, suministro de publicaciones y divulgación trimestral de ediciones periódicas, libros y folletos especializados.

Forma parte de la Red regional REDUC en calidad de miembro. Esta colaboración consiste en la edición y distribución de un Boletín semestral con 50 Resúmenes Analíticos en Educación de Adultos y una Circular Informativa.

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

El pasado 8 de septiembre en conmemoración del Día Intenacional de la Alfabetización el C. Director General del CREFAL, Prof. Mario Aguilera Dorantes, inauguró el Centro de Documentación Especializado en Educación de Adultos para América Latina (CEDEAL), cuyo acervo se organizó en: Colección CREFAL, que es la compilación más importante de libros, folletos, informes, ponencias, tesis de grado y otros textos publicados o elaborados en dicha institución, desde su fundación en 1951 a la fecha; la de Cartillas, integrada por materiales de los diferentes países de la región; Documentos de Organismos Internacionales (UNESCO-FAO-OMS-OIT, etc.) no Gubernamentales y Gubernamentales; Publicaciones periódicas, libros, revistas, folletos, y otros materiales afines al perfil académico institucional.

SERVICIO DE DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE DOCUMENTACION
Regional, dependiente del ***Consejo de Educación de Adultos de América Latina (CEAAL).***
Dirección: Rafael Cañas 218
Casilla 163-T
Providencia
SANTIAGO (Chile)
Fecha de creación: 1984
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Brindar apoyo bibliográfico y documental tanto a los Centros de Documentación miembros del CEAAL, como a los que desarrollan disciplinas afines a nuestra temática.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *ROLLY BALTIANSKY GRINSTEIN* ***Profesionales/Técnicos:***1 ***Administrativos:***1 ***Servicios/Subalternos:***1
Formación Académica:

A) Director: Licenciatura en Bibliotecología
B) Profesionales/Técnicos: Estudiante Universitario
C) Administrativos: Secretaria

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, documentos, fotografías.
Tamaño de la colección: Total: 4.000. revistas(títulos): 500, fotografías: 150.
Areas Educativas que abarca la colección: Educación de Adultos, Educación Popular, Mujer, Capacitación, Alfabetización, Derechos Humanos, Indígenas, Investigación Participativa.
Areas educativas mejor dotada: Educación de Adultos, Educación Popular
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Clasificación: Temática
Sistema de Análisis: Tesauro: Tesauro OIE/UNESCO; Macrotesauro OCDE

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): PC MITAC
b) Programa Informático (Software): Microisis 2.3
c) Formato de entrada de datos: Adecuación formato CEPAL

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende. Existe una estrecha relación entre ambas.
Formación de usuarios: En proyecto charlas en el propio Centro de Documentación.
Títulos y Periodicidad de las mismas: Catálogo de Publicaciones del CEAAL (anual), Boletín Nuevas Adquisiciones (semanal). Actualmente se publica un apartado, en la publicación del CEAAL, Carta Mensual, con las referencias de los nuevos títulos.

Adquisición mediante: canje
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Investigadores, 3.Estudiantes, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales mediante intercambio de publicaciones, fotocopia y envío de publicaciones, existentes en su acervo y reseñadas en la revista de la Institución "Carta Mensual" y préstamo interbibliotecario.

SERVICIO DE INFORMACION

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE INFORMACION
Internacional, dependiente del ***Centro Interamericano de Estudios e Investigaciones para el Planeamiento, CINTERPLAN, de la Organización de los Estados Americanos OEA/Gobierno de Venezuela***
Dirección: Altos de Sebucán
Apartado 70060
CARACAS 1071-A (Venezuela)
Teléfono: 2848801 Fax: 2848521
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa

3. RECURSOS HUMANOS

Responsable: *NINOSKA ORDOSGOITTI DE BARRIOS* ***Profesionales/Técnicos:*** 1
Documentalistas: 1 ***Bibliotecólogos:*** 1 ***Archiveros:*** 1

Formación Académica:
A) Responsable: Universitaria
B) Profesionales/Técnicos: Universitaria

4. FINANCIAMIENTO

No es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 10%

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, documentos, informes, boletines
Tamaño de la colección: Total: 2.936.
Areas Educativas que abarca la colección: Planeamiento y Gestión Educativa. Administración de la Educación.
Areas educativas mejor dotada: Planeamiento
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro: UNESCO

Automatizado:
a) Equipo Informático (Hardware): IBM
b) Programa Informático (Software): Micro-Isis
c) Formato de entrada de datos: HDB
Base de datos que produce:
- Nombre: DIENPE (en proceso)
- Se puede adquirir la base en disquete

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Publicaciones: Investigaciones
Títulos y Periodicidad de las mismas: Educación Básica en Venezuela. Estado del Arte.
Adquisición mediante: compra

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Estudiantes de post-grado, 2.Educadores, 3.Investigadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones regionales mediante donaciones.

SERVICIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION - SID
Regional/Internacional, dependiente del ***Centro regional de la Unesco para la Educación Superior en América Latina y el Caribe - CRESALC***
Dirección: Av. Los Chorros c/c calle Acueducto, Edif. ASOVINCAR
Altos de Sebucán
CARACAS (Venezuela)
Apartado 68.394
1062-A CARACAS (Venezuela)
Teléfono: 2831333 Fax: 582.2831411 Telex: 25554 UNESCO VC
Fecha de creación: 1979
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

- Identificar y recopilar la documentación relativa a la educación superior en América Latina y el Caribe.
- Establecer y desarrollar contactos e intercambios con organismos internacionales, regionales y nacionales temáticamente afines.
- Garantizar el acceso a la información a la comunidad de usuarios, responsables de la investigación y desarrollo de los sistemas de educación superior.
- Difundir la documentación eficazmente.

3. RECURSOS HUMANOS

Directora: *MONICA ROTHGAENGER DE RIVERA* ***Profesionales/Técnicos:***2 ***Documentalistas:***1 ***Bibliotecólogos:***1 ***Administrativos:***1
Formación Académica:

A) Director: Licenciado en Bibliotecología y Documentación
B) Profesionales/Técnicos: Bibliotecólogo
C) Administrativos: Capacitación en el Servicio

4. FINANCIAMIENTO

Presupuesto total anual: US$ 12.920 (1992-1993)
Financiamiento: es propio, está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje del presupuesto total del organismo del 8% (no incluye personal)
Desglose de cantidades:

1. Mantenimiento del Servicio: US$ 12.920 (1992-1993)

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, microfichas.
Tamaño de la colección: Total: 25.000. Libros: 2.500, revistas(títulos): 300, informes: 12.000, microfichas: 7.000.
Areas Educativas que abarca la colección: Estructura de la educación superior, Políticas y planes de la educación superior, Organización y administración de la educación superior, Organización y contenidos de la educación superior, Investigación y evaluación, Tendencias y desarrollo de la educación superior, etc.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro:

1. Tesauro de Educación: OIE 4ª ed.
2. Tesauro UNESCO
3. Lista de Descriptores AIU
4. Macrotesuro: ITEM (SID/CRESALC, 1992)

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): 2 computadores XT con 640 Ram, 20 Mb y 30 Mb c/u. 1 computador AT con 1 Mb Ram y 80 Mb. Lector CD-ROM. Unidad de Backup en cinta.
b) Programa Informático (Software): CDS/Microisis versiones 2.32 y 3.0. Framework III; Wordperfect 5.1; Lotus 123; PCtools 6.0.

c) Formato de entrada de datos: Base de Datos Bibliográfica: SIB/CEPAL; Base de Datos Usuarios y Directorio: FIIR.
d) Sistema de recuperación: El del programa CDS/Microisis (algébra de Boole)
Bases de datos que produce:
- Nombre: SID (Base de datos bibliográfica). USERS (Base de Datos Usuario del SID). MAIL (Directorio de Instituciones y Personas). SID (Base de Datos Bibliográfica). IDEAL (Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de Educación). LOGO (Registro y Control de Publicaciones Periódicas).
- Productor: SID/CRESALC
- Tipo de Base de Datos: Referencial: USERS, MAIL. Textual: SID, ITEM, LOGO
- Area temática: Educación superior
- Cobertura (fecha de iniciación): 1987
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: USERS:1.130; MAIL:1.842; SID:6.479; ITEM: 1.544; LOGO:185.
- Acceso a las bases de datos (modo de acceso): local

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.
Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios y estadías.
Formación de usuarios: Forma usuarios mediante jornadas, conferencias y divulga información a través de folletos y exposiciones.
Publicaciones: Boletines, Listas, Resúmenes, Bibliografías, Informes
Títulos y Periodicidad de las mismas: Boletín de Resúmenes Analíticos (semestral), Bibliografías Selectivas (irregular)
Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Otras publicaciones: Fondo Editorial UNESCO/CRESALC
Servicios que presta: Préstamo interbibliotecario, a domicilio y en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, microformas, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono.
Acceso a bases de datos: UNESCO: UNESBIB, IBEDOCS, ICOMMOS, DARE, ENERGY, UNESDATA; REDUC; CEPAL; DOCPAL; LILACS; IRESIE. (disponibles en el CD-ROM)

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores.
Por orden de frecuencia de consulta: 1.Educadores, 2.Estudiantes (postgrado), 3.Investigadores, 4.Planificadores.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales mediante participación en proyectos: Bibliografía Internacional sobre Educación Superior (UNESCO/AIU), Catálogo Colectivo Latinoamericano de Publicaciones Periódicas, etc.

Forma parte de la Red regional e internacional REDUC en calidad de miembro y coordinador:

- REDUC (Red Latinoamericana de Información y Documentación en Educación): Participa como centro asociado especializado en Educación Superior. Suministra a la Red referencias bibliográficas en el área, e intercambia publicaciones con cada uno de los miembros.
- Bibliografía Internacional Sobre Educación Superior UNESCO/AIU: Coordina la participación de centros nacionales y provee información de carácter regional (América Latina y el Caribe)

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías, Asesorías y Participación en trabajos.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: solicitudes aprobadas por el Director del Centro Regional.

SERVICIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

1. IDENTIFICACION

SERVICIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION (SID)
Regional, dependiente del ***Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profesional (CINTERFOR/OIT)***
Dirección: Avda. Uruguay 1238
Casilla de Correos 1761
MONTEVIDEO (Uruguay)
Teléfono: 986023 Fax: 921305 Correo electrónico: 62916194
Cable: CINTERFOR Montevídeo Telex: CINFOR UY 6521
Fecha de creación: 1965
Característica del Servicio: Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca

2. OBJETIVOS

Reunir y difundir la información sobre formación profesional en el ámbito del Sistema Regional de Información y Documentación sobre Formación Profesional (SIRFO), el cual coordina CINTERFOR, a través del SID, en América Latina y el Caribe.

3. RECURSOS HUMANOS

Jefe: *MARTHA PIAGGIO MORELLI* ***Documentalistas:*** 4

4. FINANCIAMIENTO

Está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende, correspondiéndole un porcentaje variable del presupuesto total del organismo.

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

Colección: libros, revistas, informes, casetes, microfichas, películas.
Tamaño de la colección: Libros: 20.000, revistas(títulos): 250.
Areas Educativas que abarca la colección: Formación Profesional y temas vinculados a la misma.
Areas educativas mejor dotada: Jóvenes, Microempresa, Sector informal, Formación alternada, Certificación ocupacional, metodologías de elaboración de material didáctico, etc.
Adquisición mediante: canje, donación, compra.

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

Manual
Sistema de Análisis: Tesauro: Tesauro OIT: terminología de trabajo, empleo y formación. Organización Internacional del Trabajo (OIT), 4ª ed., 1991.

Automatizado:

a) Equipo Informático (Hardware): Samsung DM- 386/33N con disco de 130 mb -ST-3144A, disqueteras de 1.2 (5, 25") y 1.44 (3,5"), monitor VGA color, 4 mb de Ram , 16 kb, cache, 33 Mhz.

b) Programa Informático (Software): Microisis de UNESCO

Base de datos que produce:

- Nombre: INFOP (Información sobre Formación Profesional) incluye material didáctico (impreso y audiovisual), documentos sobre formación, artículos de publicaciones periódicas sobre formación profesional.
- Productor: Servicio de Información y Documentación (SID)/Cinterfor
- Tipo de Base de Datos: Bibliografías (Textual: en preparación)
- Area temática: Formación Profesional y temas vinculados a la misma
- Fuentes de apoyo a la Base de Datos: los documentos, material didáctico (impreso y audiovisual), artículos de publicaciones periódicas, etc. que ingresan al SID.
- Cobertura (fecha de iniciación): 1986 a la fecha
- Actualización: diaria
- Volumen de referencias: 6.000
- Se puede adquirir la base en disquete
- Distribuidor: Cinterfor/SID
  Avda. Uruguay 1238
  Casilla de Correos 1761
  MONTEVIDEO (Uruguay)

Teléfono: 986023 Fax: 921305 Correo electrónico: 62916194
Telex: CINFOR UY 6521
Dirigirse a: Martha Piaggio Morelli. Jefe del SID/Cinterfor

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende.

Formación de Recursos Humanos: Forma recursos humanos mediante cursos, talleres, seminarios, estadías. El SID imparte cursos de perfeccionamiento para los documentalistas de los centros de documentación de los institutos de formación profesional miembros de Cinterfor de América Latina y el Caribe.

Publicaciones: Boletines, Listas, Resúmenes, Bibliografías, Informes, Investigaciones.

Títulos y Periodicidad de las mismas: Cinterfor-Documentación (semestral), Serie Bibliográfica (irregular), Manuales de procedimientos para la organización de Ciencias de Documentación y la base de datos del SID, Catálogo de publicaciones Cinterfor, Catálogo de publicaciones didácticas latinoamericanas sobre formación profesional, Catálogo latinoamericano de material didáctico audiovisual de formación profesional, Catálogo de publicaciones latinoamericanas de formación profesional.

Adquisición mediante: canje, compra, suscripción.
Otras publicaciones: Tesauro de formación profesional
Investigaciones en el sector información y documentación: En curso

- Nombre de la investigación: las que sirven de soporte a los proyectos que realiza el Centro a solicitud de los usuarios sobre los temas vinculados a la formación profesional, microempresa, jóvenes, sector informal, nuevas tecnologías, etc.
- Institución responsable y/o colaboradora: las instituciones de formación profesional, miembros de Cinterfor, Centros de Investigación, etc.
- Beneficiarios: los usuarios de la formación profesional.

Servicios que presta: Préstamo en sala
Sistemas de información: correspondencia, reprografía, consulta Base de datos, consulta personal, previa solicitud, teléfono, correspondencia.

8. USUARIOS

Estudiantes, educadores, investigadores, planificadores, todos los interesados en la formación profesional.

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

Coopera con otras instituciones nacionales, regionales e internacionales remitiendo información sobre temas puntuales del área de la información. Envío de publicaciones. Asistencia técnica en el área de documentación e información, etc.

Forma parte del Sistema regional SIRFO en calidad de coordinador. Coordina el Sistema Regional de Información sobre Formación Profesional (SIRFO) en América Latina y el Caribe.

Brinda asistencia técnica para la formación de Recursos Humanos mediante: Estadías y Asesorías sólamente para los centros de documentación de los institutos de formacion profesional miembros de Cinterfor.

- ***Requisitos*** para obtener dicha asistencia: a solicitud de las instituciones de formación profesional de América Latina y el Caribe miembros de CINTERFOR.

ANEXOS

ANEXOS

A) INVESTIGACIONES / INVESTIGAÇÕES

B) BASES DE DATOS DE EDUCACION EN CD-ROM / BASES DE DADOS EM EDUCAÇÃO EM CD-ROM

C) BASES DE DATOS DE EDUCACION EN EUROPA (REGIONALES E INTERNACIONALES) / BASES DE DADOS DE EDUCAÇÃO EM EUROPA (REGIONAIS E INTERNACIONAIS)

D) SISTEMAS Y REDES DE INFORMACION / SISTEMAS E REDES DA INFORMAÇÃO

A) INVESTIGACIONES / INVESTIGAÇÕES

PAISES

* Argentina
* Brasil
* Colombia
* Chile
* España
* México
* Nicaragua
* Perú
* Portugal
* Puerto Rico
* Uruguay
* Venezuela

ORGANISMOS

* CIESPAL
* CINTERFOR
* OREALC

PAISES

ARGENTINA

BIBLIOTECA de Ciencias Sociales del Instituto y Universidad Torcuato di Tella

Investigación: En curso

Nombre: "La Biblioteca Nacional de Argentina, período 1901-1991, hasta la inauguración del nuevo edificio (1992) en construcción desde 1960".

(V. ARGENTINA pág. 2)

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/PARANA de la Dirección de Planeamiento Educativo.

Investigación: en curso

Nombre: Rescate bibliográfico de los siguientes temas: Entre Ríos-Latinoamérica.

Beneficiarios: Docentes, alumnos.

Objetivos: Centralizar, procesar y difundir información específica.

Recursos humanos: una persona.

Fecha de inicio: julio 1991.

(V. ARGENTINA pág. 44)

DIRECCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION "SAN MAXIMILIANO KOLBE" del Consejo General de Educación.

Investigación: en curso.

Nombre: Legislación Educativa Provincial.

Institución responsable y/o colaboradora: Dirección de Documentación e Información.

Beneficiarios: Sistema Educativo Provincial.

Objetivos: Organizar, brindar, difundir y posibilitar información legal educativa, ordenada en forma y tiempo útil.

Recursos humanos: dos

Fecha de inicio: 1991 ***fin:*** 1992

(V. ARGENTINA pág.69)

SERVICIO DE DOCUMENTACION E INFORMACION SOCIAL Y EDUCATIVA del Centro de Investigación y Promoción Educativa y Social, CIPES

Investigación: En curso

Nombre: Análisis de información de carácter periodístico sobre datos acopiados en una Base de Datos propia (sobre 9 ejes temáticos)

(V. ARGENTINA pág.73)

BIBLIOTECA CENTRAL "FERNANDO DE CASTRO MORAES" da Universidade Federal do Espirito Santo, UFES.

Investigações: Em projeto

Nome: 1. Diagnóstico das bibliotecas informais da UFES
2. Fluxo de frequência de alunos de 1º e 2º graus na Biblioteca Central/ UFES
3. Implantação de dispositivos eletrônicos para controle de saída de material bibliográfico.

Instituição responsável: Biblioteca Central/UFES e Departamento de Biblioteconomía.

Beneficiários: comunidade universitária em geral

Objetivos:
- Integrar os diversos acervos que estão dispersos na UFES
- Diagnosticar as causas do grande índice de frequência de alunos de 1º e 2º graus na Biblioteca Central.
- Proporcionar maior segurança ao acervo.

(V. BRASIL pág. 118)

NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO da Fundação Universidade do Rio Grande - FURG

Investigações: Em projeto

Nome: "Impacto do uso de terminais no auxilio à pesquisa"
"Empréstimo domiciliar através do código de barras"

Instituição responsável e/ou colaboradora: FURG, FAPERGS, CNPq

Beneficiários: Comunidade universitária.

Objetivos: Dinamizar e agilizar os serviços prestados à comunidade Universitária.

Recursos humanos: sete (7)

Recursos financeiros: nenhum

Data de inicio: maio/92 ***e término*** maio/93

(V. BRASIL pág. 143)

SETOR DE DOCUMENTAÇÃO do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, SENAI

Investigação: Em projeto:

Nome: Projeto de elaboração de Tesauro da Formação Profissional Industrial - THESFORPI.

Instituição responsável e/ou colaboradora: SENAI

Beneficiários: Sistema SENAI

Objetivos: Construir o Tesauro da Formação Profissional Industrial - THESFORPI.

Recursos humanos: Documentalistas, técnicos da área ocupacional, coordenador e um consultor.
Recursos financeiros: em estudo
Data de início: 1992
(V. BRASIL pág. 146)

SISTEMA DE BIBLIOTECAS E INFORMAÇÃO da Pontifícia Universidade Católica de Campinas, PUCCAMP.
Investigação: Em curso
Nome: Levantamento das necessidades informacionais da comunidade acadêmica da PUCCAMP.
Instituição responsável: PUCCAMP
Objetivos:
- Levantar necessidades informacionais dos usuários e não usuários do SBI.
- Identificar canais de comunicação mais utilizados pelos docentes/discentes.
- Conhecer a opinião dos usuários sobre a qualidade do acervo e atendimento.

Recursos financeiros: da Instituição
Data de início: 1990 ***e término*** 1992
(V. BRASIL pág. 157)

COLOMBIA

BIBLIOTECA de la Corporación Universitaria Iberoamericana INPI.
Investigación: En curso y en proyecto.
Nombre:
1. Evaluación de Colecciones vs nuevos programas.
2. Indices de consulta con relación rendimiento académico.

Institución responsable: Corporación Universitaria Iberoamericana INPI
Beneficiarios: Investigadores, Docentes y estudiantes de los Programas.
Objetivos: Establecer indicadores como soporte al plan de desarrollo de la biblioteca.
Recursos humanos: los de la Biblioteca.
Recursos financieros: $80.000,00
Fecha de inicio: febrero 1992 ***fin:*** abril 1993
(V. COLOMBIA pág. 159)

BIBLIOTECA "CENTRO COMUNITARIO SANTA HELENITA" del Departamento Administrativo de Bienestar Social

Investigación: En proyecto.

Nombre: Factibilidad para la implementación de servicios de información de la comunidad.

Institución responsable: Departamento Administrativo de Bienestar Social.

Beneficiarios: Usuarios de los Proyectos y comunidad de la zona de influencia.

Objetivos: Acopiar, distribuir y difundir información de las instituciones, grupos y organizaciones comunitarias.

Recursos humanos: los del Centro Comunitario

Recursos financieros: $500.000

Fecha de inicio: junio/92 ***fin:*** diciembre/92

(V. COLOMBIA pág. 175)

CENTRO NODAL ESPECIALIZADO EN EDUCACION de la Universidad Pedagógica Nacional.

Investigación: En curso

Nombre: Evaluación de Colecciones: Representatividad de las colecciones en las publicaciones de la Universidad.

Institución responsable: Universidad Pedagógica Nacional.

Beneficiarios: La institución y las bibliotecas universitarias.

Objetivos:

- Identificar nuevas estrategias y métodos para la evaluación de colecciones en bibliotecas universitarias.
- Establecer niveles de eficiencia y pertinencia de las colecciones de la Universidad.

Recursos humanos: los del Nodo

Recursos financieros: No

Fecha de inicio: Agosto 1990, ***fin:*** Diciembre 1992

(V. COLOMBIA pág. 212)

CENTRO DE RECURSOS Y DISEMINACION del Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano, CINDE.

Investigación: En curso,

Nombre:

1. Dissemination: A process of transmission or transformation?
2. Evaluación del impacto de la diseminación de información en el Centro de Recursos del CINDE

Institución responsable: CINDE

Beneficiarios: Usuarios del Centro, CINDE, otros Centros de recursos documentales.

Objetivos: conceptualizar en torno a los procesos de diseminación de información y evaluar la experiencia del Centro de Recursos del CINDE.

Recursos humanos: una investigadora para cada uno
Fecha de fin: 1: 1992. 2.: 1993
(V. COLOMBIA pág. 216)

DIVISION DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA del Ministerio de Educación Nacional.
Investigación: En proyecto
Nombre: Actualización de la lista de términos especializados en educación.
Beneficiarios: Instituciones a nivel nacional que laboran en educación.
Objetivos: Normalización del vocabulario en educación.
(V. COLOMBIA pág. 224)

COSTA RICA

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA, DOCUMENTACION E INFORMACION de la Universidad Nacional.
Investigación: En curso
Nombre: Memoria bibliográfica de la Universidad Nacional.
Institución responsable: Universidad Nacional
Beneficiarios: Universidad Nacional
Objetivos: Compilar la información bibliográfica producida en la Universidad Nacional.
Recursos humanos: Profesores y estudiantes "ad-honorem"
Fecha de inicio: 1989
(V. COSTA RICA pág. 244)

SISTEMA DE BIBLIOTECAS, DOCUMENTACION E INFORMACION (SIBDI) de la Universidad de Costa Rica.
Investigación: En curso
Nombre:: Tecnología de Almacenamiento Optico.
(V. COSTA RICA pág. 248)

CUBA

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICA del ISP "Enrique J. Varona" del Ministerio de Educación.
Investigación: En curso
Nombre: Proyecto de Sistema Automatizado para la información científica en el área de la Pedagogía.

Instituciones responsables: MINED (Ministerio de Educación); ISP (Instituto Superior Pedagógico) "Enrique José Varona"; otros institutos pedagógicos del país.

Beneficiarios: Todos los centros con acceso a la automatización de la red del Ministerio de Educación.

Objetivos: Desarrollar un sistema automatizado que amplíe las posibilidades de desarrollo de la información científica en el área de la educación.

Fecha de inicio: 1989 ***fin:*** 1992

(V. CUBA pág. 257)

CENTRO NACIONAL DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS del Ministerio de Educación.

Investigación: En curso

Nombre: Sistema automatizado de información científica y técnica como una alternativa para el perfeccionamiento del aseguramiento informativo del Ministerio de Educación.

Institución responsable: Centro de Documentación e Información Pedagógicas.

Beneficiarios: Sistema Nacional de Información Científica y Técnica para la Educación y la Pedagogía.

Objetivos:

* Determinar las restricciones y requerimientos de los Centros de documentación e información pedagógicas en las condiciones actuales para la implantación de un Sistema automatizado de Información Científica y Técnica.
* Definir las características generales de un Sistema automatizado de ICT para la esfera educacional atendiendo a las diferentes categorías de usuarios y tipos de Centros de documentación e información pedagógicas.

Fecha de inicio: 1989 ***fin:*** 1992

(V. CUBA pág. 261)

CHILE

CENTRO DE DOCUMENTACION del Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación, CIDE.

Investigación: En curso

Nombre:: Características de los usuarios y del uso de REDUC

Institución responsable: Centros asociados a REDUC

(V. CHILE pág. 274)

DEPARTAMENTO DE INFORMACION de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, CONICYT

Investigación: En curso
Nombre: Productividad Científica.
Institución responsable: CONICYT
Objetivos: Reunir la información relativa a la generación de información producto de la investigación científica.
Recursos humanos: dos profesionales

(V. CHILE pág. 277)

SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN EDUCACION, SINIE, del CPEIP del Ministerio de Educación

Investigación: En curso
Nombre: Informática y Computadores en la Educación Chilena. Un estudio diagnóstico.
Institución responsable: CPEIP
Beneficiarios: Sector Educación
Objetivos: Proveer al Ministerio de Educación de la información necesaria para generar una política nacional en materia de informática y computadores en la educación nacional.
Recursos humanos: doce profesionales
Recursos financieros: US$ 230.000
Fecha de inicio: marzo 1992 ***fin:*** 1994

(V. CHILE pág. 281)

ESPAÑA

CENTRO DE DOCUMENTACION E INVESTIGACION DE LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Investigación: En curso
Nombre: LEMCOR. Lista de encabezamientos de materia para libros infantiles
Institución responsable: Fundación Germán Sánchez Ruipérez
Beneficiarios: Bibliotecarios infantiles
Objetivos: Proporcionar una lista de términos que permita asignar materia a los libros de literatura infantil.
Recursos humanos: el personal del Centro y un investigador, experto en la construcción de tesauros.

(V. ESPAÑA pág. 362)

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION CIENTIFICA, CINDOC, del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, CSIC

Investigación: En curso

Nombre: Elaboración y desarrollo de Lenguajes Documentales / Creación de Bases de Datos.

(V. ESPAÑA pág. 366)

SERVICIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION del Instituto de la Juventud del Ministerio de Asuntos Sociales.

Investigación: En proyecto

Nombre: Estudio sobre incidencia de los servicios de información en los jóvenes (no está aún definido).

Institución responsable: Servicios de Juventud de las Comunidades Autónomas e INJUVE

Beneficiarios: jóvenes españoles

Objetivos: Evaluar los servicios de atención al joven en el territorio nacional.

(V. ESPAÑA pág. 389)

SERVICIO DE TELEDOCUMENTACION de la Universidad de Extremadura

Investigación: En curso

Nombre: Estudio Bibliométrico de las publicaciones de la Universidad de Extremadura (UNEX).

Institución responsable: Servicio de Teledocumentación de la Universidad

Beneficiarios: Personal de la Universidad

Objetivos: Informar de la producción científica de los autores de la Universidad

Recursos humanos: los propios del Servicio

Recursos financieros: propio presupuesto

Fecha de inicio: 1991 ***fin:*** 1992

(V. ESPAÑA pág. 391)

MEXICO

BIBLIOTECA "SAMUEL RAMOS" de la Facultad de Filosofía y Letras, Coordinación de Bibliotecas, de la Universidad Nacional Autónoma de México, UNAM.

Investigación: En curso

Nombre: Directorio de Bases de Datos de América Latina y el Caribe, DIBALC

Institución responsable: Facultad de Filosofía y Letras

Beneficiarios:Estudiosos de América Latina

Objetivos: Integrar en una sola fuente la información sobre Bases de Datos en América Latina y el Caribe.

Recursos humanos: Cinco pasantes de la maestría en Bibliotecología y una coordinadora.
Recursos financieros: UNAM y CONACYT
Fecha de inicio: enero 1991 ***fin:*** diciembre 1992
En Proyecto: en CD-ROM
(V. MEXICO pág. 412)

CENTRO DE INFORMACION CIENTIFICA Y HUMANISTICA, CICH, de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
Investigación: En curso
Nombre: Aplicación de Indicadores Bibliométricos para la evaluación de la actividad científica de América Latina.
Institución responsable: CICH, The City University (Gran Bretaña)
Beneficiarios: Científicos de la información, tomadores de decisión, planificadores y evaluadores de política científica.
Objetivos: Conocer la estructura, desarrollo y tendencias de la actividad científica latinoamericana en apoyo a la planeación de políticas científicas en la región, a partir de indicadores bibliométricos y cienciométricos.
Recursos humanos: cuatro
(V. MEXICO pág. 428)

NICARAGUA

CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA del Ministerio de Educación
Investigación: En curso
Nombre: Diagnóstico de la Situación de las Bibliotecas Escolares en Nicaragua.
Institución responsable: Ministerio de Educación
Beneficiarios: Bibliotecas Escolares
Objetivos: Conocer la situación de Recursos Humanos, materiales, técnicos y financieros de las Bibliotecas Escolares para proporcionarles lo necesario para su desarrollo.
Recursos humanos:cuatro
Recursos financieros: Fondos Ministerio de Educación
Fecha de inicio: abril 1991 ***fin:*** noviembre 1992
(V. NICARAGUA pág. 446)

PERU

CENTRO DE DOCUMENTACION del Instituto del Libro y la Lectura, INLIL.

Investigación: En curso
Nombre: Literatura infantil en educación inicial.
Institución responsable: INLIL
Beneficiarios: Docentes del nivel de educación inicial, Educandos del nivel de educación inicial, Autoridades educacionales.
Objetivos: Validar principios para el proceso de enseñanza-aprendizaje en el nivel de educación inicial.
Recursos humanos: dos investigadores.
Recursos financieros: 2.000 dólares USA
Fecha de inicio: enero 1992, ***fin:*** julio 1992

(V. PERU pág. 469)

PORTUGAL

BIBLIOTECA da Escola Superior de Educação, ESEP/PORTO

Investigação: Em projecto
Nome: Biblioteca multimedia na Escola.
Instituição responsável: Biblioteca da ESEP.
Beneficiários: Pessoal docente e não docente das Escolas do Ensino Básico e Secundário.
Objectivos: Formação técnico-pedagógica para a área de bibliotecas escolares.
Recursos humanos:Responsável pela biblioteca da ESEP e outros a definir no âmbito do desenvolvimento do projecto.
Recursos financeiros: a definir
Data de inicio: 15-9-91 ***término:*** Set. 92.(apresentação)
Outras informações: projecto em elaboração no contexto curricular do DESE DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR, em funcionamento na ESEP.

(V. PORTUGAL pág. 474)

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO do Gabinete de Estudos e Planeamento, GEP, do Ministério da Educação.

Investigação: Em curso
Nome: Terminologia da Educação
Instituição responsável: GEP- Maria Manuela Nogueira

Objectivos: Recolher, seleccionar e fixar terminología do dominio da Educação, com vista à constituição de um vocabulário e de uma base de dados trilingue que possa vir a ser consultada em linha.

Recursos humanos: um assesor, um técnico superior.

(V. PORTUGAL pág. 486)

MEDIATECA do Centro Integrado de Formação de Professores, CIFOP, dos Serviços de Documentação da Universidade de Avéiro.

Investigação: Em curso

Nome: Linguagem documental para a Educação

Instituição colaboradora: GIPE (Grupo de Indexação para a Educação)

Objectivos: Fixar a terminología de Educação e áreas afins para o tratamento por assunto dos documentos de Educação, tendo em vista a cooperação na Base Nacional de Dados Bibliográficos - PORBASE.

(V. PORTUGAL pág. 492)

SECTOR DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO de Escola Superior de Educação de SETÚBAL, ESES.

Investigação: Em curso

Nome: Sobre Centros de Recursos e ainda sobre a transformação de Bibliotecas

Instituição colaboradora: BAD - Associação de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas Portugueses.

Beneficiários: Distrito de Setúbal

Objectivos: Promover a transformação das bibliotecas escolares em Centros de Recursos.

Recursos humanos: dois professores

Data de inicio: Outubro 1987

(V. PORTUGAL pág. 495)

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO da Escola de Educação de COIMBRA, ESEC

Investigação: Em curso

Nome: Normalização na área de dados bibliográficos; Grupo de Trabalho de Indexação na área de Educação; Grupo de Trabalho sobre material não livro. Todos em colaboração com outros colegas: Biblioteca Geral da Universidade de Coimbra, Biblioteca Nacional de Lisboa, Univ. Avéiro (Serviços Documentação); Faculdade de Farmacía e Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra.

Instituição responsável: Normalização: Biblioteca Nacional de Lisboa. Indexação: Universidade de Avéiro/CIFOP. Catalogação material não livro: Sistema Integrado de Informação Bibliográfica Região Centro.

(V. PORTUGAL pág. 500)

PUERTO RICO

SISTEMA DE BIBLIOTECAS de la Universidad de Puerto Rico, recinto de Río Piedras.

Investigación En curso

Nombre: La información y la documentación educativa, informe sobre la situación actual: Puerto Rico.

Institución responsable y colaboradora: Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Puerto Rico, recinto de Río Piedras, y la OEI.

Beneficiarios: investigadores, profesores y estudiantes

Objetivos: Solicitud de la OEI para dar a conocer los Centros y Servicios existentes mediante la distribución de la publicación en cada país.

Recursos humanos: Haydeé Muñoz Solá y Ena Huyke de Castro

(V. PUERTO RICO pág. 527)

URUGUAY

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION PEDAGOGICA de la Dirección de Educación del Ministerio de Educación y Cultura

Investigación En proyecto

Nombre: Informe sobre la situación de la documentación y la información educativa en el Uruguay

Institución responsable: Lic. en Bibliotecología: Sonia Kunatov y Ana María Bon Calvis.

Objetivos: Dar cumplimiento a una reiterada solicitud de la OEI, que, por falta de tiempo, no se ha podido realizar.

Fecha de inicio: agosto 1992 ***fin:*** octubre 1992

(V. URUGUAY pág. 538)

MUSEO PEDAGOGICO "JOSE PEDRO VARELA" del Consejo de Educación Primaria.

Investigación En curso

Nombre: Originales de la época de la Fundación (1889-1911). Descendientes de "José Pedro Varela". Alberto Gómez Ruano.

Beneficiarios: Docentes e Investigadores.

Objetivos: Disponer de Información de aspectos trascendentales de la Historia de la Educación y de aquéllos en quienes se inspiraron y participaron.

Fecha de inicio: 1987/1989

(V. URUGUAY pág. 540)

661

VENEZUELA

BIBLIOTECA del Colegio Universitario "Francisco de Miranda", CUFM, del Ministerio de Educación.

Investigación: En proyecto
Nombre: Manual de procedimientos automatizados
Institución responsable: Biblioteca del CUFM
Beneficiarios: Usuarios e instituciones que lo soliciten.
Objetivos: Difundir la información existente.
Recursos humanos: El personal profesional de la Biblioteca.
Recursos financieros: aportados por la Institución.
Fecha de inicio: 1992

(V. VENEZUELA pág. 543)

BIBLIOTECA de la Fundación La Salle de Ciencias Naturales.

Investigación: En curso
Nombre: Bibliografía Antropológica de Venezuela
Instituciones responsables: Fundación La Salle - Instituto Autónomo Biblioteca Nacional
Beneficiarios: Antropólogos, arqueólogos.
Objetivos: Dar a conocer los trabajos de investigación de las áreas mencionadas sobre Venezuela, Colombia, Brasil y Guayana de las tribus indígenas, existentes en la frontera de esos países
Recursos humanos: cuatro
Fecha de inicio: 1976

(V. VENEZUELA pág. 546)

BIBLIOTECA GENERAL de la Universidad de Oriente, núcleo de Sucre

Investigación: En curso
Nombre: Estudio de Usuarios de la Biblioteca General.
Institución responsable: Biblioteca General.
Beneficiarios: Biblioteca General y comunidad universitaria.
Objetivos: evaluar los servicios.
Recursos humanos: personal de la biblioteca.

(V. VENEZUELA pág. 552)

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION SOBRE INNOVACIONES EDUCATIVAS de la Escuela de Educación de la Universidad Central de Venezuela

Investigación: En proyecto
Nombre: Creación de la Base de Datos del Centro de Documentación. Un estudio de los fondos documentales desde 1975 a 1992

Institución responsable: Centro de Documentación de la Esc. de Educación, adscrito a la Unidad de Investigación

Beneficiarios: todo investigador en el área de Pedagogía

Objetivos: Conocer el contenido del fondo documental; extraer resúmemes descriptivos e identificar los descriptores o palabras claves con el fín de ofrecer a los usuarios la posibilidad de búsqueda por temas y subtemas.

Recursos humanos: dos auxiliares, dos tesistas y bibliotecólogo y tres docentes.

Recursos financieros: 350.000 Bs anuales (cerca de 5.000 $USA). La colaboración financiera será dada por el Consejo de Desarrollo Científico y Humanístico

Fecha de inicio: marzo de 1993 ***fin:*** diciembre 1995

(V. VENEZUELA pág. 559)

ORGANISMOS

CENTRO DE DOCUMENTACION del Centro Internacional de Estudios Superiores de Comunicación para América Latina, CIESPAL.

Investigación: En proyecto

Nombre: Materiales de comunicación producidos en el Ecuador en los últimos quince años.

Institución responsable: CIESPAL

Beneficiarios: Investigadores y estudiantes de Comunicación.

Objetivos: Recuperar el material que se ha producido en el Ecuador.

(V. ORGANISMOS pág. 582)

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION de la Oficina Regional de Educación de la Unesco para América Latina y el Caribe, OREALC

Investigación: En curso

Nombre: La contribución de los estudios de casos al estudio del uso de la información en educación en América Latina.

Institución responsable: OREALC/UNESCO

(V. ORGANISMOS pág. 588)

SERVICIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION del Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profesional, CINTERFOR/OIT

Investigaciones: En curso

Nombre: Las que sirven de soporte a los proyectos que realiza el Centro a solicitud de los usuarios sobre los temas vinculados a la formación profesional, microempresa, jóvenes, sector informal, nuevas tecnologías, etc.

Institución responsable: las instituciones de formación profesional, miembros de Cinterfor, Centros de Investigación, etc.

Beneficiarios: los usuarios de la formación profesional.

(V. ORGANISMOS pág. 620)

B) BASES DE DATOS DE EDUCACION EN CD-ROM

B) BASES DE DADOS DE EDUCAÇÃO EM CD-ROM

* A-V ONLINE
* BCR, Base computarizada REDUC
* BIRD, Base d´Information Robert-Debré
* CD-EDUCATION
* COMPLETE EDUCATION SERIES
* EDUCATION INDEX
* EDUCATION LIBRARY
* EDUCATIONAL COUNSELLING AND CREDIT TRANSFE INFORMATION SERVICE, ECCTIS
* ERIC, Educational Resources Information Center
* ERIC, Educational Resources Information Center
* EUROPE IN THE ROUND
* FRANCIS CD-ROM
* I SPEAK ENGLISH
* ICDL, Distance Education Database
* INTERNACIONAL ENCYCLOPEDIA OF EDUCATION
* IRESIE, indice de Revistas de Educación Superior e Investigación Superior
* NERIS ON CD-ROM
* PETERSON´S COLLEGE DATABASE
* PETERSON´S GRADLINE
* SCHOOLMATCH
* THE TIME TABLE OF SCIENCE AND INNOVATION
* UK EDUCATION, TRAINING, RESOURCES INFORMATION
* UNESCO CD-ROM (Prototype)

NOMBRE: **A-V ONLINE**

Proveedor de la Información: National Information Center for Educational Media, NICEM (USA)

Editor: Silver Platter Information Inc.

Materia: Educación

Actualización: Anual

Equipo informático (hardware) necesario: IBM PC o compatible; 640 K Ram; disco duro. Mac Plus, SE o II series; 2MB Ram; disco duro.

Lector recomendado: Sony; Philips; Hitachi; Toshiba; Apple

Programa informático (software) necesario: PC-DOS o MS DOS 2.1 o mayor. Sistema 6.02 ó mayor

Formato: ISO 9660

Vendedor/dirección: Silver Platter information, Inc., One Newton Executive Park, Newton Lower Falls, MA 02162-1449, USA.
Tfnos. (617) 969 2332/(800) 343 0064, Fax: (617) 969 5554
Contacto: Jane Nieml, Vice President Product Development

Precio: Compra (una sola vez): 189.000 pts.
Suscripción: 126.000 pts.

CONTENIDO: Es la base de datos de materiales audiovisuales del Centro de Información Nacional de Medios Educativos (NICEM). Comprende el catálogo audiovisual de la Biblioteca del Congreso y de 6.500 productores y distribuidores, alcanzando unos 350.000 artículos. Incluye material audiovisual en inglés, español, francés y alemán. Contiene información sobre películas de 16 mm., cintas de video, diapositivas, audiocassettes, transparencias, registros fonográficos, etc. Cada registro contiene los datos del distribuidor/productor, descriptores de materia, nivel de audiencia, resumen, duración, etc.

NOMBRE: **BCR BASE COMPUTARIZADA REDUC**

Proveedor de la Información: Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación, CIDE

Editor: CIDE

Materia: Educación

Actualización: Anual

Equipo informático (hardware) necesario: IBM/PC

Programa informático (software) necesario: MICRO CD/ISIS

Vendedor/dirección: CIDE, Erasmo Escala 1825. Casilla 13608, SANTIAGO DE CHILE.
Tfno. 6987153, Fax: (562) 6718051.
Contacto: María Elena Poblete.

Precio: 1.500 dólares USA

CONTENIDO: Abarca las investigaciones más relevantes sobre educación hechas por los investigadores de América Latina y el Caribe con el fín de contribuir a mejorar la calidad de la educación en los países de la región.

NOMBRE: **BIRD (Base d´Information Robert-Debré)**

Proveedor de la Información: Centre International de l´Enfance

Editor: Centre International de l´Enfance

Materia: Educación

Actualización: Anual

Equipo informático (hardware) necesario: IBM PC o compatible AT equipado de una memoria central de 640 Ko, mínimo y de un disco duro de 20 Megas o más.

Programa informático (software) necesario: MS-DOS versión 3 ó 5

Formato: ISO 9660

Vendedor/dirección: Centre International de l´Enfance. Château de Longchamp, 75016-PARIS. Tfno. (1) 45207992, Fax: (1) 45257367.
Contacto: M.D. Baudin, Jefe del Centro de Documentación

DAWSON-Monsieur Ladeville, Rue de la Prairie, 91140 Villebon/Yvette, Francia.
Tfno. (33-1) 69090122, Fax: (33-1) 64548326.
Contacto: Monsieur Ladeville.

Precio: 3200 FF

CONTENIDO: Contiene más de 100.000 referencias bibliográficas preparadas por los documentalistas profesionales del Centro. Se refieren a los siguientes temas: salud pública, salud comunitaria, cuidados de salud primarios; nacimiento y desarrollo del niño; alimentación y nutrición; niños minusválidos; ambiente físico y social; protección social; educación; psicología; etc.

NOMBRE: **CD-EDUCATION**

Proveedor de la Información: Micromedia Ltd.

Materia: Educación

Actualización: Trianual

Equipo informático (hardware) necesario: IBM PC o compatible; 512 K RAM; Disco duro con un MB (mínimo)

Programa informático (software) necesario: MS-DOS versión 3 ó mayor; DOS CD-ROM extensiones 2.1 ó mayor.

Vendedor/dirección: Micromedia Ltd., 20 Victoria Street, TORONTO, Ont. M5C 2N8, Canadá

Precio: 800 dólares canadienses, suscripción anual (3 discos)

CONTENIDO: Combina el Indice Canadiense de Educación (Canadian Education Index), ONTERIS, y las bases de datos CEA Handbook/Ki-es-ki

NOMBRE: **COMPLETE EDUCATION SERIES**

Proveedor de la Información: OCLC, Online Computer Library Center, Inc.

Editor: OCLC

Materia: Educación

Actualización: Trimestral

Equipo informático (hardware) necesario: OCLC M300XT o M310 IBM PC o compatible; 512 RAM; disco duro de 20 MB. Recomendado monitor en color

Lector recomendado: Hitachi, Philips, Sony, Toshiba

Programa informático (software) necesario: PC-DOS o MS-DOS; DOS CD-ROM extensiones 2.0 ó mayor.

Formato: ISO 9660

Vendedor/dirección: OCLC, Online Computer Library Center, Inc., 6565 Frantz Road, Dublin, OH 43017-0702, USA.
Tfno. (614) 764 6000, (800) 848 5878 ext. 4337

Precio: 315.000 pts.

CONTENIDO: Contiene las bases de datos ERIC y Education Library

NOMBRE: **EDUCATION INDEX**

Proveedor de la Información: H.W. Wilson Company

Editor: H.W. Wilson Company

Materia: Educación

Actualización: Trimestral

Equipo informático (hardware) necesario: IBM PC, PS/2 o compatible; 640 K RAM; WILSONLINE

Lector recomendado: Hitachi, Sony, Philips, Toshiba

Programa informático (software) necesario: PC-DOS o MS-DOS, DOS CD-ROM

Vendedor/dirección: H.W. Wilson Company, 950 University Avenue, Bronx, NY 10452, USA.
Tfno. (212) 588 8400, Fax: (212) 638 7507.
Contacto: Betty Clarke (+1 212 538 2716)

Precio: 170.000 pts.

CONTENIDO: Indiza 353 revistas internacionales en lengua inglesa que abarcan todos los niveles educativos (preescolar, elemental, secundaria, superior y adultos). Las áreas principales incluyen temas como el ordenador en el aula, relaciones padres-profesores, educación especial y rehabilitación, educación física y atletismo. La información cubre desde septiembre de 1983 hasta nuestros días.

NOMBRE: **EDUCATION LIBRARY**

Proveedor de la Información: Library of Congress, USA

Editor: OCLC, Online Computer Library Center, Inc.

Materia: Educación

Actualización: Anual

Equipo informático (hardware) necesario: OCLC M300XT o M310. IBM PC o compatible; 512 RAM; disco duro de 20 MB.

Lector recomendado: Hitachi, Sony, Philips, Toshiba

Programa informático (software) necesario: PC-DOS o MS-DOS; DOS CD-ROM extensiones 2.0 ó mayor.

Formato: ISO 9660

Vendedor/dirección: OCLC, Online Computer Library Center, Inc., 6565 Frantz Road, Dublin, OH 43017-0702, USA.
Tfno. (614) 764 6000, (800) 848 5878 ext. 4337.
Contacto: Jane Nieml, Vice President Product Development

Precio: 148.000 pts.

CONTENIDO: Extracto del OCLC Online Union Catalog, ofrece información sobre los materiales educativos existentes en las bibliotecas miembros de OCLC. Contiene 500.000 registros que abarcan todo lo relativo a currículos, psicología de la educación, educación de adultos, educación estatal, principios educativos, etc.

NOMBRE: **EDUCATIONAL COUNSELLING AND CREDIT TRANSFER INFORMATION SERVICE, ECCTIS**

Proveedor de la Información: ECCTIS 2000

Materia: Educación

Actualización: Trianual

Equipo informático (hardware) necesario: IBM PC, XT, AT, o compatible; 512 K RAM

Programa informático (software) necesario: PC-DOS o MS-DOS

Vendedor/dirección: ECCTIS 2000, Fulton House, Jessop Ave., Cheltenham, Glos. GL50 35H, Reino Unido

Precio: 352 dólares USA

CONTENIDO: Contiene las bases de datos on line "Educational Counselling and Credit Transfer Information Service" y las bases de datos ECCTIS Courses y Pickup training directory

NOMBRE: **ERIC, Educational Resources Information Center**

Proveedor de la Información: U.S. Department of Education, Office of Educational Research and Improvement

Editor: Dialog Information Services Inc.

Materia: Educación

Actualización: Trimestral

Equipo informático (hardware) necesario: IBM PC, PS/2 o compatible; 512 K RAM (640 K recomendado); disco duro de 1 MB (recomendado de 5 MB). OCLC M300XT o M310

Lector recomendado: Hitachi, Sony, Philips, Toshiba

Programa informático (software) necesario: DIALOG on disc Manager; Search CD450

Formato: ISO 9660

Vendedor/dirección: Dialog Information Services Inc., 3460 Hillview Avenue, Palo Alto, CA 94304, USA. Tfno. (415) 858 2700, (800) 334 2564

OCLC, Online Computer Library Center, Inc., 6565 Frantz Road, Dublin, OH 43017-0702, USA. Tfno. (614) 764 6000, (800) 848 5878 ext. 4337

Precio: Suscripción 1981 hasta la fecha: 118.000 pts.
Suscripción 1966 hasta la fecha: 180.000 pts.

Distribuidor: ERIC Processing and Reference Facility, 1301 Piccard Drive, Suite 300, Rockville, Maryland 20850-4305. Tfno. (301) 2585500.
Contacto: Ted Brandhorst, Director

CONTENIDO: ERIC (Educational Resources Information Center) es la base de datos de materiales educativos recopilados por el Centro de Información de Recursos Educativos del Departamento de Educación de EE.UU. Incluye extractos procedentes de artículos publicados en 750 revistas de educación, así como miles de informes sobre educación. Abarca un amplio espectro de temas educativos, como educación de adultos y formación profesional, organización educativa, enseñanza de idiomas, destrezas lectoras y comunicativas, currículos para niños minusválidos o especialmente dotados y métodos de evaluación. Los datos cubren el período que va desde 1966 hasta nuestros días.

NOMBRE: **ERIC, Educational Resources Information Center**

Proveedor de la Información: U.S. Department of Education, Office of Educational Research and Improvement

Editor: Silver Platter Information Inc.

Materia: Educación

Actualización: Trimestral

Equipo informático (hardware) necesario: IBM PC, PS/2 o compatible; 512 K RAM (640 recomendado); disco duro de 1 MB (recomendado de 5 MB). OCLC M300XT o M310. MacPlus, SE o II Series; 1 MB RAM (recomendado 2 MB o más); dos floppys 800 K o disco duro

Lector recomendado: Hitachi, Sony, Philips, Toshiba

Programa informático (software) necesario: Silver Platter Information Retrieval software

Formato: ISO 9660

Vendedor/dirección: Silver Platter information, Inc., One Newton Executive Park, Newton Lower Falls, MA 02162-1449, USA.
Tfnos. (617) 969 2332 / (800) 343 0064, Fax: (617) 969 5554

Distribuidor: ERIC Processing and Reference Facility, 1301 Piccard Drive, Suite 300, Rockville, Maryland 20850-4305. Tfno. (301) 258 5500.
Contacto: Ted Brandhorst, Director

CONTENIDO: Base de datos bibliográfica que recopila datos sobre publicaciones relacionadas con la educación. Consta de "Resources in Education" (RIE), que incluye documentos sobre educación (más de 79.000 registros), y "Current Index to Journals in Education" (CIJE), que comprende información publicada en más de 775 revistas, con más de 100.000 citas bibliográficas.

NOMBRE: **EUROPE IN THE ROUND**

Editor: Vocational Technologies Ltd.

Materia: Educación, CEE

Lector recomendado: Apple CD SC

Vendedor/dirección: Gulldford Educational Services Ltd., 32 Castle Street, Gulldford, Surrey QU1 3UW, Reino Unido.
Tfno. +44 483 579 472, Fax: +44 483 574 277
Contacto: Robin Twining, Editor

Precio: a consultar

CONTENIDO: Elaborada por el Departamento de Empleo de la Agencia de Formación de la CEE, esta base de datos incluye: programas oficiales sobre la circulación de personas a través de las fronteras, información sobre cursos y organismos educativos, datos acerca de todos los países europeos y un glosario/enciclopedia

NOMBRE: **FRANCIS CD-ROM**

Proveedor de la Información: Centre National de la Recherche Scientifique, Institut de l´Information Scientifique et Technique du CNRS

Editor: INIST Diffusion

Materia: Ciencias Humanas y Sociales y Educación

Actualización: Anual

Equipo informático (hardware) necesario: Micro ordenador IBM PC o compatible equipado de un disco duro. Memoria central de al menos 640 Ko. Pantalla monocróma o color standard

Programa informático (software) necesario: MS DOS versión 3.1 y mayor. Extensión MSCDEX

Formato: Norma ISO 9660

Vendedor/dirección: INIST Diffusion. Servicio Clientes - 2, allée du parc de Brabois, F - 54514 Vandoeuvre-lès-Nancy Cedex, Francia.
Tfno. (33) 83 50 46 64, Fax: (33) 83 50 46 66
Contacto: Xavier Chacun Directeur des ventes

Precio: Disco retrospectivo 1984-1990: 17.500 FF
Disco 1991: 6.000 FF (nuevos clientes), 4.000 FF (abonados)

CONTENIDO: Es una gran base de datos bibliográfica, multidisciplinaria, que cubre lo esencial de la literatura mundial en Ciencias Humanas, Sociales y Económicas. Reune 19 bases de datos especializadas y constituye un conjunto único de más de 1,3 millones de referencias.

NOMBRE: **I SPEAK ENGLISH (FOR SPANISH SPEAKERS)**

Editor: Intechnica International Inc.

Materia: Educación, Idiomas

Actualización: bianual

Lector recomendado: Hitachi, Toshiba con red VoxPlex

Vendedor/dirección: Intechnica International Inc. P.O. Box 30877, Midwest City OK 73140, USA.
Tfno. +1 405 732 0138, Fax: +1 405 732 4574
Contacto: Stan Bolin, President

Precio: 740.000 pts.

CONTENIDO: Sistema de aprendizaje interactivo para enseñar inglés a hispanoparlantes. Su tecnología digital crea un entorno en el que el estudiante aprende a leer, escribir, escuchar y hablar inglés.

NOMBRE: **ICDL Distance Education Database**. Base del Servicio de información de la "Commonwealth of Learning Information Services Network (COLIS)"

Proveedor de la Información: International Centre for Distance Learning, ICDL

Editor: Open University

Materia: Educación a distancia

Actualización: Trianual

Equipo informático (hardware) necesario: IBM PC, XT, AT, PS/2 o compatible; 512K RAM

Programa informático (software) necesario: MSCDEX estensión 2.0 ó mayor

Vendedor/dirección: International Centre for Distance Learning, The Open University, Walton Hall, Milton Keynes, MK7 6AA, Reino Unido.
Fax: (+44 908) 654173, Tfno: (+44 908) 653537
Contacto: Keith Harry, Director

CONTENIDO: Contiene información de 22.000 cursos y programas ofrecidos por instituciones y organizaciones, en su mayoría de la Commonwealth, de 600 instituciones de educación a distancia y 4.400 referencias de libros, artículos, conferencias, tesis, informes y guías de educación a distancia.

NOMBRE: **INTERNATIONAL ENCYCLOPEDIA OF EDUCATION**

Proveedor de la Información: Pergamon Press Ltd.

Editor: Pergamon Press Ltd.

Materia: Educación, Enciclopedias

Equipo informático (hardware) necesario: IBM PC o compatible; 640 K RAM; disco duro; monitor - Hércules EGA o VGA con tarjeta.

Lector recomendado: Hitachi, Sony, Philips, Toshiba

Programa informático (software) necesario: PC-DOS o MS-DOS 3.1 ó mayor, CD-ROM extensión

Vendedor/dirección: Pergamon Compact Solution, Irwin house, 118 Southwark Street, LONDON SE1 OSW, Reino Unido

Maxwell Electronic Publishing, 124 Mount Auburn Street, Cambridge, MA 02138, USA.
Tfno. (617) 576 5737, Fax: (617) 868 7738
Contacto: FredericK Bowes III, President

Precio: 330.000 pts.

CONTENIDO: Texto completo de "The International Encyclopedia of Education" con 1448 artículos descriptivos escritos por más de 1.300 educadores reconocidos. Abarca todos loa aspectos de la investigación educativa. Muchos de los artículos están acompañados de gráficos, tablas descriptivas, etc.

NOMBRE: **IRESIE, Indice de Revistas de Educación Superior e Investigación Educativa.**

Proveedor de la Información: Centro de Investigaciones y Servicios Educativos de la Universidad Nacional Autónoma de México, UNAM

Editor: Universidad de Colima

Materia: Educación

Equipo informático (hardware) necesario: IBM PC o compatible; MS-DOS versión 3.0 ó mayor; 640 KB de memoria; disco duro

Programa informático (software) necesario: Microlsis

Vendedor/dirección: Centro de Investigaciones y Servicios Educativos, CISE/UNAM, Edif. Técnico CISE-SUA, Circuito Exterior, C.U. 04510-MEXICO, D.F.
Tfno. 622 87 09, Fax: 550 18 01.
Contacto: Angela Torres Verdugo, Directora del CISE

Universidad de Colima, Av. Universidad 333. Apdo. Postal 134, 28010-COLIMA, CO., México.
Tfno. (331) 43004 y 43381, Fax: (331) 43006.
Contacto: Lourdes Feria, Directora Desarrollo Bibliotecario.

Precio: 200 dólares USA

CONTENIDO: Esta base almacena un total de 40.000 referencias hemerográficas de las cuales 24.601 (61,5 %) están en inglés, 14.411 (36 %) en español y 982 (2,5 %) en portugués y francés. Cada una de ellas incluye datos de la descripción bibliográfica: autor/es, título del artículo, título de la revista, volúmen, número, año, temas, identificador geográfico, resúmen y las siglas de la biblioteca donde está el documento original. Contiene información sobre educación superior e investigación educativa que se encuentra en las distintas bibliotecas de México.

NOMBRE: **LINGUA-ROM**

Editor: Educorp

Materia: Educación, Idiomas

Lector recomendado: Hitachi, Sony, Philips, Toshiba

Vendedor/dirección: Educorp, 7434 Trade Street, San Diego, CA 92121, USA. Tfno. +1 619 536 9999, Fax: +1 619 536 2345

Precio: 100.000 pts.

CONTENIDO: Facilita el aprendizaje de español, ruso, italiano, japonés, francés, chino y alemán por medio del programa HyperGlot. Incluye lecciones introductorias así como explicaciones gramaticales. Los sonidos digitalizados permiten aprender la pronunciación correctamente.

NOMBRE: **NERIS ON CD-ROM**

Editor: NERIS (National Educational Resources Information Services)

Materia: Educación

Actualización: Tres veces al año

Lector recomendado: Hitachi, Sony, Philips, Toshiba

Vendedor/dirección: NERIS (National Educational Resources Information Service), Maryland College, Leighton Street, Woburn, Milton Keynes MK17 9JD, Reino Unido.
Tfno. +44 525 290364, Fax: +44 525 290288.
Contacto: David Blake

Precio: 80.000 pts.

CONTENIDO: Información sobre una amplia variedad de recursos educativos. Incluye referencias a películas, videos, emisiones radiofónicas, artículos, proyectos, organizaciones educativas, etc. Fácil acceso a cientos de fuentes de materiales educativos.

NOMBRE: **PETERSON´S COLLEGE DATABASE**

Proveedor de la Información: Peterson´s Guides, Inc.

Editor: Silver Platter Information Inc.

Materia: Educación

Actualización: Anual

Equipo informático (hardware) necesario: IBM PC o compatible; 640 K RAM; disco duro. MacPlus, SE y II Series; dos floppys de 800 K; 1 MB RAM (recomendado 2 MB o más)

Lector recomendado: Hitachi, Sony, Philips, Toshiba, Apple

Programa informático (software) necesario: PC-DOS o MS-DOS 2.1 ó mayor, CD-ROM extensiones; Sistema 6.2 ó mayor

Vendedor/dirección: Silver Platter information, Inc., One Newton Executive Park, Newton Lower Falls, MA 02162-1449, USA.
Tfnos. (617) 969 2332 / (800) 343 0064, Fax: (617) 969 5554
Contacto: Jane Nieml, Vice President Product Development

Precio: 75.000 pts.

CONTENIDO: Contiene una relación de 3.100 universidades de EE.UU. y Canadá. En cada uno de ellos se incluye información sobre matriculación, niveles de admisión, coste anual, becas, programas especiales, alojamiento y vida universitaria, etc.

NOMBRE: **PETERSON´S GRADLINE**

Proveedor de la Información: Peterson´s Guides, Inc.

Editor: Silver Platter Information Inc.

Materia: Educación

Actualización: Anual

Equipo informático (hardware) necesario: IBM PC o compatible; 640 K RAM; disco duro.

Lector recomendado: Hitachi, Sony, Philips, Toshiba, Apple

Programa informático (software) necesario: PC-DOS o MS-DOS 2.1 ó mayor, extensiones CD-ROM

Vendedor/dirección: Silver Platter information, Inc., One Newton Executive Park, Newton Lower Falls, MA 02162-1449, USA.
Tfnos. (617) 969 2332 / (800) 343 0064, Fax: (617) 969 5554
Contacto: Jane Nieml, Vice President Product Development

Precio: 90.000 pts.

CONTENIDO: Recopila 27.000 programas para graduados y profesionales en 3.000 disciplinas, ofrecidos por más de 1.400 universidades de EE.UU. y Canadá. Incluye nombres y dirección de las instituciones académicas, información sobre el profesorado y sus especialidades, etc.

NOMBRE: **SCHOOLMATCH**

Editor: OCLC (Online Computer Library Center)

Materia: Educación

Actualización: Anual

Lector recomendado: Hitachi, Sony, Philips, Toshiba

Vendedor/dirección: OCLC Europe, 17th. Floor, Tricorn House, 51-53 Hagley Road, Edgbaston, Birmingham B16 8TP, Reino Unido.
Tfno: +44 21 456 4656, Fax: +44 21 456 4680.
Contacto: Tina Van Zeller, Marketing and support librarian.

OCLC, Online Computer Library Center, Inc., 6565 Frantz Road, Dublin, OH 43017-0702, USA.
Tfno: +1 614 764 6000, Fax: +1 614 764 0161.
Contacto: CD-ROM Enquiries.

Precio: 223.000 pts.

CONTENIDO: Información actual de carácter comparativo sobre casi 16.000 centros educativos públicos y privados de EE.UU. Util como instrumento de investigación para decidir la instalación de nuevas empresas, bibliotecas, inmobiliarias, etc.

NOMBRE: **THE TIME TABLE OF SCIENCE AND INNOVATION**

Editor: Xiphias

Materia: Educación, ciencia y tecnología

Actualización: Anual

Lector recomendado: Toshiba, NEC, Apple CD SC

Vendedor/dirección: Xiphias, Heims Hall, 8758 Venice Bd., Los Angeles, CA 90034, USA.
Tfno: +1 213 841 2790, Fax: +1 213 841 2559
Contacto: Susan Black, Product Manager.

Precio: 37.000 pts.

CONTENIDO: Más de 6.000 relatos que rastrean los acontecimientos que condujeron a la alta tecnología que la sociedad disfruta hoy. Estos relatos están enlazados con refuerzos gráficos, de sonido y animación. Entre sus características gráficas incluye la tabla periódica de elementos, líneas de tiempo geológicas y arqueológicas, el espectro electromagnético, los ciclos económicos de Schumpeter y efectos de animación sobre los logros de la aviación.

NOMBRE: **UK EDUCATION, TRAINING, RESOURCES INFORMATION**

Editor: ECCTIS 2000 Ltd

Materia: Educación

Actualización: Cuatrimestral

Lector recomendado: Hitachi, Sony, Philips

Vendedor/dirección: ECCTIS 2000, Fulton House, Jessop Ave., Cheltenham, Gloucestershire QL50 3SH, Reino Unido.
Tfno: +44 242 518724, Fax: +44 242 225914.
Contacto: Chris West, Chief Executive.

Precio: 120.000 pts. (descuentos a instituciones académicas)

CONTENIDO: Contiene tres bases de datos: ECCTIS, que reune todos los cursos superiores impartidos en Gran Bretaña, PICKUP, sobre cursos profesionales y comerciales (cursos reducidos), y MARIS, materiales de estudio personal para enseñanza abierta. Ofrece detalles sobre "quién enseña", "dónde", "cuándo" y "a qué coste".

NOMBRE: **UNESCO CD-ROM (Protoype)**

Proveedor de la Información: UNESCO

Editor: Unité de Coordination du Centre d´Echange d´Information

Materia: Educación, ciencia y cultura

Actualización: Anual

Equipo informático (hardware) necesario: IBM PC, XT, AT, o compatible; 640 K RAM; disco duro con 1 MB de espacio libre

Programa informático (software) necesario: Micro CDS/ISIS + interface, EYRISKO. MS-DOS 3.0 ó mayor; MSCDEX extensión 2.0 ó mayor

Formato: ISO 9660

Vendedor/dirección: Unité de Coordination du Centre d´echange d´information de l´Unesco, 7, Place de Fontenoy, 75352-PARIS, 07-SP, Francia.
Tfno. 33-1-45 682446, Fax: 33-1-45 671690.
Contacto: Denise Pélissier, Chef du Centre d´énchange d´information

CONTENIDO: Contiene seis bases de datos de la Unesco: UNESBIB (lista bibliográfica de documentos y publicaciones de la Unesco); IBEDOCS (referencias bibliográficas relativas a la organización y al desarrollo de la educación, a las innovaciones en materia educativa y a la alfabetización); ICOMMOS (referencias bibliográficas relativas a la museología, la museografía, y a los aspectos teóricos y técnicos de la conservación de monumentos y lugares); DARE (base de datos de Ciencias Sociales); ENERGY (base de datos relativa a las energías nuevas y renovables y a la conservación de la energía) y UNESDATA (repertorio de bases de datos de la Unesco), con el siguiente volumen de referencias: 84.000 referencias bibliográficas, 8.850 institutos de investigación y servicios de información en el mundo entero, y 4.500 periódicos en ciencias sociales. De la base UNESBIB (documentos y publicaciones de la Unesco) hay 46.000 referencias bibliográficas y de la base IBEDOCS 14.250 referencias de la literatura mundial en el dominio de la educación.

C) BASES DE DATOS DE EDUCACION EN EUROPA

(REGIONALES E INTERNACIONALES)

C) BASES DE DADOS DE EDUCAÇÃO EM EUROPA

(REGIONAIS E INTERNACIONAIS)

* AIDS/SIDA
* BANCUBE
* EURYDICE
* CEDEFOP
* EDUCATIONAL FACILITIES
* EDUPLAN
* EPIDOC
* EUDISED
* IBECENT
* IBEDOCS
* IIEPDOC
* INISTE
* SISINDI

NOMBRE: **AIDS/SIDA**

Productor: Unesco. Service de documentation et de gestion informatisée (ED/SDI)

Tipo: Referencial: Bibliográfica

Temática: Educación para la prevención del SIDA, material pedagógico (materiales audiovisuales, carteles, folletos, etc.)

Fuentes: Bibliografías selectivas

Fecha de inicio: 1989

Actualización: mensual

Volumen de referencias: 1881 (1000 por año)

Equipo informático: IBM-PC

Programa: Mini-micro CDS/ISIS

Acceso: En disquete, lista impresa

Distribuidor: Unesco. Service de Documentation et de Gestion Informatisée (ED/SDI), 7 Place de Fontenoy, 75352 PARIS 07-SP, Francia.
Tfno. (33 1) 45 68 1013/45 68 10 29, Fax: (33 1) 40 65 94 05
Contacto: Sonia Fernández Lauro

World Health Organization (WHO), 20 Av. Appia, 1211-GINEBRA 27, Suiza.
Tfno. 41 22/791 21 11, Fax: 41 22/791 07 46.
Contacto: M. Sam Boadu

NOMBRE: **BANCUBE (Base de datos sobre cursos de postgrado en Iberoamérica)**

Productor: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

Tipo: Referencial

Temática: Información sobre cursos de postgrado en instituciones de los países iberoamericanos, incluyendo ayudas económicas.

Fuentes: Responsables directos de los cursos

Fecha de inicio: 1991

Actualización: Anual

Volumen de referencias: 2.400

Equipo informático: Ordenador IBM o compatible, con RAM de al menos 640 Kb, disco duro con capacidad mínima de 10 Mb y sistema operativo MS DOS 3.3 o superior

Programa: Dbase IV y desarrollo propio para consulta

Acceso: Off line. Se puede adquirir en disquete de 3.5´o 5.25´ (150.000 pts.)

Distribuidor: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), Bravo Murillo 38, 28015-MADRID, España.
Tfnos. 594 44 42 / 594 43 82, Fax: 594 32 86
Contacto: Juan Carlos Toscano

NOMBRE: **Base de Datos EURYDICE**

Productor: Unité Européenne d´Eurydice, UEE

Tipo: Referencias Bibliográficas, textos y gestión de intercambios

Temática: Política de la Educación, Sistemas de enseñanza en la Comunidad Europea (C.E.E.)

Fuentes: Estados miembros de la C.E.E., instituciones de la C.E.E.

Fecha de inicio: 1980

Actualización: diaria

Volumen de referencias: ± 10.000 referencias bibliográficas, ± 8.000 páginas de texto, datos de gestión: 1.150 preguntas y 8.000 respuestas.

Equipo informático: Olivetti XP 9 - M 380

Programa: Seconde

Acceso: Off line

Distribuidor: Unité Européene d´Eurydice, 15 rue d´Arlon, 1040-BRUSELAS, Bélgica.
Tfno. 02 238 30 50, Fax: 32 2 230 65 62.
Contacto: Mme. Denise Hizette

NOMBRE: **CEDEFOP**

Productor: Centre Européen pour le développement de la formation professionnelle

Tipo: Referencial: Bibliográfica

Temática: Educación vocacional, educación permanente, empleo, mujer, jóvenes, trabajadores extranjeros, discapacitados, etc.

Fuentes: libros, artículos y documentos no publicados

Fecha de inicio: 1987

Actualización: mensual

Volumen de referencias: 17.600 (hasta finales de 1991)

Acceso: En línea a través del Sistema de Búsqueda de Información de la Agencia Europea del Espacio (ESA-IRS)

Distribuidor: European Space Agency, Information Retrieval Service (ESA-IRS), Via Galileo Galilei 1, 00044 FRASCATI, Italia

NOMBRE: **EDUCATIONAL FACILITIES (EDFAC)**

Productor: Unesco. Unité Architecture pour l´Education (ED-EAR)

Tipo: Referencial: Bibliográfica

Temática: Referencias de títulos y artículos de periódicos, informes, libros, fotografías, publicadas desde 1960, sobre las instalaciones y las construcciones escolares en el mundo.

Fecha de inicio: 1981

Actualización: Regular

Volumen de referencias: 4200 (200 por año)

Equipo informático: Ordenador central de la Unesco

Programa: CDS/ISIS

Acceso: lista impresa

Distribuidor: Unesco. Unité Architecture pour l´Education (ED-EAR), 7 place de Fontenoy, 75352 PARIS 07-SP, Francia.
Tfno. (33 1) 45 68 10 26, Fax: (33 1) 40 65 94 05.
Contacto: Mrs. N. Akiki

NOMBRE: **EDUPLAN**

Productor: Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación, IIPE

Tipo: Referencial

Temática: Informaciones sobre los organismos de formación y de investigación, las unidades gubernamentales especializadas, y las universidades y escuelas de enseñanza superior sobre la administración y la planificación en materia de educación.

Fuentes: Repertorio de participantes en las actividades de formación del IIPE, 1963-1990

Fecha de inicio: 1987

Actualización: Diaria

Volumen de referencias: 3.500 (500 por año)

Equipo informático: Ordenador central de la Unesco

Programa: CDS/ISIS

Acceso: lista impresa

Distribuidor: Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación, IIPE, 7-9 rue Eugène-Delacroix, 75116-PARIS, Francia.
Tfno: (33 1) 45 03 77 00, Fax: (33 1) 40 72 83 66
Contacto: Mr. J. Hall

NOMBRE: **EPIDOC**

Productor: UNESCO/IIPE

Tipo: Referencial: Bibliográfica

Temática: Planificación y Administración de la Educación

Fuentes: Nuevas adquisiciones del Centro de Documentación desde 1991 (libros, documentos, artículos de revistas) sobre la planificación y la administración de la educación en el mundo y principalmente en los países en vías de desarrollo.

Fecha de inicio: 1991

Actualización: Regular

Volumen de referencias: 1.800

Equipo informático: Microcomputadora IBM

Programa: CDS/ISIS versión micro

Acceso: Se puede consultar en en IIPE. Lista impresa

Distribuidor: Unesco - Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación, IIPE, 7-9 rue Eugène-Delacroix, 75116-PARIS, Francia.
Tfno: (33 1) 45 03 77 80, Fax: (33 1) 40 72 83 66
Contacto:Françoise du Pouget, Responsable del Centro de Documentación

NOMBRE: **EUDISED (European Documentation and Information System for Education)**

Productor: Consejo de Europa, CE

Tipo: Referencial

Temática: Investigación Educativa

Fuentes: La información que proveen las agencias nacionales

Fecha de inicio: 1976

Actualización: 4 veces por año (trimestral)

Volumen de referencias: aproximadamente 10.000 entradas

Equipo informático: un PC y modem o cualquier teletipo con terminal compatible

Programa: ESA-IRS MIKROTEL

Acceso: Vía the European Space Agency´s,Information Retrieval Service (ESA-IRS)

Distribuidor: European Space Agency Information Retrieval Service (ESA-IRS), Vía Galileo Galilei1, 00044 FRASCATI, Italia.

Para información de la Base de Datos: Anne Cosgrove, DECS-EUDISED, Council of Europe, BP 431 R6, 67075 STRASBOURG Codex, Francia.
Tfno. 88 41 20 00, Fax: 88 41 27 88

NOMBRE: **IBECENT**

Productor: Oficina Internacional de Educación, OIE. Servicio de Documentación e Información. Centro de Documentación.

Tipo: Referencial: Directorio

Temática: Documentación educativa, centros de documentación, educación de adultos, educación especial, investigación educativa, centros de investigación, formación de docentes.

Fuentes: Informaciones sobre organismos, instituciones, centros de documentación, instituciones de investigación, bases de datos en el área de la educación.

Fecha de inicio: 1972

Actualización: Continua

Volumen de referencias: 3.600

Equipo informático: IBM 3083-EX 16

Programa: CDS/ISIS

Acceso: En la OIE en Ginebra y en la Sede de la Unesco en París. Se puede adquirir en cinta magnética y en disquete, a precio de coste.

Distribuidor: Unesco/OIE, Centro de Documentación, C. Postal 199, 1211 GINEBRA 20, Suiza.
Tfno. (41 22) 798 14 55, Fax: (41 22) 798 14 86
Contacto: Felicity Nacereddine, Documentalista

NOMBRE: **IBEDOCS**

Productor: Oficina Internacional de Educación, OIE. Servicio de Documentación e Información. Centro de Documentación

Tipo: Referencial: Bibliografías

Temática: Organización de la educación, desarrollo de la educación, política educativa, reforma de la educación, sistema escolar, educación no formal.

Fecha de inicio: 1973

Actualización: Continua

Volumen de referencias: 14.250

Equipo informático: IBM 3083-EX 16

Programa: CDS-ISIS

Acceso: En la OIE en Ginebra y en la sede de la Unesco en París. Se puede adquirir en cinta magnética y tambien en CD-ROM (véase: *Anexo BD de Educación en CD-ROM/Anexo BD de Educação em CD-ROM*, págs. 653 y 654)

Distribuidor: Unesco/OIE, Centro de Documentación, C. Postal 199, 1211 GINEBRA 20, Suiza.
Tfno. (41 22) 798 14 55, Fax: (41 22) 798 14 86
Contacto: Felicity Nacereddine, Documentalista

NOMBRE: **IIEPDOC**

Productor: Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación, IIEP

Tipo: Referencial: Bibliografías

Temática: Planificación y Administración de la Educación

Fuentes: Publicaciones y documentos del IIEP

Fecha de inicio: 1986

Actualización: Regular

Volumen de referencias: 945

Equipo informático: IBM 3086-EX 16

Programa: CDS/ISIS

Acceso: Se puede consultar a través de la computadora central de la Unesco

Distribuidor: Unesco - Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación, IIPE, 7-9 rue Eugène-Delacroix, 75116-PARIS, Francia.
Tfno: (33 1) 45 03 77 80, Fax: (33 1) 40 72 83 66
Contacto:Françoise du Pouget, Responsable del Centro de Documentación

NOMBRE: **INISTE**

Productor: Unesco. División de Desarrollo de la Educación (ED/EDV)

Tipo: Referencial

Temática: Informaciones sobre los centros de investigación y de formación, y los especialistas y los organismos especializados en la enseñanza de las ciencias y de la tecnología en el mundo.

Fuentes: Repertorio de la red INISTE

Fecha de inicio: 1985

Actualización: Regular

Volumen de referencias: 1.000 (100 por año)

Equipo informático: IBM-PC

Programa: Mini-micro CDS/ISIS, DBase III +

Acceso: restringido. Se distribuye en disquete y lista impresa

Distribuidor: Unesco. División del desarrollo de la educación (ED/EDV), 7 Place de Fontenoy, 75352 PARIS 07-SP, Francia.
Tfno. (33 1) 45 68 08 39, Fax: (33 1) 40 65 94 05
Contacto: Mrs. Malevri

NOMBRE: **SISINDI (Base de datos sobre Indicadores Socio Económicos y Educativos)**

Productor: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

Tipo: Factual

Temática: Información sobre datos estadísticos de los países iberoamericanos

Fuentes: Nacionales e Internacionales

Fecha de inicio: 1980

Volumen de referencias: 28.000

Equipo informático: Ordenador IBM o compatible, con RAM de al menos 640 Kb, disco duro con capacidad mínima de 10 Mb y sistema operativo MS DOS 3.3 o superior

Programa: Dbase IV y desarrollo propio para consulta

Acceso: Off line. Se puede adquirir en disquete de 3.5´o 5.25´ (150.000 pts. -un año-)

Distribuidor: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), Bravo Murillo 38, 28015-MADRID, España.
Tfnos. 594 44 42 / 594 43 82, Fax: 594 32 86
Contacto: Juan Carlos Toscano

D) SISTEMAS Y REDES DE INFORMACION

D) SISTEMAS E REDES DA INFORMAÇÃO

SISTEMAS Y REDES DE INFORMACION / SISTEMAS E REDES DA INFORMAÇÃO

A. NACIONALES/NACIONAIS

B. INTERNACIONALES/INTERNACIONAIS

1. SUBREGIONAL - SUBREGIONAL
2. REGIONALES - REGIONAIS
3. INTERNACIONALES - INTERNACIONAIS

A. NACIONALES/NACIONAIS

ERIC (EE. UU.)

IRESIE (México)

PORBASE (Portugal)

RED BIBLIODATA - CALCO (Brasil)

REDICSA (Argentina)

REDMEX (México)

RED LATINOAMERICANA DE EDUCACION Y TRABAJO (Argentina)

RENABIES (México)

SCIB (Colombia)

SINAB (Ecuador)

SINIE (Chile)

SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN EDUCACION (Uruguay)

ERIC
Educational Resources Information Center
- EE.UU. -

Es una red de información nacional descentralizada diseñada para facilitar a los usuarios el acceso rápido a la literatura educativa. Establecida en 1966 su objetivo es recoger, analizar y distribuir información educativa procedente de fuentes locales, estatales, federales, internacionales, así como de otras privadas.

Administrada y mantenida por el Departamento de Educación (U.S. Department of Education) a través de la Oficina de Investigación y Mejoramiento Educativo (Office of Educational Research and Improvement), consta de dieciseis sedes (Clearinghouses) cada una especializada en los diferentes campos de la educación, cuatro adjuntas y cuatro elementos de apoyo: ACCESS ERIC, ERIC Document Reproduction Service, ERIC Processing and Reference Facility y Oryx Press.

Los campos de la educación de las dieciseis sedes (Clearinghouses) son los siguientes: 1. Adult, Career and Vocational Education; 2.Counseling and Personnel Services; 3. Educational Management; 4. Elementary and Early Chilhood Education; 5. Handicapped and Gifted Children; 6. Higher Education; 7. Information Resources; 8. Junior Colleges; 9. Languages and Linguistics; 10. Reading and Communications Skills; 11. Rural Education and Small Schools; 12. Science, Mathematics, and Environmental; 13. Social Studies / Social Science Education; 14. Teacher Education; 15. Tests, Measurement and Evaluation; 16. Urban Education. Las sedes adjuntas abarcan los siguientes temas: 1. National Clearinghouse on Literacy Education; 2. Adjunct ERIC Clearinghouse for Art Education; 3. national Clearinghouse for U.S.-Japan Studies y 4. Adjunct ERIC Clearinghouse on Chapter 1 (Technical Assistance Center).

Los productos del Sistema son muchos y variados. El más importante es la base de datos ERIC, la más grande del mundo. Contiene más de 735.000 registros bibliográficos de documentos y artículos de revistas (con un incremento de unos 2.600 registros mensuales). En el año 1990 la utilizaron usuarios de 90 países quienes realizaron cerca de medio millón de búsquedas. Es accesible en: soporte impreso, on line, CD-ROM y microficha.

Entre otros productos es importante destacar: "Resources in Education, RIE"; "Current Index of Journals in Education, CIJE"; "Thesaurus of ERIC Descriptors"; "Catalog of Eric Clearinghouse Publications" y "The ERIC Review".

Para más información dirigirse a: Mr. Ted Brandhorst, Director the ERIC Processing and Reference Facility, 1301 Piccard Drive, Suite 300, RocKville, Maryland 20850-4305, USA. Tfno. (301) 258 5500, Fax: (301) 948 3695

DIRECTORIO DEL SISTEMA ERIC

Federal Sponsor

Educational Resources Information Center (ERIC), U.S. Department of Education, Office of Educational Research and Improvement (OERI), 555 New Jersey Avenue NW, Washington, DC 20208-5720. Tfno: (202) 219-2289, Fax: (202) 219-1817.

Clearinghouses

Adult, Career, and Vocational Education, Ohio State University, 1900 Kenny Road, Columbus, OH 43210-1090. Tfnos. (614) 292-4353 / (800) 848-4815, Fax: (614) 292-1260.

Counseling and Personnel Services, University of Michigan, School of Education, Room 2108, 610 East University Street, Ann Arbor, MI 48109-1259. Tfno. (313) 764-9492, Fax: (313) 747-2425.

Educational Management, University of Oregon, 1787 Agate Street, Eugene, OR 97403-5207. Tfno. (503) 346-5043, Fax: (503) 346-5890.

Elementary and Early Childhood Education, University of Illinois, College of Education, 805 West Pennsylvania Avenue, Urbana, IL 61801-4897. Tfno. (217) 333-1386, Fax: (217) 244-9494.

Handicapped and Gifted Children, Council for Exceptional Children, 1920 Association Drive, Reston, VA 22091-1589. Tfno. (703) 264-9474, Fax: (703) 264-9494.

Higher Education, The George Washington University, One Dupont Circle NW., Suite 630, Washington, DC 20036-1183. Tfno. (202) 296-2597, Fax: (202) 296-8379.

Information Resources, Syracuse University, Huntington Hall, Room 030, Syracuse, NY 13244-2340. Tfno. (315) 443-3640, Fax: (315) 443-5732.

Junior Colleges, University of California at Los Angeles, Math-Sciences Building, Room 8118, 405 Hilgard Avenue, Los Angeles, CA 90024-1564. Tfno. (213) 825-3931, Fax: (213) 206-8095.

Languajes and Linguistics, Center for Applied Linguistics, 1118 22nd Street NW., Washington, DC 20037-0037. Tfno. (202) 429-9551, Fax: (202) 429-9766.

Reading and Communication Skills, Indiana University, Smith Research Center, Suite 150, 2805 East 10th Street, Bloomington, IN 47408-2698. Tfno. (812) 855-5847, Fax: (812) 855-7901.

Rural Education and Small Schools, Appalachia Educational Laboratory, 1031 Quarrier Street, P.O. Box 1348, Charleston, WV 25325-1348. Tfnos. (800) 624-9120 (outside WV) / (800) 344-6646 (inside WV) / (304) 347-0400 (Charleston area), Fax: (304) 347-0487.

Science, Mathematics, and Environmental Education, Ohio State University, 1200 Chambers Road, Third Floor, Columbus, OH 43212-1792. Tfno. (614) 292-6717, Fax: (614) 292-0263.

Social Studies/Social Science Education, Indiana University, Social Studies Development Center, 2805 East 10th Street, Suite 120, Bloomington, IN 47408-2698. Tfno. (812) 855-3838, Fax: (812) 855-7901.

Teacher Education, American Association of Colleges for Teacher Education, One Dupont Circle NW., Suite 610, Washington, DC 20036-2412. Tfno. (202) 293-2450, Fax: (202) 457-8095.

Tests, Measurement, and Evaluation, American Institutes for Research, Washington Research Center, 3333 K Street NW., Washington, DC 20007-3893. Tfno. (202) 342-5060, Fax: (202) 342-5033.

Urban Education, Teachers College, Columbia University, Institute for Urban and Minority Education, Main Hall, Room 303, Box 40, 525 West 120th Street, New York, NY 10027-9998. Tfno. (212) 678-3433, Fax: (212) 678-4048.

Support Components

ACCESS ERIC, 1600 Research Boulevard, Rockville, MD 20850-3166. Tfno. (800) USE-ERIC, Fax: (301) 251-5212.

ERIC Document Reproduction Service, 7420 Fullerton Road, Suite 110, Springfield, VA 22153-2852. Tfnos. (703) 440-1400 / (800) 443-ERIC, Fax: (703) 440-1408.

ERIC Processing and Reference Facility, 2440 Research Boulevard, Suite 400, Rockville, MD 20850-3238. Tfno. (301) 258-5500, Fax. (301) 948-3695.

Oryx Press, 4041 North Central Avenue, Suite 700, Phoenix, AZ 85012. Tfnos. (602) 265-2651 / (800) 279-ORYX, Fax: (602) 265-6250 / (800) 279-4663.

IRESIE

- México -

El IRESIE (Indice de Revistas de Educación Superior e Investigación Educativa) es un Sistema de Información que tiene como objetivo localizar, seleccionar, analizar, sistematizar, procesar en forma automatizada y difundir información que, sobre educación e investigación, se publica en revistas mexicanas y extranjeras.

Es un esfuerzo para apoyar la docencia y la investigación educativa de la Universidad Nacional Autónoma de México, UNAM, y otras instituciones y está dirigido a investigadores, docentes, planificadores, administradores, estudiantes, y a toda otra persona o profesional interesado en el área educativa.

El Centro Latinoamericano de Tecnología Educacional para la Salud puso en marcha el Sistema en el año 1979 y el Centro Universitario de Tecnología Educacional para la Salud, CEUTES, de la UNAM, continuó con él hasta 1987 . En la actualidad es el Centro de Investigaciones y Servicios Educativos, CISE, de la UNAM, el que lo desarrolla y lo coordina.

Su principal producto es el Banco de Datos que, desde su constitución en 1979 hasta el momento, almacena un total de 40.000 registros de los que el 61,5 % está en inglés, el 35 % en español y el 2,5 % en francés y portugués.

La información que ofrece ha sido seleccionada de 580 títulos de revistas localizadas en las bibliotecas de las principales instituciones educativas de la ciudad de México.

Para más información dirigirse a: Lic. Mª Angela Torres Verdugo, Coordinadora del IRESIE, CISE/UNAM, Edif. Técnico, CISE-SUA, Circuito Exterior, Ciudad Universitaria, 04510-MEXICO, D.F. Tfno. 622 8709, Fax: 550 1801

PORBASE
Base Nacional de Dados Bibliográficos
- Portugal -

La PORBASE, sistema de información nacional, se constituyó en el año 1986 (Despacho 180/MEC/86) asumiendo la Biblioteca Nacional las funciones de Organo Coordinador de acuerdo con el Despacho 120/MEC/87. Es una base de datos bibliográficos accesible desde cualquier punto del país, abierta para consulta directa y gratuita.

Son sus objetivos: la constitución y mantenimiento del Catálogo Colectivo de las Bibliotecas Portuguesas en línea, el inventario y la difusión del patrimonio bibliográfico existente en las bibliotecas portuguesas y la constitución de la infraestructura para una política nacional de adquisiciones y préstamo interbibliotecario.

Facilita información bibliográfica, corriente y retrospectiva, existente en 60 bibliotecas portuguesas universitarias, especializadas y públicas, y la de la propia Biblioteca Nacional. También ofrece registros de todo tipo de documentos, monografías, series, audiovisuales, mapas, documentos visuales, manuscritos, artículos, tesis, informes, y otros documentos de "literatura gris" publicados en Portugal y en el extranjero.

Contiene 360.000 registros bibliográficos (hasta diciembre de 1991) y 30.000 registros de autoridades. Se actualiza diariamente.

Para más información dirigirse a: Fernanda María Campos. Orgão Coordenador da PORBASE, Biblioteca Nacional, Campo Grande 83, 1751-LISBOA CODEX, Portugal. Tfno. 767786.

RED BIBLIODATA - CALCO
- Brasil -

Es un Sistema de información establecido y desarrollado por la Fundación Getúlio Vargas en el año 1978 (ATO nº 629, del 28 de Diciembre de 1978). La Portaria nº 235, de 30 de Diciembre de 1987, dispone sobre la estructura y las normas de su funcionamiento.

Su objetivo principal es hacer posible el establecimiento de los servicios de infraestructura de las bibliotecas y centros de documentación del país, de forma cooperativa, con reducción de costos, perfeccionamiento y normalización de técnicas.

BIBLIODATA está constituida por los siguientes elementos: a) una Unidad Central, b) una Comisión Consultiva, c) Comisiones Técnicas y d) bibliotecas participantes.

Actualmente son miembros participantes de la Red 80 instituciones, aproximadamente 420 bibliotecas.

El Coordinador de la Red es el Centro de Procesamiento de Datos y Biblioteca Central (Vicecoordinación) de la Fundación Getúlio Vargas.

Para más información dirigirse a: Eugenio Decourt, Director do Centro de Processamento de Dados da FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS, Praia de Botafogo, 184-Botafogo, 22250/040 RIO DE JANEIRO, R. J. Caixa Postal 9052, Tfno. (021) 551-7349, Fax: (5521) 551-7801.

REDICSA
Red de Información sobre Ciencias Sociales
- Argentina -

Constituida en el año 1987, la red es un sistema cooperativo y descentralizado que opera mediante centros participantes y un centro coordinador. Dichos centros son unidades de información y documentación del sector socioeconómico.

Son sus objetivos: desarrollar un sistema de información en ciencias sociales y constituir bases de datos especializadas en ciencias sociales para conocer, acceder y aprovechar la información que se genera en Argentina.

Son sus miembros: instituciones públicas, privadas e internacionales y su participación consiste en enviar la información bibliográfica de los documentos que genera el centro participante, localizar y proporcionar los documentos que se incorporan al sistema y contribuir con los programas y actividades de la Red.

Produce una Base de Datos bibliográfica que cuenta con 4.000 referencias (aproximadamente 300 son de educación).

Para más información dirigirse a: Leonor Plate o Daniel Filipini, Coordinadores de REDICSA. c/o Bolsa de Comercio de Buenos Aires, Sarmiento 241-PB, 1353-BUENOS AIRES. Tfno. 312 8931, Fax: 312 9332.

RED LATINOAMERICANA DE EDUCACION Y TRABAJO
(CIID-CENEP)
- Argentina -

La Red se pone en marcha a comienzos de 1990 bajo el patrocinio del Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo, CIID-Canadá, a través de su programa de población, Educación y Sociedad para América Latina. Se situa en la intersección del mundo de la educación y el mundo del trabajo, abarcando cuestiones relacionadas con ambos campos, y persiguiendo el intercambio entre economistas, sociólogos y especialistas en educación.

Son sus objetivos: Identificar prioridades y áreas de investigación con visión de futuro; intensificar la articulación entre la investigación y las políticas educativas y laborales con las prácticas que se dan en las instituciones educativas y el mundo del trabajo; y difundir los resultados de los esfuerzos realizados en valiosas investigaciones y acciones que encaran problemas comunes cuyos resultados pueden ser enriquecidos mediante el intercambio.

Son productos de la Red: el Boletín "Educación y Trabajo" (de periodicidad semestral) y "Listas de referencias bibliográficas" (a pedido de los participantes).

Participan alrededor de 400 miembros de viente países de la región con diversa filiación institucional: Organismos gubernamentales, Centros de Investigación, Institutos de Formación profesional y de Educación Técnica, Organizaciones no gubernamentales, Sindicatos, etc.

Mantiene un intercambio fluido con unas cincuenta bibliotecas y centros de documentación de la región.

Para más información dirigirse a: María Antonia Gallart, Coordinadora, Centro de Estudios de Población, CENEP, Corrientes 2817-7° piso, Casilla de Correo 4397, 1000-BUENOS AIRES, Argentina. Tfno. 961 0309/2268, Fax. 961 8195.

REDMEX
Red Mexicana de Información y Documentación en Educación
- México -

Es una organización nacional, constituida en Enero de 1989, que asocia a cuarenta y dos Centros de investigación, dependencias gubernamentales, e instituciones de enseñanza superior interesadas en desarrollar un lenguaje y un pensamiento educativo propio, auténticamente mexicano, que contribuya a democratizar la información y a mejorar el conocimiento en el área.

Está afiliada a la REDUC y su acervo se enriquece con la adquisición de la colección editorial de REDUC, que cuenta, entre sus productos, con más de 14.000 resúmenes analíticos (RAEs).

Los RAEs son el principal producto de ambas redes (REDUC y REDMEX) e incluyen, además, una relación de los documentos y publicaciones más vinculados a los intereses y prioridades de sus asociados. Cada resumen, además de presentar los datos bibliográficos básicos, señala las instituciones patrocinadoras, hace una descripción del documento, menciona sus contenidos, describe la metodología utilizada y señala las principales conclusiones a que se ha llegado.

En México la institución nacional asociada a REDUC es el Centro de Estudios Educativos, A.C. quien, además, es el Coordinador Nacional de la REDMEX.

Para más información dirigirse a: Lic. Rolando Maggy, Coordinador de REDMEX, Centro de Estudios Educativos A.C./Coordinación de Servicios a la Investigación, Av. Revolución 1291, 01040-MEXICO, D.F. Tfnos. 593 59 77 / 593 57 19 / 593 58 47.

RENABIES
Red Nacional de Bibliotecas de Instituciones de Educación Superior
- México -

Aprobada por la Asamblea General de la ANUIES, Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior, se constituye en Cuernavaca en el año 1990.

Es su objetivo principal: mejorar, diversificar y ampliar los servicios que ofrecen las bibliotecas de las instituciones de Educación Superior e integrar una Red Nacional de Bibliotecas de dichas instituciones, basada en las tecnologías modernas de comunicación.

Son miembros de la Red todas las instituciones asociadas a la ANUIES y las instituciones de educación superior no afiliadas a la misma que, a juicio de ésta, cuentan con la infraestructura necesaria para afiliarse a ella.

La coordinación está integrada por representantes de las siguientes instituciones: ANUIES, UNAM, IPN, Universidad de Colima, SESIC, SEIT y CONACYT.

Para más información dirigirse a: Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior, ANUIES. Manuel M. Ponce, 140-A, Col. Guadalupe Inn. 01020-MEXICO, D.F., México. Tfno. 5249100, Fax: 5249100

SCIB
Sistema Colombiano de Información Bibliográfica
- Colombia -

El Sistema Colombiano de Información Bibliográfica, SCIB, es el soporte lógico del SIDES (Sistema de Información de Enseñanza Superior) para la organización de su red integrada de información científica y tecnológica a nivel nacional.

Desarrollado con apoyo de la Organización de los Estados Americanos, OEA, es un software que se adapta no sólamente a las necesidades del país, sino que se ajusta a las facilidades de los mini y microcomputadores para la formación y la administración de modernas redes de información bibliográfica. Es un "paquete" compatible con las normas internacionales para el manejo de la información bibliográfica, por ello ha recibido el reconocimiento internacional y fué ganador del Premio "CREI DE PLATA 1985".

Los procesos que permite automatizar son: 1) Catalogación; 2) Producción de juego de fichas; 3) Catalogación cooperativa; 4) Servicio de búsqueda y recuperación en línea; 5) Producción de bibliografías e índices; 6) Producción de listas por bibliotecas; 7) Control de inventario y 8) Validación automática de encabezamientos.

Su soporte físico es un equipo IBM con los siguientes sistemas operativos: DOS, OSVS, MVS, CMS, DMS, IFS. Su lenguaje de programación es el COBOL.

Existen diferentes versiones que se han ido desarrollando paulatinamente. Merced a este desarrollo hoy existe la utilización del SCIB en los siguientes equipos: WANG/VS Y PC; TEXAS/990 y PC; IBM/S34 XX S36, PC; NCR y BURROUGHS/PC.

Para más información dirigirse a: ICFES/SIDES, Nodo Central, Grupo Control Bibliográfico. Avda. 40, nº 16-46, SANTAFE DE BOGOTA, Colombia. Apdo. Aéreo 6319. Tfno. 2819311, Fax: 2868045/ 2868016

SINAB
Sistema Nacional de Bibliotecas
- Ecuador -

Creado por Registro Oficial del órgano de Gobierno del Ecuador, Año III, Quito, martes 21 de mayo de 1991, nº 688, Cap. Séptimo del nivel de ejecución, Art. quince.

Tiene por objetivos: dotar a comunidades y grupos humanos populares de medios de consulta que les permita satisfacer sus necesidades de información, educación, comunicación y recreación; lograr la participación comunitaria en actividades culturales en torno a la biblioteca; y recuperar, recrear y difundir los valores culturales de las comunidades en búsqueda permanente de su propia identidad.

Forman parte del Sistema las bibliotecas comunitarias de cada una de las provincias, bibliotecas con desajustes conductuales, bibliotecas de los centros de rehabilitación social, centros populares de lectura y bibliotecas escolares.

Para más información dirigirse a: Lic. Mariana Roldós Aguilera, Subdirectora Regional SINAB Litoral. Rumichaca 2913 y Calicuchima, 1º piso. GUAYAQUIL, Ecuador. Tfno. 402863, Fax: 580178 (Ministerio de Educación y Cultura con sede en Quito).

SINIE
Sistema Nacional de Información en Educación
- Chile -

El SINIE está constituido por redes de comunicación como: REUNA, BITNET, MINEDUC; redes de información: INRED, REDUC, SIEBAS, ERIC, RENIB.

Son sus objetivos: contribuir al mejoramiento cualitativo de la educación prestando servicios de información obtenidos de la coordinación de recursos documentales y de información en las ciencias y las técnicas de la educación disponibles en el país, a fin de facilitar la toma de decisiones, la planificación, la administración y el proceso educacional, apoyar la labor docente y servir de base a la investigación.

Son instituciones miembros: el Ministerio de Educación, las Secretarías Regionales Ministeriales de Educación, las Direcciones Provinciales, las Universidades, los Institutos Superiores de Educación.

Los productos y servicios son: Revista semestral "INRED", Microfichas de los documentos originales de INRED, Búsquedas específicas (a petición de usuarios), Catálogos, Investigación de la información, directorios.

Para más información dirigirse a: María Angélica Palavicino VatcKy, Profesora Investigadora, SINIE. Casilla 16162, Correo 9. SANTIAGO DE CHILE. Tfnos. 2167602 / 2167606 / 2167607, Fax: 056-02-2167662.

SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN EDUCACION

- Uruguay -

Este Sistema, que coordina el Departamento de Documentación Pedagógica de la Dirección de Educación del Ministerio de Educación y Cultura, tiene como objetivos principales: asistir al Sistema Educativo Nacional, establecer conexiones regionales e internacionales, desarrollar una base de datos automatizada y elaborar el Catálogo Colectivo Nacional de Educación.

En su constitución y funcionamiento están trabajando en la actualidad las siguientes Unidades de Información: Biblioteca Pedagógica Central, Biblioteca Central de Secundaria, Biblioteca del Consejo de Educación Técnico Superior, Biblioteca del INADO y el CENID.

Entre sus productos se destacan: la base de datos especializada en educación: VARELA (6.000 registros), bibliografías, DSI de la información, consulta en linea a la base REDUC.

Para más información dirigirse a: Lic. Ana María Bon Calvis, Bibliotecóloga. Ministerio de Educación y Cultura, Reconquista 535, 6°. 11.000 MONTEVIDEO, Uruguay. Tfnos. 953657 / 950103 Int. 69, Fax: 956690.

B. INTERNACIONALES/INTERNACIONAIS

1. SUBREGIONAL - SUBREGIONAL

2. REGIONALES - REIONAIS

3. INTERNACIONALES - INTERNACIONAIS

1. SUBREGIONAL/SUBREGIONAL

SIFCAB (Sistema de Información del Convenio Andrés Bello)

SIFCAB
Sistema de Información del Convenio Andrés Bello

El Convenio Andrés Bello, a través de los Institutos Especializados y la Secretaría Ejecutiva ha desarrollado, organizado y sistematizado la información que maneja, bien con la conformación de Redes o bien con el desarrollo de Bases de Datos Específicas.

El Sistema se concibe como un instrumento básico de apoyo para la realización de las acciones de la Secab en las áreas de la educación, ciencia-tecnología y cultura que, a través de los recursos de información y documentación existentes y con ayuda de la tecnología de la información, busca generar productos y servicios.

Los elementos que configuran en la actualidad el SIFCAB son los siguientes:

1. La Red Andina de Información sobre las Artes populares (RADIAP) constituida en 1989.

2. La Red de Información sobre tecnologías apropiadas (REDTACAB), creada por el ITACAB en 1988.

3. El Centro Integrado de Documentación e Información "Carlos Andrés Perez" (un proyecto gestado por el Instituto Internacional de Integración, III)

4. El Sistema de información bibliográfica y documental del Centro de Documentación - SECAB

5. Las Bases de Datos en materiales educativos y calidad de la educación básica (desde 1990)

6. La Base de Datos en especies vegetales promisorias.

Para más información dirigirse a: Lic. Gloria Chapetón de Ortiz, Directora del Centro de Documentación. SECAB. Apdo. Aéreo 53465, SANTAFE DE BOGOTA, Colombia. Tfno. 2560221, Fax: (571) 2579378

2. REGIONALES/REGIONAIS

CEDEFOP (Red de Información Documental)

EUDISED (Sistema Europeo de Documentación e Información Educativa)

EURYDICE ((Red de Información sobre la Educación en la Comunidad Europea)

REDUC (Red Latinoamericana de Información y Documentación en Educación)

SIEBAS (Sistema de Información especializado en Educación Básica)

SIRFO (Sistema Regional de Información sobre Formación Profesional)

CEDEFOP
Red de Información Documental

El Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional (CEDEFOP) ha constituído una "red de información documental" para atender la demanda de información sobre las actividades de la Comunidad Europea y del propio Centro, en el campo de la enseñanza y la formación profesional.

La red está compuesta por una persona de cada estado miembro que intercambia informaciones con el CEDEFOP. Dicha persona desempeña el papel de foco natural a escala nacional para las informaciones relativas a las actividades de educación y formación profesional a escala comunitaria y en otros estados miembros. Cada responsable dispone para su consulta de una gama completa de publicaciones del CEDEFOP (informaciones bibliográficas y documentales) y recibe regularmente informaciones relativas a las actividades comunitarias, conferencias, etc.

Entre los objetivos de la Red se destacan: suministrar informaciones: sobre las principales organizaciones que se ocupan de la formación profesional en la Comunidad; sobre las investigaciones relativas a la educación y a la formación profesional en los estados miembros; sobre los sistemas y las estructuras de formación profesional en los estados miembros y sobre las bases de datos a escala comunitaria y a escala local en el ámbito de la educación y de la formación.

Son sus productos una base de datos bibliográfica y publicaciones tales como: CEDEFOP Flash, CEDEFOP News, CEDEFOP Presse, y la revista científica "Formación Profesional".

Trabaja en estrecha colaboración con la EURYDICE por ejemplo para la elaboración de bases de datos relativas sobre todo a las estructuras y sistemas de educación rural y de educación y formación profesional en los estados miembros, y para la actualización de los instrumentos necesarios para el tratamiento de la información como el Thesaurus multilingüe.

Para más información dirigirse a:

Centro Europeo para el Desarrollo de la Formación Profesional (CEDEFOP), Edif. Jean Monnet, Bundesallee 22, D-1000 BERLIN 15, Alemania. Tfno. (030) 884120, Fax: (030) 88412222
Contactos: Michael Adams, Director. Martina Ni Cheallaigh, Bibliotecaria. Letizia Weiss, Documentalista. Maryse Peschel, Documentalista.

España. Sra. Dª Carmen Román Riechmann o Sra. Dª María Luz de las Cuevas. Instituto Nacional de Empleo, INEM, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Condesa de Venadito nº9, E-28027 MADRID. Tfnos. (0034-1) 5859582 / 5859580, Fax: (0034-1) 2683981 / 2683982

Portugal. Ms. Odete Lopes dos Santos o Ms. Fátima Hora. Serviço de Informação Científica e Tecnica, SICT, Praça de Londres 2-1º andar, P-1091 LISBOA Codex.
Tfno. (0035-1) 896628, Fax: (0035-1) 806171

EUDISED
Sistema Europeo de Documentación e Información Educativa

EUDISED es un sistema de información descentralizado, coordinado por el Consejo de Europa, CE, que se sirve de las agencias de cada uno de los 24 países participantes para recoger información sobre los proyectos de investigación pedagógica que se realizan en dichos países.

Son sus objetivos coordinar los resultados de la investigación educativa en Europa y ayudar a evitar la duplicación de esfuerzos en este sector.

El funcionamiento del Sistema es el siguiente: un impreso cumplimentado para cada proyecto se envía al instituto de investigación pedagógica en Holanda (SVO) para su revisión. Después, esta información se archiva en un ordenador en el Reino Unido por Peter Peregriunus Ltd. (PPL) (Aquellos países que disponen de su propia base de datos sobre la investigación pedagógica pueden enviar sus datos directamente al PPL). Acabado este proceso, el PPL prepara una cinta magnética que envía a la Agencia Espacial Europea (ESA) quien se encarga de que la base esté disponible "on line" y al mismo tiempo prepara las páginas que serán impresas en Munich por la Saur Verlag para preparar el boletín "EUDISED R&D Bulletin".

El usuario que desee obtener información de la Agencia Espacial Europea (ESA/IRS) puede dirigirse a: European Space Agency, ESRIN, Vía Galileo Galilei, 1,00044 FRASCATI, Italia.

Son productos de la Red, la base de datos EUDISED (EUDISED Database) y el boletín EUDISED (EUDISED R&D BULLETIN. ISSN 0378-7192).

El Boletín se puede adquirir en: KG Saur Verlag, Ortlerstrasse 8, Postfach 71 10 19, D-8000 Munchen 71, Alemania.

La base ha editado el EUDISED Thesaurus con un nuevo nombre: "Tesauro Europeo de la Educación". Se puede obtener en: Office for Official Publications of the EC, 2 rue Mercier, L-2985 LUXEMBOURG, Luxemburgo. (51 ECUs).

Para más información dirigirse a:

CE. Anne Cosgrove, Documentalist, DECS-Section for EUDISED-Educational Research. Council of Europe, BP 431 R6, 67075-STRASBOURG, Codex, Francia.
Tfno: 88 41 20 00 ext. 33 08, Fax: 88 41 27 88

España. Centro de Investigación y Documentación Educativa, CIDE, Ministerio de Educación y Ciencia, c/ San Agustín 5, 28014-MADRID, Tfno. 369 30 26

Portugal. Instituto Nacional de Investigação Científica, Centre de Documentação Científica e Técnica, Av. Prof. Gama Pinto 2, 1699 LISBOA Codex.

EURYDICE
Red de Información sobre la Educación en la Comunidad Europea

La Red EURYDICE favorece los intercambios de informaciones sobre los sistemas y las políticas nacionales y comunitarias en el campo de la educación. Contribuye de esta manera a la intensificación de la cooperación entre los Estados miembros de la Comunidad Europea. Ha sido reconocida como el principal instrumento de información sobre las estructuras, los sistemas y los desarrollos nacionales y comunitarios en el campo de la educación (Resolución específica a EURYDICE adoptada en diciembre de 1990)

La Red está compuesta de quince Unidades que están localizadas en, o en estrecha relación, los Ministerios de Educación de los Estados miembros. La ***Unidad Europea*** instalada por la Comisión en Bruselas asegura la coordinación y estimula los intercambios en la red.

Obtiene información por un sistema de encuestas y la constitución de bancos de datos permiten a las autoridades de la educación tener un acceso directo a los datos esenciales relativos a los sistemas educativos. Asimismo realiza análisis comparativos y prepara y difunde publicaciones que son accesibles al público.

Los instrumentos de comunicación que produce son: bancos de datos textuales y bibliográficos sobre las estructuras de los sistemas educativos y publicaciones sobre la educación en los Estados miembros y los programas comunitarios.

Los responsables de las Unidades EURYDICE se reunen dos veces por año bajo la Presidencia de la Comisión.

Mantiene relaciones de colaboración con otras instituciones internacionales: CEDEFOP, CE, UNESCO, OCDE, OIT, etc. de manera preferente en lo que concierne al desarrollo de bases de datos y publicaciones.

Para más información dirigirse a:

José Antonio Fernández, Director, 15 rue d'Arlon, B-1040 BRUSELAS, Bélgica.
Tfno. +02 238 30 11, Fax: +02 230 65 62

España. Unidad Nacional de EURYDICE, Centro nacional de Investigación, Documentación y Evaluación, CIDE, c/ San Agustín 5, 28014-MADRID. Tfno. 369 30 26

Portugal. Unidade de EURYDICE, Ministerio da Educação, Gabinete de Estudos e Planeamento, Praça de Alvalade 12, P-1700 LISBOA. Tfno. 847 01 30, Fax: 847 24 82

REDUC
Red Latinoamericana de Información y Documentación en Educación

La REDUC funciona desde el año 1977 y está integrada por un centro coordinador y por venticinco centros distribuidos en diecinueve países.

Son sus objetivos: Aportar el conocimiento que se origina en los estudios hechos por investigadores y por trabajadores en terreno, a fin de contribuir a mejorar la calidad y la eficiencia de la educación en los países de la región y, recopilar, procesar y difundir las investigaciones más relevantes sobre educación que circulan en los países de América Latina y el Caribe.

El centro coordinador funciona en el CIDE (Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación), organismo privado sin fines de lucro. Los centros asociados se ubican en universidades, organismos de investigación educativa y Ministerios de Educación.

El centro coordinador asume la responsabilidad no sólo de coordinar la red sino de organizar - cada dos años- la reunión de los directores y representantes de los centros para analizar las políticas y programar las actividades a realizar.

Son sus productos: Resúmenes analíticos en Educación, RAEs, Indice de Resúmenes Analíticos sobre educación en América Latina y el Caribe, Bibliografías sobre educación, Estados del Arte, Boletín REDUC y la Base de Datos referencial sobre educación y temas afines.

Para más información dirigirse a: Alfredo Rojas Figueroa, Coordinador de REDUC. CIDE, Erasmo Escala 1825, Casilla 13608, SANTIAGO DE CHILE. Tfno. 6987153, Fax: (562) 671 80 51

SIEBAS
Sistema de Información especializado en Educación Básica

Creado en Venezuela en septiembre de 1990 (Acuerdo privado en Caracas) es su objetivo principal crear y poner en funcionamiento una organización que permita la recuperación, el procesamiento, la difusión y la disponibilidad de aquella información que se produzca, dentro de los proyectos de PRODEBAS (Proyecto Multinacional de Educación Básica auspiciado por la OEA), y la que generen los países participantes en el área de educación básica.

Cuenta con tres niveles de organización: 1. de dirección general (compuesto por cuatro representantes de PRODEBAS), 2. de coordinación general (la División de Documentación e Información Educativa del Ministerio de Educación Nacional) y 3. de ejecución nacional (una institución en cada país que participa en el PRODEBAS). Participan 21 países de América Latina y el Caribe.

El nodo de coordinación regional del SIEBAS está localizado (1990-1992) en la División de Documentación e Información Educativa del Ministerio de Educación Nacional de Colombia.

Entre los productos del Sistema están: la base de datos SIEBAS (iniciada en el año 1991); la Revista latinoamericana de Innovaciones Educativas; la edición de documentos producto de las actividades de los proyectos. Entre los proyectos de acción futura es importante destacar: la conformación de un Tesauro de Educación Latinoamericano.

Para más información dirigirse a: Mary Luz Isaza de Pedraza, Jefe de la División de Documentación e Información Educativa, Ministerio de Educación Nacional, Av. Eldorado CAN, Of. 112, SANTAFE DE BOGOTA, Colombia. Tfno. 22224804, Fax: 2224410 / 2224715

SIRFO
Sistema Regional de Información sobre Formación Profesional

El Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profesional, CINTERFOR, centro especializado de la OIT, a través de su Servicio de Información y Documentación (SID), coordina el SIRFO en América Latina y el Caribe para ofrecer toda la información documental de interés sobre formación profesional, a nivel nacional, regional e internacional.

Entre sus actividades promueve la difusión de las normas internacionales del trabajo de la OIT en su vinculación con los temas de formación profesional, impulsando una mayor interacción entre las instituciones de formación profesional y las organizaciones de empresarios y trabajadores.

El Sistema se articula con las bases de datos de las siguientes instituciones: Sistema Internacional de Información Laboral (ILIS) de la OIT; Centro Internacional de la Formación de la OIT, Turín, Italia; Centro de Desarrollo de la Formación Profesional (CEDEFOP) de las Comunidades Europeas; Red Latinoamericana de Educación y Trabajo del Centro de Estudios de Población (CENEP) de Argentina; Programa General de Información (PGI) de la Unesco; Red Latinoamericana de Información y Documentación en Educación (REDUC) del CIDE de Chile; Programas Regionales de Desarrollo Educativo, Científico y Tecnológico, y Cultural de la OEA; y Sistema de Información para la Planificación (INFOPLAN) del CLADES de la CEPAL.

Produce: La base de datos INFOR (Información sobre Formación Profesional) y las bases de datos textual y de cursos que imparten las instituciones que lo integran; publicaciones periódicas; resúmenes de formación profesional; catálogos; bibliografías; directorios.

Para más información dirigirse a: Martha Piaggio Morelli, Directora del Servicio de Información y Documentación, CINTERFOR, Casilla de Correo 1761, MONTEVIDEO, Uruguay.
Tfnos. 98 1744 / 98 6023 / 98 6571

3. INTERNACIONALES/INTERNACIONAIS

INED (Red Internacional de Información Educacional)

INISTE (Red Internacional de Información relativa a la Enseñanza de las Ciencias y de la Tecnología)

INED
Red Internacional de Información Educacional

Constituída por la Unesco en el año 1977, tiene como objetivo principal proporcionar a los Estados miembros de la Unesco, a través de la cooperación internacional, mejores servicios de información sobre educación para contribuir así a su desarrollo.

El centro coordinador de la red es la Oficina Internacional de Educación, OIE (con sede en Ginebra) a través de su Servicio de Documentación e Información.

Participan en ella los centros nacionales de información y documentación sobre educación quienes tienen la responsabilidad de difundir, a nivel nacional, informaciones sobre las actividades y los servicios de la INED, de tener al corriente a la OIE de las publicaciones y los eventos nacionales en el dominio de la documentación y de la información sobre educación, y de ayudar a la OIE a identificar los recursos locales útiles para el desarrollo de otros aspectos de su actividad (estudios comparados, distribución de publicaciones).

Son productos de la INED las siguientes publicaciones: Boletín INED (INED NEWSLETTER/BULLETIN INED), el Repertorio de los servicios de documentación y de información educacionales, y el Catálogo del Centro de Documentación (CATALOGUE OF THE DOCUMENTATION CENTRE/CATALOGUE DU CENTRE DE DOCUMENTATION).

Entre sus proyectos de acción futura está el desarrollo de la Red ampliándola a más países y a más centros en cada país miembro.

Para más información dirigirse a: Felicity Nacereddine, Documentalista, OIE/Unesco, C. Postal 199, 1211-GINEBRA 20, SUIZA. Tfno. (41 22) 798 14 55, Fax: (41 22) 798 14 86

INISTE
Red Internacional de Información relativa a la Enseñanza de las Ciencias y de la Tecnología

La red INISTE, creada por la Unesco en 1984, está compuesta por instituciones nacionales que sirven de puntos focales en los Estados miembros y por organizaciones regionales e internacionales cuya actividad se dirige hacia la promoción de innovaciones en el campo de la educación científica y tecnológica.

Son sus objetivos promover el intercambio internacional de información y experiencias sobre innovaciones en el campo de la educación en ciencia y tecnología en las escuelas primarias y secundarias (relacionadas con la formación del docente) promover actividades científicas extraescolares para los jóvenes (incluyendo mujeres y muchachas), y, promover la popularización de la ciencia. Todo ello incluye la enseñanza básica de las disciplinas: física, química, biología y matemáticas, la educación integrada de ciencia y tecnología, la nutrición y la educación para la salud. Especial atención merece el diseño del currículo, los materiales para el proceso enseñanza/aprendizaje, las nuevas técnicas y el equipo de laboratorio, la evaluación, la formación, etc.

Los productos de la red son dos bases de datos con diferentes campos (el programa informático que utilizan es el Micro-Isis y se espera que estén listas para su distribución entre los Estados Miembros a finales de 1992) y el boletín de información INISTE (editado en cinco lenguas: español, inglés, francés, árabe y ruso) de periodicidad trimestral.

Para más información dirigirse a. María Malevri, Especialista Asistente del Programa. The INISTE Secretariat, ED/EDV/STE, Unesco, 7 Place de Fontenoy, 75352 PARIS 07 SP, Francia.

INDICES

INDICES

1. INSTITUCIONES DE LAS QUE DEPENDEN LOS SERVICIOS DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVAS / INSTITUIÇÕES DAS QUE DEPENDEM OS SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO EDUCATIVAS

2. ESPECIALISTAS DIRECTORES Y/O RESPONSABLES DE LOS SERVICIOS DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVAS / ESPE-CIALISTAS DIRECTORES E/O RESPONSÁVEIS DOS SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO EDUCATIVAS

3. SERVICIOS DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVAS POR MATERIAS / SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO EDUCATIVAS POR ASSUNTOS

4. SERVICIOS DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVAS RESEÑADOS EN EL REPERTORIO / SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO EDUCATIVAS RESENHADOS NESTE REPERTÓRIO

1. INSTITUCIONES DE LAS QUE DEPENDEN LOS SERVICIOS DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVAS

---

1. INSTITUIÇÕES DAS QUE DEPENDEM OS SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO EDUCATIVAS

PAISES

ARGENTINA Págs.

B.A.P.
- **Centro de Documentación e Investigación de Medios** 48

CENTRO DE ESTUDIOS DE POBLACION (CENEP).
- **Centro de Estudios de Población** 50
- **Unidad de Información** 76

CENTRO DE INVESTIGACION Y PROMOCION EDUCATIVA Y SOCIAL, CIPES
- **Servicio de Documentación e Información Social y Educativa** 71

COLEGIO DE PSICOLOGOS/PROVINCIA DE SANTA FE
- **Biblioteca** 3

CONSEJO DE EDUCACION/PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO.
- **Biblioteca del Docente** 31

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION.
- **Dirección de Documentación e Información "San Maximiliano Kolbe"** 68

INSTITUTO ROSARIO DE INVESTIGACIONES EN CIENCIAS DE LA EDUCACION, IRICE
- **Biblioteca** 8

FUNDACION JOSE MARIA ARAGON
- **Servicios de Información** 73

MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION/MINISTERIOS PROVINCIALES DE EDUCACION
- Sistema Nacional de Información Educativa, SINIE

Coordinación

Dirección Nacional de Tecnología Educativa de la Secretaría de Educación
- **Centro Nacional de Información Educativa, CENDIE** 52

Provincias
- **Centro de Documentación e Información Educativa/Neuquén** . 40
- **Centro de Documentación e Información Educativa/Paraná** . . 42
- **Centro de Documentación e Información Educativa/Salta** . . . 44
- **Centro de Documentación e Información Educativa/Tucumán** 46

Págs.

- **Centro Provincial de Documentación e Información Educativa/ Santa Fé** 55
- **Centro Provincial de Información Educativa/Chubút** 57
- **Centro Provincial de Información Educativa/Jujuy** 59
- **Centro Provincial de Información Educativa/La Rioja** 62
- **Centro Provincial de Información Educativa/Mendoza** 64

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA ARGENTINA "SANTA MARIA DE LOS BUENOS AIRES"
Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación
- **Biblioteca** 15

UNIVERSIDAD CATOLICA DE SALTA
- **Biblioteca** 13

UNIVERSIDAD TORCUATO DI TELLA/INSTITUTO
- **Biblioteca de Ciencias Sociales** 1

UNIVERSIDAD DE BELGRANO
- **Biblioteca** 11

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JUJUY.
Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales.
- **Biblioteca** 6

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOMAS DE ZAMORA
Facultad de Ciencias Sociales
- **Departamento de Biblioteca** 66

UNIVERSIDAD DE NACIONAL DE RIO CUARTO
- **Biblioteca Central** 27

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO
Facultad de Humanidades y Artes.
- **Biblioteca Central** 19

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
- **Biblioteca Central** 22

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN JUAN
Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes
- **Biblioteca "Dr. Juan J. Nissen"** 33

Págs.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
- **Biblioteca Central** 20
Centro de Producción Educativa
- **Centro de Documentación Educativa** 38
Instituto Estudios Histórico-Sociales, IEHS.
- **Hemeroteca** 70

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL COMAHUE
Facultad de Ciencias de la Educación.
- **Biblioteca y Centro de Documentación** 28

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE
Instituto de Ciencias de la Educación de la Facultad de Humanidades
- **Biblioteca "Ricardo Nassif"** 35

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
- **Biblioteca Central** 24
Departamento de Humanidades
- **Biblioteca "Arturo Marasso"** 17

BOLIVIA

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMON
Facultad de Humanidades
- **Biblioteca Especializada** 78

BRASIL

ASSOCIAÇÃO CULTURAL E EDUCACIONAL DA BAHIA.
Faculdade de Educação da Bahía
- **Biblioteca** 80

FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS
- **Biblioteca "Ana María Poppovic"** 89

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO E CULTURA ESPÍRITA "PARANÁ - SANTA CATARINA"
- **Biblioteca Universitária Pestalozzi** 132

Págs.

FUNDAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR DE SÃO JOÃO DEL REI
- **Biblioteca** 82

FUNDAÇÃO FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE MANDAGUARI
- **Biblioteca** 85

FUNDAÇÃO FACULDADE ESTADUAL DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE JACAREZINHO
- **Biblioteca** 81

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS
- **Biblioteca Central** 100

FUNDAÇÃO JOAQUIM NABUCO
- **Biblioteca Central "Blanche Knopf"** 111

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO RIO GRANDE, FURG
- **Nucleo de Informação e Documentação** 142

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
- **Coordenadoria de Biblioteca Central** 136

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS, PUCCAMP
- **Sistema de Bibliotecas e Informação** 155

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO, PUCSP
Setor de Pós Graduação
- **Biblioteca** 87

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO, PUC - RÍO
- **Divisão de Bibliotecas e Documentação** 140

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO / CURITIBA
- **Centro de Documentação e Informação Técnica** 134

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL, SENAC
- **Departamento Nacional/Seção de Comunicação Técnica** 138

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL, SENAI
- **Setor de Documentação/DN** 144

730

Págs.

UNIÃO BRASILIENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Faculdades Integradas da Católica de Brasília
- **Biblioteca Central** 103

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS, UCG
- **Biblioteca Central "Dom Fernando G. Dos Santos"** 114

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE PETRÓPOLIS
- **Biblioteca Central** 92

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, USP
Faculdade de Educação
- **Serviço de Biblioteca e Documentação** 147

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, UERJ
- **Sistema de Bibliotecas** 153
Centro de Educação e Humanidades
- **Biblioteca Setorial A** 128

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, UNICAMP
Faculdade de Educação
- **Biblioteca Seccional** 125

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA, UEL
- **Biblioteca Central** 105

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ, UEM
- **Biblioteca Central** 97

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
- **Biblioteca Central "Professor Faris Michaele"** 119

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
- **Sistema de Bibliotecas** 150

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA, UFJF
Centro de Documentação e Difusão Cultural
- **Biblioteca Central** 95

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE, UFS
- **Biblioteca Central** 109

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO, UFES
- **Biblioteca Central "Fernando de Castro Moraes"** 116

Págs.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE, UFRN
- **Biblioteca Central "Zila Mamede"** 121

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL, UFRGS
Faculdade de Educação
- **Biblioteca Setorial** 129

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, UFRRJ
- **Biblioteca Central** 107

UNIVERSIDADE REGIONAL INTEGRADA DO ALTO URUGUAI E DAS MISSÕES
Campus de Erechim
- **Biblioteca da FAPES** 123

COLOMBIA

ALCALDIA MAYOR DE SANTAFE DE BOGOTA
- **Biblioteca "Centro Comunitario Santa Helenita"** 174

CEIPA. Tecnológico Universitario
- **Biblioteca "Antonio Mazo Mejía"** 172

CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACION Y DESARROLLO HUMANO, CINDE
- **Centro de Recursos y Diseminación** 213

CENTRO LAUBACH DE EDUCACION POPULAR BASICA DE ADULTOS
- **Centro de Documentación en Educación de Adultos** 202

CORPORACION UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA, INPI
- **Biblioteca** 158

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION
- **Centro de Documentación** 198

INSTITUTO DESCENTRALIZADO DEL ORDEN DEPARTAMENTAL/BUCAMARANGA
- **Sección de Biblioteca e Información Científica** 230

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
- **División de Documentación e Información Educativa** 223

Págs.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, SENA
Regional Bogotá
- **Centro de Documentación** 200
- **Grupo de Información Técnica** 228
CALI
- **Servicio de información y divulgación tecnológica - ASTIN** . . 233

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA, UNAB
- **Biblioteca "Luis Carlos Galán Sarmiento"** 178
Facultad de Comunicación Social
- **Centro de Documentación para Comunicación** 204

UNIVERSIDAD DE LA SALLE
- **Biblioteca** 165

UNIVERSIDAD DE MANIZALES
- **Departamento de Biblioteca e Información** 217

UNIVERSIDAD DE MEDELLIN
- **Biblioteca de Facultades "Eduardo Fernández Botero"** 193

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
- **Departamento de Biblioteca e Información** 220

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA.
- **Biblioteca "Jorge Vélez Ochoa"** 176
- **Biblioteca Central** 188

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
- **División de Bibliotecas** 225

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
- **Biblioteca** 169

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
- **Biblioteca "Rafael Parga Cortés"** 181

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
- **Biblioteca General** 195

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
- **Biblioteca** 160

Págs.

UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA
- **Biblioteca Central "Carlos Marx"** 190

UNIVERSIDAD NACIONAL
Seccional Manizales
- **Biblioteca** 162

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
- **Centro Nodal especializado en educación** 209
- **Centro de Investigaciones/REDUC** 207

UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
- **Biblioteca TAC** 184
- **Biblioteca Central** 186

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CHOCO "DIEGO LUIS DE CORDOBA"
- **Biblioteca** 166

COSTA RICA

INSTITUTO TECNOLOGICO DE COSTA RICA
- **Biblioteca** 235

MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA
División de Planeamiento y Desarrollo Educativo
- **Departamento de Documentación e Información Educacional** . 240

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
- **Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información, SIBDI** 245

Facultad de Educación
- **Centro de Documentación** 237

UNIVERSIDAD NACIONAL
- **Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información** 243

Págs.

CUBA

MINISTERIO DE EDUCACION
- **Centro de Documentación e Información Pedagógica/Camagüey** . . . 249
- **Centro de Documentación e Información Pedagógicas del Instituto Superior Pedagógico/Manzanillo** 253
- **Centro de Documentación e Información Pedagógica del Instituto Superior Pedagógico "Enrique J. Varona"** 255
- **Centro Nacional de Documentación e Información Pedagógicas** . . . 258

CHILE

CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LA EDUCACION, CIDE
- **Centro de Documentación** 272

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, CPEIP
- **Biblioteca** 262
- **Sistema Nacional de Información en educación, SINIE** 279

Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, CONICYT
- **Departamento de Información** 275

UNIVERSIDAD DE MAGALLANES
Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
- **Biblioteca** 264

UNIVERSIDAD DEL BIO-BIO
Dirección de Bibliotecas
- **Biblioteca "Fernando May"** 266

Campus Chillán
- **Biblioteca Campus Educación** 268

UNIVERSIDAD DE TALCA
- **Biblioteca Central** 269

Págs.

ECUADOR

CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION
Núcleo del Guayas
- **Biblioteca "Aurora Estrada y Ayala de Ramírez Pérez"** 282

CENTRO ANDINO DE ACCION POPULAR, CAAP
- **Unidad de Informática y Documentación** 298

FUNDACION "EUGENIO ESPEJO"
- **Fundación "Eugenio Espejo"/Biblioteca** 294

FUNDACION "LEONIDAS ORTEGA MOREIRA"
- **Fundación "Leónidas Ortega Moreira"** 295

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA
Sistema Nacional de Bibliotecas, SINAB
- **Biblioteca "Joaquín Gallegos Lara"** 285
- **Biblioteca Nuclear y Centro Cultural Comunitario "Jaime Roldós Aguilar"** 292

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR
- **Biblioteca General** 287

UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL
- **Biblioteca General "Dr. Humberto Miranda Miranda"** 290

EL SALVADOR

MINISTERIO DE EDUCACION
Unidad de Informática de ODEPOR
- **Centro de Documentación** 303

UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA "JOSE SIMEON CAÑAS"
- **Biblioteca** 301

Págs.

ESPAÑA

AYUNTAMIENTO DE BARCELONA
Area Educación
- **Centro de Documentación "Artur Martorell"** 358

AYUNTAMIENTO DE MADRID
Servicio de Educación
- **División de Recursos** 371

COLEGIO OFICIAL DE PSICOLOGOS
Delegación de Madrid
- **Servicio de Documentación** 378

COMISION NACIONAL ESPAÑOLA DE COOPERACION CON LA UNESCO
- **Centro de Documentación** 354

CONSEJO DE UNIVERSIDADES
- **Servicio de Documentación** 381

CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS, CSIC
- **Centro de Información y Documentación Científica, CINDOC** 364

FUNDACION ECCA
- **Servicio de Archivo, Documentación y Biblioteca** 373

FUNDACION GERMAN SANCHEZ RUIPEREZ
- **Centro de Documentación e Investigación de Literatura Infantil y Juvenil** 361

FUNDACION UNIVERSITARIA SAN PABLO
Centro de Enseñanza Superior
- **Biblioteca** 308

GENERALIDAD VALENCIANA
Consejeria de Cultura, Educación y Ciencia
Centro de Profesores - Elche
- **Biblioteca** 309

Centro de Profesores/Alicante
- **Centro de Profesores** 366

JUNTA DE ANDALUCIA/Consejería de Educación y Ciencia
Programa de Educación de Adultos
- **Centro Andaluz de Documentación** 351

Págs.

MINISTERIO DE ASUNTOS SOCIALES
Instituto de la Mujer
- **Centro de Documentación** 356
Centro de Estudios del Menor
- **Servicio de Documentación y Publicaciones** 385
Instituto de la Juventud
- **Servicio de Información y Documentación** 387

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA
Centro de Investigación, Documentación y Evaluación, CIDE
- **Biblioteca** 334
Centro para la Innovación y Desarrollo de la Enseñanza a Distancia, CIDEAD
- **Departamento de Documentación y Biblioteca** 369
Centro Nacional de Recursos para la Educación Especial, CNREE
- **Servicio de Documentación** 383

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BARCELONA
- **Servicio de Bibliotecas** 375

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID
Facultad de Psicología
- **Biblioteca** 322
Instituto de Ciencias de la Educación, ICE
- **Biblioteca** 325

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
Facultad de Psicología
- **Biblioteca** 320

UNIVERSIDAD DE BARCELONA
Area de Ciencias de la Salud/Sección Psicología
- **Biblioteca** 339

UNIVERSIDAD DE CADIZ
Facultad de Filosofía y Letras
- **Biblioteca** 313

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA
- **Biblioteca Universitaria** 345

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
- **Servicio de Teledocumentación** 390
Instituto de Ciencias de la Educación, ICE
- **Biblioteca** 327

738

Págs.

UNIVERSIDAD DE GRANADA
- **Biblioteca Universitaria** 348

UNIVERSIDAD DE MALAGA
Facultad de Filosofía y Letras
- **Biblioteca** 314

UNIVERSIDAD DE MURCIA
Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación
- **Biblioteca** 306

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación
- **Biblioteca** 316

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación
- **Biblioteca** 318
Instituto de Ciencias de la Educación, ICE
- **Biblioteca** 331

UNIVERSIDAD DE VALLADOLID
Instituto de Ciencias de la Educación, ICE
- **Biblioteca** 329

UNIVERSIDAD DE VIGO
- **Biblioteca de las Facultades** 324

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA
Instituto de Ciencias de la Educación, ICE
- **Biblioteca** 333

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
Escuela Universitaria de Formación del Profesorado de E.G.B.
- **Biblioteca** 311

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA, UNED
- **Biblioteca** 337

UNIVERSIDAD PONTIFICIA COMILLAS
- **Biblioteca** 343

UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA
- **Biblioteca** 342

Págs.

GUATEMALA

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
- **Biblioteca Central** 392

UNIVERSIDAD RAFAEL LANDIVAR
- **Centro de Información y Documentación Educativa de Guatemala, CINDEG** 394

HONDURAS

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL "FRANCISCO MORAZAN"
- **Dirección de Recursos de Aprendizaje** 397

MEXICO

ASOCIACION NACIONAL DE UNIVERSIDADES E INSTITUTOS DE ENSEÑANZA SUPERIOR, ANUIES
- **Biblioteca** 403

INSTITUTO MICHOACANO DE CIENCIAS DE LA EDUCACION "JOSE MARIA MORELOS", IMCED
- **Centro de Información y Documentación** 431

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS, INEA
- **Centro de Documentación** 419

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA, SEP
Dirección General de Relaciones Internacionales
- **Centro de Documentación Internacional SEP/UNESCO** 421

Consejo Nacional Técnico de la Educación, CONALTE
- **Centro de Documentación y Biblioteca "Maestro Luis Guevara Ramírez"** 424

Págs.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES
- **Biblioteca** 408
Centro de Artes y Humanidades
- **Hemeroteca** 440

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON, UANL
- **Capilla Alfonsina Biblioteca Universitaria** 417

UNIVERSIDAD DE COLIMA
- **Biblioteca de Ciencias Sociales y Humanidades** 413

UNIVERSIDAD DE MONTERREY
- **Dirección de Bibliotecas** 434

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO, UNAM
Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, CUIB
- **Biblioteca** 400
Centro de Investigaciones y Servicios Educativos, CISE
- **Biblioteca** 405
Facultad de Filosofía y Letras, Coordinación de Bibliotecas
- **Biblioteca "Samuel Ramos"** 410
Centro de Información Científica y Humanística, CICH
- **Centro de Información Científica y Humanística** 426

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
- **Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico** 436

NICARAGUA

MINISTERIO DE EDUCACION
- **Centro de Documentación y Biblioteca** 445

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE NICARAGUA
- **Biblioteca de Ciencias de la Educación** 443

Págs.

PANAMA

CENTRO DE ESTUDIOS LATINOAMERICANOS "JUSTO AROSEMENA"
- **Centro de Documentación** 447

INSTITUTO PARA LA FORMACION Y APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS, IFARHU
- **Centro de Información y Documentación** 452

UNIVERSIDAD DE PANAMA
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado
- **Centro de Información y Documentación Científica y Tecnológica, CIDCYT** 454

PARAGUAY

MNISTERIO DE EDUCACION Y CULTO
Departamento de Curriculum
- **Biblioteca** 457

Instituto Superior de Educación "Dr. Raúl Peña"
- **Departamento de Medios de Comunicación Pedagógica** 459

PERU

CENTRO DE INVESTIGACION Y PROMOCION DEL CAMPESINADO, CIPCA
- **Centro de Documentación e Información Regional** 470

INSTITUTO DEL LIBRO Y LA LECTURA, INLIL
- **Centro de Documentación** 467

UNIVERSIDAD DEL PACIFICO
- **Biblioteca/Centro de Documentación e Información** 464

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZON
- **Biblioteca** 461

Págs.

PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO.
Gabinete de Estudos e Planeamento, GEP
- **Centro de Documentação e Informação** 484
Escolas Superiores de Educação

BRAGANÇA
- **Serviços de Documentação** 505
CASTELO BRANCO
- **Centro de Recursos** 488
COIMBRA
- **Serviço de Documentação** 498
FARO
- **Biblioteca** 475
LEIRIA
- **Centro de Documentação** 482
PORTO
- **Biblioteca** 473
SANTARÉM
- **Biblioteca** 477
SETÚBAL
- **Sector de Documentação e Informação** 493
VISEU
- **Serviço de documentação** 496

UNIVERSIDADE DE AVÉIRO
Centro Integrado de Formação de Professores CIFOP, dos Serviços de Documentação
- **Mediateca** 490

UNIVERSIDADE DE COIMBRA
Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação
- **Biblioteca** 479

UNIVERSIDADE DE MADEIRA
- **Centro de Documentação e Informação** 486

UNIVERSIDADE DO MINHO
- **Serviços de Documentação** 506

UNIVERSIDADE DO PORTO
Faculdade de Psicología e de Ciências da Educação
- **Serviço de Documentação e Informação** 509

Págs.

UNIVERSIDADE DOS AÇORES
- **Serviços de Documentação** 501

PUERTO RICO

CONSEJO DE EDUCACION SUPERIOR
- **Consejo de Educación Superior** 522

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE PUERTO RICO
- **Biblioteca "Encarnación Valdés"** 514

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Colegio Regional de Aguadilla
- **Biblioteca** 511

Colegio Universitario de Cayey
- **Biblioteca "Victor M. Pons Gil"** 517

Recinto de Río Piedras
- **Sistema de Biblioteca** 524

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO, RECINTO DE GUAYAMA
- **Centro de Recursos Educativos "Luis Palés Matos"** 519

URUGUAY

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA
Consejo de Educación Primaria
- **Biblioteca Pedagógica Central** 532
- **Museo Pedagógico "José Pedro Varela"** 538

Consejo Nacional de Educación Secundaria
- **Biblioteca Central y Publicaciones** 530

Consejo Directivo Central, CODICEN, de la Administración Nacional de Educación Pública, ANEP
- **Centro Nacional de Información y Documentación** 534

Dirección de Educación
- **Departamento de Documentación Pedagógica** 536

Instituto Nacional de Docencia "General Artigas" del Consejo Directivo Central de la Administración Nacional de Educación Pública
- **Biblioteca** 528

Págs.

VENEZUELA

CENTRO DE REFLEXION Y PLANIFICACION EDUCATIVA, CERPE
- **Centro de Documentación** 552

FUNDACION LA SALLE DE CIENCIAS NATURALES
- **Biblioteca** 544
- **Biblioteca "Hno. Ginés"** 547

FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD Y FOMENTO MUNICIPAL, FUNDACOMUN
- **Centro de Documentación e Información sobre áreas marginales y municipalismo, CEDISAM** 554

MINISTERIO DE EDUCACION
- **Oficina Central Biblioteca y Documentación Estatal** 565

Colegio Universitario "Francisco de Miranda"
- **Biblioteca** 541

Centro Nacional para el Mejoramiento de la Enseñanza de la Ciencia, CENAMEC
- **Unidad de Documentación e Información** 568

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
Escuela de Educación
- **Centro de Documentación e Información sobre Innovaciones Educativas** 557

UNIVERSIDAD DE CARABOBO
- **Centro de Recursos de Información Educativa, CERINED** 560
- **Fundación Centro de Información y Documentación, FUNDA CID** . . 562

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
Núcleo de Anzoátegui.
- **Biblioteca "Dr. Luis García Pelissier"** 549

Núcleo de Sucre
- **Biblioteca General** 551

Págs.

ORGANISMOS

ASOCIACION PANAMERICANA DE INSTITUCIONES DE CREDITO EDUCATIVO, APICE
- **Asociación Panamericana de Instituciones de Crédito Educativo** . . . 571

CENTRO DE COOPERACION REGIONAL PARA LA EDUCACION DE ADULTOS EN AMERICA LATINA Y EL CARIBE, CREFAL
- **Departamento de Documentación** 607

CENTRO INTERAMERICANO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES PARA EL PLANEAMIENTO, CINTERPLAN/OEA
- **Servicio de Información** 612

CENTRO INTERAMERICANO DE INVESTIGACION Y DOCUMENTACION SOBRE FORMACION PROFESIONAL, CINTERFOR/OIT
- **Servicio de Información y Documentación** 617

CENTRO INTERNACIONAL DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COMUNICACION PARA AMERICA LATINA, CIESPAL
- **Centro de Documentación** 580

COMISION ECONOMICA PARA AMERICA LATINA, CEPAL
- **Centro Latinoamericano de Documentación Económica y Social, CLADES** 602

CONSEJO DE EDUCACION DE ADULTOS DE AMERICA LATINA, CEAAL
- **Servicio de Documentación** 610

FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES, FLACSO
CHILE
- **Biblioteca** 573

MEXICO
- **Biblioteca "Jose Medina Echevarría"** 575

COSTA RICA
- **Centro Integrado de Documentación Centroamericana en Ciencias Sociales, CIDACS** 596

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACIÓN PARA LA AGRICULTURA, IICA
- **Centro Interamericano de Documentación e Información Agrícola** . . 599

Págs.

INSTITUTO LATINOAMERICANO DE LA COMUNICACIÓN EDUCATIVA, ILCE
- **Centro de Documentación para América Latina** 589

ORGANIZACION DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACION, LA CIENCIA Y LA CULTURA, OEI
España
- **Centro de Recursos Documentales e Información** 594

Oficina Regional/Colombia
- **Centro de Información** 592

SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONVENIO "ANDRES BELLO", SECAB
- **Centro de Documentación** 577

UNESCO

Oficina Subregional de Educación de la Unesco para Centroamérica y Panamá (Unesco/San José)
- **Centro de Documentación** 583

Oficinas Regionales:

Oficina Regional de Educación para América Latina y el Caribe, OREALC
- **Centro de Documentación e Información** 586

Centro Regional para la Educación Superior en América Latina y el Caribe, CRESALC
- **Servicio de Información y Documentación** 614

UNION DE UNIVERSIDADES DE AMERICA LATINA, UDUAL
- **Departamento de Apoyo Académico** 605

2. ESPECIALISTAS DIRECTORES Y/O RESPONSABLES DE LOS SERVICIOS DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVAS

---

2. ESPECIALISTAS DIRECTORES E/O RESPONSÁVEIS DOS SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO EDUCATIVAS

PAISES

ARGENTINA Págs.

ANSALDI DE VINANTE, Wartha Yumbel 13
AUER, Ana María 40
AULIEL DE VILLA CABAÑAS, Alicia Esther 17
BLANCO DE ABNER, Liliana 64
CAGLIOLO, Zulema G. de 21
CHELALICHE, Dora Esther 31
CHIANALINO DE FAUDA, María Cristina 27
DANERI DE CORREA, Aida Carlota 33
DEL VALLE AYALA, Teresa 6
GABARDINI, Malvina Teresa Antonietta de 36
GAGLIARDI DE RUBIO, Rosalba 55
GALLARDO GAMBETTA, Mª Cristina S. de 47
GALLART, María Antonia 50
GARCIA ELORRIO, Laureano 53
GOMEZ, María Rosa 49
GOMEZ DE FUENZALIDA, Marta Cecilia 15
JUSAMA, Beatriz Mabel 8
LANDIVAR, Tomás Eduardo 38
LUNA, Livia Raquel 29

Págs.

LLORENTE, María de las Mercedes 59

MANDRINI, Raúl 70

MERLINO, Domingo Angel 72

MOGRO DE XAMENA, Ana Rosa 45

MOLINA PUY, María de las Mercedes Camila 62

MOYA, Eduardo Alberto 23

NAVARRO, Ana María 57

PATALANO, Mercedes 11

PERALTA, Atilio 24

PORTANERI GRIPPO, Celia María Eugenia 3

RAVASCHINO, Vicente Alberto Nicolás 19

RODRIGUEZ PEREYRA, Ricardo 1

ROMAÑA, Ema Stella Maris 68

SEOANE, Corina de 74

TEXIDOR, Silvia 76

VERNIERS, Daniel B 67

ZACCARO DE AGUILAR, Silvia 43

BOLIVIA

CASTELLON AGREDA, Ana María 78

Págs.

BRASIL

ABE, Naguiça 145

ALMEIDA, Marina dos Santos 147

ALVES, Lígia de Araújo 122

AUADA, Ana Maria Lopes Furlani 82

BENATTO, Ivani Baptista 97

BOSISIO, Ana Lúcia Cabral Pereira 138

CAITAR, Aparecida J. Panício 105

CARVALHO, Isabel Cristina Louzada 117

CESTARO, Carlos Rafael da Fonseca 95

CONRADI, Evilasio Bertoldo 85

COUTINHO, Guaraciaba F. de Azeredo 100

CHOU, Teresa Teles 109

DUARTE, Lenira Braga 142

EPIPHANIO, Heidi 155

FIGUEIREDO, Laura Maia de 140

FIGUEIREDO, Mariangela da Veiga 128

GASPAR, Luicia Marai Coêlho de Oliveira 111

GIACOMETTI, Maria Marta 136

GUSSO, Rita de Cassia Teixeira 134

KRÜGER, Maria Das Neves Franca Leite 93

MACHADO, Maria Amélia Teles di 150

Págs.

PANDOLFI, Maria Hedy Lubisco 130
PARIS, Odair Terezinha Menegheti de 124
PASCOAL, Irene Lima Toscano 114
PINTO, Regina Ferreira 80
PIMENTA, Sandra Mª Gomes 128
SILVA, Arlete Ivone Pitarello da 126
SILVA, Izilda Santos 87
SILVA, Marilda Eleutério da 103
SLEUTJES, Maria Helena Silva Costa 107
SOEIRO, Vera Lucia S. 128
SOUZA, Rosane Gomes Bueno de 153
VIEIRA, Maria da Graça Camargo 89
ZANDONADE, Ilario 83

COLOMBIA

ALVAREZ, Gloria Inés 198
BERNAL LONDOÑO, Olga Beatriz 186
CALVO, Gloria 207
CASTAÑEDA P., Dora María 220
CIFUENTES CEBALLOS, Germán 233
ECHEVERRY CARDENAS, Gloria Inés 165

Págs.

ESCANDON DE MURGAS, María 169

GARCIA, María Cristina 214

GONZALEZ DE CANCINO, Emilssen 160

GONZALEZ RODAS, Amparo 163

GUTIERREZ DE MANRIQUE, Carmen Ligia 179

HOYOS DE ESTRADA, Gloria Lucía 218

ISAZA DE PEDRAZA, Mary Luz 223

MEJIA DE RESTREPO, Angela María 196

MUÑOZ DE LAVERDE, Blanca 191

MURCIA SANCHEZ, Rosalba 200

NIÑO RUIZ, Alvaro 230

PALACIO RAMIREZ, Gloria María 172

PRIETO Z., Sonia Cristina 228

RESTREPO VASQUEZ, Angela María 176

RODRIGUEZ SALGAR, Héctor José 158/174

ROJAS LEON, Camilo 210

ROMERO GAONA, Armando 189

SANCHEZ TORO, Saúl 226

SARRAZOLA MARTINEZ, Zahily del Carmen 167

SIERRA GARCIA, Luz Elena 202

TAMAYO PALACIO, Marta Luz 193

URIBE DE DIAZ, Nora 181

Págs.

URIBE DE MEJIA, Angela María 184

UVAROVA, Elena 205

VARGAS, María Edelmira 189

COSTA RICA

ARAYA MARIN, Adrián 245

CASTRO ARIAS, Maribel 240

MATA PICADO, Aura Leticia 236

MIRANDA ARGUEDAS, Alice 243

MONTERO SOLANO, Emeris Rocío 238

CUBA

DIAZ OTERO, Enrique 256

MIRANDA GARCIA, Olga Elina 249

SANCHEZ ROJAS, Carmen 253

URQUHART ROJAS, Félix 259

CHILE

BARRIA GONZALEZ, Ghislaine 265

CORVALAN MONTENEGRO, Gloria 262

Págs.

PALAVICINO VATCKY, María Angélica 280

PRAT TRABAL, Ana María 276

REYES CAÑETE, Laura Elvira 268

SERRA AGURTO, Lorena 266

TEJOS MUÑOZ, Mª Angélica 270

ZEBALLOS ALVAREZ, Marta 273

ECUADOR

ARRESE VILCHE, Adalinda Elizabeth 285

ARTEAGA CALDERON, Marco 290

ESCALANTE PAVON, Tania Jaqueline 294

GARAICOA SORIA, Ruth 283

ORBE CORTEZ, Oswaldo 287

ORTEGA DE CORONEL, Fabiola 296

ROMERO RUAJ, Pablo 299

YONG TORRES, Lorena del Rosario 292

EL SALVADOR

ARTEAGA, Mélida 301

DELEON RODRIGUEZ, Ana Valentina 304

Págs.

ESPAÑA

ALVAREZ GARCIA, Isabel 316

ARRIOLA DE JAVIER, Pilar 308

BARCENILLA MENA, Alejandro 344

BELMONTE MARTINEZ, Isabel 337

CABALLERO MARIA, Blanca 371

CALBET ROSELLO, Ernesto 335

CALVO CHALUD, Amalia 354

CALZADA DEVESA, Dora 385

CANDIL GUTIERREZ, Matilde 315

CAÑADAS, Luis 383

CASADO FERNANDEZ, Piedad 330

CASANUEVA DE LUIS, Antonio 381

CLIMENT I GINER, Daniel 367

CUADRADO PINO, Juan 351

GALLEGO GONZALEZ, María 318

GOMEZ ESCOFET, Joan 376

GONZALEZ ALAMO, Mª Carmen 322

JIMENEZ LOPEZ, Julia 324

LOPEZ HURTADO, Milagros 313

LOPEZ LOPEZ, Pedro 379

LOPEZ PEÑA, Esther 359

Págs.

LOPEZ ROYO, Raquel 361

LOZANO TERUEL, Flora 306

LLAMAS MARTINEZ, Enrique 342

MARTIN CORIENTE, Monserrat 367

MARTINEZ, Luis Javier 345

MARTINEZ TEVA, Clara 310

MONAR GONZALEZ, Mª Hilda 331

MUÑOZ, Adela 369

ORTA GONZALEZ-ORDUÑA, Mª Soledad 326

ORTIZ, Cristina 321

OTERO VASCO, María 328

PEREGRIN PARDO, Cristina 348

PULGARIN GUERRERO, Antonio 390

QUILES GARCIA, Sara 388

RUA-FIGUEROA HERNANDEZ, María Eugenia 311

VEZA IGLESIAS, Juan Luis 373

VIESCA, Rosa de la 364

VILLA RIERA, Luisa 340

VILLANUA BERNUES, Lorenzo 356

GUATEMALA

BEECK, Mercedes C. de 392

Págs.

ESCOBAR C., Arnoldo 394

GOMEZ, María Luisa E. de 394

HONDURAS

ORELLANA R., Ernestina 397

MEXICO

ADER EGGEL, María Isabel 403

ALMADA DE ASCENCIO, Margarita 426

BARBERENA BLASQUEZ, Elsa 410

BARQUET TELLEZ, Concepción 401

CARVAJAL, Ma. Gregoria 414

CASCAJARES G., Alicia 419

CERVANTES SANCHEZ, Laura 431

ESTRADA QUEZADAS, Sergio 422

FIGUEROA SILVA, José Armando 424

SAENZ CIRLOS, Vicente J 434

SALAS ESTRADA, Eduardo 437

TAMEZ SOLIS, Porfirio 417

TORRES VERDUGO, María Angela 406

Págs.

NICARAGUA

MORALES AREVALO, Gloria 445

PARAJON NARVAEZ, Alma Delia 443

PANAMA

GUERRERO RODRIGUEZ , Francisco de Asís 452

PEDRESCHI, Rolando 454

VALDES, América 448

PARAGUAY

BARRIOS GARCIA, Liduvina Anastasia 460

MERNES DE ALVAREZ, Serafina Concepción 457

PERU

ABRAMONTE BENITES, Miguel 470

BONILLA DE GAVIRIA, María C 464

LA SERNA DE MAS, María 462

SANCHEZ LIHON, Danilo 467

Págs.

PORTUGAL

BRANCO, Adérito António 505
CARDOSO, Armindo Rodrigues 507
CORREIA, María da Graça Choráo de Almeida Lima 502
DIAS, Ana Bela Martins 491
FERNANDES, Maria Alice 476
GAMA, Ângela Maria do Monte Barcelos da 480
GONÇALVES, Ana Maria 509
LAGE, Maria Otília P 473
OLIVEIRA, Margarida Maria Diogo de Paiva Serra de 499
PESSANHA, Ana Maria 496
PESSOA, Ana Maria 493
PIRES, António Branco 489
RIBEIRO, José R. Lacanda 482
RIBEIRO, Maria de São José R. Lacanda 482
SANCHES, Isabel 484
SILVA, Maria Iolanda Pereira da 487

PUERTO RICO

MARTINEZ, Víctor L 522
MATOS, Antonio 514

Págs.

MORALES NAPOLEON, Gilberto 520

MUÑOZ SOLA, Haydeé 525

SEGARRA DE JARAMILLO, Juana 511

URUGUAY

BON CALVIS, Ana María 536

LACLAU DE BUZO, Lelia 534

MARTINEZ PEREZ, Oscar 528

ROMAN, Raquel 532

YUDCHAK VAISER, David 530

ZUNINO MENENDEZ, Selva Elena 539

VENEZUELA

BARRIOS, Carmen 555

CAMARGO, Omaira 557

CASTEJON, Yanire 563

CUBILLAN VELASQUEZ, Jesús Gabriel 551

GARCIA LINARES, María Dolores 553

GORRIN BELISARIO, Ana 549

LIRA DE BRANDO, Luz 568

LOZADA, Bernarda 566

Págs.

NAAR, Irma 547

NUBE A., Stephan 560

PINTO ALVAREZ, Rosa 541

SILVA DE GONZALEZ, Teresita 541

VILORIA, Mireya 544

ORGANISMOS

ALBIZUA ZABALA, Dolores 594

ANZOLA GOMEZ, Ofelia 592

ARIAS DE GUERRERO, Ana María 599

BALHEN ARDILA, Jesús 608

BALTIANSKY GRINSTEIN, Rolly 611

BRAVO F., M. Inés 573

BUQUET C., Ana G 575

CHAPETON DE ORTIZ, Gloria 577

EVANGELISTA, Claudionor 602

JIMENEZ SANABRIA, Ana Lucía 597

LEMOS, Lucía 580

LOPEZ AVALOS, Martín 605

ORDOSGOITTI DE BARRIOS, Ninoska 612

Págs.

PIAGGIO MORELLI, Martha 618

QUESADA, Ana Isabel 583

RAMIREZ MONTES, Ma. Trinidad 590

ROTHGAENGER DE RIVERA, Mónica 615

TELLEZ FUENTES, Jorge 571

3. SERVICIOS DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVAS POR MATERIAS

---

3. SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO EDUCATIVAS POR ASSUNTOS

RELACION DE CAMPOS /RELAÇÃO DE ASSUNTOS

* ADMINISTRACION EDUCATIVA - ADMINISTRAÇÃO EDUCATIVA

* ANIMACION SOCIOCULTURAL - RECREAÇÃO SOCIOCULTURAL

* BECAS - BOLSAS DE ESTUDO

* BIBLIOTECAS ESCOLARES - BIBLIOTECAS ESCOLARES

* CALIDAD DE LA EDUCACION - QUALIDADE DA EDUCAÇÃO

* CIENCIAS DE LA EDUCACION/EDUCACION/PEDAGOGIA - CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO/EDUCAÇÃO/PEDAGOGIA

* CIENCIAS DE LA INFORMACION/BIBLIOTECOLOGIA/DOCUMENTACION/INFORMACION EDUCATIVA - CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO/BIBLIOTECOLOGIA/DOCUMENTAÇÃO/INFORMAÇÃO EDUCATIVA

* CIENCIAS HUMANAS/HUMANIDADES - CIÊNCIAS HUMANAS/HUMANIDADES

* CIENCIAS SOCIALES/SOCIOLOGIA/SOCIOLOGIA DE LA EDUCACION - CIÊNCIAS SOCIAIS/SOCIOLOGIA/SOCIOLOGIA DA EDUCAÇÃO

* CREDITO EDUCATIVO - CRÉDITO EDUCATIVO

* CURRICULUM - CURRÍCULUM

* DIDACTICA GENERAL Y ESPECIAL - DIDÁCTICA GERAL E ESPECIAL

* EDUCACION ABIERTA/EDUCACION A DISTANCIA - EDUCAÇÃO ABERTA/EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

INDICE

* EDUCACION AMBIENTAL - EDUCAÇÃO AMBIENTAL

* EDUCACION BILINGÜE - EDUCAÇÃO BILINGUE

* EDUCACION DE ADULTOS/ALFABETIZACION - EDUCAÇÃO DE ADULTOS /ALFABETIZAÇÃO

* EDUCACION DE LA MUJER - EDUCAÇÃO DA MULHER

* EDUCACION ESPECIAL - EDUCAÇÃO ESPECIAL

* EDUCACION INDIGENA - EDUCAÇÃO INDÍGENA

* EDUCACION INFANTIL/ATENCION A LA NIÑEZ - EDUCAÇÃO INFANTIL/ ATENÇÃO A INFÂNCIA

* EDUCACION MEDIA/EDUCACION SECUNDARIA - EDUCAÇÃO MEDIA/ EDUCAÇÃO SECUNDÁRIA/EDUCAÇÃO DE 2º GRAU

* EDUCACION PARA LA SALUD - EDUCAÇÃO PARA A SAÚDE

* EDUCACION POPULAR - EDUCAÇÃO POPULAR

* EDUCACION PRE-ESCOLAR - EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

* EDUCACION PRIMARIA/EDUCACION BASICA - EDUCAÇÃO PRIMÁRIA/ EDUCAÇÃO BÁSICA/EDUCAÇÃO DE 1º GRAU

* EDUCACION RURAL - EDUCAÇÃO RURAL

* EDUCACION SUPERIOR/EDUCACION UNIVERSITARIA - EDUCAÇÃO SUPERIOR/EDUCAÇÃO UNIVERSITÁRIA

* EDUCACION TECNOLOGICA Y VOCACIONAL - EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA E VOCACIONAL

* EDUCACION Y COMUNICACION - EDUCAÇÃO E COMUNICAÇÃO

* EDUCACION Y FAMILIA - EDUCAÇÃO E FAMÍLIA

* EDUCACION Y TRABAJO - EDUCAÇÃO E TRABALHO

* ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS - ENSINO DAS CIÊNCIAS

* ENSEÑANZA DE LA LENGUA/LITERATURA - ENSINO DA LÍNGUA/ LITERATURA

* ENSEÑANZA DE LA RELIGION - ENSINO DA RELIGIÃO

* ENSEÑANZA DE LAS MATEMATICAS - ENSINO DAS MATEMÁTICAS

* ESTADISTICA EDUCATIVA - ESTATÍSTICA EDUCATIVA

* EVALUACION - AVALIAÇÃO

* FILOSOFIA DE LA EDUCACION - FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO

* FINANCIAMIENTO DE LA EDUCACION - FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO

* FORMACION DE DOCENTES - FORMAÇÃO DE DOCENTES

* FORMACION PROFESIONAL - FORMAÇÃO PROFISSIONAL

* HISTORIA DE LA EDUCACION - HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO

* INFORMATICA EDUCATIVA - INFORMÁTICA EDUCATIVA

* INNOVACION EDUCATIVA - INOVAÇÃO EDUCATIVA

* INVESTIGACION EDUCATIVA - INVESTIGAÇÃO EDUCATIVA

* JOVENES - JOVENS

* LEGISLACION EDUCATIVA - LEGISLAÇÃO EDUCATIVA

* LIBRO DIDACTICO/LIBRO DE TEXTO - LIVRO DIDÁCTICO/LIVRO DE TEXTO

* LITERATURA INFANTIL/JUVENIL/PROMOCION DE LA LECTURA - LITERATURA INFANTO-JUVENIL/PROMOÇÃO DA LEITURA

* MATERIAL PEDAGOGICO/DIDACTICO - MATERIAL PEDAGÓGICO/ DIDÁCTICO

* METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA/METODOLOGIA DEL APRENDIZAJE METODOLOGIA DO ENSINO/METODOLOGIA DO APRENDIZAGEM

INDICE

* NIVELES EDUCATIVOS - NÍVEIS EDUCATIVOS

* ORGANIZACION ESCOLAR - ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

* PLANEAMIENTO EDUCATIVO - PLANEJAMENTO EDUCATIVO

* POLITICA EDUCATIVA - POLÍTICA EDUCATIVA

* POSTGRADO/CURSOS DE POSTGRADO - PÓS-GRADUAÇÃO/CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

* PSICOLOGIA DE LA EDUCACION/PSICOLOGIA/PSICOPEDAGOGIA - PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO/PSICOLOGIA/PSICOPEDAGOGIA

* RECURSOS EDUCATIVOS - RECURSOS PEDAGÓGICOS

* RECURSOS HUMANOS - RECURSOS HUMANOS

* SISTEMAS EDUCATIVOS - SISTEMAS EDUCATIVOS

* SUPERVISION EDUCATIVA/SUPERVISION ESCOLAR - SUPERVISÃO EDUCATIVA/SUPERVISÃO ESCOLAR

* TECNICAS EDUCATIVAS - TÉCNICAS EDUCATIVAS

* TECNOLOGIA EDUCATIVA - TECNOLOGÍA EDUCATIVA

* TEORIA DE LA EDUCACION - TEORÍA DA EDUCAÇÃO

* TESIS DE GRADO - TÉSIS DE GRAU

* TESTS EDUCATIVOS - TESTES PSICOPEDAGÓGICOS

Págs.

ADMINISTRACION EDUCATIVA - ADMINISTRAÇÃO EDUCATIVA

ARGENTINA

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Comahué* 29

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA *del Ministerio de Cultura y Educación* 53

COSTA RICA

CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica* . 238

CHILE

BIBLIOTECA *del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas del Ministerio de Educación* 263

ANIMACION SOCIOCULTURAL - RECREAÇÃO SOCIO-CULTURAL

ESPAÑA

CENTRO ANDALUZ DE DOCUMENTACION *del Servicio de Educación de Adultos de la Junta de Andalucía* 352

BECAS - BOLSAS DE ESTUDO

ARGENTINA

SERVICIOS DE INFORMACION *de la Fundación José María Aragón* 74

BIBLIOTECAS ESCOLARES - BIBLIOTECAS ESCOLARES

ESPAÑA

CENTRO DE DOCUMENTACION E INVESTIGACION DE LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL *de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez* 362

Págs.

CALIDAD DE LA EDUCACION - QUALIDADE DA EDUCAÇÃO

UNESCO/Of. Subregional-San José

CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Oficina Subregional de Educación de la Unesco para Centroamérica y Panamá (UNESCO/San José)* 584

UNESCO/OREALC

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION *de la Oficina Regional de Educación de la Unesco para América Latina y el Caribe, OREALC* 588

CIENCIAS DE LA EDUCACION/EDUCACION/PEDAGOGIA - CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO/EDUCAÇÃO/PEDAGOGIA

ARGENTINA

BIBLIOTECA *de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Jujuy* 7

BIBLIOTECA "ARTURO MARASSO" *del Departamento de Humanidades de la Universidad Nacional del Sur* 18

BIBLIOTECA "RICARDO NASSIF" *del Instituto de Ciencias de la Educación, de la Facultad de Humanidades. Universidad Nacional del Nordeste* 36

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/*Paraná* 43

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/*Chubut* 58

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/*La Rioja* 63

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/*Mendoza* 65

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA *de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Lomas de Zamora* 67

DIRECCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION "SAN MAXIMILIANO KOLBE" *del Consejo General de Educación* 69

BRASIL

BIBLIOTECA *da Faculdade de Educação da Bahia da Associação Cultural e Educacional da Bahia* 80

BIBLIOTECA *da Fundação Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari* 86

BIBLIOTECA *do Setor de Pós Graduação da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo* 88

770

Págs.

BIBLIOTECA "ANA MARIA POPPOVIC" *da Fundação Carlos Chagas* 90

BIBLIOTECA CENTRAL *da Universidade Católica de Petrópolis* 93

BIBLIOTECA CENTRAL *das Faculdades Integradas da Católica de Brasilia da União Brasiliense de Educacão e Cultura* 103

BIBLIOTECA CENTRAL "PROFESSOR FARIS MICHAELE" *da Universidade Estadual de Ponta Grossa* 120

BIBLIOTECA DA FAPES *da Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - Campus de Erechim* 124

BIBLIOTECA SECCIONAL *da Faculdade de Educação da Universidade Estadual de Campinas* .. 126

BIBLIOTECA SETORIAL A *do Centro de Educação e Humanidades da Universidade do Estado do Rio de Janeiro* 129

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO *da Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo* 148

COLOMBIA

BIBLIOTECA "ANTONIO MAZO MEJIA" *del CEIPA. Tecnológico Universitario* 173

BIBLIOTECA "JORGE VELEZ OCHOA" *de la Universidad de San Buenaventura* 177

BIBLIOTECA "LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO" *de la Universidad Autónoma de Bucaramanga* 179

BIBLIOTECA CENTRAL *de la Universidad Pontificia Bolivariana* 186

BIBLIOTECA GENERAL *de la Universidad de los Andes* 196

CENTRO DE RECURSOS Y DISEMINACION *del Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano* 215

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA E INFORMACION *de la Universidad de Pamplona* 221

CUBA

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS *del Ministerio de Educación/Camagüey* 250

CENTRO NACIONAL DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS 259

CHILE

BIBLIOTECA *de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales de la Universidad de Magallanes* 265

BIBLIOTECA CAMPUS EDUCACION *de la Universidad del Bío-bío- Campus Chillán* 269

Págs.

BIBLIOTECA CENTRAL *de la Universidad de Talca* 270

ESPAÑA

BIBLIOTECA *de la Escuela Universitaria de Formación del Profesorado E.G.B. de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria* 312

BIBLIOTECA *de las Facultades de la Universidad de Vigo, Galicia* 324

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Zaragoza* 333

BIBLIOTECA *de la Universidad Pontificia de Salamanca* 342

BIBLIOTECA *de la Universidad Pontificia Comillas* 344

CENTRO DE DOCUMENTACION "ARTUR MARTORELL" *del Ayuntamiento de Barcelona, Area Educación* 359

SERVICIO DE BIBLIOTECAS *de la Universidad Autónoma de Barcelona* 376

HONDURAS

DIRECCION DE RECURSOS DE APRENDIZAJE *de la Universidad Pedagógica Nacional "Francisco Morazán"* 398

MEXICO

CENTRO DE DOCUMENTACION INTERNACIONAL *de la Dirección General de Relaciones Internacionales de la SEP/UNESCO* 422

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION *del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación "José María Morelos"* 432

DIRECCION DE BIBLIOTECAS *de la Universidad de Monterrey* 435

DIRECCION DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADEMICO *de la Universidad Pedagógica Nacional* .. 437

PARAGUAY

BIBLIOTECA *del Departamento de Currículum del Ministerio de Educación y Culto* 458

DEPARTAMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACION PEDAGOGICA *del Instituto Superior de Educación "Dr. Raúl Peña" (ISE)* 460

PERU

BIBLIOTECA *de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón* 462

PORTUGAL

BIBLIOTECA *da Escola Superior de Educação, ESEP/Porto* 474

BIBLIOTECA *da Escola Superior de Educação, ESEF/Faro* 476

Págs.

BIBLIOTECA *da Escola Superior de Educação, ESES/Santarém* 478

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO *da Escola Superior de Educação, ESE/Coimbra* 499

SERVIÇOS DE DOCUMENTACÃO *da Universidade dos Açores*..... 502

PUERTO RICO

BIBLIOTECA *del Colegio Regional de Aguadilla de la Universidad de Puerto Rico* 512

BIBLIOTECA "VICTOR M. PONS GIL" *del Colegio Universitario de Cayey de la Universidad de Puerto Rico* 518

URUGUAY

BIBLIOTECA del Instituto Nacional de Docencia "General Artigas" 529

BIBLIOTECA CENTRAL Y PUBLICACIONES del Consejo Nacional de Educación Secundaria ... 530

BIBLIOTECA PEDAGOGICA CENTRAL *del Consejo de Educación Primaria* 533

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION Y DOCUMENTACION *del Consejo Directivo Central de la Administración Nacional de Educación Pública* 535

MUSEO PEDAGÓGICO "JOSE PEDRO VARELA" *del Consejo de Educación Primaria de la Administración Nacional de Educación Pública* 539

VENEZUELA

BIBLIOTECA *del Colegio Universitario "Francisco de Miranda"* 542

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Centro de Reflexión y Planificación Educativa (CERPE)* ... 553

CIENCIAS DE LA INFORMACION/BIBLIOTECOLOGIA/DOCUMENTACION/INFORMACION EDUCATIVA - CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO/BIBLIOTECOLOGIA/DOCUMENTAÇÃO/INFORMAÇÃO EDUCATIVA

ARGENTINA

BIBLIOTECA CENTRAL *de la Universidad Nacional del Sur* 24

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA *del Ministerio de Cultura y Educación* 53

COSTA RICA

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA, DOCUMENTACION E INFORMACION *de la Universidad Nacional* 243

Págs.

ESPAÑA

SERVICIO DE DOCUMENTACION *del Consejo de Universidades* 381

SERVICIO DE TELEDOCUMENTACION *de la Universidad de Extremadura* 391

GUATEMALA

BIBLIOTECA CENTRAL *de la Universidad de San Carlos* 393

MEXICO

BIBLIOTECA *del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas de la Universidad Nacional Autónoma de México* 401

CENTRO DE INFORMACION CIENTIFICA Y HUMANISTICA (CICH) *de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)* 427

PERU

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Instituto del Libro y la Lectura, INLIL* 468

OEI/España

CENTRO DE RECURSOS DOCUMENTALES E INFORMACION, CREDI, *de la OEI/España* 595

CEPAL/CLADES

CENTRO LATINOAMERICANO DE DOCUMENTACION ECONOMICA Y SOCIAL, CLADES, *de la CEPAL (Naciones Unidas)* 603

CIENCIAS HUMANAS/HUMANIDADES - CIÊNCIAS HUMANAS/HUMANIDADES

ARGENTINA

BIBLIOTECA CENTRAL *de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires* .. 21

BIBLIOTECA CENTRAL *de la Universidad Nacional de Salta* 23

BIBLIOTECA CENTRAL *de la Universidad Nacional del Sur* 25

UNIDAD DE INFORMACION *del Centro de Estudios de Población (CENEP)* 76

BRASIL

BIBLIOTECA *da Fundação de Ensino Superior de São João del Rei* 83

BIBLIOTECA CENTRAL *do Centro de Documentação e Difusão Cultural da Universidade Federal de Juiz de Fora* 96

Págs.

BIBLIOTECA CENTRAL *da Universidade Federal de Sergipe* 110

SISTEMA DE BIBLIOTECAS E INFORMAÇÃO *da Pontifícia Universidade Católica de Campinas* . 156

CUBA

CENTRO DE dOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS *del Ministerio de Educación* . 250

ESPAÑA

BIBLIOTECA *de la Universidad Pontificia de Salamanca* 342

SERVICIO DE BIBLIOTECAS *de la Universidad Autónoma de Barcelona* 376

PUERTO RICO

BIBLIOTECA "VICTOR M. PONS GIL" *del Colegio Universitario de Cayey de la Universidad de Puerto Rico* 517

SISTEMA DE BIBLIOTECAS *de la Universidad de Puerto Rico. Recinto de Río Piedras* 525

CIENCIAS SOCIALES/SOCIOLOGIA/SOCIOLOGIA DE LA EDUCACION - CIÊNCIAS SOCIAIS/SOCIOLOGIA/SOCIOLOGIA DA EDUCAÇÃO

ARGENTINA

BIBLIOTECA DE CIENCIAS SOCIALES *del Instituto y Universidad Torcuato di Tella* 1

BIBLIOTECA *de la Universidad de Belgrano* 11

BIBLIOTECA *de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la Universidad Católica Argentina "Santa María de los Buenos Aires"* 16

BIBLIOTECA "ARTURO MARASSO" *del Departamento de Humanidades de la Universidad Nacional del Sur* 18

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Comahué* 29

BIBLIOTECA "RICARDO NASSIF" *del Instituto de Ciencias de la Educación, de la Facultad de Humanidades. Universidad Nacional del Nordeste* 36

BRASIL

BIBLIOTECA DO SETOR *de Pós Graduação da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo* . . . 88

BIBLIOTECA CENTRAL *da Universidade Estadual de Londrina* 106

Págs.

BIBLIOTECA CENTRAL *da universidade Federal de Sergipe* 110

BIBLIOTECA SECCIONAL *da Faculdade de Educação da Universidade Estadual de Campinas* .. 126

BIBLIOTECA SETORIAL *de Educação da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul* 130

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA PESTALOZZI *da Fundação de Educação e Cultura* 133

SISTEMA DE BIBLIOTECAS E INFORMAÇÃO *da Pontifícia Universidade Católica de Campinas* . 156

COLOMBIA

BIBLIOTECA *de la Universidad Tecnológica del Chocó "Diego Luis de Córdoba"* 167

BIBLIOTECA TAC *de la Universidad Pontificia Bolivariana* 184

BIBLIOTECA CENTRAL "CARLOS MARX" *de la Universidad INCCA de Colombia* 191

BIBLIOTECA GENERAL *de la Universidad de los Andes* 196

CENTRO DE RECURSOS Y DISEMINACION *del Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano* 215

COSTA RICA

SISTEMA DE BIBLIOTECAS, DOCUMENTACION E INFORMACION *de la Universidad de Costa Rica* 246

CUBA

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS *del Instituto Superior Pedagógico/Manzanillo* 254

ECUADOR

BIBLIOTECA "AURORA ESTRADA Y AYALA DE RAMIREZ PEREZ" *de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, Núcleo del Guayas* 284

FUNDACION "EUGENIO ESPEJO" 295

EL SALVADOR

BIBLIOTECA *de la Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"* 302

ESPAÑA

BIBLIOTECA *de la Universidad Pontificia de Salamanca* 342

BIBLIOTECA *de la Universidad Pontificia Comillas* 344

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA *de la Universidad de Cantabria* 346

Págs.

SERVICIO DE BIBLIOTECAS *de la Universidad Autónoma de Barcelona* 376

MEXICO

BIBLIOTECA *del Centro de Investigaciones y Servicios Educativos, CISE, de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)* 406

DIRECCION DE BIBLIOTECAS *de la Universidad de Monterrey* 435

NICARAGUA

BIBLIOTECA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION *de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN-León)* 444

PORTUGAL

SERVIÇOS DE DOCUMENTACÃO *da Universidade dos Açores.* 502

PUERTO RICO

SISTEMA DE BIBLIOTECAS *de la Universidad de Puerto Rico. Recinto de Río Piedras* 525

VENEZUELA

BIBLIOTECA *del Colegio Universitario "Francisco de Miranda"* 542

CREDITO EDUCATIVO - CRÉDITO EDUCATIVO

APICE

ASOCIACION PANAMERICANA DE INSTITUCIONES DE CREDITO EDUCATIVO, APICE 572

CURRICULUM - CURRÍCULUM

ARGENTINA

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA *del Ministerio de Cultura y Educación* 53

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/*Mendoza* 65

DIRECCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION "SAN MAXIMILIANO KOLBE" *del Consejo General de Educación* 69

BRASIL

BIBLIOTECA SETORIAL *de Educação da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul* 130

Págs.

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO TÉCNICA - CEDITEC/PARANÁ *da Secretaría de Estado de Educação* 135

COLOMBIA

DIVISION DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA *del Ministerio de Educación Nacional* 223

CHILE

BIBLIOTECA *del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas del Ministerio de Educación* 263

SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN EDUCACION *del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas* 280

MEXICO

CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA "MAESTRO LUIS GUEVARA RAMIREZ" *del Consejo Nacional Técnico de la Educación de la SEP* 425

PARAGUAY

BIBLIOTECA *del Departamento de Currículum del Ministerio de Educación y Culto* 458

PORTUGAL

SERVIÇO DE DOCUMENTACÃO *da Escola Superior de Educação, ESE/Viseu* 497

DIDACTICA GENERAL Y ESPECIAL - DIDÁCTICA GERAL E ESPECIAL

ARGENTINA

BIBLIOTECA "ARTURO MARASSO" *del Departamento de Humanidades de la Universidad Nacional del Sur* 18

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Comahué* 29

BIBLIOTECA "RICARDO NASSIF" *del Instituto de Ciencias de la Educación, de la Facultad de Humanidades. Universidad Nacional del Nordeste* 36

DIRECCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION "SAN MAXIMILIANO KOLBE" *del Consejo General de Educación* 69

BRASIL

BIBLIOTECA SETORIAL *de Educação da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul* 130

Págs.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS E INFORMAÇÃO *da Pontifícia Universidade Católica de Campinas* . 156

CUBA

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS *del ISP "Enrique J. Varona"* 256

ESPAÑA

BIBLIOTECA *de la Escuela Universitaria de Formación del Profesorado E.G.B. de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria* 312

BIBLIOTECA *de la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación de la Universidad de Sevilla* 319

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad Autónoma de Madrid* . 326

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Valladolid* 330

PARAGUAY

DEPARTAMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACION PEDAGOGICA *del Instituto Superior de Educación "Dr. Raúl Peña" (ISE)* 460

PORTUGAL

SECTOR DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO *da Escola Superior de Documentação/Setúbal* 494

SERVIÇO DE DOCUMENTACÃO *da Escola Superior de Educação, ESE/Viseu* 497

EDUCACION ABIERTA/EDUCACION A DISTANCIA - EDUCAÇÃO ABERTA/EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

COLOMBIA

BIBLIOTECA GENERAL *de la Universidad de los Andes* 196

DIVISION DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA *del Ministerio de Educación Nacional* 223

ESPAÑA

SERVICIO DE ARCHIVO, DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA *de la Fundación ECCA* 374

Págs.

EDUCACION AMBIENTAL - EDUCAÇÃO AMBIENTAL

COLOMBIA

DIVISION DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA *del Ministerio de Educación Nacional* 223

ESPAÑA

DIVISION DE RECURSOS *del Servicio de Educación del Ayuntamiento de Madrid* 371

EDUCACION BILINGÜE - EDUCAÇÃO BILINGUE

GUATEMALA

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION EDUCATIVA DE GUATEMALA *de la Universidad Rafael Landívar* 395

EDUCACION DE ADULTOS/ALFABETIZACION - EDUCAÇÃO DE ADULTOS/ALFABETIZAÇÃO

ARGENTINA

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Comahué* 29

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/*Neuquén* 41

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/*Mendoza* 65

COLOMBIA

BIBLIOTECA GENERAL *de la Universidad de los Andes* 196

CENTRO DE DOCUMENTACION EN EDUCACION DE ADULTOS *del Centro Laubach de Educación Popular Básica de Adultos* 203

DIVISION DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA *del Ministerio de Educación Nacional* 223

COSTA RICA

CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica* 238

Págs.

CHILE

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación* 273

ESPAÑA

CENTRO ANDALUZ DE DOCUMENTACION *del Servicio de Educación de Adultos de la Junta de Andalucía* 352

SERVICIO DE ARCHIVO, DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA *de la Fundación ECCA* 374

GUATEMALA

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION EDUCATIVA DE GUATEMALA *de la Universidad Rafael Landívar* 395

MEXICO

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA* . 420

NICARAGUA

CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA *del Ministerio de Educación* 446

PUERTO RICO

CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS "LUIS PALES MATOS" *de la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Guayama* 520

SECAB

CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Secretaría Ejecutiva del Convenio Andrés Bello- SECAB* . 578

UNESCO/Of. Subregional-San José

CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Oficina Subregional de Educación de la Unesco para Centroamérica y Panamá (UNESCO/San José)* 584

UNESCO/OREALC

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION *de la Oficina Regional de Educación de la Unesco para América Latina y el Caribe, OREALC* 589

OEI/España

CENTRO DE RECURSOS DOCUMENTALES E INFORMACION, CREDI, *de la OEI/España* 595

CREFAL

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION *del Centro de Cooperación Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe, CREFAL* 608

Págs.

CEAAL

SERVICIO DE DOCUMENTACION *del Consejo de Educación de Adultos de América Latina (CEAAL)* 611

EDUCACION DE LA MUJER - EDUCAÇÃO DA MULHER

BRASIL

BIBLIOTECA "ANA MARIA POPPOVIC" *da Fundação Carlos Chagas* 90

SISTEMA DE BIBLIOTECAS E INFORMAÇÃO *da Pontifícia Universidade Católica de Campinas* . 156

COLOMBIA

BIBLIOTECA GENERAL *de la Universidad de los Andes* 196

ESPAÑA

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Instituto de la Mujer* 357

GUATEMALA

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION EDUCATIVA DE GUATEMALA *de la Universidad Rafael Landivar* 395

EDUCACION ESPECIAL - EDUCAÇÃO ESPECIAL

ARGENTINA

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Comahué* 29

BRASIL

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO TÉCNICA - CEDITEC/PARANÁ *da Secretaria de Estado de Educação* 135

COLOMBIA

BIBLIOTECA *de la Corporación Universitaria Iberoamericana INPI* 159

BIBLIOTECA GENERAL *de la Universidad de los Andes* 196

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA E INFORMACION *de la Universidad de Manizales* 218

Págs.

ESPAÑA

SERVICIO DE DOCUMENTACION *del Centro Nacional de Recursos para la Educación Especial* . 384

EDUCACION INDIGENA - EDUCAÇÃO INDÍGENA

ECUADOR

UNIDAD DE INFORMÁTICA Y DOCUMENTACION *del Centro Andino de Acción Popular* 299

SECAB

CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Secretaría Ejecutiva del Convenio Andrés Bello- SECAB* . 578

EDUCACION INFANTIL/ATENCION A LA NIÑEZ - EDUCAÇÃO INFANTIL/ATENÇÃO A INFÂNCIA

BRASIL

BIBLIOTECA "ANA MARÍA POPPOVIC" *de la Fundação Carlos Chagas* 90

COLOMBIA

BIBLIOTECA GENERAL *de la Universidad de los Andes* 196

CENTRO DE RECURSOS Y DISEMINACION *del Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano* 215

ESPAÑA

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA *de la Universidad de Cantabria* 346

GUATEMALA

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION EDUCATIVA DE GUATEMALA *de la Universidad Rafael Landivar* 395

EDUCACION MEDIA/EDUCACION SECUNDARIA - EDUCAÇÃO MEDIA/EDUCAÇÃO SECUNDÁRIA/EDUCAÇÃO DE 2º GRAU

ARGENTINA

CENTRO PROVINCIAL DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/*Santa Fe* 56

Págs.

BRASIL

BIBLIOTECA "ANA MARIA POPPOVIC" *da Fundação Carlos Chagas* 90

BIBLIOTECA SETORIAL *de Educação da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul* 130

COLOMBIA

BIBLIOTECA GENERAL *de la Universidad de los Andes* 196

CENTRO NODAL ESPECIALIZADO EN EDUCACION *de la Universidad Pedagógica Nacional* ... 211

ESPAÑA

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Sevilla* 332

MEXICO

CENTRO DE DOCUMENTACION INTERNACIONAL *de la Dirección General de Relaciones Internacionales de la SEP/UNESCO* 422

EDUCACION PARA LA SALUD - EDUCAÇÃO PARA A SAÚDE

ARGENTINA

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/*Tucumán* 47

EDUCACION POPULAR - EDUCAÇÃO POPULAR

ARGENTINA

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Comahué* 29

SERVICIO DE DOCUMENTACION E INFORMACION SOCIAL Y EDUCATIVA *del Centro de Investigación y Promoción Educativa y Social, CIPES* 72

COLOMBIA

CENTRO DE INVESTIGACIONES/REDUC *de la Universidad Pedagógica Nacional* 208

CHILE

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación* 273

Págs.

CEAAL

SERVICIO DE DOCUMENTACION *del Consejo de Educación de Adultos de América Latina (CEAAL)* 611

EDUCACION PRE-ESCOLAR - EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

BRASIL

BIBLIOTECA SETORIAL *de Educação da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul* 130

COLOMBIA

BIBLIOTECA GENERAL *de la Universidad de los Andes* 196

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA E INFORMACION *de la Universidad de Manizales* 218

DIVISION DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA *del Ministerio de Educación Nacional* 223

MEXICO

CENTRO DE DOCUMENTACION INTERNACIONAL *de la Dirección General de Relaciones Internacionales de la SEP/UNESCO* 422

UNESCO/OREALC

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION *de la Oficina Regional de Educación de la Unesco para América Latina y el Caribe, OREALC* 588

EDUCACION PRIMARIA/EDUCACION BASICA - EDUCAÇÃO PRIMÁRIA/ EDUCAÇÃO BÁSICA/EDUCAÇÃO DE 1° GRAU

ARGENTINA

CENTRO PROVINCIAL DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/*Santa Fe* 56

BRASIL

BIBLIOTECA "ANA MARIA POPPOVIC" *da Fundação Carlos Chagas* 90

BIBLIOTECA SETORIAL DE EDUCAÇÃO *da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul* 130

Págs.

COLOMBIA

BIBLIOTECA GENERAL *de la Universidad de los Andes* 196

CENTRO NODAL ESPECIALIZADO EN EDUCACION *de la Universidad Pedagógica Nacional* . . . 211

CHILE

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación* 273

ESPAÑA

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Sevilla* 332

MEXICO

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA* . 420

CENTRO DE DOCUMENTACION INTERNACIONAL *de la Dirección General de Relaciones Internacionales de la SEP/UNESCO* 422

UNESCO/Of. Subregional-San José

CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Oficina Subregional de Educación de la Unesco para Centroamérica y Panamá (UNESCO/San José)* 584

UNESCO/OREALC

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION *de la Oficina Regional de Educación de la Unesco para América Latina y el Caribe, OREALC* 588

EDUCACION RURAL - EDUCAÇÃO RURAL

ARGENTINA

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Comahué* 29

ECUADOR

UNIDAD DE INFORMATICA Y DOCUMENTACION *del Centro Andino de Acción Popular* 299

IICA/CIDIA

CENTRO INTERAMERICANO DE DOCUMENTACION E INFORMACION AGRÍCOLA. *División de Información Documental IICA/CIDIA* 600

EDUCACION SUPERIOR/EDUCACION UNIVERSITARIA - EDUCAÇÃO SUPERIOR/ EDUCAÇÃO UNIVERSITÁRIA

ARGENTINA

BIBLIOTECA CENTRAL *de la Facultad de Humanidades y Artes de la Universidad Nacional de Rosario* 19

BRASIL

BIBLIOTECA "ANA MARIA POPPOVIC" *da Fundação Carlos Chagas* 90

BIBLIOTECA CENTRAL *da Universidade Estadual de Maringá* 98

BIBLIOTECA CENTRAL *da Universidade Federal de Sergipe* 110

BIBLIOTECA CENTRAL "BLANCHE KNOPF" *da Fundação Joaquim Nabuco* 112

BIBLIOTECA SETORIAL *de Educação da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul* 130

COLOMBIA

BIBLIOTECA GENERAL *de la Universidad de los Andes* 196

CENTRO NODAL ESPECIALIZADO EN EDUCACION *de la Universidad Pedagógica Nacional* . . . 211

COSTA RICA

CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica* . 238

ESPAÑA

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Sevilla* 332

SERVICIO DE DOCUMENTACION *de la Vicesecretaría de Estudios del Consejo de Universidades* 381

MEXICO

BIBLIOTECA *de la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior, ANUIES* 404

BIBLIOTECA DE CIENCIA SOCIALES Y HUMANIDADES *de la Universidad de Colima* 414

CENTRO DE DOCUMENTACION INTERNACIONAL *de la Dirección General de Relaciones Internacionales de la SEP/UNESCO* 422

HEMEROTECA *del Centro de Artes y Humanidades de la Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA)* 441

Págs.

PANAMA

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION *del Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos, IFARHU* 453

VENEZUELA

CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACION EDUCATIVA (CERINED) *de la Universidad de Carabobo* 561

FUNDACION CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION - FUNDA CID *de la Universidad de Carabobo* 563

FLACSO/Chile

BIBLIOTECA *de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO-Chile* 574

FLACSO/México

BIBLIOTECA "JOSÉ MEDINA ECHEVARRÍA" *de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO- México* 576

FLACSO/Costa Rica

CENTRO INTEGRADO DE DOCUMENTACION CENTROAMERICANA EN CIENCIAS SOCIALES *FLACSO/Costa Rica* 597

UDUAL

DEPARTAMENTO DE APOYO ACADEMICO *de la UDUAL* 606

UNESCO/CRESALC

SERVICIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION *de Uneso/CRESALC* 615

EDUCACION TECNOLOGICA Y VOCACIONAL - EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA E VOCACIONAL

COLOMBIA

BIBLIOTECA GENERAL *de la Universidad de los Andes* 196

EDUCACION Y COMUNICACION - EDUCAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ARGENTINA

CENTRO DE DOCUMENTACION EDUCATIVA *del Centro de Producción Educativa de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires* 39

Págs.

CENTRO DE DOCUMENTACION E INVESTIGACION DE MEDIOS *del B.A.P* 49

COLOMBIA

CENTRO DE DOCUMENTACION EN EDUCACION DE ADULTOS *del Centro Laubach de Educación Popular Básica de Adultos* 203

CIESPAL

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Centro Internacional de Estudios Superiores de Comunicación para América Latina, CIESPAL* 581

ILCE/CEDAL

CENTRO DE DOCUMENTACION PARA AMERICA LATINA *del Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE)* 590

EDUCACION Y FAMILIA - EDUCAÇÃO E FAMÍLIA

ESPAÑA

SERVICIO DE DOCUMENTACION Y PUBLICACIONES *del Centro de Estudios del Menor de la Dirección General de Protección Jurídica del Menor* 386

EDUCACION Y TRABAJO - EDUCAÇÃO E TRABALHO

ARGENTINA

CENTRO DE ESTUDIOS DE POBLACION (CENEP)/*Base Bibliográfica de la Red Latinoamericana de Educación y Trabajo* 51

ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS - ENSINO DAS CIÊNCIAS

BRASIL

BIBLIOTECA CENTRAL *da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro* 108

SECAB

CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Secretaría Ejecutiva del Convenio Andrés Bello- SECAB* . 578

Págs.

ENSEÑANZA DE LA LENGUA/LITERATURA - ENSINO DA LÍNGUA/LITERATURA

ARGENTINA

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/*Mendoza* 65

COLOMBIA

BIBLIOTECA CENTRAL *de la Universidad Pontificia Bolivariana* 186

ECUADOR

FUNDACION "LEONIDAS ORTEGA MOREIRA" *de la Corporación CETI Continental y Asociados (CONTICORP)* 296

ESPAÑA

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad Autónoma de Madrid* . 326

PORTUGAL

MEDIATECA *do Centro Integrado de Formação de Professores (CIFOP) dos Serviços de Documentação da Universidade de Avéiro* 491

ENSEÑANZA DE LA RELIGION - ENSINO DA RELIGIÃO

COLOMBIA

BIBLIOTECA CENTRAL *de la Universidad Pontificia Bolivariana* 186

ENSEÑANZA DE LAS MATEMATICAS - ENSINO DAS MATEMÁTICAS

ARGENTINA

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/*Mendoza* 65

ESTADISTICA EDUCATIVA - ESTATÍSTICA EDUCATIVA

ARGENTINA

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/*Salta* 45

MEXICO

CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA "MAESTRO LUIS GUEVARA RAMÍREZ" *del Consejo Nacional Técnico de la Educación de la SEP* 425

Págs.

EVALUACION - AVALIAÇÃO

CHILE

BIBLIOTECA *del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas del Ministerio de Educación* 263

ESPAÑA

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Extremadura* 328

FILOSOFIA DE LA EDUCACION - FILOSOFÍA DA EDUCAÇÃO

ARGENTINA

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Comahué* 29

BRASIL

BIBLIOTECA SETORIAL *de Educação da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul* 130

FINANCIAMIENTO DE LA EDUCACION - FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO

MEXICO

DIRECCION DE BIBLIOTECAS *de la Universidad de Monterrey* 435

FORMACION DE DOCENTES - FORMAÇÃO DE DOCENTES

BRASIL

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA PESTALOZZI *da Fundação de Educação e Cultura Espírita "Paraná - Santa Catarina"* 133

CHILE

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación* 273

ESPAÑA

CENTRO DE PROFESORES *de la Generalidad Valenciana/Alicante* 367

Págs.

GUATEMALA

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION EDUCATIVA DE GUATEMALA *de la Universidad Rafael Landívar* 395

MEXICO

BIBLIOTECA *del Centro de Investigaciones y Servicios Educativos, CISE, de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)* 406

PORTUGAL

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO *da Escola Superior de Educação, ESE/Leiría* 483

SERVIÇO DE DOCUMENTACÃO *da Escola Superior de Educação, ESE/Viseu* 497

URUGUAY

BIBLIOTECA CENTRAL Y PUBLICACIONES *del Consejo Nacional de Educación Secundaria* . . . 530

VENEZUELA

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Centro de Reflexión y Planificación Educativa (CERPE)* . . . 553

SECAB

CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Secretaría Ejecutiva del Convenio Andrés Bello- SECAB* . 578

UNESCO/OREALC

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION *de la Oficina Regional de Educación de la Unesco para América Latina y el Caribe, OREALC* 588

OEI/España

CENTRO DE RECURSOS DOCUMENTALES E INFORMACION, CREDI, *de la OEI/España* 595

FORMACION PROFESIONAL - FORMAÇÃO PROFISSIONAL

BRASIL

DEPARTAMENTO NACIONAL/SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO TÉCNICA *do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial* 139

SÉTOR DE DOCUMENTAÇÃO *do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial* 145

COLOMBIA

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Servicio Nacional de Aprendizaje/Bogotá* 201

Págs.

ESPAÑA

CENTRO DE PROFESORES/CENTRE DE PROFESSORS *de Alicante* 367

PORTUGAL

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO *da Escola Superior de Educação, ESEL/Leiría* 483

CINTERFOR/OIT

SERVICIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION *del CINTERFOR/OIT* 618

HISTORIA DE LA EDUCACION - HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO

ARGENTINA

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Educación de la Universidad Nacional de Comahué* 29

BIBLIOTECA "RICARDO NASSIF" *del Instituto de Ciencias de la Educación, INCENE, de la Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional del Nordeste* 36

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/TUCUMAN *de la Secretaría de Estado de Tucumán* 47

ESPAÑA

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA *de la Universidad de Cantabria* 345

MEXICO

CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA "MAESTRO LUIS GUEVARA RAMIREZ" *del Consejo Nacional Técnico de la Educación de la SEP* 425

DIRECCION DE BIBLIOTECAS *de la Universidad de Monterrey* 435

INFORMATICA EDUCATIVA - INFORMÁTICA EDUCATIVA

COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA E INFORMACION *de la Universidad de Manizales* 218

CHILE

SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN EDUCACION *del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas* 280

Págs.

ESPAÑA

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad Autónoma de Madrid* . 326

ILCE/CEDAL

CENTRO DE DOCUMENTACION PARA AMERICA LATINA *del Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE)* 590

INNOVACION EDUCATIVA - INOVAÇÃO EDUCATIVA

MEXICO

CENTRO DE DOCUMENTACION INTERNACIONAL *de la Dirección General de Relaciones Internacionales de la SEP/UNESCO* 422

INVESTIGACION EDUCATIVA - INVESTIGAÇÃO EDUCATIVA

ARGENTINA

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA *del Ministerio de Cultura y Educación* 53

SERVICIO DE DOCUMENTACION E INFORMACION SOCIAL Y EDUCATIVA *del Centro de Investigación y Promoción Educativa y Social, CIPES* 72

CHILE

BIBLIOTECA *del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas del Ministerio de Educación* 263

SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN EDUCACION *del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas* 280

ESPAÑA

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Extremadura* 328

MEXICO

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION *del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación "José María Morelos"* 432

HEMEROTECA *del Centro de Artes y Humanidades de la Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA)* 441

VENEZUELA

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Centro de Reflexión y Planificación Educativa (CERPE)* . . . 553

Págs.

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION SOBRE INNOVACIONES EDUCATIVAS *de la Escuela de Educación de la Universidad Central de Venezuela* 558

OEI/España

CENTRO DE RECURSOS DOCUMENTALES E INFORMACION, CREDI, *de la OEI/España* 595

JOVENES - JOVENS

CHILE

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación* 273

ESPAÑA

SERVICIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION *del Instituto de la Juventud* 388

CINTERFOR/OIT

SERVICIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION *del CINTERFOR/OIT* 618

LEGISLACION EDUCATIVA - LEGISLAÇÃO EDUCATIVA

ARGENTINA

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA/*Salta* 45

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA *del Ministerio de Cultura y Educación* 53

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/*Chubut* 58

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/*Jujuy* 60

LIBRO DIDACTICO/LIBRO DE TEXTO - LIVRO DIDÁCTICO/LIVRO DE TEXTO

BRASIL

BIBLIOTECA "ANA MARIA POPPOVIC" *da Fundação Carlos Chagas* 90

ESPAÑA

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Zaragoza* 333

Págs.

LITERATURA INFANTIL/JUVENIL/PROMOCION DE LA LECTURA - LITERATURA INFANTO-JUVENIL/PROMOÇÃO DA LEITURA

ARGENTINA

BIBLIOTECA DEL DOCENTE *del Consejo de Educación de la Provincia de Tierra del Fuego* 31

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/*Mendoza* 65

BRASIL

BIBLIOTECA "ANA MARIA POPPOVIC" *da Fundação Carlos Chagas* 90

ESPAÑA

CENTRO DE DOCUMENTACION "ARTUR MARTORELL" *del Ayuntamiento de Barcelona, Area Educación* 359

CENTRO DE DOCUMENTACION E INVESTIGACION DE LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL *de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez* 362

PERU

CENTRO DE DOCUMENTACION *del Instituto del Libro y la Lectura, INLIL* 468

MATERIAL PEDAGOGICO/DIDACTICO - MATERIAL PEDAGÓGICO/DIDÁCTICO

BRASIL

BIBLIOTECA "ANA MARIA POPPOVIC" *da Fundação Carlos Chagas* 90

BIBLIOTECA CENTRAL *da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro* 108

CINTERFOR/OIT

SERVICIO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION *del CINTERFOR/OIT* 618

METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA/METODOLOGIA DEL APRENDIZAJE -METODOLOGÍA DO ENSINO/METODOLOGÍA DO APRENDIZAGEM

BRASIL

SISTEMA DE BIBLIOTECAS E INFORMAÇÃO *da Pontifícia Universidade Católica de Campinas* . 156

Págs.

CUBA

CENTRO NACIONAL DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS 259

ESPAÑA

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad Autónoma de Madrid* . 326

PORTUGAL

SERVIÇO DE DOCUMENTACÃO *da Escola Superior de Educação, ESE/Viseu* 497

NIVELES EDUCATIVOS - NÍVEIS EDUCATIVOS

EL SALVADOR

CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Unidad de Informática de la Oficina de Planeamiento y Organización, ODEPOR, del Ministerio de Educación* 304

ESPAÑA

BIBLIOTECA *del Centro de Investigación, Documentación y Evaluación (CIDE) del Ministerio de Educación y Ciencia* 336

ORGANIZACION ESCOLAR - ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

ARGENTINA

BIBLIOTECA "RICARDO NASSIF" *del Instituto de Ciencias de la Educación, de la Facultad de Humanidades. Universidad Nacional del Nordeste* 36

MEXICO

CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA "MAESTRO LUIS GUEVARA RAMÍREZ" *del Consejo Nacional Técnico de la Educación de la SEP* 425

PLANEAMIENTO EDUCATIVO - PLANEJAMENTO EDUCATIVO

BRASIL

BIBLIOTECA SETORIAL DE EDUCAÇÃO *da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul* 130

Págs.

COLOMBIA

CENTRO DE INVESTIGACIONES/REDUC *de la Universidad Pedagógica Nacional* 208

COSTA RICA

CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica* . 238

MEXICO

CENTRO DE DOCUMENTACION INTERNACIONAL *de la Dirección General de Relaciones Internacionales de la SEP/UNESCO* 422

CENTRO DE DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA "MAESTRO LUIS GUEVARA RAMIREZ" *del Consejo Nacional Técnico de la Educación de la SEP* 425

UNESCO/Of. Subregional San José

CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Oficina Subregional de Educación de la Unesco para Centroamérica y Panamá (UNESCO/San José)* 584

UNESCO/OREALC

CENTRO DE DOCUMENTACION E INFORMACION *de la Oficina Regional para América Latina y el Caribe, OREALC* 588

CINTERPLAN

SERVICIO DE INFORMACION *del CINTERPLAN de la OEA/ Gobierno de Venezuela* 613

POLITICA EDUCATIVA - POLÍTICA EDUCATIVA

ARGENTINA

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Comahué* 29

BIBLIOTECA "RICARDO NASSIF" *del Instituto de Ciencias de la Educación, de la Facultad de Humanidades. Universidad Nacional del Nordeste* 36

BRASIL

BIBLIOTECA CENTRAL *da Universidade Federal de Sergipe* 110

BIBLIOTECA SETORIAL *de Educação da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul* 130

ESPAÑA

BIBLIOTECA *del Centro de Investigación, Documentación y Evaluación (CIDE) del Ministerio de Educación y Ciencia* 336

Págs.

POSTGRADO/CURSOS DE POSTGRADO - PÓS-GRADUAÇÃO/CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

ARGENTINA

SERVICIOS DE INFORMACION *de la Fundación José María Aragón* 74

MEXICO

BIBLIOTECA *de la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior, ANUIES* 404

CENTRO DE DOCUMENTACION INTERNACIONAL *de la Dirección General de Relaciones Internacionales de la SEP/UNESCO* 422

PSICOLOGIA DE LA EDUCACION/PSICOLOGIA/PSICOPEDAGOGIA - PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO/PSICOLOGIA/PSICOPEDAGOGIA

ARGENTINA

BIBLIOTECA *del Colegio de Psicólogos de la Provincia de Santa Fe-2da circunscripción* 4

BIBLIOTECA *del Instituto Rosario de Investigaciones en Ciencias de la Educación, IRICE* 9

BIBLIOTECA *de la Universidad de Belgrano* 11

BIBLIOTECA "ARTURO MARASSO" *del Departamento de Humanidades de la Universidad Nacional del Sur* 18

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACION *de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Comahué* 29

BIBLIOTECA "RICARDO NASSIF" *del Instituto de Ciencias de la Educación, de la Facultad de Humanidades. Universidad Nacional del Nordeste* 36

CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACION EDUCATIVA/*Mendoza* 65

DIRECCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION "SAN MAXIMILIANO KOLBE" *del Consejo General de Educación* 69

BOLIVIA

BIBLIOTECA ESPECIALIZADA *de la Biblioteca Central Universitaria y de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales de la Educación de la Universidad Mayor de San Simón* 79

BRASIL

BIBLIOTECA DO SETOR DE PÓS GRADUAÇÃO *da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo* 88

Págs.

BIBLIOTECA "ANA MARIA POPPOVIC" *da Fundação Carlos Chagas* 90

BIBLIOTECA SETORIAL A *do Centro de Educação e Humanidades da Universidade do Estado do Rio de Janeiro* 129

BIBLIOTECA SETORIAL *de Educação da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul* 130

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO TÉCNICA - CEDITEC/PARANÁ *da Secretaría de Estado de Educação* 135

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO *da Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo* 148

COLOMBIA

BIBLIOTECA "ANTONIO MAZO MEJIA" *del CEIPA. Tecnológico Universitario* 173

BIBLIOTECA "JORGE VELEZ OCHOA" *de la Universidad de San Buenaventura* 177

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA E INFORMACION *de la Universidad de Manizales* 218

CUBA

CENTRO NACIONAL DE DOCUMENTACION E INFORMACION PEDAGOGICAS 259

CHILE

BIBLIOTECA *del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas del Ministerio de Educación* 263

EL SALVADOR

BIBLIOTECA *de la Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"* 302

ESPAÑA

BIBLIOTECA *de la Escuela Universitaria de Formación del Profesorado E.G.B. de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria* 312

BIBLIOTECA *de la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación de la Universidad de Sevilla* 319

BIBLIOTECA *de la Facultad de Psicología de la Universidad Autónoma de Madrid* 323

BIBLIOTECA *de las Facultades de la Universidad de Vigo, Galicia* 324

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad Autónoma de Madrid* . 326

BIBLIOTECA *del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Zaragoza* 333

BIBLIOTECA *de la Universidad de Barcelona, Area de Ciencias de la Salud, Sección Psicología* 340

800

Págs.

BIBLIOTECA *de la Universidad Pontificia de Salamanca* 342

BIBLIOTECA *de la Universidad Pontificia Comillas* 344

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA *de la Universidad de Cantabria* 346

CENTRO DE DOCUMENTACION "ARTUR MARTORELL" *del Ayuntamiento de Barcelona, Area Educación* 359

SERVICIO DE DOCUMENTACION *de la Delegación de Madrid del Colegio Oficial de Psicólogos* 379

MEXICO

BIBLIOTECA *del Centro de Investigaciones y Servicios Educativos, CISE, de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)* 406

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION *del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación "José María Morelos"* 432

DIRECCION DE BIBLIOTECA Y APOYO ACADÉMICO *de la Universidad Pedagógica Nacional* .. 437

PERU

BIBLIOTECA *de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón* 462

PORTUGAL

BIBLIOTECA *da Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade de Coimbra* 480

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO *da Escola Superior de Educação, ESEL/Leiria* 483

MEDIATECA *do Centro Integrado de Formação de Professores (CIFOP) dos Serviços de Documentação da Universidade de Avéiro* 491

SERVIÇO DE DOCUMENTACÃO *da Escola Superior de Educação, ESE/Viseu* 497

RECURSOS EDUCATIVOS - RECURSOS PEDAGÓGICOS

ESPAÑA

DIVISION DE RECURSOS *del Servicio de Educación del Ayuntamiento de Madrid* 371

SERVICIO DE ARCHIVO, DOCUMENTACION Y BIBLIOTECA *de la Fundación ECCA* 374

Págs.

RECURSOS HUMANOS - RECURSOS HUMANOS

PANAMA

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION *del Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos, IFARHU* 453

SISTEMAS EDUCATIVOS - SISTEMAS EDUCATIVOS

ESPAÑA

BIBLIOTECA *del Centro de Investigación, Documentación y Evaluación (CIDE) del Ministerio de Educación y Ciencia* 336

MEXICO

CENTRO DE DOCUMENTACION INTERNACIONAL *de la Dirección General de Relaciones Internacionales de la SEP/UNESCO* 422

SUPERVISION EDUCATIVA/SUPERVISION ESCOLAR - SUPERVISÃO EDUCATIVA/ SUPERVISÃO ESCOLAR

ARGENTINA

CENTRO NACIONAL DE INFORMACION EDUCATIVA *del Ministerio de Cultura y Educación* 53

TECNICAS EDUCATIVAS - TÉCNICAS EDUCATIVAS

MEXICO

BIBLIOTECA *del Centro de Investigaciones y Servicios Educativos de la UNAM* 406

TECNOLOGIA EDUCATIVA - TECNOLOGÍA EDUCATIVA

COLOMBIA

GRUPO DE INFORMACION TECNICA *del Servicio Nacional de Aprendizaje* 229

Págs.

TEORIA DE LA EDUCACION - TEORÍA DA EDUCAÇÃO

ARGENTINA

BIBLIOTECA "RICARDO NASSIF" *del Instituto de Ciencias de la Educación, de la Facultad de Humanidades. Universidad Nacional del Nordeste* 36

BRASIL

BIBLIOTECA CENTRAL "BLANCHE KNOPF" *da Fundação Joaquim Nabuco* 112

ESPAÑA

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA *de la Universidad de Cantabria* 346

MEXICO

BIBLIOTECA *del Centro de Investigaciones y Servicios Educativos, CISE, de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)* 406

PORTUGAL

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO *da Escola Superior de Educação, ESEL/Leiria* 483

TESIS DE GRADO - TÉSIS DE GRAU

GUATEMALA

BIBLIOTECA CENTRAL *de la Universidad de San Carlos* 393

TESTS EDUCATIVOS - TESTES PSICOPEDAGÓGICOS

BRASIL

SISTEMA DE BIBLIOTECAS E INFORMAÇÃO *da Pontifícia Universidade Católica de Campinas* . 156

4. SERVICIOS DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVAS RESEÑADOS EN EL REPERTORIO

---

4. SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO EDUCATIVAS RESENHADOS NESTE REPERTÓRIO

PAISES

ARGENTINA Págs.

Biblioteca de Ciencias Sociales del Instituto y Universidad Torcuato di Tella 1

Biblioteca del Colegio de Psicólogos de la Provincia de Santa Fe-2da circunscripción 3

Biblioteca de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Jujuy 6

Biblioteca del Instituto Rosario de Investigaciones en Ciencias de la Educación, IRICE 8

Biblioteca de la Universidad de Belgrano 11

Biblioteca de la Universidad Católica de Salta 13

Biblioteca de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la Universidad Católica Argentina "Santa María de los Buenos Aires" . . 15

Biblioteca "Arturo Marasso" del Departamento de Humanidades de la Universidad Nacional del Sur 17

Biblioteca Central de la Facultad de Humanidades y Artes de la Universidad Nacional de Rosario 19

Biblioteca Central de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires 20

Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Salta 22

Biblioteca Central de la Universidad Nacional del Sur 24

Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Río Cuarto 27

Biblioteca y Centro de Documentación de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Comahué 28

Págs.

Biblioteca del Docente del Consejo de Educación de la Provincia de Tierra del Fuego 31

Biblioteca "Dr. Juan J.Nissen" de la Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes. Universidad Nacional de San Juan 33

Biblioteca "Ricardo Nassif" del Instituto de Ciencias de la Educación, de la Facultad de Humanidades. Universidad Nacional del Nordeste 35

Centro de Documentación Educativa del Centro de Producción Educativa de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires 38

Centro de Documentación e Información Educativa/Neuquén 40

Centro de Documentación e Información Educativa/Paraná 42

Centro de Documentación e Información Educativa/Salta 44

Centro de Documentación e Información Educativa/Tucumán 46

Centro de Documentación e Investigación de Medios del B.A.P 48

Centro de Estudios de Población (CENEP)/Base Bibliográfica de la Red Latinoamericana de Educación y Trabajo 50

Centro Nacional de Información Educativa del Ministerio de Cultura y Educación 52

Centro Provincial de Documentación e Información Educativa/Santa Fe . . . 55

Centro Provincial de Información Educativa/Chubut 57

Centro Provincial de Información Educativa/Jujuy 59

Centro Provincial de Información Educativa/La Rioja 62

Centro Provincial de Información Educativa/Mendoza 64

Departamento de Biblioteca de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Lomas de Zamora 66

Dirección de Documentación e Información "San Maximiliano Kolbe" del Consejo General de Educación 68

Págs.

Hemeroteca del Instituto Estudios Histórico-Sociales de la UNICEN 70

Servicio de Documentación e Información Social y Educativa del Centro de Investigación y Promoción Educativa y Social, CIPES 71

Servicios de Información de la Fundación José María Aragón 73

Unidad de Información del Centro de Estudios de Población (CENEP) 76

BOLIVIA

Biblioteca Especializada de la Biblioteca Central Universitaria y de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales de la Educación de la Universidad Mayor de San Simón 78

BRASIL

Biblioteca da Faculdade de Educação da Bahía da Associação Cultural e Educacional da Bahía 80

Biblioteca da Fundação Faculdade Estadual de Filosofía, Ciências e Letras de Jacarezinho 81

Biblioteca da Fundação de Ensino Superior de São João del Rei 82

Biblioteca da Fundação Faculdade de Filosofía, Ciências e Letras de Mandaguari 85

Biblioteca do Setor de Pós Graduação da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo 87

Biblioteca "Ana Maria Poppovic" da Fundação Carlos Chagas 89

Biblioteca Central da Universidade Católica de Petrópolis 92

Biblioteca Central do Centro de Documentação e Difusão Cultural da Universidade Federal de Juiz de Fora 95

Págs.

Biblioteca Central da Universidade Estadual de Maringá 97

Biblioteca Central da Fundação Getúlio Vargas 100

Biblioteca Central das Faculdades Integradas da Católica de Brasília 103

Biblioteca Central da Universidade Estadual de Londrina 105

Biblioteca Central da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro 107

Biblioteca Central da Universidade Federal de Sergipe 109

Biblioteca Central "Blanche Knopf" da Fundação Joaquim Nabuco 111

Biblioteca Central "Dom Fernando G. Dos Santos" da Universidade Católica de Goiás 114

Biblioteca Central "Fernando de Castro Moraes" da Universidade Federal do Espírito Santo 116

Biblioteca Central "Professor Faris Michaele" da Universidade Estadual de Ponta Grossa 119

Biblioteca Central "Zila Mamede" da Universidade Federal do Río Grande do Norte 121

Biblioteca da Fapes da Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - Campus de Erechim 123

Biblioteca Seccional da Faculdade de Educação da Universidade Estadual de Campinas 125

Biblioteca Setorial A do Centro de Educação e Humanidades da Universidade do Estado do Rio de Janeiro 128

Biblioteca Setorial de Educação da Faculdade de Educação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul 129

Biblioteca Universitária Pestalozzi da Fundação de Educação e Cultura Espírita "Paraná - Santa Catarina" 132

Centro de Documentação e Informação Técnica - CEDITEC/Paraná da Secretaría de Estado de Educação 134

Págs.

Coordenadoria de Biblioteca Central da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul 136

Departamento Nacional/Seção de Comunicação Técnica do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial 138

Divisão de Bibliotecas e Documentação da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro 140

Núcleo de Informação e Documentação da Fundação Universidade do Rio Grande 142

Sétor de Documentação do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial . . 144

Serviço de Biblioteca e Documentação da Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo 147

Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás 150

Sistema de Bibliotecas da Universidade do Estado do Rio de Janeiro 153

Sistema de Bibliotecas e Informação da Pontifícia Universidade Católica de Campinas 155

COLOMBIA

Biblioteca de la Corporación Universitaria Iberoamericana INPI 158

Biblioteca de la Universidad Externado de Colombia 160

Biblioteca de la Universidad Nacional (Seccional Manizales) 162

Biblioteca de la Universidad de la Salle 165

Biblioteca de la Universidad Tecnológica del Chocó "Diego Luis de Córdoba" 166

Biblioteca de la Universidad del Magdalena 169

Biblioteca "Antonio Mazo Mejía" del CEIPA. Tecnológico Universitario 172

Págs.

Biblioteca "Centro Comunitario Santa Helenita" del Departamento Administrativo de Bienestar Social 174

Biblioteca "Jorge Vélez Ochoa" de la Universidad de San Buenaventura . . . 176

Biblioteca "Luis Carlos Galán Sarmiento" de la Universidad Autónoma de Bucaramanga 178

Biblioteca "Rafael Parga Cortés" de la Universidad del Tolima 181

Biblioteca TAC de la Universidad Pontificia Bolivariana 184

Biblioteca Central de la Universidad Pontificia Bolivariana 186

Biblioteca Central de la Universidad de San Buenaventura 188

Biblioteca Central "Carlos Marx" de la Universidad INCCA de Colombia . . . 190

Biblioteca de Facultades "Eduardo Fernández Botero" de la Universidad de Medellin 193

Biblioteca General de la Universidad de los Andes 195

Centro de Documentación del Departamento Nacional de Planeación 198

Centro de Documentación del Servicio Nacional de Aprendizaje/Bogotá . . . 200

Centro de Documentación en Educación de Adultos del Centro Laubach de Educación Popular Básica de Adultos 202

Centro de Documentación para Comunicación de la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Autónoma de Bucaramanga 204

Centro de Investigaciones/REDUC de la Universidad Pedagógica Nacional . . 207

Centro Nodal especializado en Educación de la Universidad Pedagógica Nacional 209

Centro de Recursos y Diseminación del Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano 213

Departamento de Biblioteca e Información de la Universidad de Manizales . 217

Departamento de Biblioteca e Información de la Universidad de Pamplona . 220

Págs.

División de Documentación e Información Educativa del Ministerio de Educación Nacional 223

División de Bibliotecas de la Universidad del Cauca 225

Grupo de Información Técnica del Servicio Nacional de Aprendizaje 228

Sección de Biblioteca e Información Científica del Instituto Descentralizado del Orden Departamental 230

Servicio de información y divulgación tecnológica/Astin - SENA 233

COSTA RICA

Biblioteca del Instituto Tecnológico de Costa Rica 235

Centro de Documentación de la Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica 237

Departamento de Documentación e Información Educacional de la División de Planeamiento y Desarrollo Educativo 240

Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional 243

Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información de la Universidad de Costa Rica 245

CUBA

Centro de Documentación e Información Pedagógicas del Ministerio de Educación/Camagüey 249

Centro de Documentación e Información Pedagógicas del Instituto Superior Pedagógico/Manzanillo 253

Centro de Documentación e Información Pedagógicas del ISP "Enrique J. Varona" 255

Centro Nacional de Documentación e Información Pedagógicas 258

Págs.

CHILE

Biblioteca del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas del Ministerio de Educación 262

Biblioteca de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales de la Universidad de Magallanes 264

Biblioteca "Fernando May" de la Dirección de Bibliotecas de la Universidad del Bío-Bío 266

Biblioteca Campus Educación de la Universidad del Bío-bío-Campus Chillán 268

Biblioteca Central de la Universidad de Talca 269

Centro de Documentación del Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación 272

Departamento de Información de la Comisión Nacional de Investigación Científica y Tecnológica, CONICYT 275

Sistema Nacional de Información en Educación del Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas 279

ECUADOR

Biblioteca "Aurora Estrada y Ayala de Ramírez Pérez" de la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión, Núcleo del Guayas 282

Biblioteca "Joaquín Gallegos Lara" del Sistema Nacional de Bibliotecas, SINAB 285

Biblioteca General de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador 287

Biblioteca General "Dr. Humberto Miranda Miranda" de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil 290

Biblioteca Nuclear y Centro Cultural Comunitario "Jaime Roldós Aguilar" del Sistema Nacional de Bibliotecas, SINAB 292

Págs.

Fundación "Eugenio Espejo" 294

Fundación "Leónidas Ortega Moreira" de la Corporación CETI Continental y Asociados (CONTICORP) 295

Unidad de Informática y Documentación del Centro Andino de Acción Popular 298

EL SALVADOR

Biblioteca de la Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas" 301

Centro de Documentación de la Unidad de Informática de la Oficina de Planeamiento y Organización, ODEPOR, del Ministerio de Educación . . . 303

ESPAÑA

Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación de la Universidad de Murcia 306

Biblioteca del Centro de Enseñanza Superior San Pablo, CEU 308

Biblioteca del Centro de Profesores de Elche 309

Biblioteca de la Escuela Universitaria de Formación del Profesorado E.G.B. de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria 311

Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Cádiz 313

Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Málaga 314

Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación de la Universidad de Santiago de Compostela 316

Págs.

Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación de la Universidad de Sevilla 318

Biblioteca de la Facultad de Psicología de la Universidad Complutense de Madrid 320

Biblioteca de la Facultad de Psicología de la Universidad Autónoma de Madrid 322

Biblioteca de las Facultades de la Universidad de Vigo, Galicia 324

Biblioteca del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad Autónoma de Madrid 325

Biblioteca del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Extremadura 327

Biblioteca del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Valladolid 329

Biblioteca del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Sevilla 331

Biblioteca del Instituto de Ciencias de la Educación de la Universidad de Zaragoza 333

Biblioteca del Centro de Investigación, Documentación y Evaluación (CIDE) del Ministerio de Educación y Ciencia 334

Biblioteca de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, UNED 337

Biblioteca de la Universidad de Barcelona, Area de Ciencias de la Salud, Sección Psicología 339

Biblioteca de la Universidad Pontificia de Salamanca 342

Biblioteca de la Universidad Pontificia Comillas 343

Biblioteca Universitaria de la Universidad de Cantabria 345

Biblioteca Universitaria de la Universidad de Granada 348

Centro Andaluz de Documentación del Servicio de Educación de Adultos de la Junta de Andalucía 351

Págs.

Centro de Documentación de la Comisión Nacional Española de Cooperación con la UNESCO 354

Centro de Documentación del Instituto de la Mujer 356

Centro de Documentación "Artur Martorell" del Ayuntamiento de Barcelona, Area Educación 358

Centro de Documentación e Investigación de Literatura Infantil y Juvenil de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez 361

Centro de Información y Documentación Científica (CINDOC) del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, CSIC 364

Centro de Profesores/Centre de Professors de Alicante 366

Departamento de Documentación y Biblioteca del Centro para la Innovación y Desarrollo de la Enseñanza a Distancia, CIDEAD 369

División de Recursos del Servicio de Educación del Ayuntamiento de Madrid 371

Servicio de Archivo, Documentación y Biblioteca de la Fundación ECCA . . 373

Servicio de Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Barcelona 375

Servicio de Documentación de la Delegación de Madrid del Colegio Oficial de Psicólogos 378

Servicio de Documentación de la Vicesecretaría de Estudios del Consejo de Universidades 381

Servicio de Documentación del Centro Nacional de Recursos para la Educación Especial 383

Servicio de Documentación y Publicaciones del Centro de Estudios del Menor de la Dirección General de Protección Jurídica del Menor 385

Servicio de Información y Documentación del Instituto de la Juventud 387

Servicio de Teledocumentación de la Universidad de Extremadura 390

Págs.

GUATEMALA

Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos 392

Centro de Información y Documentación Educativa de Guatemala de la Universidad Rafael Landívar 394

HONDURAS

Dirección de Recursos de Aprendizaje de la Universidad Pedagógica Nacional "Francisco Morazán" 397

MEXICO

Biblioteca del Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas de la Universidad Nacional Autónoma de México 400

Biblioteca de la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior, ANUIES 403

Biblioteca del Centro de Investigaciones y Servicios Educativos, CISE, de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) 405

Biblioteca de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, UAA 408

Biblioteca "Samuel Ramos" de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Nacional Autónoma de México 410

Biblioteca de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad de Colima 413

Capilla Alfonsina Biblioteca Universitaria de la Universidad Autónoma de Nuevo León, UANL 417

Centro de Documentación del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA 419

Págs.

Centro de Documentación Internacional de la Dirección General de Relaciones Internacionales de la SEP/UNESCO 421

Centro de Documentación y Biblioteca "Maestro Luis Guevara Ramírez" del Consejo Nacional Técnico de la Educación de la SEP 424

Centro de Información Científica y Humanística (CICH) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) 426

Centro de Información y Documentación del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación "José María Morelos" 431

Dirección de Bibliotecas de la Universidad de Monterrey 434

Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico de la Universidad Pedagógica Nacional 436

Hemeroteca del Centro de Artes y Humanidades de la Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA) 440

NICARAGUA

Biblioteca de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN-León) 443

Centro de Documentación y Biblioteca del Ministerio de Educación 445

PANAMA

Centro de Documentación del Centro de Estudios Latinoamericanos, CELA "Justo Arosemena" 447

Centro de Información y Documentación del Instituto para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos, IFARHU 452

Centro de Información y Documentación Científica y Tecnológica (CIDCYT) de la Universidad de Panamá 454

Págs.

PARAGUAY

Biblioteca del Departamento de Currículum del Ministerio de Educación y Culto 457

Departamento de Medios de Comunicación Pedagógica del Instituto Superior de Educación "Dr. Raúl Peña" (ISE) 459

PERU

Biblioteca de la Universidad Femenina del Sagrado Corazón 461

Biblioteca/Centro de Documentación e Información (BUP-CENDI) de la Universidad del Pacífico 464

Centro de Documentación del Instituto del Libro y la Lectura, INLIL 467

Centro de Documentación e Información Regional (CEDIR-CIPCA) del Centro de Investigación y Promoción del Campesinado (CIPCA) 470

PORTUGAL

Biblioteca da Escola Superior de Educação, ESEP/Porto 473

Biblioteca da Escola Superior de Educação, ESEF/Faro 475

Biblioteca da Escola Superior de Educação, ESES/Santarém 477

Biblioteca da Faculdade de Psicología e de Ciências da Educação da Universidade de Coimbra 479

Centro de Documentação da Escola Superior de Educação, ESEL/Leiría . . . 482

Centro de Documentação e Informação (CDI) do Gabinete de Estudos e Planeamento do Ministério da Educação 484

Centro de Documentação e Informação da Universidade da Madeira 486

Centro de Recursos da Escola Superior de Educação, ESECB/Castelo Branco 488

Págs.

Mediateca do Centro Integrado de Formação de Professores (CIFOP) dos Serviços de Documentação da Universidade de Avéiro 490

Sector de Documentação e Informação da Escola Superior de Documentação/Setúbal 493

Serviço de Documentacão da Escola Superior de Educação, ESE/Viseu . . . 496

Serviço de Documentação da Escola Superior de Educação, ESE/Coimbra . 498

Serviços de Documentacão da Universidade dos Açores. 501

Serviços de Documentacão da Escola Superior de Educação, ESE/Bragança 505

Serviços de Documentação da Universidade do Minho 506

Serviço de Documentação e Informação da Faculdade de Psicología e de Ciências da Educação da Universidade do Porto 509

PUERTO RICO

Biblioteca del Colegio Regional de Aguadilla de la Universidad de Puerto Rico 511

Biblioteca "Encarnación Valdes" de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico 514

Biblioteca "Victor M. Pons Gil" del Colegio Universitario de Cayey de la Universidad de Puerto Rico 517

Centro de Recursos Educativos "Luis Pales Matos" de la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de Guayama 519

Consejo de Educación Superior 522

Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Puerto Rico. Recinto de Río Piedras 524

Págs.

URUGUAY

Biblioteca del Instituto Nacional de Docencia "General Artigas" 528

Biblioteca Central y Publicaciones del Consejo Nacional de Educación Secundaria 530

Biblioteca Pedagógica Central del Consejo de Educación Primaria 532

Centro Nacional de Información y Documentación del Consejo Directivo Central de la Administración Nacional de Educación Pública 534

Departamento de Documentación Pedagógica de la Dirección de Educación del Ministerio de Educación y Cultura 536

Museo Pedagógico "José Pedro Varela" del Consejo de Educación Primaria de la Administración Nacional de Educación Pública 538

VENEZUELA

Biblioteca del Colegio Universitario "Francisco de Miranda" 541

Biblioteca de la Fundación La Salle de Ciencias Naturales 544

Biblioteca "Hno. Ginés" de la Fundación La Salle de Ciencias Naturales . . . 547

Biblioteca "Dr. Luis García Pelissier" de la Universidad de Oriente, Núcleo de Anzoátegui 549

Biblioteca General de la Universidad de Oriente, Núcleo de Sucre 551

Centro de Documentación del Centro de Reflexión y Planificación Educativa (CERPE) 552

Centro de Documentación e Información sobre Areas Marginales y Municipalismo de la Fundación para el Desarrollo de la Comunidad y Fomento Municipal 554

Págs.

Centro de Documentación e Información sobre Innovaciones Educativas de la Escuela de Educación de la Universidad Central de Venezuela 557

Centro de Recursos de Información Educativa (CERINED) de la Universidad de Carabobo 560

Fundación Centro de Información y Documentación - FUNDA CID de la Universidad de Carabobo 562

Oficina Central Biblioteca y Documentación Estatal del Ministerio de Educación 565

Unidad de Documentación e Información del Centro Nacional para el Mejoramiento de la Enseñanza de la Ciencia, CENAMEC 568

ORGANISMOS

Asociación Panamericana de Instituciones de Crédito Educativo, APICE . . . 571

Biblioteca de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO-Chile 573

Biblioteca "José Medina Echevarría" de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO- México 575

Centro de Documentación de la Secretaría Ejecutiva del Convenio Andrés Bello- SECAB 577

Centro de Documentacion del Centro Internacional de Estudios Superiores de Comunicación para América Latina, CIESPAL 580

Centro de Documentación de la Oficina Subregional de Educación de la Unesco para Centroamérica y Panamá (UNESCO/San José) 583

Centro de Documentacion e Informacion de la Oficina Regional de Educación de la Unesco para América Latina y el Caribe, OREALC 586

Centro de Documentacion para América Latina del Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE) 589

Págs.

Centro de Información de la OEI/Colombia 592

Centro de Recursos Documentales e Información, CREDI, de la OEI/España 594

Centro Integrado de Documentacion Centroamericana en Ciencias Sociales FLACSO/Costa Rica 596

Centro Interamericano de Documentacion e Informacion Agrícola. División de Información Documental IICA/CIDIA 599

Centro Latinoamericano de Documentación Económica y Social, CLADES, de la CEPAL (Naciones Unidas) 602

Departamento de Apoyo Académico de la UDUAL 605

Departamento de Documentacion del Centro de Cooperação Regional para la Educación de Adultos en América Latina y el Caribe, CREFAL 607

Servicio de Documentacion del Consejo de Educación de Adultos de América Latina (CEAAL) 610

Servicio de Información del CINTERPLAN de la OEA/ Gobierno de Venezuela 612

Servicio de Informacion y Documentacion de Uneso/CRESALC 614

Servicio de Informacion y Documentacion del CINTERFOR/OIT 617

CUESTIONARIO/92

QUESTIONÁRIO/92

CUESTIONARIO 1992

1. IDENTIFICACION DEL SERVICIO/CENTRO/UNIDAD

1.1 Nombre del Servicio/Centro/Unidad _____

_____

1.2 Tipo de Institución: Estatal _____ Privada _____
Regional _____ Internacional _____

1.3 Organismo del cual depende _____

_____

_____

1.4 Domicilio/Dirección _____

_____

Ciudad _____ País _____

1.5 C. Correos/A. Postal _____ Código Postal _____

1.6 Cable _____ Telex _____ Teléfono _____ Fax _____

1.7 Fecha de Creación _____

1.8 Característica del Servicio/Centro/Unidad, especificar si es:

a) Servicio de Documentación e Información Educativa _____

b) Biblioteca _____

c) Servicio de Documentación e Información Educativa y Biblioteca _____

2. OBJETIVOS DEL SERVICIO/CENTRO/UNIDAD

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

¿Interviene en el planeamiento de las actividades de la institución de la cual depende?

_____

3. RECURSOS HUMANOS

3.1 Coordinador/Director/Jefe/Responsable: Nombre y apellidos _____
_____

3.2 Personal adscrito: 1) Profesionales/Técnicos _____ Documentalistas_____
Bibliotecólogos _____ Archiveros _____ Informáticos _____
2) Administrativos _____ 3) Servicios/Subalternos _____

3.3 Formación Académica para el desempeño de sus funciones:
a) Coordinador/Director/Jefe/Responsable _____
_____
b) Profesionales/Técnicos _____
_____
c) Administrativos _____
_____

4. FINANCIAMIENTO

4.1 Presupuesto total anual del Servicio _____

4.2 Su financiamiento ¿es propio? _____ ¿está englobado dentro del presupuesto de la institución de la cual depende? _____ Si es este último caso ¿en qué porcentaje del total del presupuesto para el organismo corresponde al Servicio? _____ % _____

4.3 Desglose de las cantidades asignadas a los siguientes conceptos:
4.3.1 Recursos humanos:
a) Total _____
b) Directivos _____
c) Profesionales/Técnicos _____
d) Administrativos _____
e) Servicios/Subalternos _____
4.3.2 Equipo y Material _____ Equipo Informático _____
4.3.3 Mantenimiento del servicio _____
4.3.4 Adquisiciones _____
4.3.5 Publicaciones y Distribución _____

4.4 Otras informaciones _____
_____
_____

5. FONDO BIBLIOGRAFICO

5.1 Colección: material que posee: libros, informes, revistas, casetes, microfichas, películas, ... _____
_____
_____
_____
_____

5.2 Tamaño de la colección (estimación aproximada):
Total _____ Libros _____ Revistas (títulos) _____ Informes _____ Otros _____

5.3 Areas educativas que abarca la colección _____

5.4[2] ¿En qué área o áreas educativas esta mejor dotado el fondo documental? ____

5.5 Adquisición de la colección: canje ____ donación ____ Compra ____

6. PROCESAMIENTO DE LA COLECCION

6.1 Manual _____
6.2 Catalogación _____
6.3 Clasificación _____
6.4 Encabezamiento _____
6.5 Sistema de análisis: Tesauro _____ Unitérmino _____ Otros _____

Si procesa mediante tesauro cite los siguientes datos: nombre del tesauro, Institución que lo edita, edición , año, _____

6.6 Mecanizado/Automatizado _____

6.6.1 Si está automatizado especifique:

a) Equipo informático (Hardware) _____

b) Programa Informático (Software) _____

[2] Es importante esta respuesta para la elaboración de un Indice temático

c) Formato de entrada de datos _____

_____

_____

d) Sistema de recuperación _____

_____

6.6.2 ¿Es ese Servicio productor de Bases de Datos? SI ____ NO ____ En caso afirmativo facilite los siguientes datos:

a) Nombre de la(s) Base(s) de Datos _____

_____

_____

_____

b) Productor _____

_____

c) Tipo de la(s) Base(s) de Datos:
Referencial (Directorio, Bibliografías, Becas) _____
Textual _____
Factual(numérica) _____

d) Area temática _____

_____

_____

_____

e) Fuentes de apoyo a la(s) Base(s) _____

_____

_____

_____

_____

f) Cobertura (desde la fecha de iniciación) _____

_____

g) Actualización: mensual, trimestral, etc. _____

_____

h) Volumen de referencias: _____

_____

i) Acceso a la(s) Base(s) de Datos (modos de acceso) _____

_____

_____

_____

j) Si se puede adquirir su(s) Base(s) de Datos especifique la siguiente información:

a) en qué soporte: cinta magnética ___ disquete _____ CD-ROM _____

b) precio de la adquisición _____

k) Distribuidor(es) de la(s) Bases _____

_____

_____

Dirección completa _____

_____

_____

Teléfono _____

Telex _____

Fax _____

Persona a quien dirigirse (nombre y cargo) _____

_____

l) Otras informaciones _____

_____

_____

m) Si el distribuidor en CD-ROM es diferente del distribuidor general de la Base denos la dirección completa _____

7. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

7.1 Formación de Recursos Humanos: SI ____ NO ____ En proyecto _____
En caso afirmativo especifique el sistema: Cursos ____ Talleres ____
Seminarios____ Estadías ____ Otros _____

_____

_____

___

7.2 Formación de usuarios: SI ____ NO ____ En proyecto ____ En caso afirmativo especifique el sistema: Jornadas ____ Conferencias ___ Cursos___
Divulgación de información: Folletos ____ Audiovisuales ____ Exposiciones
Otros _____

_____

7.3 Publicaciones: SI ___ NO ___ En Proyecto ____

7.3.1 En caso afirmativo especifique: Boletines ____ Revistas ____ Listas ____ Resúmenes ____ Bibliografías ____ Informes ____ Investigaciones ____

7.3.2 Títulos y periodicidad de las mismas _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7.3.3 Adquisición de las mismas mediante: canje ___ compra ____ Suscripción ____

7.3.4 Otras publicaciones_____

_____

_____

_____

7.4 Investigaciones en el sector de la información y la documenación:
En curso ___ ____ En proyecto _____
En caso afirmativo especifique:

1) Nombre de la investigación _____

_____

_____

_____

_____

2) Institución(es) responsable(s) y/o colaboradora(s)_____

_____

_____

3) Beneficiarios _____

_____

_____

4) Objetivos_____

_____

_____

_____

_____

5) Recursoshumanos_____

_____

6) Recursos financieros _____

7) Fecha de inicio _____ y fin_____

8) Otras informaciones _____

_____

_____

_____

7.5 Servicios que presta:

7.5.1 Préstamo interbibliotecario _____ Préstamo a domicilio _____ En sala _____

7.5.2 Facilita información mediante: correspondencia ____ reprografía ____ microformas ____ consulta Base de Datos ____ consulta personal ____ previa solicitud ____ teléfono ____

otros_____

_____

7.5.3 Si está informatizado indique a qué Base de Datos puede tener acceso el usuario desde el Servicio_____

_____

_____

_____

_____

8. USUARIOS

8.1 Tipo de usuarios del Servicio:
Estudiantes ____ Educadores ____ Investigadores ____
Planificadores____ Otros_____

_____

_____

_____

8.2 Enumere los usuarios por orden de asiduidad en las consultas _____

_____

_____

_____

9. COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

9.1[1] Coopera con otras instituciones: nacionales_____
regionales _____ Internacionales _____
¿cómo? _____

_____

_____

_____

_____

[1] Si cita acrónimos por favor desarrolle el significado de los mismos.

9.2[2] Forma parte de algún sistema o red: nacional ____ regional ____ internacional ____ En calidad de: miembro ____ coordinador ____ Nodo central ____
En caso afirmativo en qué consiste la colaboración de ese Servicio_____
_____
_____
_____
Observaciones _____
_____
_____
_____
_____

9.3 Brinda ese Servicio asistencia técnica y/o financiera para la formación de recursos humanos SI ___ NO ___ En caso afirmativo diga la modalidad de la asistencia: Estadías ____ Asesorías ____ Participación en trabajos ____ concesión de becas ____ Otros _____
_____
_____

9.4 Especifique además los siguientes datos:
a) Requisitos para obtener dicha asistencia _____
_____
_____

b) Persona a quien dirigirse para solicitarla junto con su dirección completa
_____
_____
_____

10. DATOS COMPLEMENTARIOS

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

[2] Si cita acrónimos por favor desarrolle el significado de los mismos.

QUESTIONÁRIO 1992

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO/CENTRO/UNIDADE

1.1 Nome do serviço/Centro/Unidade _____

_____

1.2 Tipo da Instituição: Estatal ___ Privada ___ Federal ___ Estadual ___
Regional ___ Internacional ___ Outras _____

_____

1.3 Organismo de que depende _____

_____

_____

1.4 Domicílio/Endereço _____

_____

Cidade _____ País _____

1.5 Caixa Postal/Apartado _____ Código postal _____

1.6 Endereço telegráfico _____ Telex _____

Telefone _____ Fax _____

1.7 Data da fundação _____

1.8 Característica do Serviço/Centro/Unidade. Especificar se é:

a) Serviço de Documentação e Informação Educativa _____

b) Biblioteca _____

c) Serviço de Documentação e Informação Educativa e Biblioteca _____

2. OBJECTIVOS DO SERVIÇO/CENTRO/UNIDADE

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Intervém no planejamento das atividades da instituição da qual depende?

_____

3. RECURSOS HUMANOS

3.1 Coordenador/Diretor/Chefe/Responsável: Nome _____

_____

3.3 Pessoal adscrito: 1) Profissionais/Técnicos _____ Documentalistas _____
Bibliotecários _____ Arquivistas _____ Informáticos _____
2) Administrativos _____ 3) Serviços/Subalternos _____

3.3 Formação académica exigida para o exercício da suas funções:
a) Coordenador/Diretor/Chefe/Responsável _____

_____

b) Profissionais/Técnicos _____

_____

c) Administrativos _____

_____

4. FINANCIAMENTO

4.1 Orçamento total anual do Serviço _____

4.2 O seu financiamento, é próprio? _____ está incluido no orçamento da instituição da qual depende? _____ Neste último caso, qual é a percentagem do total do orçamento do Organismo que se destina ao Serviço? _____

_____ % _____

4.3 Dados relativos a distribuição do orçamento:

4.3.1 Pessoal:
a) Total _____
b) Directivo _____
c) Profissional/Técnico _____
d) Administrativo _____
e) Serviços/Subalternos _____

4.3.2 Equipamento e material _____ Equipamento Informático _____

4.3.3 Manutenção do Serviço _____

4.3.4 Aquisições _____

4.3.5 Publicações e sua distribuição _____

4.4 Outras informações _____

_____

5. FUNDO BIBLIOGRAFICO

5.1 Colecção: material que possue (livros, relatórios, revistas, "cassettes", microfichas, filmes, ...) _____

_____

_____

_____

_____

5.2 **Dimensão da colecção (estimativa aproximada):**
Total _____ Livros _____ Revistas (títulos) _____
Relatórios _____ Outros _____

5.3 Áreas Educativas que abrange a colecção_____
_____
_____
_____
_____

5.4[3] Em qué área ou áreas educativas é melhor fornecido o fundo documental?
_____
_____

5.5 Aquisição da colecção: Intercâmbio ___ Doação ___ compra ___

6. PROCESSAMENTO DA COLECÇÃO

6.1 Manual _____
6.2 Catalogação _____
6.3 Classificação_____
6.4 Títulos_____
6.5 Sistema de análise: Tesaurus _____ Termoúnico _____ Outros _____
Se processa através de tesaurus, dé os seguintes dados: nome do tesaurus, instituição que o edita, edição, ano _____
_____
_____

6.6 Mecanizado/Automatizado_____
6.6.1 Se é automatizado especifique:
a) Equipamento informático que possue (hardware) _____
_____
_____
b) Programa informático (software) _____
_____
_____
c) Formato de entrada de dados_____
_____
d) Sistema de recuperação de dados _____
_____

[3] E importante esta resposta para a elaboraçao de um indice/sumário temático.

6.6.2 É o Serviço productor de Bases de Dados? SIM ____ NÃO ____
No caso afirmativo dé os seguintes dados:

a) Denominação da Base(s) de Dados _____

_____

_____

_____

_____

b) Productor _____

_____

_____

c) Tipo da(s) Base(s) de Dados:
Referência (Directório, Bibliografías, Bolsas, ...) _____
Textual _____
Factual(numérica) _____

d) Área temática _____

_____

_____

_____

e) Fontes de apoio a Base(s) _____

_____

_____

_____

_____

f) Cobertura (data de iniciação) _____

g) Atualização: mensal, trimestral, ... _____

_____

_____

h) Volume de referências _____

_____

i) Formas de acesso _____

_____

_____

_____

_____

j) Si se pode adquirir sua Base de Dados, especifique a seguinte informação:
   a) Em qué suporte: fita magnética ___ disquete ___ CD-ROM ___
   b) Preço da adquisição _____
k) Distribuidor(es) da Base(s) _____

_____

_____

Endereço completa _____

_____

_____

Telefone _____
Telex _____
Fax _____
Pessoa a contactar _____
_____
_____

l) Outras informações _____

_____

_____

_____

m) Se o distribuidor em CD-ROM é diferente do distribuidor geral de sua Base diga-nos o suo endereço _____

_____

_____

7. ATIVIDADES DO SERVIÇO

7.1 Formação de Recursos Humanos: SIM ___ NÃO ___ Em Projecto ___ Em caso afirmativo especifique o sistema: Cursos ___ Talleres ___ Seminários ___ Estadías ___ Outros _____

_____

_____

7.2 Formação de usuários: SIM ___ NÃO ___ Em projecto ___ Em caso afirmativo especifique o sistema: Jornadas ___ Conferências ___ Cursos___ Divulgação de informação: Folhetos ___ Audiovisuais ___ Exposições ___ Outros _____

_____

_____

7.3 Publicações: SIM ___ NAO ___ Em Projecto ___

7.3.1 Em caso afirmativo especifique: Boletins ___ Revistas (títulos) ___ Listas ___ Resumos ___ Bibliografías ___ Relatorios ___ Investigações ___

7.3.2 Títulos e periodicidade das mesmas _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7.3.3 Aquisição mediante: Intercâmbio ___ Compra ___ Subscrição ___

7.3.4 Outras publicações _____

_____

_____

_____

7.4 Investigações no setor da informação e documentação:
Em curso _____ Em projeto _____
Em caso afirmativo especifique:

1) Nome da investigação _____

_____

_____

_____

_____

2) Instituição(es) responsável(is) e/ou colaboradora(s) _____

_____

_____

3) Beneficiários _____

_____

_____

4) Objectivos _____

_____

_____

5) Recursos humanos _____

6) Recursos financeiros _____
7) Data de inicio _____ e término _____
8) Outras informações _____

7.5 Serviços que presta:

7.5.1 Empréstimo interbibliotecário ___ Empréstimo a domicilio ___ Empréstimo em sala _____

7.5.2 Facilita informação mediante: correspondência ___ reprografía ___ microformas ___ consulta a Base de Dados ___ consulta pessoal ___ petição previa ___ telefone ___ Outros _____

7.5.3 Se está informatizado, indique quais sao as Bases de Dados as que o usuário pode ter acesso desde o seu Serviço _____

8. USUÁRIOS/UTILIZADORES

8.1 Tipo de usuários que acudem ao Serviço:
Estudantes ___ Educadores ___ Investigadores ___ Planificadores ___
Outros _____

8.2 Enumere os utentes por ordem de assiduidade nas consultas _____

9. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL

9.1[4] Coopera com outras instituições: Nacionais ___ Regionais ___ Internacionais ___
De qué maneira? _____

[4] Se cita acrónimos faz favor de explicar o significado dos mesmos.

9.2[5] Forma parte de algum sistema ou rede: Nacional ___ Regional ___ Internacional ___
Em qualidade de: membro ___ coordenador ___ Nodo central ___
No caso afirmativo diga em qual e em qué consiste a colaboração do Serviço

_____
_____
_____
_____

Observações _____
_____
_____
_____
_____

9.3 Fornece esse Serviço asistência técnica e/ou financeira para a formação de recursos humanos SIM ___ NAO ___ Em caso afirmativo, diga qué modalidade de asistência: Estadías ___ Assesorías ___ Participação em trabalhos ___ Concessão de bolsas ___ Outros _____
_____
_____

9.4 Especifique ainda os seguintes dados:
a) Requisitos para obter a referida asistência _____
_____
_____

b) Pessoa a quem se deve dirigir e solicitar, juntamente com a sua direcção
_____
_____
_____

10. DADOS COMPLEMENTARES

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

[5] Se cita acrónimos faz favor de explicar o significados dos mesmos.